**«قرارداد داخلی طرح های پژوهشی برون سازمانی»(غیر موظف کارفرمایی)**

در اجرای آیین‏نامه کاربردی سازی طرح‏های علوم انسانی و اجتماعی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی مصوب 21/04/99 هیأت امناء، این قرارداد در اجرای تفاهم‌نامه شماره 17530/100/ د مورخ 17/11/1400با عنوان **«..............................»** که از این پس قرارداد «اصلی» نامیده می‌شود بین **پژوهشگاه علوم انساني و مطالعات فرهنگي** به نمايندگي **آقای دکتر عبدالله قنبرلو** ­معاون اداري، مالي و مدیریت منابع به نشاني: تهران، بزرگراه كردستان، خیابان 64 غربی، پلاک 4، به شمارة تماس 3-02188046891 که از این پس در این قرارداد «کارفرما» نامیده می‌شود از يك طرف و **.....................** فرزند **..............** به شماره شناسنامه ............. صادره از................، متولد ...........، به شماره ملی.................، آخرین مدرک تحصیلی ............. ،................، از .............، مرتبه علمی ........، شغل: ..................، به نشانی تهران، ...............، به شمارة تماس .................. و به شماره همراه .........................که از اين پس در اين قرارداد «مجري» ناميده مي‌شود از سوی ديگر، طبق مفاد و شرایط ذيل منعقد ‌گردید:

**ماده 1) موضوع قرارداد:**

عبارت است از انجام وظایف پژوهشي مربوط به «**...........................................**»

**ماده 2) مدت قرارداد:**

مدت اجرای این قرارداد از تاريخ انعقاد قرارداد به مدت ...............ماه معتبرخواهد بود.

تبصره: تمدید مدت قرارداد با درخواست مکتوب و ارائه مدارک و دلایل موجه از طریق مجری و با بررسی و موافقت کارفرما و ناظرین(ناظر علمی و اجرایی) قرارداد امکان پذیر بوده و حسب مورد به مجری اطلاع داده می‏شود.

**ماده 3) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت آن:**

مبلغ کل قرارداد ...................... ریال می­باشد که پس از پرداخت وجه توسط ..................... (کارفرمای بیرونی) با تأیید ناظر، پس از کسر کسور قانونی و بالاسری طرح، در وجه مجری قابل پرداخت خواهد بود.

**ماده 4) تعهدات مجری:**

4-1) مجری متعهد است مفاد این قرارداد را با رعایت کلیه تعهدات پژوهشگاه در قرارداد اصلی، با آگاهی از ضوابط اجرایی طرح­های پژوهشی پژوهشگاه و با بهره­گیری صحیح از امکانات و برنامه­ریزی مناسب، طرح را به نحوی هدایت کند که در مدت تعیین شده، با بودجه مصوب و کیفیت مطلوب اجراء و تحویل نماید.

4-2) مجری اقرار می­نمایدکه كليه حقوق مادي و معنوي و اطلاعات و دانش فني حاصل از انجام اقدامات خدمات علمی و پژوهشي و حقوق مترتب به آن متعلق به کارفرما مي‌باشد وبه هیچ وجه حق انتقال به اشخاص حقيقي يا حقوقي به صورت جزئی یا کلی تحت هیچ عنوان از قبیل مشارکت ،صلح ،وکالت و غیره نداشته و در صورت احراز این امر، ضامن کلیه خسارات مادی و معنوی وارده به کارفرما می‏باشد.

4-3) کلیۀ تعهدات پژوهشگاه در قرارداد اصلی (قرارداد کارفرمایی بیرونی) بر عهده مجری (عضو هیأت علمی ) می باشد.

4-4) نتايج و خروجی‌های طرح پژوهشی پیوست این قرارداد مي‌بايست با رعایت استانداردهای لازم باشد.

4-5) مجری موظف است گزارش انجام فعاليت موضوع اين قرارداد را براساس زمانبندی پیش‏بینی شده در طرحنامهارائه نماید و در خاتمه قرارداد گزارش نهایی را جهت ارزيابي در قالب فایلWORD وPDF به کارفرماتحویل نمايد.

4-6)این قرارداد از ناحیه کارفرما خارج از شمول قوانین کار و تأمین اجتماعی است و تکلیفی را از نظر مقررات فوق برای کارفرما ایجاد نمی‌کند و چنانچه مراجع ذی­صلاح قضایی و یا غیرقضایی مدعی حقی در خصوص قرارداد باشند مجری مسئول و پاسخگو است.

4-7) مجری متعهد به انجام موضوع این قرارداد در خارج از ساعات موظف می­باشد.

4-8) مجری موظف است پس از اتمام موضوع قرارداد اصلی و تحویل نتایج حاصله به کارفرمای بیرونی، نسبت به اخذ و تحویل ضمانت نامه صادره توسط پژوهشگاه که در اجرای قرارداد اصلی به کارفرمای بیرونی ارائه گردیده، اقدام نماید. پرداخت آخرین قسط منوط به اجرای این بند می باشد.

**ماده5) تعهدات کارفرما:**

کار فرما (پژوهشگاه) در صورت تأمین اعتبار و پرداخت وجه توسط کارفرمای بیرونی متعهد به پرداخت حق‏الزحمه مجری می‏باشد.

**ماده 6) جریمه دیرکرد:**

چنانچه انجام خدمات موضوع این قرارداد توسط مجری بدون عذر موجه در موعد مقرر به پایان نرسد و قرارداد تمدید نگردد به ازای هر ماه تأخیر در اتمام طرح 10 درصد از کل مبلغ قرارداد به عنوان جریمه کسر می­گردد.

**ماده 7) ناظرین قرارداد:**

نظارت بر حسن اجرای کار و پیشنهادات اصلاحی و تأیید علمی و فنی موضوع قرارداد برعهده کارفرمای بیرونی می‌باشد. همچنین خانم دکتر ................... به عنوان ناظر اجرایی قرارداد تعیین گردید. مجری ملزم است تعهدات خویش را تحت نظارت ناظر طرح به انجام رساند و هرگونه پرداخت منوط به تایید پیشرفت موضوع قرارداد از سوی ناظر اجرایی می­باشد. کارفرما می­تواند عنداللزوم مسئولیت نظارت بر اجرای این قرارداد را به شخص یا اشخاص دیگری واگذار نموده و مراتب را به مجری ابلاغ نماید. ناظر طرح به عنوان امین کارفرما بوده و پاسخگوی کلیه اشتباهاتی است که بواسطه تائید گزارش، سبب پرداخت هر وجه اضافه به مجری گردد.

**ماده 8) قانون منع مداخله در معاملات دولتی:**

مجري اقرار می نمایدکه در موقع عقد قرارداد مشمول قانون منع مداخله وزراء، نمایندگان و کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب 22 دی‌ماه 1337 و اصلاحات و الحاقات بعدي نبوده و در صورتی که خلاف آن برای کارفرما محرز شود قرارداد فسخ شده تلقی می­گردد و کلیه عواقب کیفری و مدنی بخصوص جبران کلیه خسارات وارده به طرف اول قرارداد بر عهده مجري می­باشد.

**ماده 9) مرجع حل اختلاف:**

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی یا مرتبط با این قرارداد، شامل: ایجاد، اجرا، عدم اجرا، اعتبار، تفسیر و خاتمه آن، نظر مدیر امور حقوقی، قراردادها و پاسخگویی به شکایات پژوهشگاه به‌عنوان داور مرضی الطرفین لازم الاجرا بوده و قاطع نزاع می‌باشد.

**ماده 10) اقامتگاه قانونی:**

مجری موظف است­درصورت­تغییرنشانی،اقامتگاه جدیدخودرا ظرف مدت 15روزپس ازتغییر به پژوهشگاه اطلاع دهد؛کلیه مکاتبات تا اعلام آدرس جدید به نشانی قبلی ارسال و دریافت شده تلقی می‌گردد.

**ماده11) فسخ قرارداد:**

مجری حق فسخ قرارداد را از خود سلب و ساقط نموده، لکن کارفرما می‏تواند با احراز هر یک از موارد ذیل به صورت یکجانبه اقدام به فسخ قرارداد نماید و مجری حق هر گونه اعتراض و طرح شکایتی در مراجع قانونی را از خود سلب و ساقط نمود.

11-1)احراز قصور مجری در اجرای تعهد.

11-2)احراز تأخیر، اهمال و ناتوانی مجری در انجام موضوع قرارداد به تشخیص ناظر.

11-3)احراز عدم بکارگیری روش­های مناسب و متداول علمی و فنی به تشخیص ناظر.

11-4) احرازواگذاری انجام موضوع قرارداد به اشخاص ثالث بدون مجوز کارفرما.

11-5)موارد پیش‏بینی شده در قرارداد اصلی

**ماده 12) تصویب و نسخ قرارداد:**

اين قرارداد مشتمل بر 12 ماده، 13 بند، 1 تبصره و در 3 نسخه تنظيم گرديد که هر یک از نسخ از اعتبار واحد برخوردار می­باشد.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مجری**  **..........................**  **پژوهشگاه** | **ناظر اجرایی**  **.........................**  **....................** | **کارفرما**  **عبدالله قنبرلو**  **معاون اداری، مالی و مدیریت منابع** |

**نسخه بایگانی**