

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۵/۲۱
شماره: ۱۵/۱۱۳۷
پیوست:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



برادر گرامی جناب آقای دکتر نجفی
رئیس محترم پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه داخلی هیئت‌امنا به پیوست صورتجلسه نشست هیئت‌امنا‌ی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۵ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده‌است، برای اجرا ابلاغ می‌گردد. ضمناً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و هیئت‌امنا (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۳۰۹۸ مورخ ۹۲/۱۰/۱۶ این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تارنمای آن پژوهشگاه درج گردد. مقتضی است به منظور اطلاع رسانی به اعضای محترم هیئت‌امنا، ترتیبی اتخاذ فرمایند نسخه‌ای از صورتجلسه در اختیار ایشان قرار گیرد.

با آرزوی توفیق الهی

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز

هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



تاریخ:.....

شماره:.....

بیوست:.....
صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دوره پنجم
هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۵

ساعت شروع: ۸/۵
ساعت پایان: ۱۰/۵
محل جلسه: سالن جلسات مرکز هیئت های امانا و هیئت های ممیزه

اعضای حقوقی هیئت امانا:
۱. آقای دکتر حسین سیمایی، وزیر علوم، تحقیقات فناوری و رئیس هیئت امانا
۲. آقای دکتر موسی نجفی، رئیس پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی و دبیر هیئت امانا
۳. آقای دکتر وحید شالچی، رئیس کمیسیون دائمی هیئت امنای پژوهشگاه
۴. آقای مهندس بختیاری نماینده سازمان برنامه و بودجه کشور

اعضای حقیقی هیئت امانا:
۱. آقای دکتر فرهاد زیویار، عضو هیئت امنای پژوهشگاه
۲. آقای دکتر محمد حسین رجبی، عضو هیئت امنای پژوهشگاه
۳. آقای دکتر سید نظام الدین موسوی، عضو محترم هیئت امنای پژوهشگاه

اعضای غایب:
۱- آقای دکتر احمد نادری، عضو هیئت امنای پژوهشگاه
۲- آقای دکتر محمد مهدی اسماعیلی، عضو محترم هیئت امنای پژوهشگاه
۳- آقای دکتر رضا داوری اردکانی، عضو محترم هیئت امنای پژوهشگاه

۱. آقای دکتر علی خاکی صدیق، رئیس مرکز هیئت های امانا و هیئت های ممیزه
۲. آقای دکتر شهاب کسکه، معاون مرکز هیئت های امانا و هیئت های ممیزه
۳. خانم اعظم وهاب، کارشناس مرکز هیئت های امانا و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امانا و هیئت های ممیزه
www.ics.ac.ir
مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه
علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت های امانا و هیئت های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:
صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دوره پنجم
هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۵

دستور اول:

تصویب آئین‌نامه «کاربردی‌سازی طرح‌های علوم انسانی و اجتماعی»

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیئت امنای آئین‌نامه «کاربردی‌سازی طرح‌های علوم انسانی و اجتماعی» را به شرح «پیوست شماره یک» با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و رعایت آئین‌نامه جامع مدیریت تصویب نمود.

دستور دوم:

موافقت با مأموریت آقای دکتر محمد مهدی مجاهدی عضو پیمانی هیئت علمی پژوهشگاه به «نهاد ریاست جمهوری» به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده ۷۴ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و همچنین با عنایت به پی‌نوشت مقام عالی وزارت در هامش نامه شماره ۱۲۳۸۵۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۱۶، هیئت امنای با مأموریت آقای دکتر محمد مهدی مجاهدی، عضو پیمانی هیأت علمی پژوهشگاه به «نهاد ریاست جمهوری» از تاریخ ۱۴۰۳/۰۹/۰۱ به مدت یک‌سال با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و همچنین پرداخت حقوق و مزایا از اعتبارات محل مأموریت موافقت نمود.

دستور سوم:

موافقت با مأموریت آقای دکتر جلال منتظری شورکچالی عضو پیمانی هیئت علمی پژوهشگاه به «اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان تهران»

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده «۷۴» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، هیئت امنای با مأموریت آقای دکتر جلال منتظری شورکچالی عضو پیمانی هیئت علمی پژوهشگاه به «اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان تهران» از تاریخ ۱۴۰۳/۰۹/۰۵ به مدت یک‌سال با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و همچنین پرداخت حقوق و مزایا از اعتبارات محل مأموریت موافقت نمود.

دستور چهارم:

تعیین میزان «فوق‌العاده مشاوره اعضای هیئت علمی و غیرهیئت علمی» عهده‌دار سمت اجرایی مشاور رئیس پژوهشگاه

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیئت امنای با میزان فوق‌العاده مشاوره اعضای هیئت علمی و اعضای غیر هیئت علمی عهده‌دار سمت اجرایی «مشاور رئیس پژوهشگاه» مندرج در تشکیلات تفصیلی پژوهشگاه، معادل مبلغ ریالی «۵۰» درصد فوق‌العاده مدیریت رئیس پژوهشگاه، مشروط به تأمین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه و درج در بودجه تفصیلی سالیانه و اصلاحیه‌های آن و با رعایت قوانین و مقررات و ضوابط جاری، موافقت نمود. ضمناً در خصوص مشاور ریاست در امور بانوان مصوبات قبلی به قوت خود باقی می‌باشد.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
www.ihcs.ac.ir

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دوره پنجم

هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۵

دستور پنجم:

تعیین حسابرس منتخب هیئت امنای برای بررسی صورت‌های مالی سال ۱۴۰۳ پژوهشگاه

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ز» ماده «۷» قانون تشکیل هیات‌های امنای، با توجه به اینکه براساس گزارش پژوهشگاه موسسه حسابرسی تعیین شده در مصوبه سوم هیئت امنای مورخ ۱۴۰۳/۴/۱۸ منحل شده است، از میان موسسات حسابرسی معرفی شده، «موسسه پاسارگاد احرار» به عنوان حسابرس منتخب هیئت امنای برای بررسی صورت‌های مالی سال ۱۴۰۳، با هزینه حسابرسی (۸۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال) ریال تعیین می‌گردد.

دستور ششم:

موافقت با ادامه همکاری خانم دکتر مریم قبادی عضو رسمی هیئت علمی پژوهشگاه

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با توجه به مفاد تبصره ۲۰ قانون بودجه سال ۱۴۰۲ و با عنایت به نیاز دستگاه و رضایت مستخدم، هیئت امنای با ادامه همکاری خانم دکتر مریم قبادی عضو رسمی هیئت علمی پژوهشگاه، به مدت یکسال (از تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۲ تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۲۸) موافقت نمود.

دستور هفتم:

موافقت با ایجاد پست رئیس اداره جمعدار اموال در چارت سازمانی پژوهشگاه

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیئت امنای با ایجاد پست رئیس اداره جمعدار اموال در چارت سازمانی پژوهشگاه در سقف پست‌های سازمانی مصوب و تأمین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیص یافته، با رعایت مفاد ماده ۱۰۶ قانون برنامه هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران و با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه از جمله ضوابط مندرج در تبصره «۱۵» قانون بودجه و اخذ مجوز های لازم از سازمان اداری و استخدامی، موافقت کرد.

دستور هشتم:

موافقت با اجرای ماده ۵ مصوبه جلسه بیست و پنجم شورای اجرایی فناوری اطلاعات

هیئت امنای به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده ۵ صور تجلسه بیست و پنجم شورای اجرایی فناوری اطلاعات و نظر به ضرورت حفظ نیروی انسانی ماهر در بخش فناوری اطلاعات با برقراری فوق العاده ویژه یا خاص (با رعایت ماده ۶۸ قانون خدمات کشوری) سازمان اداری و استخدامی کشور با هماهنگی سازمان برنامه و بودجه کشور از ابتدای سال ۱۴۰۳ مشروط به تأمین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه و درج در بودجه تفصیلی یا اصلاحیه آن و با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه موافقت نمود.

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
www.hcs.ac.ir
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

تهران، بزرگراه کردستان، نبش خیابان دکتر صادق آئینه وند (۶۴ غربی)، کدپستی ۱۴۳۷۷۴۶۸۱، صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۶۴۱۹

تلفن: ۰۲-۸۸۰۴۶۸۹۱، فکس ۸۸۰۳۶۳۱۷



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دوره پنجم

هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۵

دستور نهم:

انتصاب اعضای هیات علمی پیمانی پژوهشگاه به سمت‌های اجرایی

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و تبصره ذیل ماده «۱۱۴» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی همچنین با عنایت به نبود اعضای هیئت علمی رسمی، هیئت امنا با انتصاب ۱۲ نفر از اعضای هیات علمی پیمانی (غیر مشروط و طرح سربازی) پژوهشگاه جهت تصدی پست‌های مدیریتی سازمانی ستاره دار مصوب مندرج در تشکیلات تفصیلی پژوهشگاه به شرح جدول ذیل، برای یک دوره مدیریتی و تخصیص فوق العاده مدیریت ایشان (منوط به تامین بار مالی مورد نیاز در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه)، موافقت نمود.

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبۀ علمی	تاریخ استخدام	سمت پیشنهادی
۱	فریبا السادات محسنی سهی	استادیار پژوهشی	۹۸/۱/۱	سرپرست پژوهشکده علوم سیاسی
۲	فاطمه طاهرخانی	استادیار پژوهشی	۹۷/۱۰/۱۲	سرپرست پژوهشکده انقلاب اسلامی
۳	احمد شاکری	استادیار پژوهشی	۹۹/۱۱/۱	رئیس گروه قطب‌ها، کرسی علمی و نظریه پردازی
۴	آلا وحیدنیا	استادیار پژوهشی	۹۸/۱/۱	سرپرست پژوهشکده مطالعات علوم قرآنی
۵	مهسا ویسی	استادیار پژوهشی	۹۵/۱۲/۱	سرپرست گروه پژوهشی تاریخ فکری و فرهنگی ایران
۶	منصور ساعی	استادیار پژوهشی	۹۶/۱۲/۸	مدیر گروه پژوهشی ارتباطات و علم فناوری
۷	معصومه تقی زادگان	استادیار پژوهشی	۹۸/۱/۱	مدیر گروه پژوهشی ارتباطات فرهنگ و سیاست
۸	اسماعیل ناصری	استادیار پژوهشی	۹۶/۱۲/۸	مدیر گروه پژوهشی روان‌شناسی و مشاوره
۹	مهدی اصفهانی	استادیار پژوهشی	۹۸/۴/۱	مدیر گروه پژوهشی فلسفه دین
۱۰	علی اکبر اسدی	استادیار پژوهشی	۹۵/۱۲/۱	مدیر گروه پژوهشی مطالعات منطقه ای
۱۱	هادی رهنما	استادیار پژوهشی	۹۹/۱۱/۱	مدیر گروه پژوهشی مطالعات زبانشناسی قرآن
۱۲	محمد علی طباطبایی	استادیار پژوهشی	۹۹/۱۱/۱	مدیر گروه مطالعات تاریخی و فرهنگی قرآن

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
www.ihcs.ac.ir
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

علی خلجی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تهران، بزرگراه کردستان، نبش خیابان دکتر صادق آئینه وند (۶۴ غربی)، کدپستی ۱۴۳۷۷۴۶۸۱، صندوق پستی: ۶۴۱۹-۱۴۱۵۵

تلفن: ۳-۸۸۰۶۸۹۱، فکس ۸۸۰۳۶۳۱۷



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دوره پنجم
هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۵

دستور دهم:

موافقت با برگزاری همایش‌های بین‌المللی در پژوهشگاه

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی به شرح ذیل با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و تأمین اعتبار لازم برای انجام هزینه‌های مورد نیاز از محل درآمد حاصل از ثبت نام شرکت کنندگان، کمک نهادهای حامی و مشارکت کننده موافقت نمود و مقرر شد گزارش همایش‌ها به وزارت عتف ارسال گردد.

ردیف	عنوان	زمان
۱	انسان ۲۵۰ ساله و تمدن نوین اسلامی	خرداد ماه ۱۴۰۴
۲	یازدهمین همایش بین‌المللی شمس تبریزی و مولانا	مهر ماه ۱۴۰۴

دستور یازدهم:

موافقت با تاریخ تبدیل وضعیت اعضای هیئت علمی بر اساس تاریخ جذب در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و به منظور جلوگیری از پرداخت جریمه‌های نقدی سنگین و غیر قابل پیش بینی پژوهشگاه به صندوق بازنشستگی کشوری، تأمین اجتماعی و بیمه سلامت، هیئت امنای پژوهشگاه موافقت نمود ملاک تاریخ تبدیل وضعیت اعضا هیئت علمی تاریخ ابلاغ جذب آنان در وزارت عتف، مشروط به تایید مرکز حقوقی وزارت متبوع باشد.

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

www.ics.ac.ir

علی حاجی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تهران، بزرگراه کردستان، نبش خیابان دکتر صادق آئینه وند (۶۴ غربی)، کدپستی ۱۴۳۷۷۶۶۸۱، صندوق پستی: ۶۴۱۹-۱۴۱۵۵

تلفن: ۸۸۰۴۶۸۹۱-۳، فکس ۸۸۰۳۶۳۱۷



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دوره پنجم
هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۵

دستور دوازدهم:

تمدید مدت خدمت ۷ تن از اعضای هیئت علمی رسمی آزمایشی پژوهشگاه

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مفاد ماده «۱۵» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی برای تمدید مدت خدمت آزمایشی «هفت» تن از اعضای هیئت علمی مؤسسه به مدت یک سال، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و کسب ۸۰ درصد امتیاز لازم برای تبدیل وضعیت به تایید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذی‌ربط به شرح مندرج در جدول ذیل، موافقت کرد.

نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	پایان سال پنجم استخدام رسمی آزمایشی	پایان سال هشتم استخدام رسمی آزمایشی	پایان سال نهم استخدام رسمی آزمایشی
سید جواد میری‌منیق	استاد	۱۳۹۹/۰۸/۱۷	۱۴۰۲/۰۸/۱۷	۱۴۰۳/۸/۱۷
مهرنوش هدایتی	استادیار	۱۳۹۹/۱۱/۱۱	۱۴۰۲/۱۱/۱۱	۱۴۰۲/۱۱/۱۱
الهام ملک‌زاده	دانشیار	۱۳۹۹/۱۲/۲۷	۱۴۰۲/۱۲/۲۷	۱۴۰۳/۱۲/۲۷
حسین صافی پیرلوجه	دانشیار	۱۴۰۰/۱۲/۸	۱۴۰۳/۱۲/۸	
سید محمد حسینی بهشتیان	استادیار	۱۴۰۰/۱۱/۳	۱۴۰۳/۱۱/۳	
کامیار صداقت ثمر حسینی	دانشیار	۱۴۰۰/۱۲/۲۸	۱۴۰۳/۱۲/۲۸	
پگاه مصلح	استادیار	۱۳۹۹/۸/۲۰	۱۴۰۲/۸/۲۰	۱۴۰۳/۸/۲۰

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

www.ihcs.ac.ir

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

تهران، بزرگراه کردستان، نبش خیابان دکتر صادق آئینه وند (۶۴ غربی)، کدپستی ۱۴۱۷۷۴۸۱، صندوق پستی: ۱۴۱۹-۱۴۱۵۵

تلفن: ۳-۸۸۰۴۶۸۹۱، فکس ۸۸۰۳۶۳۱۷



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دوره پنجم
هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۵

دستور سیزدهم:

موافقت با اصلاح ماده‌های ۱۲ و ۱۴ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی (بخشنامه وزارتی شماره ۱۳۰۲۹۱/و مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۳۱)

به استناد ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و حسب بخشنامه شماره ۱۳۰۲۹۱/و مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۳۱ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری، با اضافه شدن بند «د» به مواد «۱۲» و «۱۴» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی به شرح زیر موافقت به عمل آمد:

ماده ۱۲:

د- گذراندن یک دوره شش ماهه تمام وقت و یا یکساله نیمه وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوطه صرفاً برای اعضای که تاریخ شروع دوره پیمانی آنان از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن می باشد.

ماده ۱۴:

د- گذراندن یک دوره سه ماهه تمام وقت و یا شش ماه نیمه وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوطه صرفاً برای اعضای که تاریخ شروع دوره رسمی آزمایشی آنان از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن می باشد.

تبصره- در مواردی که عضو هیئت علمی از تجربه کافی در صنعت یا جامعه برخوردار است و یا در رشته‌هایی که امکان فرصت مطالعاتی فراهم نباشد، فعالیت جایگزین به پیشنهاد پژوهشکده و تصویب شورای پژوهشی پژوهشگاه تعیین و اجرا می‌گردد. مواردی همچون اجرای قرارداد های ارتباط با جامعه و صنعت، انجام همکاری‌های تخصصی مرتبط در وزارتخانه ها، دستگاه های اجرایی و بخش خصوصی، فعالیت‌های اجتماعی مرتبط و موارد مشابه می‌توانند ملاک تعیین تجربه کافی عضو هیئت علمی در نظر گرفته شود. فعالیت جایگزین باید در راستای افزایش تعامل با جامعه یا صنعت بوده و بتواند در هدفمند شدن فعالیت‌های علمی و پژوهشی عضو هیئت علمی موثر باشد.

دکتر حسین سیمایی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و

رئیس هیئت امناء

دکتر موسی نجفی
رئیس پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
و دبیر هیئت امناء

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

www.ihcs.ac.ir



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دوره پنجم

هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۵

دستور اول - پیوست شماره ۱

آیین نامه « کاربردی سازی طرح های علوم انسانی و اجتماعی »

مقدمه:

آیین نامه کاربردی سازی طرح های علوم انسانی و اجتماعی با توجه به اهمیت روزافزون طرح های کاربردی و به منظور نظام مند کردن، تقویت و تسهیل فرایند ارتباط پژوهشگاه با جامعه و صنعت و تشویق پژوهشگران به ایفای نقش موثر در انجام طرح های کاربردی مورد نیاز کارفرما و قانونمند کردن فرایند اجرای این طرح ها تدوین شده است.

ماده ۱: اهداف:

- ❖ مواجهه عالمانه با چالش های جامعه و صنعت از طریق حرکت در مرزهای دانش و ارائه و اجرای طرح های پژوهشی مساله محور تقاضا مدار.
- ❖ ایجاد، گسترش و نهادینه سازی ارتباطات و مبادلات پژوهشی و فناورانه با دانشگاه ها، مراکز پژوهشی، نهادها و سازمان های دولتی و خصوصی داخل و خارج از کشور و پاسخگویی به نیازهای کاربردی آن ها.
- ❖ انجام طرح های فردی و گروهی کاربردی هدفمند و مسئله محور در راستای مأموریت های پژوهشگاه.

ماده ۲: تعاریف:

۱-۲ طرح پژوهشی کاربردی:

فعالیتی تقاضا محور که به منظور رفع نیازها و حل مسائل کارفرما پیشنهاد شده است. خروجی این طرح شامل گزارش علمی، خدمات مشاوره ای، توصیه های سیاستی و سیاستگذاری، تالیف یا ترجمه کتاب، پژوهش های فناورانه، تولید محصولات علمی و فرهنگی کاربردی می باشد.

۲-۲ کارفرما (سفارش دهنده طرح):

هر سازمان، موسسه و شرکت دولتی، موسسه عمومی غیردولتی، و همچنین شخص حقیقی یا حقوقی (دولتی یا غیردولتی) که نیازهای تحقیقاتی خود را از طریق پژوهشگاه به انجام می رساند و اعتبار طرح را پرداخت می نماید.

۳-۲ پژوهشگاه و واحدهای تابعه و وابسته:

پژوهشگاه: پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

www.ihcs

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

تهران، بزرگراه کردستان، نبش خیابان دکتر صادق آئینه وند (۶۴ غربی)، کدپستی ۱۴۳۷۷۷۴۶۸۱، صندوق پستی: ۶۴۱۹-۱۴۱۵۵

تلفن: ۳-۸۸۰۶۸۹۱، فکس ۸۸۰۳۶۳۱۷



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دوره پنجم

هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۵

واحدهای تابعه و وابسته پژوهشگاه: پژوهشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی (مركز تحقیقات امام علی (ع)، مرکز اسناد فرهنگی آسیا)، گروه‌های مستقل پژوهشی و مرکز نقد و اعتلای علوم انسانی.

۲-۴. مجری اصلی:

مجری اصلی در طرح کارفرمایی، پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی می‌باشد.

۲-۵. مجری مسئول (مدیر طرح):

عضو هیات علمی و مسئول اجرای طرح است و به عنوان طرف مکاتبات مدیریت نوآوری و کاربردی سازی پژوهش های علوم انسانی عمل می کند. وی وظیفه سرپرستی و اجرای طرح را در تمامی مراحل انجام آن بر عهده دارد. تبصره ۱: طرح کارفرمایی می‌تواند یک یا چند مجری داشته باشد. در این صورت مجری مسئول، طبق توافق مجریان طرح تعیین و به مدیریت نوآوری و کاربردی‌سازی پژوهش‌های علوم انسانی معرفی می‌شود و کلیه وجوه قرارداد به مجری مسئول طرح پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲: کارشناسان پژوهشگاه می‌توانند در صورت تصویب کمیسیون طرح های کاربردی پژوهشگاه، با احراز شرایط زیر به عنوان مجری مسئول طرح انتخاب شوند:

الف) دارای مدرک دکتری تخصصی مرتبط با طرح پیشنهادی

ب) حداقل سه سال سابقه فعالیت پژوهشی

۲-۶. همکاران طرح:

همکاران طرح شامل اعضای هیئت علمی، دانشجویان تحصیلات تکمیلی و کارشناسان پژوهشگاه یا سایر مراکز معتبر علمی، صنعتی و اجرایی هستند که در اجرای طرح با مجری مسئول همکاری می‌کنند. همکاران طرح به میزان مشارکت در طرح از امتیاز و مزایای آن برخوردار خواهد شد.

تبصره ۱: همکار طرح در صورتی می‌تواند از امتیاز اجرای طرح بهره‌مند شود، که قبل از شروع و اجرای طرح یا در حین اجراء، توسط مجری مسئول به مدیریت نوآوری و کاربردی‌سازی پژوهش‌های علوم انسانی معرفی گردد.

تبصره ۲: استفاده از نیروهای معرفی شده از سوی کارفرما برای پیشبرد امور پژوهشی طرح و پیاده‌سازی نتایج آن به عنوان همکار طرح بلامانع است.

۲-۷. قرارداد پژوهشی:

قرارداد پژوهشی به توافقی اطلاق می‌شود که به منظور اجرای یک طرح کارفرمایی بین کارفرمای بیرونی و پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی، یا بین پژوهشگاه و یکی از واحدهای تابعه و وابسته آن منعقد می‌گردد.

قرارداد پژوهشی داخلی به قراردادی گفته می‌شود که پس از انعقاد قرارداد پژوهشگاه با کارفرمای بیرونی، با مجری مسئول طرح منعقد می‌گردد. در این قرارداد، پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی به عنوان کارفرما، و عضو هیئت علمی یا

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه
www.ihr.ac.ir

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

تهران، بزرگراه کردستان، نبش خیابان دکتر صادق آئینه وند (۶۴ غربی)، کدپستی ۱۴۳۷۷۴۶۸۱، صندوق پستی: ۶۴۱۹-۱۴۱۵۵

تلفن: ۸۸۰۴۶۸۹۱-۲، فکس ۸۸۰۳۶۳۱۷



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دوره پنجم

هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۵

کارشناس پژوهشگاه، مجری مسئول تعیین می شود. تمامی تعهدات مندرج در قرارداد بیرونی از این طریق به مجری مسئول منتقل می گردد و او مسئول پاسخگویی به تمامی امور مربوط به اجرای طرح خواهد بود.

۲-۸. میزان بالاسری:

میزان بالاسری به درصدی از بودجه طرح‌های کارفرمایی اطلاق می شود که بابت کسور مالیات، بیمه (در صورت تعلق)، هزینه‌های سربار و تامین پشتوانه سایر هزینه‌های پژوهشی به پژوهشگاه تعلق می گیرد. میزان بالاسری طرح‌های کارفرمایی پژوهشگاه توسط مدیریت امور مالی پژوهشگاه از مبلغ قرارداد کسر می شود.

تبصره ۱: حداکثر میزان دریافت بالاسری از طرح‌های کارفرمایی پانزده درصد خواهد بود.

تبصره ۲: هیات رئیسه پژوهشگاه می تواند در موارد خاص که مبلغ طرح کارفرمایی نسبت به سایر طرح‌ها قابل توجه باشد، نسبت به کاهش میزان بالاسری از پانزده درصد تا ده درصد اقدام کند.

تبصره ۳: در طرح‌هایی که مجری مسئول عضو پژوهشکده دانشنامه نگاری و در رشته‌های غیرمرتبط با حوزه علوم انسانی باشد و در اجرای طرح پژوهشی از مواد اولیه استفاده کند، مدیریت نوآوری و کاربردی سازی پژوهش‌های علوم انسانی مجاز است این طرح‌ها را جهت بررسی و تخفیف میزان بالاسری از پانزده درصد تا ده درصد به هیات رئیسه پژوهشگاه ارجاع دهد.

۲-۹. ناظر اجرایی:

نظارت بر اجرای طرح با مدیریت نوآوری و کاربردی سازی پژوهش‌های علوم انسانی است. مجری مسئول مکلف است برابر قرارداد داخلی گزارش‌های مربوط به وضعیت پیشرفت اجرای طرح‌ها را به مدیریت نوآوری و کاربردی سازی پژوهش‌های علوم انسانی ارائه نماید.

۲-۱۰. خودکارفرما:

خودکارفرما به سفارش دهنده ای اطلاق می شود که به مرکز، گروه مستقل یا سایر زیر مجموعه‌های خود، سفارش طرح پژوهشی می دهد. سازمان سفارش گیرنده در صورتی وابسته به سازمان سفارش دهنده محسوب می شود که دارای وابستگی تشکیلاتی باشد.

ماده ۳. اعضای کمیسیون طرح‌های کاربردی:

- ۱) رئیس پژوهشگاه به عنوان رئیس کمیسیون
- ۲) معاون کاربردی سازی پژوهش‌های علوم انسانی و فرهنگی پژوهشگاه به عنوان نایب رئیس کمیسیون
- ۳) معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه به عنوان عضو اصلی کمیسیون
- ۴) معاون اداری، مالی و مدیریت منابع پژوهشگاه به عنوان عضو اصلی کمیسیون
- ۵) مدیر نوآوری و کاربردی سازی پژوهش‌های علوم انسانی پژوهشگاه به عنوان دبیر کمیسیون
- ۶) مدیر امور حقوقی، قراردادها و پاسخگویی به شکایات به عنوان عضو اصلی کمیسیون

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

www.ihrs.ac.ir تصویب شد

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

تهران، بزرگراه کردستان، نبش خیابان دکتر صادق آئینه وند (۶۴ غربی)، کدپستی ۴۶۸۱۰۴۶۸۱، صندوق پستی: ۱۴۱۹-۱۴۱۵۵

تلفن: ۳-۸۸۰۴۶۸۹۱، فکس ۸۸۰۳۶۳۱۷



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دوره پنجم

هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۵

۷) دو نفر از اعضای شورای پژوهشی پژوهشگاه به پیشنهاد معاون کاربردی سازی علوم انسانی و فرهنگی و تأیید شورای پژوهشی پژوهشگاه

تبصره ۱: با تشخیص کمیسیون طرح‌های کاربردی در صورت نیاز به ارائه توضیحات در خصوص طرح کارفرمایی، مجری مسئول، به جلسه مرتبط دعوت می‌گردد.

تبصره ۲: جلسات کمیسیون با حضور نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت می‌یابد و مصوبات آن با رای اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر می‌باشد. حضور نائب رئیس و دبیر در جلسات کمیسیون الزامی است.

ماده ۴. وظایف اعضای کمیسیون طرح‌های کاربردی:

- ۱) سیاستگذاری در جهت ارتقای کیفی طرح‌های کاربردی
- ۲) تصویب طرح‌های کارفرمایی با توجه به مفاد آئین‌نامه
- ۳) رصد و گزارش وضعیت طرح‌های در حال اجرا
- ۴) ارائه پیشنهاد در خصوص ساز و کارهای تشویق مجریان طرح‌های کاربردی
- ۵) تصمیم‌گیری در خصوص میزان بالاسری با توجه به معیارها و ملاحظات، در بازه تعیین شده در آئین‌نامه
- ۶) اعلام نظر در مورد تعلق افزونه زمانی به مجریان طرح‌های کاربردی (با در نظر گرفتن ملاحظات مندرج در شیوه‌نامه پژوهشی)

ماده ۵. انواع طرح‌های کاربردی:

طرح‌های کاربردی به دو دسته موظف و غیرموظف تقسیم می‌شوند که به شرح زیر می‌باشند:

۵-۱. طرح موظف کارفرمایی:

طرح موظف کارفرمایی به دو دسته درون سازمانی و برون سازمانی تقسیم می‌شود. این طرح‌ها، در چارچوب برنامه پژوهشی موظف مجری مسئول تنظیم شده و مبلغ قرارداد به گونه‌ای تعیین می‌شود که هم حداقل حقوق مجری مسئول را در طول دوره اجرای طرح پوشش دهد و هم شامل میزان بالاسری باشد. اگر کارفرمای این طرح‌ها پژوهشگاه (خودکارفرما) باشد، به عنوان طرح موظف درون سازمانی شناخته می‌شود و در صورتی که کارفرما بیرونی باشد، به عنوان طرح موظف برون سازمانی طبقه بندی می‌شود.

تبصره ۱: طرح‌های مصوب مرکز نقد و اعتلای علوم انسانی جزو طرح‌های موظف درون سازمانی (خودکارفرمایی) محسوب می‌شوند و مجری مسئول می‌تواند از امتیاز آن بهره‌مند گردد. این طرح‌ها از پرداخت بالاسری معاف هستند.

تبصره ۲: در طرح‌های موظف برون سازمانی، مبلغ اضافه بر حقوق مجری مسئول که از سوی کارفرما (سازمان بیرونی) به حساب پژوهشگاه واریز می‌شود، پس از کسر بالاسری، به مجری مسئول پرداخت خواهد شد.

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
www.ihrs.ac.ir
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تهران، بزرگراه کردستان، نبش خیابان دکتر صادق آئینه‌وند (۶۴ غربی)، کدپستی ۱۴۳۷۷۴۶۸۱، صندوق پستی: ۶۴۱۹-۱۴۱۵۵

تلفن: ۳-۸۸۰۴۶۸۹۱، فکس ۸۸۰۳۶۳۱۷



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دوره پنجم
هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۵

۲-۵. طرح غیرموظف کارفرمایی:

طرح‌های غیرموظف کارفرمایی به دو دسته درون‌سازمانی و برون‌سازمانی تقسیم می‌شوند.
طرح غیرموظف درون‌سازمانی، طرحی است که در چارچوب برنامه پژوهشی موظف مجری مسئول قرار ندارد و اعتبار آن توسط پژوهشگاه به عنوان کارفرما تامین می‌شود.

طرح غیرموظف برون‌سازمانی، طرحی است خارج از برنامه پژوهشی موظف مجری مسئول که اعتبار مالی آن از سوی کارفرمای بیرونی تامین می‌شود و از طریق پژوهشگاه به عنوان مجری اصلی، در اختیار مجری مسئول قرار می‌گیرد.
تبصره ۱: طرح‌های حمایتی، از جمله طرح‌های بنیاد ملی علم ایران، بنیاد ملی نخبگان، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری که مجری مسئول به طور مستقیم با کارفرما قرارداد دارد، در حین اجرا یا پس از آن، با درخواست کتبی مجری مسئول به معاون کاربردی سازی علوم انسانی و فرهنگی و با در نظر گرفتن تصویب کمیسیون و پرداخت میزان ده درصد بالاسری به پژوهشگاه، جزو طرح‌های پژوهشی غیرموظف برون‌سازمانی محسوب خواهند شد.

تبصره ۲: طرح‌های موظف اعضای هیئت‌علمی پژوهشگاه که امکان تکمیل و توسعه به درخواست کارفرمای بیرونی دارند نیز جزو این طرح‌ها محسوب می‌شوند. در این طرح‌ها، کارفرمای بیرونی می‌تواند پس از اختتام طرح، درخواست تکمیل و توسعه طرح را ارائه دهد.

تبصره ۳: طرح‌هایی که قرارداد به صورت محرمانه بین کارفرما و مجری مسئول منعقد می‌گردد، مشروط بر اعلام مجری به معاونت کاربردی‌سازی پژوهش‌های علوم انسانی و فرهنگی در زمان انعقاد قرارداد و تایید در کمیسیون طرح‌های کاربردی پژوهشگاه و ارائه گواهی اختتام طرح پس از پایان از سوی کارفرما، به عنوان طرح کارفرمایی برای مجری مسئول محاسبه می‌شوند.

تبصره ۴: طرح‌هایی که مجری مسئول به طور مستقیم با وزارتخانه‌ها و سایر دستگاه‌ها قرارداد دارد، در حین اجرا یا پس از آن، با درخواست کتبی مجری مسئول به معاونت کاربردی‌سازی علوم انسانی و فرهنگی و با در نظر گرفتن تصویب شورای پژوهشی پژوهشگاه و پرداخت میزان ۱۷.۵ درصد بالاسری به پژوهشگاه، جزو طرح‌های پژوهشی غیرموظف برون‌سازمانی محسوب خواهند شد.

ماده ۶. فرایند تصویب، انعقاد قرارداد و اختتام طرح‌های کاربردی:

۶-۱. تصویب طرح‌های موظف و غیرموظف کارفرمایی درون‌سازمانی طبق فرایند تصویب طرح‌های موظف اعضای هیئت‌علمی مندرج در شیوه‌نامه پژوهشی پژوهشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۱: طرح‌های ملی و کلان پژوهشگاه با تصویب شورای پژوهشی به عنوان طرح کارفرمایی محاسبه شده و پس از پایان، اختتام آن توسط مدیریت پژوهشی اعلام می‌گردد.

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
www.ihcs.ac.ir

علی خاکی صدیق
رئیس مرکز هیئت‌های املا و هیئت‌های ممیزه



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دوره پنجم

هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۵

۲-۶. طرح‌های موظف کارفرمایی برون سازمانی پس از بررسی و تصویب در کمیسیون، به منظور تصویب نهایی به عنوان طرح موظف عضو به شورای پژوهشی پژوهشگاه ارجاع داده می شوند.

۳-۶. طرح‌های غیرموظف کارفرمایی برون سازمانی به درخواست مجری مسئول توسط رئیس پژوهشگاه/ مرکز/ گروه مربوطه به مدیریت نوآوری و کاربردی‌سازی پژوهش‌های علوم انسانی اعلام می شود و جهت بررسی و اعلام نظر در اختیار کمیسیون طرح های کاربردی قرار می گیرد.

۱-۳-۶. مجری مسئول طرح از طریق تعامل با کارفرما، پیشنهادیه طرح کارفرمایی را تهیه کرده و سپس با استفاده از نظرات مشورتی مدیریت نوآوری و کاربردی‌سازی پژوهش‌های علوم انسانی، پیش نویس قرارداد اصلی را تنظیم می کند.

۲-۳-۶. مدیریت نوآوری و کاربردی‌سازی پژوهش‌های علوم انسانی با مد نظر قرار دادن الزامات کارفرما، ملاحظات تخصصی و منافع عمومی پژوهشگاه، متن پیشنهادی قرارداد میان کارفرما و پژوهشگاه را از طریق معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع؛ واحدهای مالی و امور حقوقی و قراردادهای تا رسیدن به مرحله امضای قرارداد اصلی و عقد قرارداد داخلی میان مجری مسئول طرح و پژوهشگاه پیگیری می نماید.

۳-۳-۶. مجری مسئول موظف است گزارش پیشرفت طرح را مطابق با جدول زمانبندی مندرج در پیشنهادیه تهیه کرده و جهت ارسال به کارفرما به مدیریت نوآوری و کاربردی‌سازی پژوهش‌های علوم انسانی ارائه نماید.

۴-۳-۶. قرارداد با نامه اختتام کارفرما مبنی بر انجام کامل تعهدات توسط مجری مسئول، پایان می یابد. سپس مدیریت نوآوری و کاربردی‌سازی پژوهش‌های علوم انسانی گواهی خاتمه قرارداد را برای مجری مسئول طرح صادر کرده و با تایید مجری مسئول، برای سایر همکاران طرح نیز صادر می نماید.

تبصره ۲: کلیه حقوق مادی و معنوی طرح به کارفرما تعلق دارد.

ماده ۷. امور مالی طرح‌ها:

۱-۷. حداقل مبلغ هر طرح غیرموظف کارفرمایی معادل ۲۰۰ میلیون ریال است.

۲-۷. پیگیری امور مالی مرتبط با طرح، از جمله دریافت اعتبارات از کارفرما، خرید تجهیزات و ارائه اسناد تسویه حساب بر عهده مجری مسئول طرح می باشد.

۳-۷. مسئول اصلی طرح باید در برآورد مبلغ مورد نیاز برای انجام طرح، عواملی نظیر مالیات قانونی، هزینه های بالاسری و در مواردی بیمه تامین اجتماعی و جرائم احتمالی ناشی از قرارداد و خرید تجهیزات را مد نظر قرار دهد.

تبصره ۱: مواد مصرفی و تجهیزاتی که تهیه آنها جزء هزینه‌های مستقیم اجرای طرح است، به عنوان اقلامی که در ساخت نمونه محصول به کار می روند، از محل تخفیف میزان بالاسری طرح و تا زمان استهلاك آن قابل پرداخت است.

۴-۷. کلیه مبالغ واریزی بابت طرح‌های کاربردی به عنوان درآمدهای اختصاصی پژوهشگاه تلقی شده و قابلیت هزینه کرد را خواهد داشت.

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

www.ihcs.ac.ir

مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تهران، بزرگراه کردستان، نبش خیابان دکتر صادق آئینه وند (۶۴ غربی)، کدپستی ۱۴۱۷۷۷۴۸۱، صندوق پستی: ۶۴۱۶-۱۴۱۵۵

تلفن: ۳-۸۸۰۴۶۸۹۱، فکس ۸۸۰۳۶۳۱۷



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دوره پنجم
هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۵

۱-۴-۷. کسر مالیات قانونی از مبلغ قرارداد بر عهده پژوهشگاه است و کارفرما نمی‌تواند از قرارداد طرح، مالیات کسر کند.
۲-۴-۷. دریافت مفاصا حساب قرارداد از سازمان تامین اجتماعی بر عهده مجری مسئول طرح است و مدیریت مالی پژوهشگاه در این راستا با مجری مسئول همکاری می‌نماید. چنانچه قرارداد مشمول پرداخت حق بیمه گردد، مجری مسئول طرح موظف است آن را از محل مبلغ قرارداد پرداخت کند.
این آئین‌نامه شامل ۷ ماده و ۱۸ تبصره از سوی معاونت کاربردی سازی پژوهش‌های علوم انسانی و فرهنگی پیشنهاد شده است. این آئین‌نامه در تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۵ در جلسه هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی برای مدت ۲ سال تصویب گردید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می‌باشد. در صورت عدم تصویب آئین‌نامه دیگری در خصوص کاربردی سازی طرح‌های علوم انسانی و اجتماعی پس از ۲ سال، این آئین‌نامه تا تصویب آئین‌نامه بعدی دارای اعتبار بوده و قابلیت اجرا دارد.

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
www.cs.ac.ir
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

علی خاکی صدیق

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

تهران، بزرگراه کردستان، نبش خیابان دکتر صادق آئینه وند (۶۴ غربی)، کدپستی ۱۴۳۷۷۴۶۸۱، صندوق پستی: ۶۴۱۹-۱۴۱۵۵

تلفن: ۳-۸۸۰۴۶۸۹۱ فکس ۸۸۰۳۶۳۱۷