

برادر گرامی جناب آقای دکتر موسی نجفی
رئیس محترم پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی و دبیر
هیئت امنا

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه‌ی داخلی هیئت‌امنا به پیوست
صورتجلسه‌ی نشست عادی هیئت‌امنا‌ی پژوهشگاه علوم
انسانی و مطالعات فرهنگی مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۲ که به تأیید وزیر
محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا
ابلاغ می‌گردد.

ضمناً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور
جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و
هیئت امناء (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۳۰۹۸ مورخ
۹۲/۱۰/۱۶ این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تارنمای
آن دانشگاه درج گردد. مقتضی است به منظور اطلاع رسانی به
اعضای محترم هیئت امناء، ترتیبی اتخاذ فرمایند نسخه‌ای از
صورتجلسه در اختیار ایشان قرار گیرد.

با آرزوی توفیق الهی
محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز
هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۲۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم
هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۲

ساعت شروع: ۰۸:۰۰	ساعت پایان: ۱۰:۰۰
نحوه تشکیل جلسه: حضوری	

اعضای هیئت امنای (حقوقی و حقیقی):

- جناب آقای دکتر محمدعلی زلفی گل، وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امناء
- جناب آقای دکتر محمد سلیمانی، قائم مقام محترم وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
- جناب آقای دکتر عبدالحسین کلانتری، رئیس محترم کمیسیون دائمی هیئت امنای پژوهشگاه
- جناب آقای دکتر موسی نجفی، رئیس پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی و دبیر هیئت امناء
- جناب آقای دکتر فرهاد زیویار، عضو محترم هیئت امنای پژوهشگاه
- جناب آقای دکتر احمد نادری، عضو محترم هیئت امنای پژوهشگاه
- جناب آقای دکتر سید نظام الدین موسوی، عضو محترم هیئت امنای پژوهشگاه
- جناب آقای دکتر محمد حسین رجبی، عضو محترم هیئت امنای پژوهشگاه
- جناب آقای دکتر دستا، نماینده محترم سازمان برنامه و بودجه کشور

سایر مدعوین:

- جناب آقای دکتر مهدی بیات، مشاور محترم وزیر در امور هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
- سرکار خانم اعظم وهاب، نماینده محترم مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم
- جناب آقای دکتر یحیی فوزی، معاون محترم پژوهشی و تحصیلات تکمیلی
- جناب آقای دکتر عبدالله قنبرلو، معاون محترم اداری، مالی و مدیریت منابع
- جناب آقای دکتر علیرضا خسروی، مدیر محترم دفتر ریاست و روابط عمومی
- جناب آقای محمدعلی معتضدیان، مدیر محترم امور اداری
- سرکار خانم شراره جواهری، رئیس محترم دبیرخانه هیئت امنای

مهر مرکز
مرکز هیأت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

(Handwritten signature)

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

تهران، بزرگراه کردستان، نیش، خیابان دکتر صادق آئینه وند (۶۴ غربی)، کدپستی: ۱۴۳۷۷۴۶۸۱، صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۶۴۱۹

تلفن: ۰۲-۸۱۰۴۶۸۹۱، فکس ۸۱۰۲۶۳۱۷



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

دستور اول: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵)
تعیین حسابرس منتخب هیئت امنا برای بررسی صورت‌های مالی سال ۱۴۰۲ پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ز» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیئت امنا پس از بررسی سوابق کاری و قیمت پیشنهادی موسسه‌های حسابداری و حسابرسی ذیل:

- ۱- موسسه حسابرسی ارقام نگر آریا با مبلغ ۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- ۲- موسسه حسابرسی مدبران امین با مبلغ ۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- ۳- موسسه حسابرسی پاسارگاد احرار با مبلغ ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

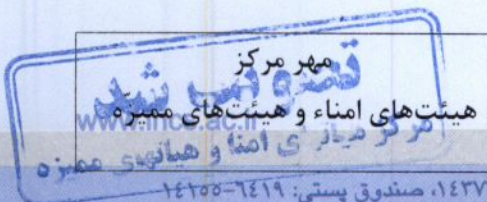
با انعقاد قرارداد با «موسسه حسابرسی پاسارگاد احرار» به عنوان حسابرس منتخب هیئت امنا برای بررسی صورت‌های مالی سال ۱۴۰۲ پژوهشگاه با حق الزحمه حسابرسی به میزان «۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال» با ۲۵ درصد افزایش نسبت به سال قبل موافقت کرد.

دستور دوم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵)
بررسی و تصویب گزارش حسابرس منتخب هیئت امنا درباره عملکرد مالی سال ۱۴۰۱ پژوهشگاه

مصوبه: هیئت امنا به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و همچنین بند «ه» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، پس از استماع گزارش «موسسه حسابرسی پاسارگاد احرار» مربوط به عملکرد مالی سال ۱۴۰۱ پژوهشگاه و توضیحات مدیر مالی پژوهشگاه، گزارش ارائه شده مشروط به برطرف ساختن کلیه ایرادات مطرح شده توسط حسابرس تا زمان ارائه گزارش حسابرسی سال ۱۴۰۱، به تصویب رسید.

دستور سوم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵)
موافقت با افزایش ۲۰٪ مبلغ حق الزحمه پژوهشی و خدمات پژوهشی

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ل» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیئت امنا با افزایش ۲۰٪ مصوبه ۱۶ ششمین نشست از دوره چهارم هیئت امنا مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۲ در خصوص جدول میزان حق الزحمه پژوهشی و خدمات پژوهشی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی به شرح پیوست شماره ۱ موافقت کرد.



40

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تهران، بزرگراه کردستان، نبش خیابان دکتر صادق ائینه وند (۶۴ غربی)، کدپستی ۱۴۳۷۷۴۶۸۱، صندوق پستی: ۱۴۳۵۵-۶۴۱۹

تلفن: ۲-۸۱۰۴۶۸۹۱ فکس ۸۱۰۳۶۳۱۷



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

دستور چهارم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵)
موافقت با اعمال فوق العاده نوبت کاری کارکنان حراست پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و به استناد مصوبه شماره ۱۴۴۲۰۶ مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۸ هیئت وزیران و همچنین با توجه به بند «۷» ماده «۶۸» قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده «۳۸» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، هیئت امنا با اعمال فوق العاده نوبت کاری کارکنان حراست پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی به شرح پیوست شماره ۲ موافقت کرد.

دستور پنجم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵)
موافقت با درخواست باز خرید خدمت خانم الهام سرونندی (عضو رسمی پژوهشگاه)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و درخواست کتبی خانم الهام سرونندی (عضو رسمی پژوهشگاه) و همچنین تبصره «۲» ماده «۸۶» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، هیئت امنا با پرداخت یک ماه حقوق و مزایای مستمر مندرج در آخرین حکم کارگزینی زمان اشتغال ایشان به ازای هر سال خدمت با رعایت سایر ضوابط و مقررات و صرفه و صلاح دانشگاه موافقت نمود.

دستور ششم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵)
موافقت اصولی با کلیات تبدیل به احسن نمودن ملک پژوهشگاه واقع در محله قلهک

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در اجرای بند «ل» تبصره ۱۱ قانون بودجه سال ۱۴۰۲ و همچنین ماده «۶» قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوبه سال ۱۳۹۳، از آنجایی که نوع کاربری و فاصله مکانی ملک قلهک واقع در خیابان شریعتی و همچنین با عنایت به ضرورت تأمین فضای کالبدی برای اعضای هیئت علمی و غیر هیئت علمی در پژوهشگاه، هیئت امنا با فروش یا معاوضه برای تبدیل به احسن نمودن ملک قلهک مشروط به کسب مجوز از هیئت مولد سازی، عدم اعلام کسری بودجه، درج در جداول بودجه با هماهنگی سازمان برنامه و بودجه کشور و نیز اخذ مجوزهای لازم به شرح زیر با کلیات طرح موافقت اصولی به عمل آمد.

- ۱- با فروش، تهاتر و یا معاوضه ملک معروف به قلهک واقع در خیابان شریعتی، بالاتر از خیابان دولت روبروی سینما فرهنگ با پلاک های ۱۶۱۳-۱۶۱۷-۱۶۱۵ با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و رعایت صرفه و صلاح پژوهشگاه موافقت شد.
- ۲- با خرید ملک از محل درآمدهای حاصله از فروش فوق با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و رعایت صرفه و صلاح پژوهشگاه موافقت شد.

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

مهر مرکز
هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

تهران، بزرگراه کردستان، نبش خیابان دکتر صادق آئینه وند (۶۴ غربی)، کدپستی ۱۴۳۷۷۴۶۸۱، صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۶۴۱۹
تلفن: ۳-۸۱۰۴۶۸۹۱، فکس ۸۱۰۳۶۳۱۷



تاریخ:

شماره:

پیوست:

دستور هفتم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵)

موافقت با مجوز بکارگیری ۱ نفر نیروی قرارداد کارمعین در پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با عنایت به نامه شماره ۱۰۷۶۵۵ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۳ سازمان اداری و استخدامی کشور، هیئت امنای با مجوز بکارگیری «۱ نفر نیروی قرارداد کار معین» در پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی به عنوان عضو «غیرهیئت علمی»، با مدرک تحصیلی دانشگاهی مرتبط، با رعایت حداقل و حداکثر مدرک تحصیلی مورد نیاز برای تصدی مشاغل پست‌های سازمانی توسط اعضای غیرهیئت علمی قراردادی و یا انتصاب اعضای غیرهیئت علمی پیمانی و رسمی به پست‌های سازمانی اعضای غیرهیئت علمی پژوهشگاه مصوب هیئت امنای، در چارچوب مفاد آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی، مفاد تبصره «۲» ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و سایر ضوابط و مقررات مربوط، اخذ مجوز و شناسه کارمندی از سازمان اداری و استخدامی کشور و تامین اعتبار لازم توسط سازمان برنامه و بودجه کشور و درج در بودجه تفصیلی سالیانه، احراز شرایط شغلی، تأیید هیئت اجرایی، در سقف پست‌های سازمانی بلا تصدی مصوب، طی مراحل گزینش و هماهنگی با معاونت اداری و مالی و مدیریت منابع وزارت عتف اقدام نماید.

دستور هشتم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵)

تمدید درخواست پژوهشگاه برای فروش ۲ دستگاه خودروی سواری فرسوده و خرید ۱ دستگاه خودروی سواری ساخت داخل در سال ۱۴۰۲

مصوبه:

الف- هیئت امنای به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای ماده ۱۸ ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور و موضوع تصویب نامه شماره ۴۲۰۰۹/ت/۶۱۲۶۶ ه مورخ ۱۴۰۲/۳/۱۰ هیئت وزیران، به پژوهشگاه اجازه داده می‌شود، نسبت به از رده خارج نمودن و فروش تعداد «دو» دستگاه خودروی سواری فرسوده پژوهشگاه، با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط اقدام و درآمد حاصل را به حساب درآمدهای اختصاصی پژوهشگاه واریز نماید.

یک دستگاه	سواری	پژو ۴۰۵	به شماره ۲۴ الف ۷۲۲	مدل ۱۳۹۴
یک دستگاه	سواری	سمند	به شماره ۱۱ الف ۲۲۵	مدل ۱۳۹۰

ب- هیئت امنای به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای، به پژوهشگاه اجازه داده می‌شود، نسبت به خرید «یک» دستگاه خودروی سواری ساخت داخل تا سقف هفت میلیارد

مهر مرکز
هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
www.hcs.ac.ir

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

تهران، بزرگراه کردستان، نبش خیابان دکتر صادق آئینه وند (۶۴ غربی)، کدپستی ۱۴۳۷۷۴۶۸۱، صندوق پستی: ۶۴۱۹-۱۴۱۵۵
تلفن: ۳-۸۱۰۴۶۸۹۱، فکس ۸۱۰۳۶۳۱۷



تاریخ:

شماره:

پیوست:

ریال، پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح و طی کلیه مراحل و الزامات قانونی، مشروط به تامین اعتبار لازم از محل درآمد حاصل از فروش خودروهای فرسوده موضوع بند «الف» این مصوبه و مابقی آن از محل درآمدهای اختصاصی (غیر پژوهشی) سال ۱۴۰۲ در سقف اعتبارات تخصیصی سال مذکور با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات اعم از پرسنلی و غیرپرسنلی در هر مورد و عدم اختلال در ماموریت‌های اصلی پژوهشگاه ضمن درج در بودجه تفصیلی سال یادشده اقدام نماید.

دستور نهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵)

تغییر عنوان پژوهشکده مطالعات اجتماعی به پژوهشکده علوم اجتماعی

مصوبه: هیئت امنا به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور با تغییر عناوین پژوهشکده مطالعات اجتماعی به پژوهشکده علوم اجتماعی، بدون ایجاد بار مالی و تشکیلاتی جدید و مشروط به تایید شورای گسترش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موافقت بعمل آورد.

دستور دهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵)

موافقت با تغییر عنوان ۳ گروه پژوهشی پژوهشکده مطالعات اجتماعی

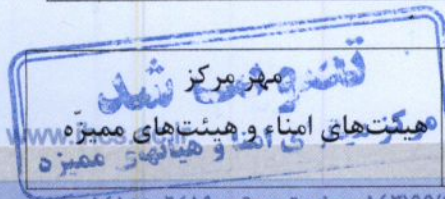
مصوبه: هیئت امنا به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور با تغییر عناوین ۳ گروه پژوهشکده مطالعات اجتماعی به شرح ذیل، بدون ایجاد بار مالی و تشکیلاتی جدید موافقت بعمل آورد.

- ۱- تغییر نام گروه پژوهشی «جامعه‌شناسی تاریخی-نظری و ادیان» به گروه پژوهشی «جامعه‌شناسی نظری»
 - ۲- تغییر نام گروه پژوهشی «مطالعات توسعه و تغییرات اجتماعی» به گروه پژوهشی «مطالعات مسائل اجتماعی ایران»
- تغییر نام گروه پژوهشی «مطالعات زنان» به گروه پژوهشی «مطالعات زنان و خانواده»

دستور یازدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵)

موافقت با انتزاع «گروه پژوهشی مطالعات مسائل اجتماعی و امنیت» از «پژوهشکده مطالعات اجتماعی» و تغییر نام به گروه پژوهشی مستقل «مطالعات راهبردی سیاست و امنیت»

مصوبه: هیئت امنا به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ب» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت امنا با انتزاع گروه پژوهشی «مطالعات مسائل اجتماعی و امنیت» از «پژوهشکده مطالعات اجتماعی» و تغییر نام به گروه پژوهشی مستقل «مطالعات راهبردی سیاست و امنیت» و انتقال آن به ذیل حوزه ریاست و اعمال در نمودار سازمانی بدون ایجاد بار مالی و تشکیلاتی جدید و بدون تغییر در سطوح سازمانی موافقت بعمل آورد.



Handwritten signature

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

دستور دوازدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵)
موافقت با الحاق یک تبصره ذیل ماده «۶۴» آیین‌نامه‌های استخدامی اعضای غیر هیئت علمی و یک تبصره ذیل ماده «۸۸» آیین‌نامه اعضای هیئت علمی

مصوبه:

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای بخشنامه‌های شماره ۲۶۸۳۱ مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۲۴ و شماره ۵۲۴۸۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۲۰ معاون حقوقی و امور مجلس وزارت عتف، هیئت امنا با الحاق یک تبصره ذیل ماده «۶۴» آیین‌نامه‌های استخدامی اعضای غیر هیئت علمی و یک تبصره ذیل ماده «۸۸» آیین‌نامه اعضای هیئت علمی به شرح زیر موافقت نمود.

الف) الحاق یک تبصره ذیل ماده «۶۴» آیین‌نامه استخدامی اعضا غیر هیئت علمی پژوهشگاه:

- تبصره: پرداخت حقوق ایام مرخصی زایمان عضو غیر هیئت علمی مشمول قانون تأمین اجتماعی برعهده پژوهشگاه است.

ب) الحاق یک تبصره تحت عنوان تبصره «۵» ذیل ماده «۸۸» آیین‌نامه استخدامی اعضا هیئت علمی پژوهشگاه:

- تبصره ۵: پرداخت حقوق ایام مرخصی زایمان عضو هیئت علمی مشمول قانون تأمین اجتماعی برعهده پژوهشگاه است.

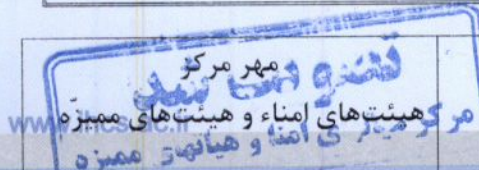
دستور سیزدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵)
موافقت با تغییر نام «مدیریت فناوری اطلاعات» به «مدیریت فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی» (موضوع بخشنامه شماره ۳۸۷۵۶۳ مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۵) سازمان اداری و استخدامی کشور

مصوبه:

هیئت امنا به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با عنایت به بخشنامه سازمان اداری و استخدامی کشور به شماره ۳۸۷۵۶۳ مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۰۵ در خصوص تغییر نام مدیریت فناوری اطلاعات به «مدیریت فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی» و همچنین صورتجلسه کمیته سائیری پژوهشگاه و اصلاح نام یک اداره به نام «اداره نرم افزار، شبکه و امنیت فضای مجازی» زیر مجموعه مدیریت ذکر شده با رعایت سقف پست های سازمانی و چارت تشکیلاتی موافقت کرد.

دستور چهاردهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵)
اعطای یک پایه تشویقی به آقای دکتر داود مهدوی زادگان عضو هیئت علمی پژوهشگاه مأمور به سازمان سمت (موضوع نامه شماره ۴۰۷۱۲۳/و مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۸) وزارتی

مصوبه: هیئت امنا به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و نامه شماره ۴۰۷۱۲۳/و مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۸ وزیر محترم علوم تحقیقات و فناوری درخصوص شایستگی و تلاش‌های موثر آقای دکتر داود مهدوی زادگان (عضو هیئت علمی پژوهشگاه مأمور به سازمان سمت) بعنوان رئیس سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی، با اعطای «یک پایه تشویقی» به ایشان موافقت کرد.



محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تهران، بزرگراه کردستان، نبش خیابان دکتر صادق آئینه بند (۶۴ غربی)، کدپستی ۱۴۳۷۷۴۶۸۱، صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۲۴۱۹

تلفن: ۰۲-۸۸۰۴۶۸۹۱، فکس ۸۸۰۳۶۳۱۷



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

دستور پانزدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵)
موافقت با مجوز کبر سنی آقای دکتر مهرداد گودرزوند چگینی در بدو استخدام به عنوان عضو هیات علمی
پیمانی پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای تبصره «۲» ماده «۴» آیین‌نامه استخدامی
اعضای هیات علمی و با عنایت به رأی هیئت اجرایی جذب پژوهشگاه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۴ هیئت امناء با معافیت از کبر سنی
آقای دکتر مهرداد گودرزوند چگینی به عنوان عضو هیات علمی پیمانی پژوهشگاه در سقف مجوزها و ردیف‌های استخدامی
اخذ شده از مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی وزارت، با رعایت مفاد آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، به استثنای
شرط سنی مندرج در بند «م» ماده «۴» آیین‌نامه مذکور و ضوابط و مقررات مربوط به جذب و بازنشستگی اعضای هیئت
علمی، تایید صلاحیت علمی و عمومی از سوی مراجع ذیصلاح، در سقف پست‌های سازمانی بلا تصدی مصوب، طی مراحل -
قانونی جذب، تأمین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه و درج در بودجه تفصیلی سالیانه، موافقت به عمل آمد.
تبصره- مؤسسه برای تغییر صندوق بازنشستگی و یا انتقال سوابق بیمه ای عضو هیئت علمی و هزینه های مترتب آن، هیچ
مسئولیتی ندارد.

دستور شانزدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵)
تصویب شیوه نامه سرآمد فرهنگی و شیوه نامه سرآمد پژوهشی پژوهشگاه (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۲۰۱۶۳۹
مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۲۰ وزارتی)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۲۰۱۶۳۹ مورخ
۱۴۰۲/۰۷/۲۰ وزارتی، هیئت امناء با «شیوه‌نامه سرآمدی فرهنگی و سرآمدی پژوهشی» مشروط به تایید معاونت های مربوطه
در وزارت متبوع به شرح پیوست شماره ۳ موافقت کرد.

دستور هفدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵)
درخواست پژوهشگاه برای برگزاری نهمین و دهمین همایش بین المللی شمس و مولانا در مهر ماه سال ۱۴۰۲ و
سال ۱۴۰۳

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیئت امناء با درخواست پژوهشگاه برای برگزاری
نهمین و دهمین همایش بین‌المللی شمس و مولانا در سال ۱۴۰۲ و ۱۴۰۳ با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و تأمین اعتبار
لازم برای انجام هزینه‌های مورد نیاز از محل درآمد حاصل از ثبت نام شرکت کنندگان، کمک نهادهای حامی و مشارکت
کننده موافقت کرد و مقرر شد گزارش همایش به وزارت عتف ارسال شود

مهر مرکز
هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی

Handwritten signature

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

تهران، بزرگراه کردستان، نیش خیابان دکتر صادق آئینه وند (۶۴ غربی)، کدپستی ۱۴۳۷۷۴۶۸۱، صندوق پستی: ۱۶۱۹۰-۱۶۱۵۵

تلفن: ۰۲-۴۶۸۹۱۰۸۱ فکس ۸۱۰۳۶۳۱۷



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

دستور هجدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵)

تمدید مدت خدمت ۲ تن از اعضای هیئت علمی پیمانی پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و در اجرای بند «ج» ماده «۱۳» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، هیأت امنای با تمدید مدت خدمت پیمانی «دو تن» از اعضای هیأت علمی پیمانی پژوهشگاه به مدت یکسال برای آخرین بار به شرح جدول ذیل موافقت نمود.

نام و نام خانوادگی	تاریخ استخدام پیمانی (۵ سال)	تاریخ استخدام پیمانی (۸ سال)	مصوبه هیئت امنای
پگاه مصلح	۱۳۹۹/۸/۲۰	۱۴۰۲/۰۸/۲۰	تمدید خدمت پیمانی تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۲۰
سید علی اصغری	۱۳۹۹/۰۸/۱۶	۱۴۰۲/۰۸/۱۶	تمدید خدمت پیمانی تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۱۶

دستور نوزدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵)

بررسی و تصویب اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۱ پژوهشگاه

مصوبه:

هیئت امنای به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۱ پژوهشگاه را بررسی و پس از هماهنگی با دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رساند و مقرر گردید، جهت انجام تشریفات قانونی به مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه وزارت عتف ارسال شود.

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
www.hcs.ac.ir
هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

تهران، بزرگراه کردستان، نبش خیابان دکتر صادق آئینه بند (۶۴ غربی)، کدپستی ۱۴۳۷۷۴۶۸۱، صندوق پستی: ۱۴۳۷۷۴۶۸۱-۱۴۳۷۷۴۶۸۱

تلفن: ۰۲-۸۸۰۴۶۸۹۱، فکس ۸۸۰۳۶۳۱۷



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

دستور بیستم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵)

بررسی و تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۲ پژوهشگاه

مصوبه:

هیئت امنا به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بندهای «د» و «ج» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۲ پژوهشگاه را بررسی و پس از هماهنگی با دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رساند و مقرر گردید جهت انجام تشریفات قانونی به مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت عتف ارسال شود.

دکتر محمدعلی زلفی‌گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و
رئیس هیئت امنا

دکتر موسی نجفی
رئیس پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
و دبیر هیئت امنا

مهر مرکز
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
تهران، بزرگراه کردستان، نیش خیابان دکتر صادق آئینه وند (۶۴ غربی)، کدپستی ۱۴۳۷۷۴۶۸۱، صندوق پستی: ۱۴۱۹-۱۴۱۵۵

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

پیوست شماره ۱

جدول میزان حق الزحمه پژوهشی و خدمات پژوهشی پژوهشگاه در سال "۱۴۰۲"
جدول الف: نظام پرداخت حق الزحمه امور نشر و حوزه پژوهش و شورای بررسی متون

ردیف	موضوع	مبلغ (ریال)	توضیحات
۱	خرید دائمی اثر (تالیف)	۶۲۵/۰۰۰ تا ۹۳۰/۰۰۰	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای
۲	خرید دائمی اثر (تصنیف)	۱/۰۴۵/۴۴۰ تا ۱/۴۵۲/۰۰۰	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای
۳	خرید دائمی اثر (ترجمه)	۷۸۵/۰۰۰ تا ۱/۳۰۷/۰۰۰	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای
۴	خرید دائمی اثر (تدوین)	۱۰۹/۰۰۰ تا ۱۷۵/۰۰۰	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای
۵	خرید اثر برای انتشار در یک نوبت چاپ	۱۲ تا ۲۴ درصد	بر مبنای قیمت پشت جلد (ترجمه، تالیف، تصنیف و ...)
۶	تالیف مقاله	۳۲۰/۰۰۰ تا ۹۰۰/۰۰۰	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای
۷	سخنرانی (ارائه کننده مطالب علمی)	۳/۶۷۴/۰۰۰ تا ۷/۳۴۷/۰۰۰	به ازای هر ساعت - حداکثر تا دو ساعت
۸	نشست و میز گرد (ارائه کننده مطالب علمی)	۱/۴۶۷/۰۰۰ تا ۲/۷۵۹/۰۰۰	به ازای هر ساعت
۹	حضور در جلسه (مدعو)	۱/۳۲۰/۰۰۰ تا ۱/۸۳۷/۶۵۰	به ازای هر ساعت
۱۰	مصاحبه علمی	مصاحبه کننده	مصاحبه شونده
		۵۵۲/۰۰۰ تا ۷۷۰/۰۰۰	۸۷۱/۰۰۰ تا ۱/۷۶۳/۰۰۰
۱۱	مدرس کارگاه و درس گفتار	۶۰ تا ۱۲ درصد درآمد خالص کارگاه یا درس گفتار (پس از کسر کسورات قانونی)	براساس شیوه نامه مصوبه هیات رئیسه پژوهشگاه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
www.aee.ac.ir

تهران، بزرگراه کردستان، نبش خیابان دکتر صادق آئینه وند (۶۴ غربی)، کدپستی ۱۴۳۷۷۴۶۸۱، صندوق پستی: ۶۴۱۹-۲۴۱۵۵

تلفن: ۰۲-۸۱۰۴۶۸۹۱، فکس ۸۱۰۳۶۳۱۷



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

ردیف	موضوع	مبلغ (ریال)	توضیحات						
۱۲	مکتوب کردن مطالب صوتی	۱/۳۲۰/۰۰۰ تا ۱/۸۳۷/۰۰۰	برای هر نوار ۶۰ دقیقه ای به صورت متن تایپ شده						
۱۳	سر دبیر نشریه	۱۸/۸۷۶/۰۰۰ تا ۱۳/۰۶۸/۰۰۰	برای هر شماره						
۱۴	مدیر مسئول نشریه	۲۰ درصد حق الزحمه سر دبیر	برای هر شماره						
۱۵	حق الزحمه ساعتی	<table border="1"> <tr> <td>کارشناسی</td> <td>ارشد</td> <td>دکتری</td> </tr> <tr> <td>۲۲۰/۴۱۳</td> <td>۳۳۰/۶۲۰</td> <td>۴۶۸/۰۰۰</td> </tr> </table>	کارشناسی	ارشد	دکتری	۲۲۰/۴۱۳	۳۳۰/۶۲۰	۴۶۸/۰۰۰	برای هر شماره
کارشناسی	ارشد	دکتری							
۲۲۰/۴۱۳	۳۳۰/۶۲۰	۴۶۸/۰۰۰							
۱۶	ارزیابی اثر تالیفی برای انتشار (کتاب، پایان نامه و طرح پژوهشی)	۱۴/۵۲۰ تا ۳۶/۳۰۰	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه ای						
۱۷	ارزیابی مقاله	۱/۰۸۹/۰۰۰ تا ۱/۴۵۲/۰۰۰	برای هر داوری						
۱۸	ارزیابی طرح نامه	۷۳۵/۰۰۰ تا ۱/۴۷۰/۰۰۰	برای هر داوری						
۱۹	نظارت بر طرح پژوهشی	۶ تا ۱۲ درصد مبلغ قرارداد	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه ای						
۲۰	نظارت بر طرح پژوهشی موظف	۸۷/۱۲۰ تا ۱۱۶/۱۶۰	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه ای						
۲۱	ویرایش استنادی	۷۳/۰۰۰ تا ۱۰۹/۰۰۰	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه ای						
۲۲	ویرایش صوری	۸۴/۰۰۰ تا ۱۰۹/۰۰۰	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه ای						
۲۳	ویرایش زبانی	۱۰۲/۰۰۰ تا ۱۳۸/۰۰۰	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه ای						
۲۴	ویرایش محتوایی	۱۹۶/۰۰۰ تا ۲۸۳/۰۰۰	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه ای						
۲۵	ویرایش مقابله ای	۲۴۷/۰۰۰ تا ۴۰۷/۰۰۰	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه ای						
۲۶	نسخه پردازی	۵۸/۰۰۰ تا ۷۳/۰۰۰	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه ای						
۲۷	حروف نگاری متون ساده فارسی	۲۵/۰۰۰ تا ۴۱/۰۰۰	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه ای						
۲۸	حروف نگاری متن ساده غیر فارسی	۴۹/۰۰۰ تا ۸۶/۰۰۰	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه ای						

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

مهر مرکز
هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز میانی امناء و هیئت های ممیزه

تهران، بزرگراه کردستان، نبش خیابان دکتر صادق آئینه وند (۶۴ غربی)، کدپستی ۱۴۳۷۷۴۶۸۱، صندوق پستی: ۶۴۱۹-۱۴۱۵۵

تلفن: ۳-۸۸۰۴۶۸۹۱، فکس ۸۸۰۳۶۳۱۷



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۲۹	حروف نگاری متون دارای فرمول، شکل، نقشه، نمودار، مختلط، زبان های باستانی، جدول و نرم افزارهای غیر ورد	۷۳/۰۰۰ تا ۹۹/۰۰۰	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای
۳۰	صفحه آرایی	۶۱/۰۰۰ تا ۱۱۰/۰۰۰	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای
۳۱	غلط گیری	۳۰/۰۰۰ تا ۵۱/۰۰۰	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای
۳۲	تهیه نمایه (به صورت استخراج خودکار)	۴۴/۰۰۰ تا ۵۸/۰۰۰	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای
ردیف	موضوع	مبلغ (ریال)	توضیحات
۳۳	بررسی ضرورت اثر برای ترجمه	۱۵/۰۰۰ تا ۲۶/۰۰۰	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای
۳۴	تنظیم و اجرای جلد کتاب یا مجله	۱/۴۵۲/۰۰۰ تا ۲/۱۷۸/۰۰۰	به ازای هر جلد
۳۵	طراحی ماکت جلد کتاب یا مجله	۱۷/۴۲۴/۰۰۰ تا ۲۴/۶۸۴/۰۰۰	به ازای هر جلد
۳۶	طراحی جلد کتاب یا مجله	۶/۵۳۴/۰۰۰ تا ۱۲/۳۴۲/۰۰۰	به ازای هر جلد
۳۷	نمایه سازی مقالات و آماده سازی برای بارگذاری در پرتال	۱۵/۰۰۰	به ازای هر مقاله
۳۸	طبقه بندی موضوعی مقالات در پرتال	۲۲/۰۰۰	به ازای هر مقاله
۳۹	مترجم شفاهی	۱/۸۳۶/۰۰۰ تا ۲/۲۰۴/۰۰۰	به ازای هر ساعت
۴۰	مریبه ورزشی	۱/۲۸۶/۰۰۰ تا ۱/۸۳۷/۰۰۰	۹۰ دقیقه
۴۱	تدوین گزارشهای راهبردی	۲۱۸ تا ۳۶۴	۱۵ تا ۴۰ صفحه
۴۲	تدوین گزارشهای سیاستی	۲۱۸ تا ۳۶۴	۱۵ تا ۴۰ صفحه
۴۳	ویرایش و اصلاح تصاویر و نمودارها، جدول ها و نقشه ها	۸۷/۰۰۰ تا ۱۴۵/۰۰۰	به ازای هر تصویر و نمودار و نقشه
۴۴	طراحی تصاویر و نمودارها، جدول ها و نقشه ها	۷۲۶/۰۰۰ تا ۱/۴۵۲/۰۰۰	به ازای هر تصویر و نمودار و نقشه
۴۵	طراحی بروشور و تراکت و کتابچه های تبلیغاتی	۲/۱۷۸/۰۰۰ تا ۴/۳۵۶/۰۰۰	به ازای هر صفحه
۴۶	طراحی ماکت جلد مجله در تارنمای آن	۸/۷۱۲/۰۰۰ تا ۱۲/۳۴۲/۰۰۰	به ازای هر جلد
۴۷	حضور در جلسه اعضای هیات تحریریه مجلات	۱/۳۰۷/۰۰۰ تا ۱/۸۸۸/۰۰۰	به ازای هر ساعت

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های اماناء و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
هیئت‌های اماناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز میزبانی اماناء و هیئت‌های ممیزه
www.hcs.ac.ir

تهران، بزرگراه کردستان، نبش خیابان دکتر صادق آئینه رند (۶۴ غربی)، کدپستی ۱۴۳۷۷۴۶۸۱، صندوق پستی: ۶۴۱۹-۱۴۱۵۵

تلفن: ۲-۸۱۰۴۶۸۹۱، فکس ۸۱۰۳۶۳۱۷



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه ای	۱۱۶/۰۰۰ تا ۱۶۰/۰۰۰	کارشناس ویراستاری نشریه	۴۸
به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه ای	۸۰/۰۰۰ تا ۱۱۶/۰۰۰	کارشناس فنی نشریه	۴۹
به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه ای	۶/۰۰۰ تا ۱۳/۰۰۰	اسکن متن و تصاویر و مدارک	۵۰
به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه ای	۱۰۰/۰۰۰ تا ۱۲۰/۰۰۰	تهیه نمایه (به صورت استخراج خودکار و تنظیم و ادغام دستی عنوان)	۵۱
به ازای هر واژه	۳/۵۰۰ تا ۵/۰۰۰	ترجمه چکیده مقالات	۵۲
به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه ای	۱۵۰/۰۰۰ تا ۲۵۰/۰۰۰	ویرایش ساختاری	۵۳
---	۴۰/۰۰۰/۰۰۰ تا ۵۰/۰۰۰/۰۰۰	طراحی ماکت حروف نگاری و صفحه آرایی	۵۴

مهر مرکز نشر
 هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

HD

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

تهران، بزرگراه کردستان، نبش خیابان دکتر صادق آئینه بند (۶۴ غربی)، کدپستی ۱۴۳۷۷۴۶۸۱، صندوق پستی: ۶۴۱۹-۱۴۱۵۵

تلفن: ۳-۸۱۰۴۶۸۹۱، فکس ۸۱۰۳۶۳۱۷



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

جدول (ب): نظام پرداخت در حوزه دانشنامه نگاری

ردیف	موضوع	مبلغ (ریال)		توضیحات
		عالی	خوب	
۵۶	ترجمه مقاله	۳/۸۵۸-۵/۱۴۱	۳/۱۲۳-۳/۶۷۴	به ازای هر واژه
۵۷	تالیف بر اساس واژه متن اصلی	۶/۹۷۰-۸/۰۸۸	۴/۲۱۱-۶/۰۶۳	به ازای هر واژه
۵۸	داوری مقالات تألیفی و ترجمه ای	۷۲۶		به ازای هر واژه
۵۹	داوری و ارزیابی	۲۷/۵۸۸ تا ۱۳/۲۰۰		به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه ای
۶۰	حق الزحمه ساعتی	کارشناسی	دکتری	به ازای هر ساعت
		۲۲۰/۴۱۴	۴۶۸/۴۱۵	
۶۱	ویرایش متون فارسی (علمی - تطبیقی)	۳۱۲/۱۸۰ تا ۱۸۳/۶۷۸		به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه ای
۶۲	ویرایش زبانی - ادبی	۱۰۱/۰۶۰ تا ۷۶/۹۵۶		به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه ای
۶۳	سر گروه های کمیته های علمی (استادیار)	۵۵۱/۰۳۴ تا ۴۵۹/۱۹۶		به ازای هر ساعت
۶۴	سر گروه های کمیته های علمی (دانشیار)	۶۴۲/۸۷۴ تا ۵۵۱/۰۳۴		به ازای هر ساعت
۶۵	سر گروه های کمیته های علمی (استاد)	۷۳۴/۷۱۲ تا ۶۴۲/۸۷۴		به ازای هر ساعت
۶۶	حروف نگاری متن ساده فارسی	۳۱/۲۱۸ تا ۱۸/۳۶۹		به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه ای
۶۷	حروف نگاری متن ساده غیر فارسی	۶۴/۳۲۴ تا ۳۶/۷۳۶		به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه ای
۶۸	حروف نگاری متن دارای فرمول، شکل و یا جدول	۷۳/۴۷۲ تا ۵۵/۱۷۶		به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه ای
۶۹	حروف نگاری با نرم افزارهای غیر ورد	۷۳/۴۷۲ تا ۵۵/۱۷۶		به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه ای
۷۰	غلط گیری	۳۳/۳۹۶ تا ۲۱/۷۸۰		به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه ای
۷۱	صفحه آرایی	۸۲/۷۶۴ تا ۴۵/۸۸۴		به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه ای
۷۲	نمونه خوانی متن فارسی	۳۷/۶۰۷ تا ۱۸/۰۰۵		به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه ای
۷۳	نمونه خوانی متن غیر فارسی	۴۶/۹۰۰ تا ۲۰/۶۶۲		به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه ای
۷۴	اسکن تصاویر و اصلاح	۱۱۰/۲۰۷ تا ۶۸/۹۷۰		به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه ای
۷۵	دبیر علمی طرح	۸۲۸		به ازای هر واژه
۷۶	دستیار دبیر علمی	۲۷۶		به ازای هر واژه
۷۷	ناظر علمی	۲۷۶		به ازای هر واژه

مهر مرکز
 هیئت های امضاء و هیئت های ممیزه
 مرکز بررسی اسناد و هیئت های ممیزه
 www.hcs.ac.ir

40

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امضاء و هیئت های ممیزه

تهران، بزرگراه کردستان، نیش خیابان دکتر صادق آئینه وند (۶۴ غربی)، کدپستی ۱۴۳۷۷۴۶۸۱، صندوق پستی: ۶۴۱۹-۱۴۱۵۵

تلفن: ۲-۸۱۰۴۶۸۹۱، فکس ۸۱۰۳۶۳۱۷



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

آیین نامه پرداخت در شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی

ردیف	شرح خدمات	میزان حق الزحمه	توضیحات
۱	نگارش مقاله علمی - پژوهشی نقد متون و کتب تراز فارسی (تألیف یا ترجمه)	از ۱/۱۰۰/۰۰۰ تا ۱/۶۵۰/۰۰۰ ریال	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای
۲	نگارش مقاله علمی - پژوهشی نقد متون و کتب تراز غیر فارسی	از ۱/۲۰۰/۰۰۰ تا ۱/۸۰۰/۰۰۰ ریال	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای
۳	نگارش مقاله بازخوانی علمی متون و کتب تراز فارسی (تألیف و ترجمه)	از ۸۰۰/۰۰۰ تا ۱/۶۰۰/۰۰۰ ریال	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای
۴	نگارش مقاله بازخوانی علمی متون و کتب تراز غیرفارسی	از ۹۰۰/۰۰۰ تا ۱/۸۰۰/۰۰۰ ریال	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای
۵	ترجمه متون علمی تراز (با توجه به ارزیابی سطح سختی متن مرجع؛ درستی و رسایی متن برگردان)	از ۷۰۰/۰۰۰ تا ۱/۲۰۰/۰۰۰ ریال	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای
۶	برگزاری جلسات متن خوانی متون مرجع تأیید شده در دبیرخانه شورا	از ۵/۵۰۰/۰۰۰ تا ۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال	به ازای هر جلسه ۲ ساعته (حداکثر طول دوره ۶ ماه)

تبصره ۱: مسئولیت تعیین میزان دقیق پرداخت براساس سطح ارزیابی کار و سوابق و درجه علمی داور، با دبیر گروه است. با توجه به آن که اعداد فوق مربوط به سطح ارزیابی خوب می‌باشد در سطح ارزیابی عالی، ضریب ۱,۵ در اعداد فوق محاسبه می‌گردد.

تبصره ۲: پرداخت حق الزحمه متون علمی منوط به پذیرش مقاله در فرآیند داوری (چه در پژوهشنامه انتقادی و چه نقدنامه علوم انسانی) و کسب امتیاز «عالی» یا «خوب» در ارزیابی دبیر گروه مربوطه می‌باشد.

تبصره ۳: پرداخت حق الزحمه جلسات متن خوانی منوط به رعایت دقیق فرم تعریف شده و تأیید متن مرجع و مدیر جلسات در دبیرخانه شورا است.

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز

هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

شماره

تهران، بزرگراه کردستان، نبش خیابان دکتر صادق آئینه وند (۶۴ غربی)، کدپستی ۱۴۳۷۷۴۶۸۱، صندوق پستی: ۶۴۱۹-۲۴۱۵۵

تلفن: ۳-۸۱۰۴۶۸۹۱، فکس ۸۱۰۳۶۳۱۷



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

پیوست شماره ۲- مربوط به دستور چهارم سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امانا

پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۲

دستورالعمل پرداخت فوق‌العاده نوبت کاری کارمندان پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مقدمه

ماهیت برخی از مشاغل دانشگاه به گونه‌ای است که کارکنان شاغل در آن مشاغل باید خارج از ساعت متعارف حضور کارکنان، در محل کار خود حاضر شوند. به همین دلیل فوق‌العاده‌ای تحت عنوان «فوق‌العاده نوبت کاری» در قوانین استخدامی برای ایشان در نظر گرفته شده است.

به استناد بند ۴ ماده ۳۸ آیین‌نامه استخدامی کارمندان پژوهشگاه و با در نظر گرفتن مصوبه شماره ۱۴۴۲۰۶ مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۸ هیات وزیران، موضوع آیین‌نامه فوق‌العاده نوبت کاری؛ دستورالعمل پرداخت فوق‌العاده نوبت کاری کارمندان پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی به شرح زیر تدوین می‌شود.

ماده ۱: هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل، ارائه یک روش نظام‌مند جهت پرداخت فوق‌العاده نوبت کاری به کارمندان مشمول در پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی می‌باشد.

ماده ۲: دامنه کاربرد

این دستورالعمل برای کلیه اعضای مشمول آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی که شرایط دریافت فوق‌العاده نوبت کاری را داشته باشند کاربرد و کارایی دارد. کارمندان مشمول قانون کار براساس مواد ۵۳، ۵۶ و ۵۸ قانون کار از فوق‌العاده‌های مربوط بهره‌مند خواهند شد.

ماده ۳: تعریف واژه‌ها

- ۳-۱- پژوهشگاه: واژه پژوهشگاه در این دستورالعمل اشاره به پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی دارد.
- ۳-۲- ساعت کار متعارف: منظور ساعت اعلام شده از سوی هیات رئیسه پژوهشگاه در چارچوب ماده ۳۸ آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی است.
- ۳-۳- فوق‌العاده نوبت کاری: به متصدیان مشاغلی پرداخت می‌شود که با توجه به ماهیت و نوع شغل و الزام پژوهشگاه، در نوبت‌هایی غیر از ساعت کار متعارف اداری به صورت تمام وقت و مستمر ملزم به انجام وظیفه هستند.

مهر مرکز
www.iics.ac.ir
هیئت‌های اماناء و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های اماناء و هیئت‌های ممیزه

تهران، بزرگراه کردستان، نبش خیابان دکتر صادق آئینه وند (۶۴ غربی)، کدپستی ۱۴۳۷۷۴۶۱، صندوق پستی: ۱۹۰، شماره تماس: ۸۸۰۴۶۸۹۱

تلفن: ۲-۸۸۰۴۶۸۹۱، فکس ۸۸۰۳۶۳۱۷



تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۴: نوبت‌ها و درصد فوق‌العاده مربوطه

نوبت‌های غیرمتعارف و درصد فوق‌العاده نوبت کاری مربوطه در مشاغل مختلف، به شرح جدول زیر می‌باشد:

نوع حضور	درصد فوق‌العاده براساس حقوق رتبه و پایه مشمولین آیین‌نامه	مشمولین فعلی در پژوهشگاه	درصد فوق‌العاده برای مشمولین قانون کار
یک نوبتی دائم (شب تا صبح)	٪ ۳۰	-	با توجه به ساعات کار شب مشمول ماده ۵۳ و ۵۸ قانون کار شب کاری (۳۵ درصد مازاد بر مزد ساعت عادی)
دو نوبتی چرخشی منظم (صبح تا شب - شب تا صبح)	٪ ۲۸	ساعت کار ۱۲-۲۴ نگهبانی متصدی تأسیسات پذیرش مهمانسرا	ماده ۵۶ قانون کار نوبت کاری ۲۲/۵ درصد مزد
سه نوبتی چرخشی منظم (صبح تا عصر - عصر تا شب - شب تا صبح)	٪ ۲۶	-	ماده ۵۶ قانون کار نوبت کاری ۱۵ درصد مزد
دو نوبتی منظم (عصر تا شب - شب تا صبح)	٪ ۲۴	-	ماده ۵۶ قانون کار نوبت کاری ۲۲/۵ درصد مزد
دو نوبتی منظم (شب تا صبح - صبح تا عصر)	٪ ۲۴	-	ماده ۵۶ قانون کار نوبت کاری ۲۲/۵ درصد مزد
یک نوبتی دائم (عصر تا شب)	٪ ۲۰	مسئول قرائت‌خانه مسئول کتابخانه خوابگاه مسئول فرهنگی خوابگاه	در قانون کار پیش بینی نشده است.
ترکیب و یا چند حالت از حالات فوق به صورت متناوب	٪ ۲۵	ساعت کار ۲۴-۴۸ متصدی خوابگاه (شب) اپراتور مرکز مخابرات کارگر باغبانی	با توجه به ساعات کار شب مشمول ماده ۵۳ و ۵۸ قانون کار شب کاری (۳۵ درصد مازاد بر مزد ساعت عادی)

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های اماناء و هیئت‌های ممیزه

هیئت‌های اماناء و هیئت‌های ممیزه

تهران، بزرگراه کردستان، نیش خیابان دکتر صادق آئینه وند (۶۴ غربی)، کدپستی ۱۴۳۷۷۴۶۸۱، صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۶۴۱۹

تلفن: ۳-۸۱۰۴۶۸۹۱، فکس ۸۱۰۳۶۳۱۷

مهر مرکز
www.incs.ac.ir



تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۵: شرایط پرداخت

شرط پرداخت فوق‌العاده نوبت کاری، حضور حداقل یک ماه مستمر در نوبت‌های غیرمتعارف ذکر شده در ماده ۴ می‌باشد و کارمندانی که به صورت غیرمنظم و برحسب نوبت به صورت کشیک یا عناوین مشابه آن در هر یک از حالات زمانی عهده‌دار انجام مسئولیت‌های محول می‌باشند، مشمول پرداخت فوق‌العاده نوبت کاری نبوده و با رعایت مقررات مربوط از فوق‌العاده اضافه کار ساعتی برخوردار می‌شوند.

ماده ۶: فرآیند انجام کار

۶-۱- فرآیند درخواست حضور کارکنان در خارج از ساعت متعارف

- ۶-۱-۱- ارسال درخواست حضور کارکنان در خارج از ساعت متعارف با ذکر دلایل و تاریخ شروع آن، توسط بالاترین مقام واحد سازمانی محل خدمت به اداره کارگزینی (درخواست باید حداقل یک ماه قبل از تاریخ شروع ارسال شود)
- ۶-۱-۲- بررسی درخواست توسط کارشناس کارگزینی و تهیه نظر کارشناسی (بررسی لزوم نیاز، تعداد کارکنان مشمول و نحوه حضور با توجه به ماده ۴ این دستورالعمل)
- ۶-۱-۳- طرح درخواست در هیات اجرایی منابع انسانی
- ۶-۱-۴- اعلام نتیجه به واحد سازمانی مربوط
- ۶-۱-۵- تعریف ساختار در سامانه حضور و غیاب

۶-۲- فرآیند درخواست جابجایی کارکنان از ساعت متعارف به نوبت کاری و بالعکس (برای واحدهای

سازمانی که نوبت کاری آن‌ها قبلاً مصوب شده است)

- ۶-۲-۱- ارسال نام کارمندان و تاریخ شروع، جهت جابجایی از ساعت متعارف به نوبت کاری و بالعکس، توسط بالاترین مقام واحد سازمانی محل خدمت به اداره کارگزینی (درخواست باید حداقل ۱۰ روز قبل از تاریخ شروع ارسال شود)
- ۶-۲-۲- بررسی درخواست توسط کارشناس کارگزینی با توجه به مصوبات فرآیند ۶-۱-۶
- ۶-۲-۳- در صورت مغایرت با مصوبات، ارجاع به درخواست دهنده جهت اصلاح
- ۶-۲-۴- صدور حکم کارگزینی
- ۶-۲-۵- تعریف ساختار در سامانه حضور و غیاب

این دستورالعمل در ۶ ماده و ۱۵ بند در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۲ به تصویب رسید.

مهر مرکز
www.incs.ac.ir

هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

تهران، بزرگراه کردستان، نشانی: خیابان دکتر صادق آئینه وند (۶۴ غربی)، کدپستی: ۱۴۳۷۷۴۶۸۱، صندوق پستی: ۱۶۱۰۰

تلفن: ۰۲-۸۸۰۴۶۸۹۱، فکس: ۸۸۰۳۶۳۱۷



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

پیوست شماره ۳

الف) شیوه نامه انتخاب سرآمدان پژوهشی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مقدمه

شیوه نامه انتخاب سرآمدان پژوهشی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی با هدف تحقق اهداف مصرح در اساسنامه پژوهشگاه و به استناد اسناد بالادستی و عطف به دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی اعضای هیات علمی (پیوست ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، بخشنامه شماره ۱۵/۲۱۸۸۲۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۲)، به منظور ارتقای کیفیت فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی پژوهشگاه و استفاده حداکثری از توانمندی آنان تدوین شده است.

ماده ۱: اهداف

شیوه نامه انتخاب سرآمدان پژوهشی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی با رویکرد تقویت و بهبود کیفیت فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی و برای نیل به اهداف زیر تدوین شده است:

- ۱) ترغیب و تشویق اعضای هیات علمی جهت انجام پژوهش های تاثیرگذار؛
- ۲) تشویق پژوهش های هدفمند؛
- ۳) تشویق به نوآوری در حوزه پژوهش؛

ماده ۲) تعریف و شرایط انتخاب

سرآمد پژوهش به عضو هیات علمی اطلاق می شود که در هر سال منتهی به هفته پژوهش موفق به کسب بالاترین امتیاز از ماده ۳ این آیین نامه (بر اساس عملکرد دو ساله) شده باشد. به ازای هر ۳۰ نفر عضو هیات علمی، یک نفر سرآمد پژوهشی انتخاب خواهد شد.

تبصره ۱: سرآمدان پژوهشی از میان اعضای هیات علمی رسمی قطعی، رسمی آزمایشی و پیمانی که به صورت تمام وقت اشتغال به کار دارند انتخاب خواهد شد. اعضای هیات علمی که در دوره درخواست در ماموریت یا مرخصی باشند، امکان انتخاب به عنوان سرآمد پژوهشی را نخواهند داشت.

تبصره ۲: پژوهشگاه می تواند ۱ نفر از سهمیه تعداد سرآمدان پژوهشی را به افرادی اختصاص دهد که اقدامات موثر پژوهشی همسو با اهداف پژوهشگاه انجام داده باشد. انتخاب این افراد به پیشنهاد روسای پژوهشکده ها و تأیید معاون پژوهشی و از سوی شورای پژوهشی صورت خواهد گرفت.

ماده ۳) شرایط الزامی

- ۱- متقاضیان سرآمدان پژوهشی باید حداقل حضور موظف در طی یک سال را داشته باشند.

تسهیل مرکز رشد

هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

۴۵

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

- ۲- برای بررسی پرونده سرآمد پژوهشی بروز بودن صفحه شخصی عضو هیات علمی به دو زبان فارسی و انگلیسی (در سامانه سیمپ و پایگاه‌های ResearchGate, Academia, Google Scholar) ضروری است.
- ۳- اگر عضوی تخلفات پژوهشی به تائید کمیته تخلفات پژوهشی داشته باشد، امکان انتخاب به عنوان سرآمد پژوهشی را نخواهد داشت.
- ۴- عضو هیات علمی باید پایه ترفیع استحقاقی منتهی به دوره درخواست را دریافت کرده باشد.

ماده ۴) شرایط احراز

ردیف	فعالیت پژوهشی	امتیاز به ازای هر مورد تا سقف	حداقل امتیاز لازم
۱	مقالات چاپ شده	pubmed یا JCR	۲۰
		WOS	
		SCOPUS	
		SC یا علمی پژوهشی مورد تایید وزارتین	
۲	چاپ کتاب	تصنیف	۶
		تالیف	
		ترجمه	
۳	طرح پژوهشی پایان یافته (ملی و بین المللی)	مجری طرح مساله محور داخل دانشگاه	۶
		مجری طرح مساله محور برون سازمانی	
		تشکیل هسته فناور و پژوهش	۵
		تاسیس شرکت در مرکز رشد	۱۰
		پایان نامه‌هایی که به مرحله فناوری	۱۲

مهر مرکز
هیئت‌های امتیاز و هیئت‌های ممیزه
www.hcs.ac.ir
مرکز اسناد و کتابخانه مرکزی

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

تهران، بزرگراه کردستان، نیش خیابان دکتر صادق آئینه بند (۶۴ غربی)، کدپستی ۱۴۳۷۷۴۶۸۱، صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۱۴۱۹

تلفن: ۳-۸۱۰۴۶۹۱، فکس ۸۱۰۳۶۳۱۷



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

		رسیده باشد	فناوری *	۴
	۲۰	تاسیس شرکت دانش بنیان		
	۲۵	تجاری سازی هر محصول در شرکت دانش بنیان به شرط مشارکت دانشگاه		
	۳۰	اخذ پروانه بهره برداری هر محصول فناورانه		
۴	مطابق شیوه نامه مصوب هیات ممیزه پژوهشگاه	ارائه کرسی های علمی - ترویجی	نظریه پردازی	۵
		ارائه دستاوردها و نتایج علمی پژوهشی برگرفته از کرسی های نظریه پردازی در همایش های علمی، ملی و بین المللی		
		نوآوری در حوزه های علوم به ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی		
		نظریه پردازی در حوزه های علوم به ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی		
	بر اساس امتیاز کمیسیون هیات ممیزه	کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی	کسب افتخار	۶
		۲۰ کسب عنوان استاد نمونه کشوری		
		۲۰ کسب استاد ممتاز با نشانه های ملی دانش		
	۱۰	داوری شده توسط سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران و یا ستاد توسعه فناوری ناتو		
	۸	دارای تاییدیه سازمان ثبت اختراعات ایران	اختراع، نوآوری، اکتشاف و اثر بدیع هنری	۷

مهر مرکز
 هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
 مرکز هیات های امناء و هیئت های ممیزه
 www.mst.ac.ir

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

تهران، بزرگراه کردستان، نبش خیابان دکتر صادق آئینه وند (۶۴ غربی)، کدپستی ۱۴۳۷۷۴۸۱، صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۶۴۹۹

تلفن: ۲-۸۱۰۴۶۸۹۱، فکس ۸۱۰۳۶۳۱۷



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

	۱۵	تجاری سازی و یا فروش اختراع در سطح ملی	**	
	۱۰	ثبت اختراع یا تجاری سازی		
	۴	راهنمایی رساله دکتری		
۸	۲	راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد	پارساهای تقاضامحور خاتمه یافته در پژوهشگاه	
	۱	مشاوره رساله دکتری		
	۰/۵	مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد		
۹		ارائه طرح نوآورانه در راستای توسعه اشتغال دانشجویان و فارغ التحصیلان پژوهشگاه	انجام تعاملات فناورانه	به تایید کمیسیون هیات ممیزه تا ۱۰ نمره
۱۰	۱	به ازای هر ۲۰ ارجاع در بازه مورد بررسی (VOS) بدون خودارجاعی	ارجاعات مقالات	
۱۱	۵	سامانه سیمپ	ثبت کامل اطلاعات در زیر سازه ها	
	۳	Academia, Google Scholar, ResearchGate		
۱۲	هرمورد ۲	ثبت موضوع	ثبت و انتخاب موضوع از سامانه	
	هرمورد ۴	انتخاب موضوع	نان	

*عضو باید مدیر عامل یا عضوی از هیات مدیره شرکت مستقر در مرکز رشد پژوهشگاه باشد. در صورتی که شرکت دانش بنیان تمامی مراحل رشد را در پژوهشگاه طی کرده باشد، امتیاز کامل تعلق خواهد گرفت.
** امتیاز ثبت اختراع تنها در صورتی احتساب می شود که مطابق شرایط آیین نامه اجرایی حمایت از مالکیت فکری و ثبت اختراع و به نام پژوهشگاه ثبت شده باشد.

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امضاء و هیئت های ممیزه

مهر مرکز
هیئت های امضاء و هیئت های ممیزه
www.mcs.ac.ir

تهران، بزرگراه کردستان، نبش خیابان دکتر صادق آئینه بند (۶۴ غربی)، کدپستی ۱۴۳۷۷۴۶۸۱، صندوق پستی: ۶۴۱۹-۱۴۱۵۵

تلفن: ۲-۸۱۰۴۶۸۹۱، فکس ۸۱۰۳۳۳۱۷



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

تبصره ۱: سهم امتیاز متقاضی از فعالیت‌های گروهی، در صورتی که طبق قرارداد مشخص نباشد، بر مبنای آئین‌نامه ارتقاء محاسبه می‌شود.

تبصره ۲: در انجام پژوهش‌های انجام‌شده در جدول امتیازات، در صورتی که هر یک از موضوعات برگرفته از سامانه نظام ایده‌ها و نیازها «نان» انجام شده باشد، امتیاز آن دو برابر لحاظ خواهد شد.

ماده ۵: تمام فعالیت‌ها باید به‌عنوان عضو هیات علمی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی انجام گرفته و وابستگی سازمانی قید شود.

ماده ۶: نحوه اجرا

۱- معاونت پژوهشی هر ساله شرایط و برنامه زمانبندی انتخاب سرآمد پژوهشی را اعلام خواهد کرد و عضو هیات علمی باید درخواست خود را طبق اعلام معاونت پژوهشی در سامانه مشخص شده ارائه کند.

۲- پرونده متقاضیان به‌همراه مستندات در کمیسیون‌های چهارگانه هیات ممیزه بررسی و نتیجه همزمان با هفته پژوهش ارائه خواهد شد.

۳- اعتراض به نتایج حداکثر دو هفته پس از اعلام نتایج قابل قبول است.

این شیوه‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۶ ماده در تاریخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۲ به تصویب هیات امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی رسیده و از تاریخ مذکور لازم الاجراست.

مهر مرکز رشد

هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

ب) شیوهنامه انتخاب اعضای هیأت علمی سرآمد فرهنگی و اجتماعی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

«فرهنگ تلاش و مجاهدت برای جبهه حق باید در دانشگاه توسعه پیدا کند؛ فرهنگ معنویت و اخلاق، این فرهنگ باید در دانشگاه توسعه پیدا کند. در این مورد نقش اساتید نقش بسیار برجسته‌ای است؛ و این همان فرماندهی جنگ نرم است که من مکرر مطرح کردم و گفتم اساتید فرماندهان جنگ نرمند». (مقام معظم رهبری، ۹۱/۵/۲۲)

مقدمه

به منظور ارج نهادن به فعالیت‌های فرهنگی و با هدف ایجاد زمینه تأثیرگذاری بیشتر اساتید فعال در حوزه‌های فرهنگی بر پژوهشگاه، پر رنگ شدن حضور فرهنگی اساتید در اجتماعات تخصصی فرهنگی داخل و خارج پژوهشگاه و الگوسازی و به استناد بند ۲ ماده ۳ دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی اعضای هیأت علمی (پیوست ماده «۵۳» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی) مصوب هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۵؛ شیوهنامه نحوه انتخاب اعضای هیأت علمی «سرآمد فرهنگی و اجتماعی» پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی به شرح زیر تدوین و به تصویب رسید.

ماده ۱. سهمیه، نحوه اجرا و زمان‌بندی انتخاب سرآمد فرهنگی و اجتماعی

۱-۱. پژوهشگاه سالیانه می‌تواند به ازای هر ۳۰ عضو هیأت علمی شاغل یک سرآمد فرهنگی معرفی نماید.

تبصره ۱: عضو هیأت علمی داوطلب، باید حداقل امتیازها و شرایط لازم مطابق این شیوهنامه را کسب کند تا به عنوان سرآمد فرهنگی معرفی گردد.

تبصره ۲: پژوهشگاه می‌تواند خارج از امتیازات مصرح در این شیوهنامه تا ۲۰ درصد از سهمیه سرآمد فرهنگی را به اعضای هیأت علمی اختصاص دهد که موفق به اقدام خاص و ویژه در راستای ارتقای سطح فرهنگ، پژوهش و تحقیق شده باشند. اقدامات ویژه عضو هیأت علمی باید به تأیید هیأت رئیسه برسد. مصادیق سرآمد فرهنگی با عملکرد ویژه را کمیته سرآمد فرهنگی تعیین می‌کند.

۱-۲. سرآمدان فرهنگی از میان اعضای هیأت علمی که در سال مورد بررسی وظایف پژوهشی و استخدامی را به صورت تمام وقت در پژوهشگاه به انجام رسانده باشند، انتخاب می‌شود و شامل اعضای هیأت علمی که در مأموریت یا مرخصی هستند نمی‌گردد.

۱-۳. وظیفه انتخاب سرآمد فرهنگی دانشگاه هر ساله به کمیته سرآمدان فرهنگی واگذار و نتایج تصمیمات با تأیید هیأت

تصویب شد
مهر مرکز

هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
www.hac.ac.ir

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

رئیس هیئت مدیره اعلام می‌شود. اعضای کمیته سرآمد فرهنگی به پیشنهاد معاون کاربردی‌سازی علوم انسانی و فرهنگی پژوهشگاه و حکم رئیس پژوهشگاه مطابق لیست زیر تعیین و معرفی می‌گردند.

۱. رئیس پژوهشگاه (رئیس کمیته)
۲. معاون کاربردی‌سازی علوم انسانی و فرهنگی (دبیر کمیته)
۳. معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی (عضو)
۴. دو نفر از رؤیسان پژوهشگده‌ها با تأیید رئیس پژوهشگاه (عضو)
۵. مسئول بسیج اساتید (عضو)

۱-۴. معاون کاربردی‌سازی علوم انسانی و فرهنگی به عنوان دبیر کمیته، هر ساله زمان و برنامه زمان‌بندی انتخاب سرآمدان فرهنگی را تدوین و ابلاغ می‌کند.

ماده ۲. شرایط الزامی

۱-۲. برای بررسی پرونده سرآمد، رعایت ضوابط، انضباط و حضور مکفی عضو هیأت علمی در سال مورد بررسی با تأیید کتبی معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع پژوهشگاه ضروری می‌باشد.

تبصره ۳: در سال اول درخواست هر متقاضی فعالیت مؤثر در همه حوزه‌ها به مدت سه سال متوالی یا پنج سال متناوب به تأیید رئیس پژوهشگاه قابل ارزیابی و امتیازدهی می‌باشد و در سال‌های بعد صرفاً یک سال منتهی به بررسی داوطلب امتیازدهی خواهد شد.

۲-۲. داوطلب نباید دارای پرونده مفتوح در هیچ یک از کمیته‌های تخلفات اعضای هیأت علمی یا سابقه محکومیت در ۵ سال منتهی به تقاضا داشته باشد.

۲-۳. متقاضی باید ترفیع استحقاقی سال منتهی به زمان بررسی و انتخاب سرآمد را اخذ کرده باشد.

ماده ۳. امتیازات

۱-۳. امتیاز فرهنگی به «شرح جدول ۱» به هر عضوی که شرایط ماده ۲ را احراز کرده باشد، داده خواهد شد.

۲-۳. عضو هیأت علمی متقاضی یا مورد بررسی پژوهشگاه باید حداقل امتیازهای قید شده در جدول را کسب نماید تا در فرایند بررسی نهایی قرار گیرد.

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های اماناء و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
هیئت‌های اماناء و هیئت‌های ممیزه
www.mcs.ac.ir

تهران، بزرگراه کردستان، نبش خیابان دکتر صادق آئینه وند (۶۴ غربی)، کدپستی ۱۴۳۷۷۴۶۸۱، صندوق پستی: ۶۴۱۹-۱۴۱۵۵

تلفن: ۳-۸۸۰۴۶۸۹۱، فکس ۸۸۰۳۶۳۱۷



تاریخ:

شماره:

پیوست:

جدول ۱: شاخص‌ها و سنجه‌های شناسایی فعالیت‌های نخبگانی
در ساحت فرهنگی و اجتماعی

ردیف	حوزه کلان	مؤلفه / شاخص	نحوه همکاری	امتیاز به ازای هر واحد	حداقل امتیاز	توضیحات	
۱	همکاری اثربخش مدیریتی، آموزشی، پژوهشی، مشاوره‌ای	مراکز مشاوره	مشاور	تا ۵	۲۵		
		مجموعه‌های فرهنگی دانشگاهی، شهری، استانی، کشوری یا بین‌المللی	مشاور	تا ۵			
			همکاری	تا ۲			
		شورای عفاف و حجاب	عضویت	تا ۱۰			
		حوزه‌های مرتبط با دانشگاه سالم (کاهش آسیب‌های اجتماعی)	مشاور	تا ۸			
			عضویت	تا ۵			
			همکاری	تا ۲			
		کانون‌های فرهنگی و هنری دانشگاهی	مشاور	تا ۵			
			عضویت	تا ۳			
			همکاری	تا ۲			
		انجمن‌های علمی دانشجویی	مشاور	تا ۵			
			همکاری	تا ۲			
		مشاور یا راهنمایی دانشجویان راه‌اندازی و مدیریت نشریات، وبسایت و یا صفحات در شبکه‌های اجتماعی با رویکرد توسعه و بسط فرهنگ اصیل ایرانی اسلامی	نشریات	همکاری			تا ۵
				مسئول			تا ۵
		کمیته‌های انضباطی دانشجویان، کارکنان و اعضای هیأت علمی		عضو حقیقی			تا ۵
عضو	تا ۵						
شوراهای صنفی		عضو	تا ۵				
تشکل‌های دانشجویی		فعالیت	تا ۱۰				
بسیج اساتید		رئیس	تا ۱۰				
		عضو	تا ۵				
دفتر هم‌اندیشی اساتید		دبیر	تا ۱۰				

مهر مرکز
هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
www.nccs.ac.ir

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

		۵ تا	عضو		
		۱۰ تا	مجری	دفتر ارتباط با جامعه و صنعت	
		۵ تا	همکاری	و جذب پروژه‌های علمی - فرهنگی	
		۸ تا	فعالیت	حوزه‌های مورد تأیید	
				معاونت کاربردی‌سازی علوم انسانی و فرهنگی	
		۵ تا	فعالیت	سخنرانی‌های فرهنگی و اسلامی	
		۵ تا	فعالیت	در جمع دانشجویان، اساتید یا کارکنان	
		۸ تا	دبیر علمی	همکاری با دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم	
		۸ تا	دبیر اجرایی	رهبری	
		۶ تا	عضویت در کمیته‌های علمی و اجرایی	مسئولیت در برگزاری نشست، سمینار،	
	۲۰	۳ تا	داوری	همایش‌ها	
		۲ تا	همکاری	یا برنامه‌ها و جشنواره‌های فرهنگی و مذهبی	کنشگری فرهنگی در حوزه‌های مختلف
		۵ تا	مسئولیت	مسئولیت مؤثر در اجرای اردوهای جهادی،	
		۱۵ - ۵	مسئولیت	فرهنگی و زیارتی	
		۵ تا	مشارکت	برگزاری نمایشگاه‌های فرهنگی و هنری	
		۵ تا	مشارکت	پیشنهاد و اجرای کرسی‌های آزاداندیشی	
		۵ تا	مشارکت	شرکت در کارگاه‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی یا دوره‌های بصیرت‌افزایی در زمینه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی	
		۱۰ تا	فعالیت	تدوین، پیشنهاد و اجرای دوره‌های آموزشی و فرهنگی	ایجاد و راهبری شبکه‌ها، پویش‌ها و رویدادهای مسأله‌محور فعال و اثربخش فرهنگی و اجتماعی همسو با
	۲۰	۱۰ تا	مجری	اجرای پروژه‌های پژوهشی در زمینه	
		۵ تا	همکار	آسیب‌شناسی فرهنگی و راه‌حل‌های آن‌ها	
		۱۰ تا	مؤلف	انتشار کتاب یا مقالات فرهنگی و اجتماعی در	

مهر مرکز
 هیئت‌های اماناء و هیئت‌های ممیزه
 www.mics.ac.ir
 تهران، بزرگراه کردستان، نبش خیابان دکتر صادق آئینه وند (۶۴ غربی)، کدپستی ۱۴۳۷۷۴۶۸۱، صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۶۴۱۹

محمد سلیمانی
 رئیس مرکز هیئت‌های اماناء و هیئت‌های ممیزه

تلفن: ۰۲-۸۸۰۴۶۸۹۱، فکس ۸۸۰۳۶۳۱۷



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

		انتخاب	کسب جوایز فرهنگی در جشنواره‌ها و مسابقات در حوزه اسلامی و فرهنگی	ارزش‌های فرهنگی و تمدنی انقلاب اسلامی
		تأسیس	فعالیت در کانال‌های علمی و شبکه‌های مجازی	
		همکاری	داخلی جهت ترویج فرهنگ انقلاب اسلامی	
		همکاری	ترویج و اشاعه ارزش‌های ایرانی - اسلامی در سایت پژوهشگاه و سایر وبسایت‌های علمی معتبر	

۳-۳. مقالات چاپ شده توسط متقاضی با موضوعات فرهنگی با نقش نویسنده مسئول قابل پذیرش و امتیازدهی می‌باشند. سهم عضو مطابق شیوه‌نامه پژوهشی محاسبه می‌گردد.

تبصره ۴: در صورتی که مقاله‌ای با توجه به تخصص جزء فعالیت‌های پژوهشی عضو محسوب گردد با توجه به اینکه در تعیین سرآمد پژوهشی مورد استفاده قرار می‌گیرد، امکان امتیازدهی در این بخش ندارد.

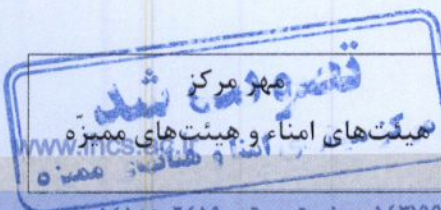
۳-۴. عضویت، مسئولیت و سایر مواردی که به تشخیص کمیته سرآمد فرهنگی به‌عنوان فعالیت فرهنگی مؤثر محسوب گردد و در این شیوه‌نامه قید نشده‌اند با ارائه مستندات قابل امتیازدهی تا حداکثر سقف امتیازات مندرج در بند مربوطه خواهد بود.

۳-۵. در خصوص ارائه و به‌کارگیری فعالیت‌های فرهنگی مؤثر متقاضی یا عضو مورد بررسی توسط پژوهشگاه، برای دومین بار بایستی مستندات فعالیت خود در یک سال را تهیه و ارائه نماید.

۳-۶. هر متقاضی که به‌عنوان سرآمد فرهنگی انتخاب می‌شود می‌تواند پس از گذشت ۱۰ سال به جای ارائه مستندات یک ساله، مستندات ۳ سال متوالی یا ۵ سال متناوب خود را جهت بررسی ارائه نماید.

۳-۷. ابهامات یا اشکالات اجرایی این آیین‌نامه با پیشنهاد کمیته سرآمد فرهنگی و تصویب هیأت رئیسه رفع خواهد شد.

این شیوه‌نامه در ۳ ماده، ۱۴ بند و ۴ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۲ هیأت امنای پژوهشگاه مطرح و مورد موافقت قرار گرفت و از تاریخ تصویب قابل اجراست.



410

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های اماناء و هیئت‌های ممیزه

تهران، بزرگراه کردستان، نبش خیابان دکتر صادق آئینه وند (۶۴ غربی)، کدپستی ۱۴۳۷۷۴۶۸۱، صندوق پستی: ۱۴۱۵۵-۶۴۱۹

تلفن: ۸۱۰۴۶۸۹۱-۳، فکس ۸۱۰۳۶۳۱۷