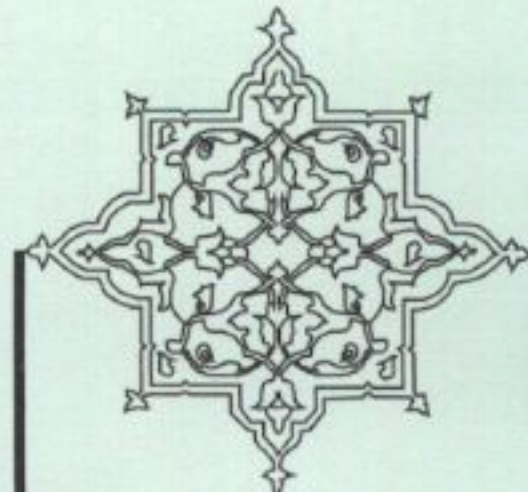




جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



بسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۱/۱۱
شماره: ۱۵۸۳۳۵۶۳
پیوست:

برادر گرامی جناب آقای دکتر موسی نجفی
رئیس محترم پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی و دبیر هیئت امنای

با سلام و احترام،

در اجرای ماده «۵» آئین‌نامه داخلی هیئت امنای، به پیوست صورتجلسه دومین نشست از دوره پنجم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۳۰ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای، تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای (بخشنامه شماره ۱۵/۱۷۳۵۲۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۰) ابلاغ می‌شود. ضمناً خواهشمند است دستور فرمایند تصویر صورتجلسه مذکور برای کلیه اعضای محترم هیئت امنای (به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

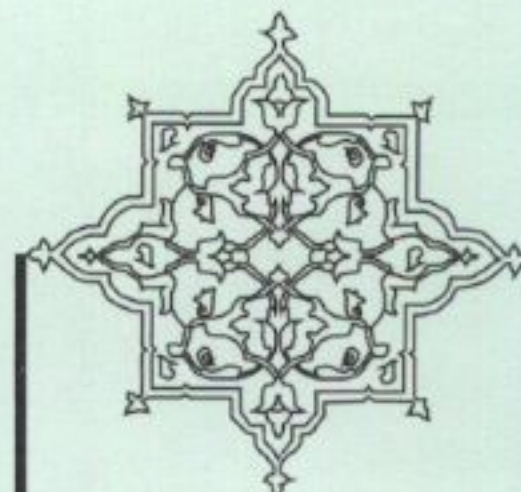
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۱/۱۱
شماره: ۱۵/۳۳۳
پیوست:

برادر گرامی جناب آقای دکتر موسی نجفی
رئیس محترم پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی و دبیر هیئت امنای

با سلام و احترام،

در اجرای ماده «۵» آئین‌نامه داخلی هیئت امنای، به پیوست صورتجلسه دومین نشست از دوره پنجم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۳۰ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای، تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای (بخشنامه شماره ۱۵/۱۷۳۵۲۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۰) ابلاغ می‌شود. ضمناً خواهشمند است دستور فرمایند تصویر صورتجلسه مذکور برای کلیه اعضای محترم هیئت امنای (به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

رونوشت: جناب آقای دکتر عبدالحسین کلانتری رئیس محترم کمیسیون دائمی به همراه تصویر صورتجلسه برای استحضار.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۳۰

ساعت شروع: ۰۸:۰۰

ساعت پایان: ۱۰:۳۰

محل تشکیل جلسه: پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی - سالن اندیشه

اعضای هیئت امنای (حقوقی، حقیقی) و مدعوین:

۱. آقای دکتر محمدعلی زلفی گل، وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
۲. آقای دکتر محمد سلیمانی، رئیس محترم مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
۳. آقای دکتر موسی نجفی، رئیس محترم پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی و دبیر هیئت امنای
۴. آقای دکتر عبدالحسین کلانتری، رئیس محترم کمیسیون دائمی
۵. آقای مهندس بختیاری، نماینده محترم سازمان برنامه و بودجه کشور
۶. جناب آقای دکتر محمد مهدی اسماعیلی، عضو محترم هیئت امنای
۷. جناب آقای دکتر فرهاد زیویار، عضو محترم هیئت امنای
۸. جناب آقای دکتر احمد نادری، عضو محترم هیئت امنای
۹. جناب آقای دکتر محمدحسین رجبی، عضو محترم هیئت امنای

غائبین در جلسه:

۱. جناب آقای دکتر سید نظام‌الدین موسوی، عضو محترم هیئت امنای
۲. جناب آقای دکتر رضا داوری اردکانی، عضو محترم هیئت امنای

سایر حاضران:

۱. جناب آقای دکتر یحیی فوزی، معاون محترم پژوهشی و تحصیلات تکمیلی
۲. جناب آقای دکتر عبدالله قنبرلو، معاون محترم اداری، مالی و مدیریت منابع
۳. جناب آقای دکتر علیرضا خسروی، مدیر محترم دفتر ریاست و روابط عمومی
۴. سرکار خانم شراره جواهری، رئیس محترم دبیرخانه هیئت امنای

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز

هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

www.ihcs.ac.ir



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۳۰

دستور ۱: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۷)

اصلاح تبصره «۲» ماده «۲۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی در خصوص فوق العاده مدیریت اعضای غیر هیئت علمی متصدی پست های سازمانی مدیریتی (موضوع مصوبه اول صور تجلسه نشست فوق العاده مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بخشنامه شماره ۱۵/۷۷۴۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۲۹ مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه مطرح و پس از بررسی، با اصلاح تبصره «۲» ماده «۲۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی در خصوص فوق العاده مدیریت اعضای غیر هیئت علمی متصدی پست های سازمانی مدیریتی (موضوع مصوبه اول صور تجلسه نشست فوق العاده مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹) به شرح ذیل، برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و مشروط به تامین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه موافقت به عمل آمد. سایر مفاد مصوبه مذکور به قوت خود باقی است:

تبصره ۲. به عضو رسمی یا پیمانی که بر اساس «دستور العمل نحوه انتصاب اعضا در پست های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان - پیوست شماره دو» به یکی از پست های سازمانی مدیریتی (سطوح میانی و پایه) مندرج در سازمان تفصیلی مصوب منصوب می شود و همچنین عضو قراردادی واجد شرایط مشمول «تبصره ۳» این ماده که عهده دار انجام مشاغل یکی از پست های سازمانی مدیریتی می شود، فوق العاده ای با عنوان «فوق العاده مدیریت» پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد. در صورتی که با اجرای این تبصره، فوق العاده مدیریت عضو کاهش یابد، عضو تا میزان دریافتی قبلی، مبلغی تحت عنوان «تفاوت تطبیق» دریافت می کند. این تفاوت تطبیق برای عضو مشمول تبصره «۲» بند «ذ» ماده «۸۷» قانون برنامه ششم توسعه کشور و قوانین جایگزین مستهلک نشده و متناسب با افزایش حقوق و مزایای آنان افزایش می یابد و در محاسبه حقوق بازنشستگی و یا وظیفه وی نیز منظور می شود و برای سایر اعضا، با افزایش حقوق و مزایای عضو مستهلک می شود.

دستور ۲: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۷)

بررسی گزارش حسابرس منتخب هیئت امنای در خصوص صورت های مالی سال ۱۴۰۰ پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ه» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای، گزارش حسابرس منتخب هیئت امنای (مؤسسه حسابرسی پاسارگاد احرار)، از صورت های مالی سال ۱۴۰۰ پژوهشگاه مطرح و پس از بررسی گزارش و ارائه نقطه نظرات توسط حسابرس منتخب هیئت امنای و توضیحات لازم از طرف مسئولین پژوهشگاه، مشروط به رفع ایرادات و اشکالات مطروحه در گزارش یاد شده با تأکید بر بندهای مبانی اظهار نظر مشروط حسابرس و ارائه گزارش اقدامات انجام شده به هیئت امنای، به تصویب رسید.

<p>مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه</p>
--	---



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۳۰

دستور ۳: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۷)

تعیین حسابرس منتخب هیئت امنای برای بررسی صورت‌های مالی سال ۱۴۰۱ پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ز» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا، از میان موسسات حسابرسی معرفی شده، «موسسه حسابرسی پاسارگاد احرار برای سال دوم» به عنوان حسابرس منتخب هیئت امنای برای بررسی صورت‌های مالی سال ۱۴۰۱ پژوهشگاه، با هزینه حسابرسی به شرح مندرج در جدول زیر تعیین شد.

هزینه حسابرسی سال ۱۴۰۰	هزینه حسابرسی سال ۱۴۰۱	درصد افزایش هزینه حسابرسی
۲۹۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۳۶۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال	۲۵ درصد

دستور ۴: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۷)

درخواست پژوهشگاه برای فروش دو دستگاه خودروی سواری فرسوده و خرید یک دستگاه خودروی سواری ساخت داخل در سال ۱۴۰۱

مصوبه:

الف- به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا، به پژوهشگاه اجازه داده می‌شود، نسبت به از رده خارج نمودن و فروش تعداد «دو» دستگاه خودروی سواری فرسوده پژوهشگاه، با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط اقدام و درآمد حاصل را به حساب درآمدهای اختصاصی پژوهشگاه واریز نماید.

ب- به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا، به پژوهشگاه اجازه داده می‌شود، نسبت به خرید «یک» دستگاه خودروی سواری ساخت داخل تا سقف «۶۰۰۰» میلیون ریال، پس از اخذ مجوز از مراجع ذی‌صلاح و طی کلیه مراحل و الزامات قانونی، مشروط به تامین اعتبار لازم از محل درآمد حاصل از فروش خودروهای فرسوده موضوع بند «الف» این مصوبه و مابقی آن از محل درآمدهای اختصاصی (غیرپژوهشی) سال ۱۴۰۱ در سقف اعتبارات تخصیصی سال مذکور با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات اعم از پرسنلی و غیرپرسنلی در هر مورد و عدم اختلال در مأموریت‌های اصلی پژوهشگاه ضمن درج در بودجه تفصیلی سال یادشده اقدام نماید.

تصویب شد
مهر مرکز
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۳۰

دستور ۵: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۷)

تعیین حداقل امتیاز لازم برای تبدیل وضعیت اعضای هیئت علمی پژوهشگاه از پیمانی به رسمی آزمایشی

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و مفاد نامه شماره ۹۹/۱۶۶۹۵/دش مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۰۶ هیئت عالی جذب اعضای هیئت علمی، حداقل امتیاز لازم برای تبدیل وضعیت اعضای هیئت علمی پژوهشگاه از پیمانی به رسمی آزمایشی به میزان «۷۵» درصد امتیاز لازم برای ارتقا به مرتبه دانشیاری برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ با رعایت ضوابط و مقررات مربوط تعیین شد.

دستور ۶: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۷)

اصلاح تبصره «۱» ماده «۵۸» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی در خصوص فوق‌العاده جذب اعضای هیئت علمی (موضوع مصوبه دوم صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۰۳)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «۱۱» تصویب نامه هیئت محترم وزیران به شماره ۲۱۴۸۷/ت/۵۹۸۲۶ هـ مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۱۵ در خصوص تعیین ضریب افزایش حقوق کارکنان و بازنشستگان دولت در سال ۱۴۰۱ و بند «و» تبصره «۱۲» قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور، با اصلاح تبصره «۱» ماده «۵۸» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی در خصوص فوق‌العاده جذب اعضای هیئت علمی پژوهشگاه به شرح ذیل برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۱/۰۱/۰۱ مشروط به تامین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه با رعایت مفاد تبصره «۱» بند صدرالاشاره، موافقت به عمل آمد:

تبصره ۱- ضریب فوق‌العاده جذب اعضای هیئت علمی به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

ضریب فوق‌العاده جذب (مصوب هیئت امنای ۱۳۹۸/۱۲/۰۳)					
شهر	مربی آموزشیار/مربی پژوهشیار	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
تهران	۴,۲۶	۴,۳۶	۴,۵۰	۴,۶۳	۴,۹۲
ضریب فوق‌العاده جذب (مصوب هیئت امنای ۱۴۰۱/۰۷/۳۰)					
تهران	۴,۶۶	۴,۷۶	۴,۹۰	۵,۰۳	۵,۳۲

دستور ۷: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۷)

درخواست پژوهشگاه برای بازنگری و اصلاح آیین‌نامه پسادکتری (موضوع مصوبه اول صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۳۰)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، درخواست پژوهشگاه برای بازنگری و اصلاح آیین‌نامه پسادکتری پژوهشگاه (موضوع مصوبه اول صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۳۰) مطرح و پس از بررسی به شرح پیوست یک به تصویب رسید.

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۳۰

دستور ۸: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۷)

درخواست پژوهشگاه برای استخدام پیمانی تا سقف بیست نفر به عنوان عضو هیئت علمی (استاد یار)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، به پژوهشگاه اجازه داده می‌شود در سال های ۱۴۰۱ و ۱۴۰۲، نسبت به استخدام پیمانی تا سقف بیست نفر به عنوان عضو هیئت علمی در مرتبه علمی استادیار از میان دانش‌آموختگان مقطع دکتری تخصصی (مرتبط با گروه‌های پژوهشی پژوهشگاه) شرکت‌کننده در فراخوان‌های متمرکز جذب سال‌های مذکور، در سقف مجوزها و ردیف‌های استخدامی اخذ شده از مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی وزارت، با رعایت کامل مفاد آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و ضوابط و مقررات مربوط به جذب اعضای هیئت علمی، تایید صلاحیت علمی و عمومی از سوی مراجع ذی‌صلاح، در سقف پست‌های سازمانی بلا تصدی مصوب، طی مراحل قانونی جذب و توزیع مناسب، تأمین اعتبار در سقف اعتبارات هزینه‌ای تخصیصی سالیانه و درج در بودجه تفصیلی سالیانه اقدام نماید.

تعداد مجوزهای استخدام اخذ شده از هیئت امنای در سه سال گذشته	تعداد اعضای هیئت علمی استخدام شده از محل مجوزهای مذکور	تعداد پست های سازمانی (بلا تصدی) (عضو هیئت علمی)
۱۸ نفر مصوب هیئت های امنای مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۰ و ۱۳۹۸/۰۶/۲۷ و ۱۳۹۸/۱۰/۳۰ و ۱۴۰۰/۰۴/۰۲ و ۱۴۰۰/۱۱/۰۵	۱۶ عضو هیئت علمی	۲۲۰ پست هیئت علمی

دستور ۹: درخواست پژوهشگاه برای استخدام پیمانی آقای دکتر مهرداد گودرزوند چگینی عضو هیئت علمی رسمی دانشگاه آزاد اسلامی در پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، درخواست پژوهشگاه برای استخدام پیمانی آقای دکتر مهرداد گودرزوند چگینی عضو هیئت علمی رسمی دانشگاه آزاد اسلامی در پژوهشگاه با رعایت مفاد آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و هماهنگی با مرکز جذب اعضای هیئت علمی و مرکز نظارت و ارزیابی وزارت متبوع، در سقف پست های سازمانی مصوب موافقت به عمل آمد. همچنین با درخواست مشارالیه برای احتساب مدت خدمت نامبرده در دانشگاه آزاد اسلامی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای دریافت پایه و رتبه علمی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی»، با تایید هیئت ممیزه، و اعطای پایه‌های مذکور از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی موافقت به عمل آمد. بدیهی است به میزان پایه‌های احتساب شده، در بازنشستگی متقاضی تعجیل اتفاق خواهد افتاد.

مهر مرکز
 هیئت های امناء و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی
 رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت های ممیزه



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۳۰

دستور ۱۰: درخواست ماموریت به خدمت آقای دکتر جلال منتظری شورکچالی عضو هیئت علمی پیمانی پژوهشگاه به اداره کل اقتصادی و دارایی استان تهران برای انتصاب به عنوان «معاون اقتصادی» اداره کل مذکور

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با ماموریت به خدمت آقای دکتر جلال منتظری شورکچالی عضو هیئت علمی (استادیار) پیمانی پژوهشگاه به اداره کل اقتصادی و دارایی استان تهران برای انتصاب به عنوان «معاون اقتصادی» اداره کل مذکور، از تاریخ انتصاب به پست یادشده به مدت یک سال، با حفظ وظایف پژوهشی و رعایت سایر ضوابط و مقررات مربوط موافقت به عمل آمد.

دستور ۱۱: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۷)
درخواست اصلاح ماده «۲۸» آیین‌نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بخشنامه شماره ۱۵/۳۱۷۷۶۶ مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۳۰ مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مطرح و پس از بررسی؛ با اصلاح ماده «۲۸» آیین‌نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه به شرح زیر موافقت به عمل آمد:
ماده ۲۸- پژوهشگاه مجاز است قسمتی از موجودی تمام حساب‌های بانکی پژوهشگاه (به جز حساب خزانه، وجه‌الضمان، وثیقه و ودیعه) را نزد بانک‌های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، در حساب‌های مختلف به صورت پس‌انداز و سایر موارد سپرده‌گذاری کند و درآمد حاصل را جزو درآمدهای اختصاصی پژوهشگاه محسوب و در قالب بودجه سالانه مصرف کند.
تبصره- پژوهشگاه مجاز است برای رفع احتیاجات ضروری خود از موجودی حساب‌های مستقل به صورت موقت با تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز استفاده کند و بلافاصله پس از رفع مشکل آن را مسترد نماید.

محمدعلی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا

موسی نجفی

رئیس پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

و دبیر هیئت امنا

مهر مرکز ثبت

هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
www.ihg.ac.ir

40

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

۶



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۳۰

پیوست یک (موضوع مصوبه هفتم)

بازنگری و اصلاح آیین نامه پسادکتری پژوهشگاه مصوب هیئت امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۳۰

مقدمه

با توجه به ظرفیت علمی اعضای هیأت علمی و امکانات موجود در پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی و همچنین بر اساس بند الف، ماده ۱۶ قانون برنامه پنجم توسعه و سیاست‌های ابلاغی وزارت علوم تحقیقات و فناوری در جهت توسعه پژوهش‌های بنیادی و با عنایت به برنامه راهبردی پژوهشگاه و همچنین پاسخگویی به چالش‌های کشور، آیین نامه فرصت پژوهشی پسادکتری به شرح زیر تدوین شده است.

ماده ۱- اهداف

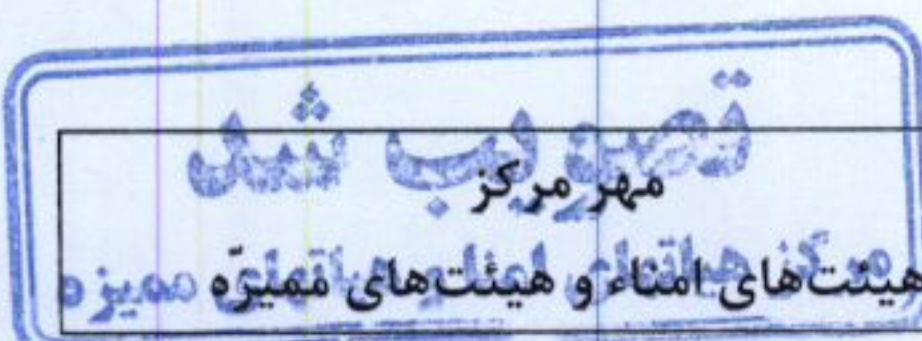
- ۱-۱- ارتقای توان علمی پژوهشگران.
- ۱-۲- پرورش نیروهای پژوهشی کارآمد.
- ۱-۳- انتقال مهارت‌های لازم پژوهشی از محققان باتجربه به پژوهشگران تازه‌کار.

ماده ۲- تعاریف

- ۲-۱- فرصت پژوهشی پسادکتری: یک فرصت پژوهشی است که طی آن پژوهشگران با شرایط خاص مندرج در ماده ۳ این آیین نامه، طرح پژوهشی مصوب را زیر نظر یک استاد راهنما اجرا می‌کنند.
- ۲-۲- متقاضی فرصت پژوهشی پسادکتری: به فرد دارای مدرک دکتری تخصصی گفته می‌شود که حائز شرایط مندرج در ماده ۳ این آیین نامه باشد.
- ۲-۳- شورای پژوهشی: شورای پژوهشی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی است.

ماده ۳- شرایط متقاضی

- ۳-۱- دارای مدرک دکتری تخصصی از یکی از دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزشی و پژوهشی معتبر داخلی یا خارجی، متناسب با موضوع طرح پژوهشی مورد نظر باشد.
- ۳-۲- حداکثر دو سال از تاریخ اخذ مدرک دکتری تخصصی وی گذشته باشد.
- تبصره - در شرایط خاص و به شرط انتشار یک مقاله به‌عنوان نویسنده مسئول (افزون بر مقالات لازم برای دفاع از رساله دکتری تخصصی) در مجلات علمی-پژوهشی معتبر داخل یا بین‌المللی، برای هر مقاله یک سال و تا سقف دو سال به این مدت اضافه خواهد شد.
- ۳-۳- دارای صلاحیت عمومی مورد تایید مراجع ذیصلاح باشد.
- ۳-۴- از عدم منع قانونی براساس نظر مراجع رسمی برخوردار باشد.



محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۳۰

۳-۵- در مورد صلاحیت‌ها و سایر موارد قانونی مربوط به متقاضیان غیرایرانی بر اساس آیین‌نامه پذیرش دانشجویان خارجی در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی عمل خواهد شد.

۳-۶- دارا بودن حداقل دو مقاله علمی-پژوهشی معتبر نمایه‌شده داخلی یا بین‌المللی.

۳-۷- می‌بایست دو توصیه‌نامه از اساتید دوره دکتری تخصصی خود ارائه نماید.

ماده ۴- شرایط استاد راهنما

۴-۱- استاد راهنما باید عضو هیئت علمی تمام‌وقت پژوهشگاه و دارای حداقل مرتبه علمی دانشیار باشد.

تبصره ۱- ظرفیت پذیرش متقاضی فرصت پژوهشی پسادکتری برای دانشیاران ۱ پژوهشگر و برای استادان ۲ پژوهشگر به ازای هر سال است.

تبصره ۲- تمامی نتایج پژوهش‌های حاصل از فرصت پژوهشی پسادکتری باید با ذکر وابستگی سازمانی وی به پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی منتشر شود.

۴-۲- تخصص و زمینه تحقیقاتی استاد راهنما با موضوع طرح پژوهشی پیشنهادی متقاضی هم‌خوانی داشته باشد.

۴-۳- استاد راهنما برای پذیرش اولین طرح پژوهشی پسادکتری، می‌بایست در سه سال گذشته حداقل ۳ مقاله علمی پژوهشی انتشار یافته داشته و برای پذیرش متقاضی بعدی، حداقل یک مقاله در مجلات علمی پژوهشی معتبر نمایه شده داخلی یا خارجی، به عنوان نویسنده مسئول، منتشر کرده باشد.

ماده ۵- مدت زمان فرصت پژوهشی پسادکتری

مدت زمان فرصت پژوهشی یک سال است. تمدید این مدت زمان تا سقف ۶ ماه دیگر با ارائه دلایل موجه، تأیید استاد راهنما و تصویب شورای پژوهشی پژوهشگاه، قابل افزایش است.

ماده ۶- امور مالی و تأمین اعتبار

کلیه هزینه‌های تأمین فرصت پژوهشی پسادکتری از محل‌های زیر تأمین می‌شود:

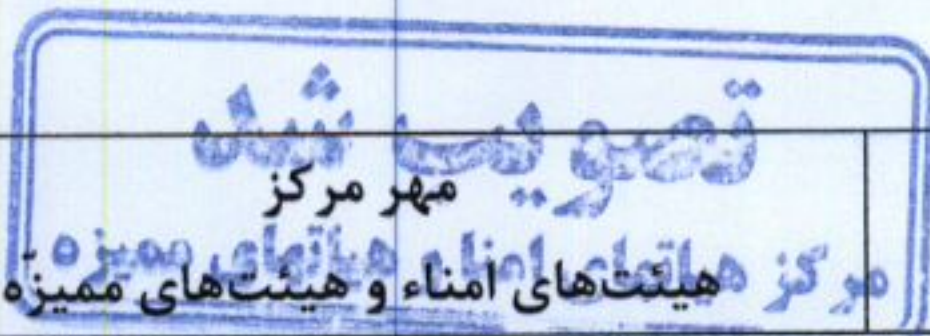
۶-۱- سازمان‌های حمایت‌کننده از قبیل صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور (بنیاد علم ایران)، بنیاد ملی نخبگان و مانند آن.

۶-۲- تقبل پرداخت هزینه توسط متقاضی.

۶-۳- حمایت مالی از سوی سازمان‌ها و دستگاه‌های دولتی و غیردولتی

۶-۴- تأمین حق‌التحقیق محقق دوره از محل بودجه طرح تحقیقاتی استاد راهنما که به صورت قرارداد کارفرمائی با سازمان‌ها و دستگاه‌ها در حال اجرا باشد.

تبصره ۱- در صورت تأمین اعتبار به یکی از روش‌های فوق، ۶۰ درصد حقوق استادیار پایه ۱ به محقق و ۴۰ درصد به استاد راهنما پرداخت خواهد شد.



(Handwritten signature)

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۳۰

تبصره ۲- در صورت توافق استاد راهنما و متقاضی و تصویب شورای پژوهشی، اجرای دوره بدون تعهدات مالی فوق‌الذکر امکان پذیر است.

ماده ۷- مراحل پذیرش متقاضی

۷-۱- اعلام موافقت یکی از اعضای هیأت علمی پژوهشگاه (واجد شرایط مذکور در ماده ۴ این آیین نامه) جهت اجرای طرح پژوهشی پیشنهادی.

۷-۲- ارائه طرح پژوهشی پیشنهادی و مدارک مشروح در ماده ۳ این آیین نامه به پژوهشکده مرتبط.

۷-۳- بررسی و تصویب طرح پژوهشی پیشنهادی در شورای پژوهشی پژوهشکده مرتبط.

۷-۴- ارسال طرح پیشنهادی و مدارک علمی متقاضی و استاد راهنمای منتخب همراه با صور تجلسه مربوط به معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه، جهت تأیید انطباق آن با سیاست‌های پژوهشی پژوهشگاه و طرح در شورای پژوهشی.

۷-۵- بررسی شرایط عضو هیأت علمی پذیرش‌دهنده توسط معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه و صدور ابلاغ‌های لازم.

۷-۶- تکمیل مدارک پذیرش در فرصت پژوهشی توسط متقاضی و تأیید استاد راهنما.

ماده ۸- شرایط صدور گواهی‌نامه پایان دوره

۸-۱- ارائه متن کامل پژوهش اتمام یافته با تأیید استاد راهنمای دوره، به همراه یک مقاله علمی پژوهشی مستخرج از طرح به صورت انتشار/پذیرش شده در مجلات داخل یا خارج از کشور، با ذکر وابستگی به نام پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی، به پژوهشکده مربوط.

۸-۲- ارائه یک سمینار علمی در باب موضوع پژوهش با حضور دو داور متخصص از داخل و خارج پژوهشگاه.

۸-۳- تصویب انجام اصلاحات پیشنهادی داوران با تأیید استاد راهنما و ریاست پژوهشکده.

۸-۳- ارسال مدارک فوق به معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی جهت طرح و تصویب در شورای پژوهشی.

ماده ۹- تعهدات پژوهشگر

۹-۱- تعهد حقوقی لازم به اتمام طرح پژوهشی در زمان مقرر.

۹-۲- تعهد به انتشار نتایج فعالیت‌های پژوهشی فرصت پژوهشی، با نام مشترک استاد راهنما و ذکر وابستگی به نام پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی.

۹-۳- تعهد پژوهشگر به ارائه گزارش پیشرفت کار طرح به صورت دو ماه یکبار به استاد راهنما و پژوهشکده.

۹-۴- تعهد حقوقی لازم از سوی متقاضی دوره برای عدم دریافت حق التحقیق در مدت دوره.

<p>مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه</p>	<p>محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه</p>
--	--



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

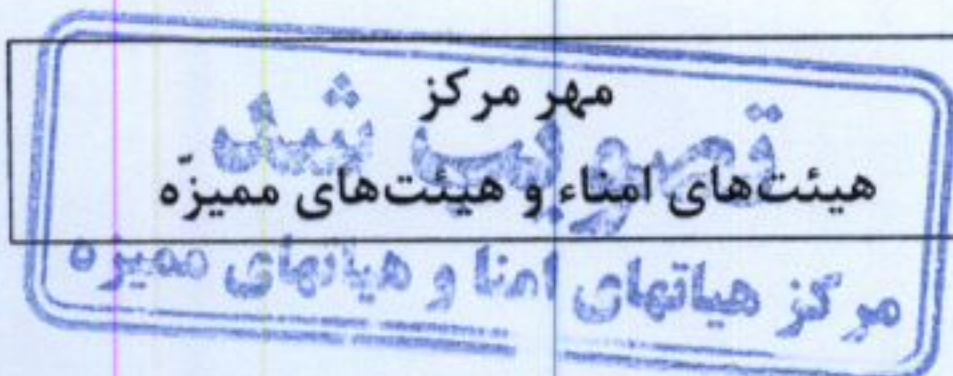
مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۳۰

ماده ۱۰- تعهدات استاد راهنما

- ۱-۱۰- تعهد استاد راهنما در مورد اجرای دوره با شرایط مندرج در قرارداد.
- ۲-۱۰- ارائه راهنمایی لازم و مستمر در طول دوره به محقق، شرکت در جلسات گزارش دهی و سمینارهای مربوط به طرح، ارزیابی و کاربست پیشنهادات و انتقادات و اعمال اصلاحات در طرح توسط محقق.
- ۳-۱۰- نظارت بر گزارش مراحل تدوین نهایی گزارش طرح، حفظ حقوق مادی و معنوی پژوهشگاه در اعلام نتایج و اعلام پایان فرصت پژوهشی به پژوهشکده.

ماده ۱۱- تعهدات پژوهشگاه

- ۱-۱۱- صدور گواهی نامه پایان فرصت پژوهشی با توجه به شروط مذکور در ماده ۸ این آیین نامه.
 - ۲-۱۱- پیگیری کلیه امور اداری مربوط به برگزاری دوره
 - ۳-۱۱- تأمین و فراهم کردن نیازهای پژوهشی پژوهشگر از جمله فضای فیزیکی (در صورت امکان)، دسترسی به منابع کتابخانه و استفاده از رستوران.
- ماده ۱۲-** پژوهشگر در طول دوره هیچ گونه رابطه استخدامی با پژوهشگاه ندارد و هیچ گونه تعهد استخدامی برای پژوهشگاه ایجاد نخواهد کرد.
- ماده ۱۳-** قراردادهای لازم از سوی معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی، مدیریت امور حقوقی و قراردادهای، استاد راهنما و داوطلب دوره، امضا می شود.
- ماده ۱۴-** این آیین نامه در ۱۴ ماده و ۵ تبصره در هیئت امنای مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۳۰ پژوهشگاه برای تصویب از تاریخ ابلاغ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب کلیه مصوبات مغایر با آن ملغی می شود.



(Handwritten signature)

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه