

مشخصات ضروری متن فارسی مقالات

پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
برای نویسنده مسئول

ردیف	موضوع
۱	نام کامل مقاله.
۲	نام و نام خانوادگی نویسنده/ نویسندگان.
۳	مرتبه علمی، نام دانشگاه/ پژوهشگاه، و رشته دانشگاهی نویسندگانی که عضو هیئت علمی اند؛ مرتبه تحصیلی، نام رشته تحصیلی، و نام محل اخذ مدرک دانشگاهی نویسندگانی که عضو هیئت علمی نیستند؛ مقطع تحصیلی، نام رشته تحصیلی، و نام دانشگاه/ پژوهشگاه دانشجویان؛ تذکر: عنوان هیئت علمی دانشگاه کلی و مبهم است. بنابراین، مرتبه علمی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها حتماً مشخص شود. درج نشانی پست الکترونیک همه نویسندگان و تلفن همراه نویسندگان درج شود. مثال‌ها: استاد زبان‌شناسی همگانی، پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی، smostafa.assi@gmail.com شماره تلفن هم راه دانشیار فلسفه، دانشگاه شهید بهشتی، shayan@gmail.com شماره تلفن هم راه استادیار اندیشه سیاسی، دانشگاه تهران، armani@gmail.com شماره تلفن هم راه مری زبان و ادبیات فارسی، دانشگاه شیراز، azadi@yahoo.com شماره تلفن هم راه دکترای فلسفه علم و فناوری، دانشگاه صنعتی شریف، edalat@gmail.com شماره تلفن هم راه دانشجوی دکتری زبان و ادبیات فارسی، دانشگاه فردوسی مشهد، rahayi@yahoo.com شماره تلفن هم راه کارشناس ارشد تاریخ ایران، دانشگاه تبریز، asemani@gmail.com شماره تلفن هم راه دانشجوی کارشناسی ارشد علوم اجتماعی، دانشگاه اصفهان، pakdel@gmail.com شماره تلفن هم راه
۴	مشخص کردن نویسنده مسئول در پانویس (برای مقالاتی که بیش از یک نویسنده دارد). مثال: دانشجوی دکتری فلسفه، دانشگاه علامه طباطبائی (نویسنده مسئول) nikan@gmail.com شماره تلفن هم راه
۵	شماره تلفن‌های هم‌راه نویسنده مسئول مقاله.
۶	داشتن چکیده به فارسی و انگلیسی (حداکثر ۲۰۰ کلمه و در یک پاراگراف)؛ شامل بیان مسئله، چارچوب نظری، سوال اصلی، روش تحقیق، نتیجه‌گیری داشتن چکیده گسترده به فارسی و انگلیسی (بین ۸۰۰ تا ۱۰۰۰ کلمه)؛ داشتن کلیدواژه به فارسی و انگلیسی (حداقل پنج و حداکثر هفت کلمه)؛ داشتن مقدمه؛ درج عناوین اصلی و فرعی در بدنه مقاله؛ داشتن نتیجه‌گیری؛ داشتن کتاب‌نامه.
۷	ارزش عنوان‌های اصلی و فرعی مقاله، از عنوان مقدمه تا عنوان نتیجه‌گیری، با شماره‌گذاری تعیین و مرتب و متمایز شود.

۸	نداشتن پانویست: معادل خارجی اعلام نامشهور و اصطلاحات تخصصی در متن مقاله، داخل پرانتز، و در برابر معادل فارسی آن‌ها درج شود.
۹	توضیحات فرعی و تکمیلی در پی‌نوشت آورده شود. همه پی‌نوشت‌ها به صورت خودکار (در نرم‌افزار Word، از طریق زبانه Reference، و با استفاده از گزینه Endnotes) در انتهای متن مقاله ایجاد شود تا از طریق کلیک کردن بر اعداد تگ پی‌نوشت‌ها در متن مقاله بتوان بلافاصله به متن آن‌ها در انتهای مقاله دسترسی یافت. بنابراین، در صورتی که اعداد پی‌نوشت‌ها به صورت غیرخودکار حروف‌نگاری شده باشد، مقاله برای اصلاح به نویسنده بازگردانده خواهد شد.
۱۰	کامل بودن نشانی منابع در نقل‌قول‌ها و ارجاعات (نام‌خانوادگی نویسنده، سال انتشار، شماره جلد، شماره صفحه)؛ تذکر: درج شماره صفحه در نشانی منابع نقل‌قول‌های مستقیم کاملاً ضروری است.
۱۱	کامل بودن اطلاعات کتاب‌شناختی منابع در کتاب‌نامه، طبق شیوه‌نامه.
۱۲	مشخصات کلی قلم مقالات: قلم متن فارسی مقاله: B Lotus 13، قلم متن لاتین مقاله: Times New Roman 10، قلم متن عربی مقاله: B Badr 13
۱۳	مشخصات کلی اندازه صفحه مقالات: Page Setup: Paper Size: A4, Margins: Top: 5.4 cm, Bottom: 5.3 cm, Left: 4.25 cm, Right: 4.25 cm. تذکر: اندازه جدول‌ها، نمودارها، تصویرها، و نقشه‌ها مطابق با اندازه متن چاپی نشریه (حداکثر ۱۸ × ۱۲ cm) باشد.
۱۴	تعداد کلمات مقاله بیش‌تر از هشت هزار کلمه نباشد.
۱۵	اطلاعات جدول‌ها، نمودارها، تصویرها، و ... به فارسی درج شود.
۱۶	در صورتی که جدول‌ها، نمودارها، تصویرها، و ... از منابع دیگر اخذ شده باشد، حتماً نشانی منبع آن‌ها بیان شود.
۱۷	همه جدول‌ها فقط در نرم‌افزار Word و با استفاده از گزینه (Table جدول) ترسیم و تنظیم شود. جدول‌هایی که به صورت تصویر باشد یا در نرم‌افزارهای دیگر ترسیم شده باشد پذیرفته نمی‌شود.
۱۸	همه فرمول‌ها داخل فرمول چین نرم‌افزار Word حروف‌نگاری شود و به هیچ وجه به صورت تصویر ارسال نشود.
۱۹	شعرهای کلاسیک در جدول قرار گیرد.

مشخصات ضروری چکیده‌های گسترده انگلیسی مقالات

ردیف	موضوع
۱	نام کامل مقاله به انگلیسی
۲	حروف‌نگاری انگلیسی نام و نام خانوادگی نویسنده/ نویسندگان.
۳	چکیده فارسی (در یک پاراگراف).
۴	کلیدواژه‌ها: بین ۵ تا ۷ عدد.

مرتبه علمی، نام دانشگاه/ پژوهشگاه، و رشته دانشگاهی نویسندگانی که عضو هیئت علمی اند؛ مرتبه تحصیلی، نام رشته تحصیلی، و نام محل اخذ مدرک دانشگاهی نویسندگانی که عضو هیئت علمی نیستند؛ مقطع تحصیلی، نام رشته تحصیلی، و نام دانشگاه/ پژوهشگاه دانشجویان؛ درج نشانی پست الکترونیک همه نویسندگان و تلفن همراه. مثال‌ها: Professor of Linguistics, Institute for Humanities and Cultural Studies, smostafa.assi@gmail.com. cell number Associate Professor of Philosophy, Shahid Beheshti University, shayan@gmail.com. cell number Assistant Professor of Political Thought, University of Tehran, armani@gmail.com. cell number Lecture in Persian Language and Literature, Shiraz University, azadi@yahoo.com. cell number Ph.D. in Philosophy of Science and Technology, Sharif University of Technology, edalat@gmail.com. cell number Ph.D. Candidate of Persian Language and Literature, Ferdowsi University of Mashhad, sedaqat@gmail.com. cell number M.A. in History of Iran, Tabriz University, asemani@gmail.com. cell number M.A. Candidate of Social Science, University of Tehran, pakdel@yahoo.com. cell number	۵
مشخص کردن نویسنده مسئول در پانویشت (برای مقالاتی که بیش از یک نویسنده دارد)، مثال: Ph.D. Candidate of Philosophy, Allameh Tabataba'i University, nikan@gmail.com (Corresponding Author). Cell Number	۶
تعداد کلمات چکیده گسترده انگلیسی بین ۸۰۰ تا ۱۰۰۰ کلمه باشد.	۷
کتاب نامه انگلیسی ذیل چکیده گسترده قرار گیرد. در ترجمه کتاب نامه فارسی [in Persian] در انتهای هر منبع ذکر شود.	۸
کتاب نامه فارسی در انتهای مقاله فارسی درج شود.	۹

ساختار مقاله به شیوه زیر مرتب شود:

۱. بخش چکیده گسترده انگلیسی مقاله

Title

Name of Authors

Abstract

Keywords

Bibliography

۲. بخش فارسی مقاله

عنوان مقاله

مشخصات نویسندگان طبق جدول مذکور و با مشخص کردن نویسنده مسئول

چکیده

کلیدواژه

مقدمه؛

عناوین اصلی و فرعی در بدنه مقاله؛

نتیجه‌گیری؛

پی‌نوشت‌ها (در صورت داشتن پی‌نوشت)

کتاب‌نامه فارسی

کتاب‌نامه انگلیسی (بدون ترجمه کتاب‌نامه فارسی)