



الف) مشخصات فردی، شغلی و تحصیلی		
نام و نام خانوادگی: حسین مقیسه	وضعیت استخدامی: رسمی قطعی	بالاترین مدرک تحصیلی: کارشناسی ارشد
رشته تحصیلی: مدیریت امور فرهنگی	محل اخذ: دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران جنوب	تاریخ اخذ: ۱۳۹۸/۴/۱
عنوان پست سازمانی: معاون دبیرخانه شورای بررسی متون	واحد سازمانی: دبیرخانه شورای بررسی متون	

ب) سوابق تجربی، اجرایی و عضویت در کمیته‌های قانونی:				
ردیف	عناوین شغلی	مدت		ملاحظات
		از تاریخ	تا تاریخ	
۱	مسئول دبیرخانه شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی	۸۶/۵/۳	۸۹/۱۲/۱۵	
۲	مسئول دبیرخانه شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی	۸۹/۱۲/۱۵	۹۵/۰۴/۱۵	
۳	مسئول اجرایی دبیرخانه شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی	۹۵/۰۴/۱۵	۱۳۹۶/۰۳/۲۱	
۴	کارشناس مسئول دبیرخانه هیأت اجرایی جذب	۱۳۹۶/۰۳/۲۱	۱۳۹۸/۱۲/۰۱	
۵	مسئول اجرایی نقدنامه زبان و ادبیات عربی (۲) شورای بررسی متون	۹۵	۱۳۹۶	
۶	مسئول اجرایی نقدنامه زبان و ادبیات عربی (۴) شورای بررسی متون	۱۳۹۶	۱۳۹۷	
۷	مسئول اجرایی نقدنامه زبان و ادبیات عربی (۵) شورای بررسی متون	۱۳۹۷	۱۳۹۸	
۸	مسئول اجرایی نقدنامه روان‌شناسی (۳) شورای بررسی متون	۱۳۹۶	۱۳۹۷	

۹	مسول اجرایی نقدنامه زبان شناسی و زبان خارجی (۲) شورای بررسی متون	۹۵	۱۳۹۶	
۱۰	مسول اجرایی نقدنامه زبان شناسی و زبان خارجی (۳) شورای بررسی متون	۱۳۹۶	۱۳۹۷	
۱۱	مسول اجرایی نقدنامه کتب و متون زبان شناسی و زبانهای خارجی (۴) شورای بررسی متون	۱۳۹۷	۱۳۹۸	
۱۲	مسول اجرایی نقدنامه فقه و حقوق (۲) شورای بررسی متون	۹۵	۱۳۹۶	
۱۳	مسول اجرایی نقدنامه مدیریت (۳) شورای بررسی متون	۹۵	۱۳۹۶	
۱۴	مسول اجرایی نقدنامه فلسفه و کلام، ادیان و عرفان (۳) شورای بررسی متون	۱۳۹۶	۱۳۹۷	
۱۵	مسول اجرایی نقدنامه علوم سیاسی (۲) شورای بررسی متون	۱۳۹۶	۱۳۹۷	
۱۶	مسول اجرایی نقدنامه تاریخ و باستان شناسی و هنر (۳-۱) شورای بررسی متون	۹۵	۹۶	
۱۷	مسول اجرایی نقدنامه کتب و متون زبان انگلیسی شورای بررسی متون	۹۳	۹۴	
۱۸	مسول اجرایی نقدنامه علوم اجتماعی (۳) شورای بررسی متون	۱۳۹۳	۱۳۹۴	
ردیف	تصدی پست مدیریتی	از تاریخ	تا تاریخ	ملاحظات
۱	مدیر امور اجرایی همایش نقد متون و کتب علوم انسانی	۱۳۹۶/۰۱/۰۱	۱۳۹۶/۱۲/۲۹	
۲	معاون دبیرخانه شورای بررسی متون	۱۳۹۸/۱۲/۰۱	تاکنون	
ردیف	عضویت در کمیته های قانونی	از تاریخ	تا تاریخ	ملاحظات
۱	همکاری و مشارکت در اولین کنگره ملی علوم انسانی به عنوان عضو کمیته علمی و اجرایی دبیرخانه کنگره	۸۵/۱/۱	۸۵/۱۲/۲۵	
۲	مشارکت و همکاری با کمیته علمی و اجرایی دومین کنگره ملی علوم انسانی	۹۰/۶/۱	۹۱/۱۰/۲۵	
۳	همکاری و مشارکت در کمیته اجرایی همایش گروه زبان و ادبیات فارسی شورای بررسی متون با عنوان بازشناسی مؤلفه ها و چالش های ادبیات پایداری در ایران	۹۵/۸/۱۷	۱۳۹۵/۱۲/۲۵	

۴	همکاری و مشارکت در کمیته اجرایی همایش گروه زبان و ادبیات فارسی شورای بررسی متون با عنوان آسیب شناسی متون	۹۵/۷/۲۸	۱۳۹۵/۱۲/۲۵	
۵	همکاری و مشارکت در کمیته اجرایی همایش گروه زبان های خارجی شورای بررسی متون با عنوان دومین همایش بین المللی انجمن ایرانی زبان و ادبیات روسی "زبان و ادبیات روسی در دنیای معاصر"	۱۳۹۷/۰۲/۱۸	۱۳۹۷/۰۲/۲۰	
۶	همکاری و مشارکت در کمیته اجرایی همایش ملی نقد متون و کتب علوم انسانی شورای بررسی متون که در تاریخ ۳۰ آذرماه سال ۱۳۹۶	۱۳۹۶/۰۱/۱	۱۳۹۶/۰۹/۳۰	

(ج) سوابق آموزشی:				
ردیف	عناوین دوره گذرانده شده طی دوره ماندگاری در رتبه شغلی	شماره گواهی	مرجع صادرکننده	میزان ساعت
۱	برگزاری اولین کنگره ملی علوم انسانی		پژوهشگاه علوم انسانی	۲۴
۲	آموزش قانون مدیریت خدمات کشوری	۶۴۲۲۲۱۲۸	پژوهشگاه علوم انسانی	۸
۳	برگزاری دومین کنگره ملی علوم انسانی	۴۹۸	پژوهشگاه علوم انسانی	۱۶
۴	آشنایی با آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی	۸۳۹۲	پژوهشگاه علوم انسانی	۸
۵	سمینار غدیز شناسی	۸۳۵۳	پژوهشگاه علوم انسانی	۶
۶	دوره آموزشی مهارت اول ICDL	۳۱۸۳۹۴	پژوهشگاه علوم انسانی	۸
۷	دوره آموزشی مهارت چهارم ICDL	۳۱۸۳۹۴	پژوهشگاه علوم انسانی	۲۶
۸	دوره آموزشی مهارت ششم ICDL	۳۱۸۳۹۴	پژوهشگاه علوم انسانی	۲۰
۹	دوره آموزشی مهارت دوم ICDL	۳۱۸۳۹۴	پژوهشگاه علوم انسانی	۱۲
۱۰	دوره آموزشی اینترنت	۳۱۸۳۹۴	پژوهشگاه علوم انسانی	۱۲
۱۱	دوره آموزشی مهارت پنجم ICDL	۳۱۸۳۹۴	پژوهشگاه علوم انسانی	۲۶
۱۲	دوره آموزشی مهارت پنجم ICDL	۳۱۸۳۹۴	پژوهشگاه علوم انسانی	۲۶
۱۳	دوره آموزشی توجیهی بدو خدمت	۳۱۸۳۹۴	پژوهشگاه علوم انسانی	۶۴
۱۴	آشنایی با اصلاحیه اعضای غیر هیئت علمی	۳۱۸۳۹۴	پژوهشگاه علوم انسانی	۸
۱۵	دوره آموزشی آشنایی با قانون تخلفات اداری	۳۱۸۳۹۴	پژوهشگاه علوم انسانی	۸
۱۶	شناخت راه ها و روشهای نوین دستیابی به اطلاعات	۳۱۸۳۹۴	پژوهشگاه علوم انسانی	۱۲

۱۷	همایش ملی نقد متون و کتب علوم انسانی	۱	پژوهشگاه علوم انسانی	۸
۱۸	آشنایی بهبود بهره وری (مدیریت بهره وری)	۴۱۳۳۵۳	پژوهشگاه علوم انسانی	۱۸
۱۹	دومین همایش بین المللی زبان و ادبیات روسی		پژوهشگاه علوم انسانی	۲۴
۲۰	دوره آموزشی اصول و فنون سخنرانی و ارائه مطلب	۳۱۸۳۹۴	پژوهشگاه علوم انسانی	۱۲
۲۱	دوره آموزشی "کارگاه آشنایی با نسخ خطی"	۱۲۸۶۰	پژوهشگاه علوم انسانی	۶
۲۲	همایش ملی سفرنامه های فارسی در هندوستان	۱۴۷۲۷	پژوهشگاه علوم انسانی	۸
۲۳	دوره آموزشی گزارش نویسی	۴۱۳۳۵۳	پژوهشگاه علوم انسانی	۳۰
۲۴	آشنایی با اصول گزارش نویسی و گزارش دهی	۴۱۳۳۵۳	پژوهشگاه علوم انسانی	۲۴
۲۵	دوره آموزشی مدیریت خشم	۳۲۱/م.آ.ت	پژوهشگاه علوم انسانی	۳
۲۶	دوره آموزشی ارتقاء سلامت اداری	۱۱۸۴۱	پژوهشگاه علوم انسانی	۶
۲۷	ایمنی و بهداشت محیط کار	۹۹/۰۲/۲۱۶۷۰۸	پژوهشگاه علوم انسانی	۴
۲۸	آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی	۴۱۳۳۵۳	پژوهشگاه علوم انسانی	۱۶
۲۹	کرونا شاغلان آینده را تهدید می کند	۴۱۳۳۵۳	پژوهشگاه علوم انسانی	۱۲
۳۰	روشهای ارزیابی عملکرد کارکنان	۴۱۳۳۵۳	پژوهشگاه علوم انسانی	۱۶
۳۱	مدیریت استرس	۴۱۳۳۵۳	پژوهشگاه علوم انسانی	۱۲
۳۲	قانون و مقررات تامین اجتماعی	۴۱۳۳۵۳	پژوهشگاه علوم انسانی	۲۰
۳۳	مدیریت دور کاری	۴۱۳۳۵۳	پژوهشگاه علوم انسانی	۱۲
۳۴	پاسخگو بودن برای وظایف و رفتار	۴۱۳۳۵۳	پژوهشگاه علوم انسانی	۱۰
۳۵	خلاقیت و نوآوری	۴۱۳۳۵۳	پژوهشگاه علوم انسانی	۱۲
۳۶	رفتار سازمانی	۴۱۳۳۵۳	پژوهشگاه علوم انسانی	۶
۳۷	مدیریت بهره وری	۷۸۴۸	پژوهشگاه علوم انسانی	۲۰
۳۸	تیب سازی شخصیت	۱۰۰۲۹	پژوهشگاه علوم انسانی	۲۰
۳۹	بهداشت روان و مهارت زندگی	۱۱۱۳۳	پژوهشگاه علوم انسانی	۱۶
۴۰	اینفوگرافی	۱۲۱۷۱	پژوهشگاه علوم انسانی	۱۶
۴۱	آشنایی با ساختار نظام جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه	۱۳۱۳۷	پژوهشگاه علوم انسانی	۲۰
۴۲	نکات حقوقی قرار داد ها	۱۴۸۶	پژوهشگاه علوم انسانی	۱۲

شماره و تاریخ گواهی صادره		میزان تسلط			عناوین نرم افزارهای مورد استفاده
		متوسط	خوب	عالی	
تاریخ	شماره				مفاهیم پایه فناوری اطلاعات (مبانی کامپیوتر و مدیریت فایلها)
۱۳۹۵/۰۷/۱۹	۳۱۸۳۹۴				
۱۳۹۵/۰۸/۱۲	۳۱۸۳۹۴				اطلاعات و ارتباطات (Internet)
۱۳۹۵/۰۷/۱۹	۳۱۸۳۹۴				

واژه‌پردازها (Word)				۳۱۸۳۹۴	۱۳۹۵/۱۱/۱۹
صفحه گسترده‌ها (Excel)				۳۱۸۳۹۴	۱۳۹۴/۰۸/۱۲
بانک‌های اطلاعاتی (Access)				۳۱۳۹۴	۱۳۹۵/۱۱/۱۹
ارائه مطلب (PowerPoint)				۳۱۸۳۹۴	۱۳۹۵/۰۳/۱۹

د) فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی			
ردیف	عناوین فعالیت‌های علمی پژوهشی	واحد کار	مرجع تأیید
	پیشنهاد نو و ابتکاری ۱- همکاری و مشارکت در تهیه طرح پیشنهاد سامانه ای نمودن فعالیت ها گروههای تخصصی شورا در دوره جدید فعالیت که با تغییر رویکرد و رویه جدید شروع به فعالیت نمودند ۲- پیشنهاد تهیه نشریه خبری به عنوان خبرنامه شورا جهت انعکاس اخبار مربوط به فعالیت های علمی و پژوهشی شورا به دانشگاه ها و مراکز و موسسات حوزه علوم انسانی سراسر کشور ۳- همکاری و مشارکت در تهیه طرح پیشنهادی شیوه نامه انتخاب کتب علمی و دانشگاهی برای اعطای گواهی نامه علمی ۴- مستند سازی فعالیت ها و پیشنهاد ها و فعالیت و ابتکارات معاون دبیرخانه شورا ۵- پیشنهاد تهیه شیونامه کمیسیون برنامه ریزی راهبردی ۶- پیشنهاد تهیه آیین نامه اجرایی و پرداخت های انواع فعالیت های علمی و پژوهشی گروههای تخصصی شورا براساس ارزیابی فعالیتها ی انجام شده گروهها		رئیس دبیرخانه شورا نماینده رئیس پژوهشگاه در دبیرخانه شورای بررسی متون
۲	انتشار مقالات در مجلات معتبر: ارزشیابی عملکرد شورای بررسی متون در توسعه فرهنگ نقد متون و کتب علوم انسانی براساس اسناد بالادستی شورا (هیات تحریریه پژوهشنامه متون و برنامه علوم انسانی)		سردبیر پژوهشنامه متون و برنامه علوم انسانی
-	تألیف کتاب / ترجمه کتاب	ملاحظات	
۱	همکاری و مشارکت در تهیه محتوا و مستندات تعداد ۹ خبرنامه مربوط به کنگره ملی علوم انسانی در سال ۱۳۸۵		

۲	همکاری و مشارکت در تهیه و آماده سازی محتوای چکیده مقالات و مجموعه مقالات اولین کنگره ملی علوم انسانی (۱۰ مجلد) نمونه خوانی چکیده و مجموعه مقالات		
۳	برنامه ها، اهداف و رویکردهای شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی (نمونه همکاری در تهیه کتاب خوان)		
۴	همکاری و مشارکت در تهیه و آماده سازی گزارش های مستند مربوط "شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی از آغاز تا فرجام" جهت چاپ در کتاب پنجمین سالگرد تاسیس پژوهشگاه		
ردیف	تألیف کتاب / ترجمه کتاب	ملاحظات	مرجع تأیید
۵	همکاری و مشارکت در تهیه و آماده سازی محور ها و موضوعات اصلی همایش نقد متون و کتب علوم انسانی		
۶	همکاری و مشارکت در تهیه کتاب مدیریت دانش شورای بررسی متون (در سال ۱۳۹۸) گرد آوری مستندات مربوطه به محتوای کتاب از آغاز فعالیت شورا تا کنون (پژوهشگاه علوم انسانی)		
۷	همکاری و مشارکت در تهیه نقدنامه های گروه های تخصصی شورای بررسی متون از سال ۱۳۹۰ تا سال ۱۴۰۰ به طور میانگین هر سال ۱۲ عنوان نقدنامه "مدیران و دبیران گروه های تخصصی شورا (نمونه خوانی) چینش محتوای نقدنامه ها از نظر شکلی"		
۸	همکاری و مشارکت در تهیه و آماده سازی محتوای طرح های تحقیقاتی و پژوهشی گروه های تخصصی شورای بررسی متون (در قالب قرارداد) مدیران و دبیران شورا		
۹	همکاری و مشارکت در تهیه و آماده سازی محور ها و موضوعات بیانیه گام دوم انقلاب اسلامی		
۱۰	عنوان تحقیق: نقش فرهنگ بر دیپلماسی عمومی (مطالعه موردی: دیپلماسی فرهنگی) گرد آوری شده از منابع مختلف		
۱۱	خلاصه نمودن کتاب بررسی در جامعه شناسی فرهنگی ایران اثر دکتر منوچهر محسنی		
ردیف	گزارش های موردی	واحد کار	مرجع تأیید
۱	ارائه گزارش عملکرد تطبیقی و مقایسه ای گروه های تخصصی شورا	دبیر شورا	

۲	ارائه گزارش های عملکرد گروه های تخصصی به صورت سالانه در پایان هر سال به جلسه شورای مرکزی بررسی متون و کتب علوم انسانی	دبیر شورا
۳	ارائه گزارش نظارت و ارزیابی فعالیت ها و اجرای برنامه های اعلامی و انجام شده گروهها به همراه مطابقت این برنامه با مستندات در پایان هر سال کاری	دبیر شورا
۴	تنظیم و ارائه دستور جلسات و پیشنهادات و مصوبات شورای مرکزی و کمیسیون راهبری شورای مدیران و شورای دبیران	دبیر شورا
۵	تهیه و آماده سازی گزارش های مربوط شورای بررسی متون جهت چاپ در کتاب کارنامه شورای بررسی متون در سال ۱۳۹۹	پژوهشگاه
ردیف	عنوان مقام اعطای لوح تقدیر	واحد کار
۱	دریافت تقدیرنامه در زمینه همکاری و مشارکت در برگزاری آزمون پذیرش دوره دکتری در سال ۱۳۸۷ با شماره نامه ۱۹۹۲ مورخ ۸۷/۰۳/۱۱	تحصیلات تکمیلی
۲	دریافت تقدیرنامه در زمینه همکاری و مشارکت در برگزاری دومین کنگره ملی علوم انسانی (رئیس پژوهشگاه علوم انسانی و رئیس دومین کنگره ملی علوم انسانی)	پژوهشگاه علوم انسانی
۳	دریافت تقدیرنامه در زمینه امور اجرایی دبیرخانه در سال ۱۳۹۲ (دبیر شورای بررسی متون با شماره نامه ۴۸۶۴ ش.ع مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۲۸)	دبیرخانه شورا
۴	دریافت تقدیرنامه در زمینه امور اجرایی دبیرخانه شورا در سال ۱۳۹۳ (دبیر شورای بررسی متون با شماره نامه ۶۳۹۹ ش.ع مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۷)	دبیرخانه شورا
۵	دریافت تقدیرنامه در خصوص برگزاری جلسات شورای بررسی متون در سال ۱۳۹۴ سرپرست پژوهشگاه و رئیس شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی (با شماره نامه ۱۲/۲۴۰ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۲)	پژوهشگاه علوم انسانی
۶	دریافت تقدیرنامه از رئیس گروه زبان شناسی در سال ۱۳۹۴ (رئیس گروه زبان شناسی و زبانهای خارجی شورا با شماره نامه ۷۴۰۰ ش.ع مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۲۵)	گروه زبان شناسی و زبانهای خارجی
۷	دریافت تقدیرنامه در خصوص انجام فعالیت های شورا در سال ۱۳۹۴ معاون اداری و مالی پژوهشگاه با شماره ۱۲۲۵۹ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۲۶	اداری و مالی پژوهشگاه
۸	دریافت تقدیرنامه در خصوص تدوین و فراهم سازی ۱۲ جلد نقدنامه های گروه های تخصصی شورا (دبیر شورای بررسی متون با شماره نامه ۷۴۳۴ ش.ع مورخ ۱۳۹۵/۰۱/۲۵)	دبیرخانه شورا
۹	دریافت تقدیرنامه در خصوص انجام فعالیت های گروه های تخصصی شورا در ۵ سال گذشته (دبیر شورای بررسی متون با شماره نامه ۷۴۳۳ ش.ع مورخ ۱۳۹۵/۰۱/۲۵)	دبیرخانه شورا

۱۰	دریافت تقدیرنامه در خصوص انجام فعالیت های گروه های تخصصی شورادر سال ۱۳۹۶ در راستای پیشبرد برنامه ها و سیاست های کلان شورا رئیس دبیرخانه شورای بررسی متون با شماره نامه ۹۳۰۷/ش.ع مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۲۱	دبیرخانه شورا
۱۱	دریافت تقدیرنامه در خصوص انجام اموراتجاری و فعالیت های شورا (معاون اداری و مالی پژوهشگاه با شماره ۷/۲۰۰۱ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۲۸)	اداری و مالی پژوهشگاه
۱۲	دریافت تقدیرنامه در خصوص انجام امور اجرایی و فعالیت های شورا در سال ۱۳۹۵) مشاور و رئیس حوزه ریاست پژوهشگاه)	دفتر ریاست پژوهشگاه
۱۳	دریافت تقدیرنامه در خصوص انجام وظایف مربوط به گروه فقه و حقوق شورا(رئیس گروه فقه و حقوق شورا با شماره نامه ۸۴۷۵ مورخ ۱۳۹۶/۰۴/۲۷)	گروه فقه و حقوق
۱۴	دریافت تقدیرنامه در خصوص انجام وظایف مربوط به گروه روان شناسی شورا(رئیس گروه روانشناسی شورا با شماره نامه ۸۴۷۵ مورخ ۱۳۹۶/۰۴/۲۷)	گروه روان شناسی
۱۵	دریافت تقدیرنامه در خصوص انجام فعالیت های شورا شورا (معاون اداری و مالی پژوهشگاه با شماره ۱۳۴۱۳ مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۲۳)	اداری و مالی پژوهشگاه
۱۶	دریافت تقدیرنامه در خصوص انجام فعالیت های گروه های تخصصی شورا در راستای پیشبرد برنامه های شورا در سال ۱۳۹۶	دبیرخانه شورا
۱۷	دریافت تقدیر نامه بابت امور اجرایی و برگزاری جلسات شورا متون در سال ۱۳۹۶ رئیس پژوهشگاه و رئیس شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی (با شماره نامه ۹۲۵۲/ش.ع مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۰۲)	دفتر ریاست پژوهشگاه
۱۸	دریافت تقدیرنامه در خصوص انجام فعالیت های گروه های تخصصی شورا در راستای برنامه های شورا در نیمه اول سال ۱۳۹۷ رئیس پژوهشگاه و رئیس شورای ۱۴/۰۶/۱۳۹۷ بررسی متون و کتب علوم انسانی (با شماره نامه ۹۵۹۴/ش.ع مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۰۷)	دفتر ریاست پژوهشگاه
۱۹	دریافت تقدیر نامه در زمینه مشارکت و همکاری در برگزاری دویستمین جلسه شورا با حضور وزیر محترم علوم(ریاست پژوهشگاه و رئیس شورای بررسی متونبا شماره نامه ۷۹۰۳ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۰۷)	دفتر ریاست پژوهشگاه
۲۰	دریافت تقدیرنامه در خصوص انجام فعالیت های گروه های تخصصی شورا در راستای برگزاری جلسات شورا در سال(ریاست پژوهشگاه و رئیس شورای بررسی متونبا شماره نامه ۱۰۰۷۰/ش.ع مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۳۰)	دفتر ریاست پژوهشگاه
۲۱	دریافت تقدیرنامه در خصوص انجام فعالیت های گروه های تخصصی شورا در راستای برنامه های سال ۱۳۹۷ رئیس دبیرخانه شورا با شماره نامه ۱۰۱۵۰/ش.ع مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۱	دبیرخانه شورا
۲۲	دریافت تقدیرنامه در خصوص انجام فعالیت های گروه های تخصصی شورا در راستای پیشبرد برنامه های سال ۱۳۹۸ رئیس دبیرخانه شورا با شماره نامه ۱۰۷۴۳/ش.ع مورخ ۱۳۹۹/۲/۱۵	دبیرخانه شورا

۲۳	دریافت تقدیرنامه در خصوص انجام فعالیت های گروه های تخصصی شورا در راستای پیشبرد برنامه های شورا در سال ۱۳۹۸ (ریاست پژوهشگاه ورئیس شورای بررسی متونبا شماره نامه۱۰۶۹۵/ش.ع مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۸)	دفتر ریاست پژوهشگاه
۲۴	دریافت تقدیرنامه در خصوص انجام فعالیت های گروه های تخصصی شورا در راستای پیشبرد برنامه های شورا در سال ۱۳۹۹ (ریاست پژوهشگاه ورئیس شورای بررسی متون با شماره نامه۱۱۰۱۹/ش.ع مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۳)	دفتر ریاست پژوهشگاه
۲۵	دریافت تقدیرنامه در خصوص انجام فعالیت های گروه های تخصصی شورا در راستای پیشبرد برنامه های سال ۱۳۹۹ رئیس دبیرخانه شورا با شماره نامه۱۱۰۲۴/ش.ع مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۷	دبیرخانه شورا
۲۶	دریافت تقدیرنامه در خصوص انجام فعالیت های گروه های تخصصی شورا در راستای پیشبرد برنامه های سال ۱۴۰۰ نماینده رئیس شورا با شماره نامه ۱۱۳۱۹/ش.ع مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۲	دبیرخانه شورا
۲۷	دریافت تقدیرنامه در خصوص انجام فعالیت های گروه های تخصصی شورا در راستای پیشبرد برنامه های سال ۱۴۰۱-۱۴۰۰ رئیس دبیرخانه شورا با شماره نامه۱۱۴۶۲/ش.ع مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۲۰	دبیرخانه شورا
۲		
ردیف	عناوین مشارکت در فعالیت های فرهنگی / انجام کار هنری	واحد کار
۱	مشارکت در اولین کنگره ملی علوم انسانی به عنوان عضو کمیته علمی و اجرایی کنگره ریاست پژوهشگاه و دبیر کنگره	دفتر ریاست پژوهشگاه
۲	همکاری و مشارکت در برگزاری دومین کنگره ملی علوم انسانی (رئیس پژوهشگاه علوم انسانی ورئیس دومین کنگره ملی علوم انسانی)	ریاست پژوهشگاه و دبیر کنگره
۳	شرکت در سیمینار (غذیر شناسی) معاون اداری و مالی و ریاست پژوهشگاه	اداری و مالی
۴	همکاری و مشارکت در برگزاری همایش با عنوان "آسیب شناسی متون درسی رشته زبان و ادبیات فارسی	رئیس گروه زبان و ادبیات فارسی شورا
۵	مشارکت در نخستین همایش ملی نقد متون و کتب علوم انسانی دبیر علمی همایش نقد متون ورئیس دبیرخانه شورای بررسی متون	دبیرخانه شورا
۶	شرکت در همایش ملی سفرنامه های فارسی در هندوستان (صفویه تا قاجاریه) رئیس مرکز اسناد فرهنگی آسیا	دبیرخانه شورا
۷	مشارکت در دومین همایش بین المللی انجمن زبان و ادبیات روسی (در دنیای معاصر :مشکلات و چشم اندازها) به عنوان عضو کمیته اجرایی مدیر همایش ورئیس انجمن ایرانی زبان و ادبیات روسی و رئیس دبیرخانه شورای بررسی متون	گروه زبان شناسی

ردیف	عناوین اقدامات فناورانه	واحد کار	مرجع تأیید
۱	انجام فعالیتهای و اجرای برنامه اعلامی گروههای تخصصی شورای بررسی متون که در سال های گذشته به صورت کاغذ پرونده ها ومستندات دریافت می شد از سال ۱۳۹۶ تا کنون به نرم افزاری فایلی از مدیران ودبیران گروهها دریافت می شود که اسفاده از این روش در مصرف کاغذ ومدت زمان صرفه جویی قابل ملاحظه ای میشود	دبیرخانه شورا	
۲	پیشنهاد استفاده از نرم افزار ویدئو اسکایپ جهت شرکت اعضای شهرستانی گروههای تخصصی شورا در جلسات گروهها که این روش میتواند علاوه بر صرف جویی در هزینه های ایاب وذهاب باعث صرفه در وقت وزمان و کاهش خطرات احتمالی جانی سفرهای برون شهری اعضای گروهها شود	دبیرخانه شورا	