



گزارش عملکرد مدیریت نوآوری و کاربردی سازی پژوهش های علوم انسانی شش ماهه دوم سال ۱۴۰۳

مقدمه:

مدیریت نوآوری و کاربردی سازی پژوهش های علوم انسانی در شش ماهه دوم سال ۱۴۰۳، اقدامات متعددی در زمینه برگزاری جلسات کمیسیون طرح های کاربردی، تصویب و اختتام طرح های کارفرمایی، تسهیل فرصت های مطالعاتی، پیگیری مفاصاحساب قراردادهای کارفرمایی و انعقاد تفاهم نامه های همکاری انجام داده است. این گزارش به تفصیل به بررسی هر یک از این فعالیت ها می پردازد.

فعالیت ها و دستاوردها:

۱. برگزاری جلسات کمیسیون طرح های کاربردی:

در این دوره، سه جلسه کمیسیون طرح های کاربردی برگزار شد که طی آن موضوعات مختلفی از جمله بررسی و تصویب طرح های جدید مورد بحث و بررسی قرار گرفت. تاریخ جلسات ۲۵ آذر، ۷ بهمن و ۵ اسفند می باشد.

۲. تصویب طرح های کارفرمایی:

در جلسات کمیسیون، سه عنوان طرح کارفرمایی جدید تصویب شد که عبارتند از:

- طرح سرکار خانم دکتر فرزانه میرشاه ولایتی با عنوان «طراحی الگوی آینده پژوهی دفاعی» (کارفرما: موسسه آموزشی و تحقیقاتی صنایع دفاعی)
- طرح جناب آقای دکتر علیرضا منصوری با عنوان «علم و متافیزیک» (کارفرما: انتشارات نگارستان اندیشه)
- طرح سرکار خانم دکتر سمیه سادات شفیعی با عنوان «چالش های اجتماعی مادری در آشیانه خالی از منظر متخصصان علوم اجتماعی» (کارفرما: پژوهشگاه حوزه و دانشگاه)

قراردادهای مربوط به این طرح ها، پس از انجام مذاکرات لازم، نهایی و به امضای طرفین رسید.

۳. اعلام پایان یافتگی طرح های کارفرمایی:

در این دوره، چهار عنوان طرح پس از طی فرایند اجرای تعهدات توسط مجری و تایید کارفرما، به عنوان طرح پایان یافته در نظر گرفته شد و گواهی پایان طرح برای آنها صادر گردید. این طرح ها عبارتند از:

- ✚ طرح سرکار خانم دکتر سیده زهرا اجاق با عنوان «حمایت از فعالیت های مرتبط با روانشناسی رسانه های اجتماعی» (کارفرما: معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان ریاست جمهوری)
- ✚ طرح سرکار خانم دکتر مریم سادات فیاضی با عنوان «تاثیر آموزش فرایندهای تعبیری منظر، نگاره-زمینه، نسخه و استعاره ی مفهومی بر نگارش دانش آموزان پایه ی ششم دوره دبستان» (کارفرما: ستاد راهبری توسعه علوم و فناوری های شناختی)
- ✚ طرح سرکار خانم دکتر فرزانه میرشاه ولایتی با عنوان «طراحی رصدخانه علم و فناوری» (کارفرما: موسسه آموزشی و تحقیقاتی صنایع دفاعی)
- ✚ طرح سرکار خانم دکتر لیلیاسادات زعفرانچی با عنوان «تحولات آینده بازار کار زنان در ایران» (کارفرما: معاونت امور زنان و خانواده ریاست جمهوری)

۴. فرصت مطالعاتی:

در جلسات کمیسیون، موضوع استفاده اعضای هیات علمی از فرصت های مطالعاتی و یا جایگزینی برخی فعالیت های پژوهشی به جای فرصت مطالعاتی بحث و بررسی قرار می گیرد. در شش ماهه دوم ۱۴۰۳، درخواست جناب آقای دکتر روح الله شهابی، عضو هیات علمی پژوهشکده اخلاق و تربیت، مبنی بر جایگزینی سه عنوان کارگاه آموزشی و یک عنوان طرح کارفرمایی با فرصت مطالعاتی ارتباط با جامعه و صنعت مورد بررسی قرار گرفت و با این درخواست موافقت شد.

۵. پیگیری مفاصا حساب قراردادهای کارفرمایی:

پس از اجرای طرح توسط مجری و در صورت درخواست کارفرما برای ارائه ی مفاصاحساب به منظور تسویه و صدور گواهی پایان، مدیریت نوآوری و کاربردی سازی پژوهش های علوم انسانی جهت دریافت مفاصا از شعبه ۱۸ تامین اجتماعی اقدام می کند. در همین راستا، در این دوره برای دریافت ۸ مورد مفاصاحساب، اقدامات لازم انجام شده و مفاصاحساب های مربوطه دریافت گردیده است.

- ✚ طرح سرکار خانم دکتر معصومه تقی زادگان با عنوان «فرهنگ بصری دیجیتال: مطالعه تحولات نسل سایبرپانک» (کارفرما: فرهنگستان هنر)
- ✚ طرح سرکار خانم دکتر شکوه السادات حسینی با عنوان «مطالعه، تحلیل و بررسی معرفی آثار برجسته ادبیات معاصر عرب به منظور گزینش برای اقتباس سینمایی» (کارفرما: بنیاد سینمایی فارابی)
- ✚ طرح جناب آقای دکتر علیرضا منجمی با عنوان «شناسایی ظرفیت ها و تبیین نقش کتابخانه های عمومی در راستای عمومی سازی فناوری (ادراک و استفاده کاربران در زندگی روزمره)» (کارفرما: نهاد کتابخانه های عمومی کشور)
- ✚ طرح جناب آقای دکتر احمد شاکری با عنوان «فراتحلیل پژوهش های خواندن دیجیتال و ادبیات الکترونیک با رویکرد طبقه بندی الزامات و پیامدها» (کارفرما: نهاد کتابخانه های عمومی کشور)
- ✚ طرح جناب آقای دکتر محمد مولایی قلیچی با عنوان «استخراج نقشه مکانی فرصت های سرمایه گذاری در زیرساخت دیجیتال» (کارفرما: پژوهشگاه ارتباطات و فناوری اطلاعات)
- ✚ طرح سرکار خانم دکتر مهرنوش هدایتی با عنوان «بررسی ارتباط میان سرسختی روان شناختی و تاب آوری شخصی با میزان رضایت مندی و انگیزه پیشرفت شغلی کارکنان شرکت گاز استان البرز» (کارفرما: شرکت گاز استان البرز)

✚ طرح سرکار خانم دکتر سپیده میرمجیدی با عنوان بررسی موانع واگذاری اشتراک گاز به متقاضیان و تاثیر آن بر استفاده غیرمجاز از گاز (کارفرما: شرکت گاز استان البرز)

✚ طرح خانم دکتر الهام ابراهیمی با عنوان «بررسی رابطه میان عدالت سازمان ادراک شده و میزان استرس کارکنان شرکت گاز استان البرز» (کارفرما: شرکت گاز استان البرز)

۶. میزان بالاسری اخذ شده:

با توجه به شیوه نامه بالاسری طرح های کارفرمایی پژوهشگاه، پس از واریز مبلغ قرارداد از سوی کارفرما، میزان بالاسری محاسبه و به مدیریت مالی اعلام می گردد. در شش ماهه دوم سال ۱۴۰۳، مجموعاً مبلغ ۵/۱۳۵/۵۰۰/۰۰ ریال از سوی کارفرمایان طرح های کارفرمایی به حساب پژوهشگاه واریز شده است که میزان بالاسری آن ۸۶۰/۵۰۰/۰۰۰ ریال محاسبه شده و به حساب مربوطه منظور گردیده است.

۷. اصلاح آئین نامه کاربردی سازی طرح های علوم انسانی و اجتماعی:

پس از بررسی آیین نامه طرح های کارفرمایی دانشگاه ها و پژوهشگاه های کشور و همچنین با در نظر گرفتن اساسنامه پژوهشگاه و مفاد آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، آیین نامه طرح های کاربردی علوم انسانی و اجتماعی پژوهشگاه مورد بازنگری و اصلاح قرار گرفته است. این آیین نامه، پس از انجام اصلاحات لازم، جهت بررسی و تصویب نهایی به هیات امنای پژوهشگاه ارسال شده است.

۸. انعقاد تفاهم نامه همکاری:

در این دوره، سه مورد تفاهم نامه همکاری علمی و پژوهشی با سازمان ها و مراکز معتبر منعقد شد که گامی مهم در راستای توسعه فعالیت های پژوهشی و تعاملات علمی بود. از جمله این تفاهم نامه ها می توان به موارد زیر اشاره کرد:

۱. تفاهم نامه با گروه پژوهشی پویافکر
 ۲. تفاهم نامه با سازمان سمت (سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاه ها)
 ۳. تفاهم نامه با مرکز ساماندهی ترجمه و نشر معارف اسلامی و علوم انسانی
- این تفاهم نامه ها نه تنها به گسترش همکاری های علمی و پژوهشی کمک کرد، بلکه زمینه ساز ایجاد شبکه های قوی تر میان پژوهشگاه و سازمان های متخصص در حوزه های مختلف شد. این اقدامات در راستای ارتقای جایگاه علمی پژوهشگاه و افزایش تأثیرگذاری آن در سطح ملی و بین المللی انجام شده است.

۹. به روزرسانی اطلاعات صفحه مدیریت در سایت پژوهشگاه:

یکی از اقدامات مهمی که در شش ماهه دوم سال ۱۴۰۳ انجام شد، به روزرسانی و بهبود اطلاعات صفحه مدیریت و آوری و کاربردی سازی پژوهش های علوم انسانی در سایت پژوهشگاه بود. این به روزرسانی شامل افزودن و اصلاح اطلاعات مربوط به طرح های جاری، طرح های پایان یافته، تفاهم نامه های همکاری، فرصت های مطالعاتی، و اولویت های پژوهشی سازمان ها و دستگاه های دولتی و غیردولتی بود. این اقدام با هدف افزایش شفافیت، دسترسی آسان تر به اطلاعات، و تسهیل فرآیندهای پژوهشی برای محققان، اساتید، و سایر ذینفعان انجام شد.

۱۰. ثبت قراردادهای پژوهشی در سامانه ساجد:

به منظور بهره مندی طرح های پژوهشی کارفرمایی از معافیت مالیاتی، لازم است اطلاعات آنها در سامانه ساجد ثبت شده و دلایل توجیهی پژوهشی بودن آنها ارائه گردد. در این دوره ۱۶ عنوان قرارداد در سامانه ثبت شده و اقدامات لازم برای دریافت تاییدیه پژوهشی بودن آنها انجام شده است.

۱۱. ارائه پیشنهاد به دفتر ارتباط با جامعه و صنعت و وزارت عتف

با توجه به الزامی بودن اجرای طرح های کارفرمایی برای اعضای هیئت علمی پژوهشی و همچنین محدودیت تعداد کارفرما در رشته های علوم انسانی، مدیریت نوآوری و کاربردی سازی پژوهش های علوم انسانی اقدام به ارائه پیشنهادی به دفتر ارتباط با جامعه و صنعت و وزارت عتف نموده است. این پیشنهاد با هدف بازنگری در رویکرد غالب این دفتر، که بیشتر معطوف به رشته های فنی و مهندسی است و ممکن است موجب غفلت از جایگاه و نقش اساسی علوم انسانی در حل مشکلات اجتماعی گردد، تنظیم شده است. رویکرد فعلی دفتر ارتباط با جامعه و صنعت و وزارت عتف، به دلیل تمرکز بیشتر بر رشته های فنی و مهندسی، ممکن است به طور ناخواسته موجب کم توجهی به ظرفیت ها و نیازهای رشته های علوم انسانی شود. این موضوع با توجه به الزامی بودن اجرای طرح های کارفرمایی برای اعضای هیئت علمی پژوهشی و محدودیت کارفرما در حوزه علوم انسانی، چالش هایی را برای پژوهشگران این حوزه ایجاد کرده است. به همین منظور و برای رفع این چالش و توجه بیشتر به جایگاه علوم انسانی در حل مسائل اجتماعی، پیشنهاد شده است که عضوی از پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی به عنوان نماینده جامعه پژوهشی علوم انسانی کشور، به عنوان مشاور در دفتر ارتباط با جامعه و صنعت و وزارت عتف انتخاب شود.

۱۲. پیگیری مشکلات پژوهشگاه با سازمان تامین اجتماعی

در راستای پیگیری موضوعات مرتبط با سازمان تامین اجتماعی و رفع مشکلات پیش آمده، مدیریت نوآوری و کاربردی سازی پژوهش های علوم انسانی پژوهشگاه با چالش هایی در خصوص دریافت مقاصد حساب طرح های کارفرمایی اعضای هیئت علمی از شعبه ۱۸ تامین اجتماعی مواجه شده است. این مشکلات عمدتاً ناشی از اختلاف نظر در مورد پژوهشی بودن طرح ها و ادعای سازمان تامین اجتماعی مبنی بر وجود بدهی و عدم دسترسی به اسناد است که منجر به اعمال جریمه های مالی شده است. این موضوع مشکلات فراوانی را برای پژوهشگاه و مجریان طرح ها به وجود آورده و روند انجام پروژه ها را با اختلال مواجه کرده است. به همین منظور مدیریت نوآوری و کاربردی سازی پژوهش های علوم انسانی اقدامات زیر را انجام داده است:

۱-۱۲. **تشکیل جلسه در کمیسیون طرح های کاربردی:** به منظور بررسی و رفع این چالش، موضوع در جلسه کمیسیون طرح های کاربردی مطرح و مورد بحث و تبادل نظر قرار گرفت. اعضای کمیسیون به اتفاق آرا بر ضرورت رفع اختلافات با سازمان تامین اجتماعی و جلوگیری از بروز جرایم بیشتر در قراردادهای تأکید کردند.

۲-۱۲. **تصمیم گیری برای برگزاری جلسه مشترک:** مقرر گردید که هر چه سریع تر مقدمات برگزاری یک جلسه مشترک در محل شعبه ۱۸ تامین اجتماعی فراهم شود. این جلسه با هدف بررسی دقیق تر موضوع، ارائه مستندات لازم و رفع اختلافات برگزار خواهد شد.

۳-۱۲. **تعیین نمایندگان پژوهشگاه:** کمیسیون تصمیم گرفت که آقای دکتر عبدالله قنبرلو، خانم مهندس زهره عطایی آشتیانی، خانم دکتر سپیده میرمجیدی، خانم دکتر فرانک جهانگرد و خانم دکتر نرگس اکبریور روشن به نمایندگی از پژوهشگاه در این جلسه حضور یابند. این نمایندگان مسئولیت ارائه مستندات و دفاع از مواضع پژوهشگاه را بر عهده خواهند داشت.

مدیریت نوآوری و کاربردی سازی در حال پیگیری جدی این موضوع است تا با برگزاری جلسات مشترک و ارائه مستندات لازم، اختلافات با سازمان تأمین اجتماعی را برطرف کرده و از اعمال جرایم غیرمنطقی جلوگیری کند.

۱۳. نیروی امریه مدیریت:

در مهرماه سال ۱۴۰۳، دوره خدمت نیروی امریه فعال در مدیریت نوآوری و کاربردی سازی پژوهش‌های علوم انسانی به پایان رسید. به منظور انجام برخی از فعالیت‌های مربوط به این مدیریت، درخواست جدیدی جهت اختصاص یک نیروی امریه دیگر به پژوهشگاه، در سامانه ساجد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) ثبت گردید. این درخواست با هدف تسهیل فرآیندهای پژوهشی مدیریت و امکان استفاده از هوش مصنوعی برای عمومی سازی علم در پژوهشگاه صورت گرفته است. امید است که با تخصیص این نیروی جدید، روند انجام کارها با سرعت و دقت بیشتری پیش رود.