

به نام خالق اندیشه

راهنمای نگارش خلاصه‌ی مبسوط برای

همایش ملی آموزش تفکر محور زمینه ساز تمدن نوین اسلامی

خلاصه‌ی مبسوط ساختاری مشابه با مقاله‌های کامل علمی - پژوهشی دارد. در گزارش آن بیش از هر چیز بر مسأله پژوهش، روششناسی آن و تبیین یافته‌ها تأکید می‌شود. در متن زیر، ساختار خلاصه‌ی مبسوط تشریح شده است. امید است مؤلف یا مؤلفان محترم در جهت درک بهتر دانشجویان و شرکت‌کنندگان کم تجربه از محتوای مقاله‌های ارائه شده در همایش، موارد ذکر شده را رعایت فرمایند

توجه: متن خلاصه‌ی مبسوط بایستی به زبان فارسی در حدود ۳ صفحه‌ی A4 و قلم B Mitra با ورود 2003 تایپ شده باشد و دارای حداقل ۱۰۰۰ و حداکثر ۱۵۰۰ کلمه باشد.

عنوان: مختصر و متناسب با محتوا

۱. عنوان باید حاوی مؤلفه‌ها یا متغیرهای اصلی پژوهش و فاقد واژه‌های اختصاری و واژه‌های جدید باشد.
۲. عنوان توصیف‌کننده محتوای مقاله، متناسب با هدف اصلی، و بیانگر نتایج اصلی پژوهش (در صورت جدید بودن) باشد.
۳. از ذکر واژه‌های غیر ضروری نظیر بررسی، مقایسه و یا حتی در صورت امکان رابطه، اثر، تأثیر و پیش‌بینی، خودداری شود.
۵. تا حد ممکن به صورت یک جمله خبری یا استفهامی مطرح نشود.
۹. حداکثر تعداد واژه‌های عنوان ۱۰ تا ۱۲ واژه باشد.
۱۰. به طور کلی، عنوان باید روح مقاله باشد و اندیشه اصلی مطالعه را نشان دهد.

نام و نشانی مؤلف (مؤلفان).

وسط چین و به ترتیب با اندازه‌ی قلم ۱۲ و ۱۰ نازک B Mitra

۱. ابتدا نام کامل و سپس نام خانوادگی به ترتیب زیر عنوان ذکر شود (از ذکر القاب نظیر، دکتر، مهندس، استاد، پرفسور، مدیر عامل، رئیس و نظایر این خودداری شود).
۲. وابستگی سازمانی مؤلف (ان) با شماره‌های جداگانه برای هر مؤلف مشخص شود. نمونه‌های رایج وابستگی سازمانی عبارتند از: برای اعضای هیأت علمی صرفاً ذکر نام گروه آموزشی و دانشگاه (برای مثال، گروه

روانشناسی تربیتی، دانشگاه تربیت معلم تهران)، برای مؤلف (انی) که در مراکز یا مؤسسات علمی وابسته به دانشگاه کار می‌کنند ذکر مکان کار (برای مثال، پژوهشکده خانواده، دانشگاه شهید بهشتی)، برای مؤلف (انی) که در مراکز یا مؤسسات علمی نابسته به دانشگاه کار می‌کنند ذکر نام گروه آموزشی و مؤسسه (برای مثال، گروه مطالعات زنان، پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات اجتماعی) و برای سایر افراد ذکر درجه علمی و دانشگاه محل تحصیل یا فارغ التحصیلی (برای مثال، کارشناس ارشد روانشناسی بالینی، دانشگاه فردوسی) کفایت می‌کند (به شکل ۱ نگاه کنید).

۳. مقالاتی که بیش از یک نویسنده دارند، نام نویسنده مسئول با علامت * مشخص شود و آدرس ایمیل در زیر صفحه

نخست مقاله ذکر گردد؛ در غیر این صورت نفر اول به عنوان نویسنده مسئول محسوب خواهد شود.



چکیده و کلید واژه‌ها

۱. چکیده خلاصه مبسوط با قلم B Mitra 10 سایز و با حاشیه ۳/۵ از هر دو طرف نوشته شود.
۲. چکیده یک خلاصه مختصر و جامع از محتوای مقاله است و به خواننده کمک می‌کند تا با یک واریسی سریع با محتوای مقاله آشنا شود.
۳. همانند عنوان، چکیده نیز در بازایی از پایگاه‌های چکیده‌سازی و نمایه‌سازی مورد استفاده قرار می‌گیرد. پس نوشتن چکیده یک امر فنی است و در نگارش آن دقت فرمائید.
۴. یک چکیده خوب باید شامل این ویژگی‌ها باشد: دقیق (اطمینان از انعکاس هدف و محتوای دستنوشته به درستی)، بدون ارزشیابی (گزارش به جای ارزشیابی)، منسجم و قابل خواندن (با زبانی واضح و یکپارچه نوشته شود؛ از فعل به جای اسم مصدر و از فعل معلوم به جای فعل مجهول استفاده کنید؛ از زمان حال برای توصیف نتیجه‌گیری یا نتایج دارای قابلیت کاربرد مداوم و از زمان گذشته برای توصیف متغیرهای دستکاری شده یا پیامدهای اندازه‌گیری شده و هدف پژوهش استفاده کنید) و موجز (مختصر باشد و هر عبارت حداکثر اطلاعات را منتقل کند؛ شامل چهار یا پنج مورد از مهمترین مفاهیم، یافته‌ها و استلزام‌ها باشد؛ از واژه‌های خاصی استفاده کنید که فکر می‌کنید دیگران در جستجوی الکترونیکی از آن بهره می‌برند).

۵. ساختار چکیده مقاله، به ترتیب، شامل عناصر زیر است: زمینه مسأله (در حد یک جمله) که شواهدی را دال بر وجود مسأله با استناد به نظرات متخصصان و یا نتایج پژوهش‌ها مطرح می‌کند؛ هدف که قصد و منظور از انجام پژوهش را (در حد یک جمله) تعیین می‌کند؛ روش که در آن اطلاعات مربوط به شرکت کنندگان و ابزار (در حد دو جمله) ذکر می‌شود؛ یافته‌ها، که یافته‌های اصلی و مهم گزارش را (در حد یک تا دو جمله) شامل می‌شود و در نهایت نتیجه‌گیری از پژوهش (در حد یک جمله) نوشته می‌شود.

۶. چکیده باید به‌گون‌های نوشته شود که خواننده را از مراجعه به متن اصلی مقاله بینبازد. یعنی، چکیده باید خود-تبیینگر باشد. بنابراین در چکیده باید واژه‌های مهم و متغیرهای درون آن به‌گون‌های ساده و موجز تعریف شوند.

۷. طول چکیده حداکثر ۱۰۰ واژه باشد و در یک پاراگراف نوشته شود.

۸. کلید واژه‌ها بین ۳ تا ۶ واژه معمول است و باید واژگان اصلی مقاله باشد که در بازبایی مورد استفاده قرار می‌گیرند. کلید واژه‌ها با علامت نقطه ویرگول(؛) از هم جدا شود و با قلم B Mitra اندازه‌ی ۱۲ pt در یک خط نوشته شوند.

مقدمه: زمینه و بیان مسأله، مبانی نظری و پیشینه تجربی پژوهش، تعریف مفهومی متغیرها، اهمیت مطالعه و گزاره‌های اصلی پژوهش و منطق آن‌ها

۱. ذکر واژه مقدمه برای سر عنوان ضرورتی ندارد.

۲. مقدمه از کلیات شروع و به سمت جزئیات حرکت کند.

۳. در ابتدای مقدمه سعی شود زمینه مسأله و سپس خود مسأله بیان شود.

۴. زمینه مسأله باید شواهدی دال بر وجود مسأله با استناد به نظرات متخصصان و یا نتایج پژوهش‌ها مطرح کند. همچنین، زمینه مسأله باید علل احتمالی بروز مسأله، محدوده مسأله و ویژگی‌های آن را مشخص سازد.

۵. بیان مسأله در واقع همان هدف کلی تحقیق است یا بهتر است به صورت یک سؤال کلی مطرح شود.

۶. در بیان مسأله باید تمام متغیرهای مورد مطالعه شامل مستقل، وابسته، تعدیل‌کننده و واسطه‌ای (در صورت وجود) گنجانده شود.

۷. زمینه مسأله در حد یک پاراگراف و بیان مسأله در حد یک تا دو جمله باشد.

۸. اگر پژوهش مبتنی بر نظریه یا نظریه‌های خاصی است در حد یک پاراگراف مبانی نظری پژوهش ذکر شود.

۹. پیشینه تجربی پژوهش کوتاه باشد و صرفاً نتایج مطالعات کاملاً مرتبط و اصلی به گونه انتقادی بازنگری شود. ذکر

این نکته ضروری است که منظور از بررسی ادبیات پژوهش نقل آن نیست، بلکه یک بازنگری انتقادی است که از خلال این بازنگری مسأله پژوهشی تصریح می‌شود.

۱۰. پیشینه تجربی به گونه‌ای بیان شود که مطالعه شما را در چهارچوب پژوهش‌های انجام شده و وسیع‌تر قرار دهد. به عبارت فنی‌تر، ضرورت مطالعه خود را بر اساس شکاف در یافته‌های قبلی توجیه کنید.
۱۱. مبانی نظری و پیشینه تجربی به گونه‌ای بیان شود که منطق ی برای گز اژه‌های پژوهش فراهم آورد و در خلال آن متغیرهای مطالعه تعریف مفهومی شوند.
۱۲. اهمیت مطالعه ذکر شود. اهمیت مطالعه می‌تواند به طور آشکار بیان شود و یا در بیان مسأله یا هدف پژوهش مستتر باشد. اهمیت مطالعه ضرورتاً قبل از گزاره‌ها بیان شود.
۱۳. در گزارش مطالعه موردی و مطالعه تک آزمودنی (روش‌های غالب در پژوهش‌های روانشناسی بالینی)، مقدمه باید شامل زم ینه مسأله، شناسایی بیمار و دلیل ارجاع، راهبردهای سنجش، توصیف مشکل (کیس فرمولیشن بالینی) و در نهایت تدوین فرضیه باشد.
۱۴. به طور کلی، در مقدمه سعی شود مسأله و گسترهی آن و هدف‌ها و منطق آن‌ها به گونه بارز مطرح شود و بر مبنای ادبیات پژوهشی گزاره‌هایی برای حل این مسأله پیشنهاد شود.
- . نکته: سعی شود مقدار حجم مقدمه ٪ ۲۰ از کل حجم خلاصه مبسوط باشد

منابع

- حداکثر ۱۵ منبع (اول فارسی بعد غیر فارسی)
۱. این قسمت همراه با عنوان و نام مؤلف (ان) ٪ ۱۰ از حجم کل مطالب را تشکیل دهد.
 ۲. در متن خلاصه مبسوط سعی شود حداکثر از ۱۵ منبع استفاده شود. این منابع باید مرتبط‌ترین و تا حد امکان جدیدترین منابع در مورد موضوع مورد مطالعه شما باشد. و فقط این ۱۵ منبع که در تدوین مقاله از آن‌ها استفاده شده است در فهرست منابع ذکر شود. پس در گزینش منابع معتبر، علمی، مرتبط، جدید و جامع کوشا باشید.
 ۳. نکته: در همایش‌های قبلی مشاهده شده است که برخی از م ؤلفان محترم در متن اصلی مقاله از منابع زیادی استفاده کرده‌اند و در انتها فقط ۱۵ مورد از آن‌ها را ذکر کرده‌اند. این خلاف رویه‌های علمی است. بهتر است و مؤلفان کوشش کنند که در سراسر خلاصه مبسوط حداکثر از ۱۵ منبع مرتبط‌تر و جدیدتر استفاده کنند و در انتهای خلاصه مبسوط همین ۱۵ مورد را گزارش کنند.
 ۴. در فهرست منابع، منابع بر اساس حروف الفبا (فارسی و غیر فارسی جداگانه) لیست شوند.
 ۵. در خصوص نحوه نگارش فهرست منابع انتهایی خلاصه مبسوط به جدول ۱ مراجعه نمایید. یک شکل و چندین جدول راهنما نیز در زیر ارائه شده است.

نوع منبع	چگونگی نگارش
مقاله در مجلات چاپی	نام خانوادگی و نام نویسنده یا مؤلفان، (سال انتشار)، عنوان مقاله، نام نشریه، دوره، شماره، و صفحات ، فقط نام نشریه و دوره (Volume) ایتالیک شود.
مقاله زیر چاپ	نام خانوادگی و نام مؤلف یا مؤلفان، (زیر چاپ)، عنوان مقاله، نام نشریه، فقط نام نشریه ایتالیک شود .
کتاب (تالیف)	نام خانوادگی و نام مؤلف یا مؤلفان، (سال انتشار)، عنوان کتاب ، مکان نشر: ناشر، فقط عنوان کتاب ایتالیک شود.
کتاب (ترجمه)	نام خانوادگی و نام مؤلف یا مؤلفان، (سال انتشار)، عنوان کتاب ، نام و نام خانوادگی مترجم/ مترجمان (تاریخ انتشار اثر ترجمه شده)، مکان نشر: ناشر، فقط عنوان کتاب ایتالیک شود.
کتاب ویراست شده	نام خانوادگی و نام ویراستار یا ویراستاران (ویراست شده)، (سال انتشار)، عنوان کتاب ، مکان نشر: ناشر، فقط عنوان کتاب ایتالیک شود.
دانشنامه‌ها و فرهنگ‌ها	نام خانوادگی و نام (ویراستار یا ویراستاران)، (سال انتشار)، نام دانشنامه یا فرهنگ ، مکان نشر: سال انتشار، فقط نام دانشنامه یا فرهنگ ایتالیک شود.
کتاب بدون مؤلف یا ویراستار	عنوان کتاب (ویراست)، (سال)، مکان نشر: ناشر، فقط عنوان کتاب ایتالیک شود.
کتاب حاوی چکیده یا خلاصه مقاله‌ها	نام خانوادگی و نام مؤلف یا نویسندگان، (نام ماه به حروف و سال)، عنوان چکیده یا خلاصه، عنوان کتاب ، مکان نشر: ناشر، فقط عنوان کتاب ایتالیک شود.
سازمان یا نهاد منتشر کننده	نام سازمان یا نهاد، (سال انتشار)، عنوان کتاب یا کار ، مکان نشر: ناشر، فقط عنوان کتاب یا کار ایتالیک شود.
مجموعه مقالات یا فصل کتاب	نام خانوادگی و نام مؤلف یا مؤلفان، (سال انتشار)، عنوان فصل، در نام و نام خانوادگی ویراستار یا ویراستاران (ویراست شده)، عنوان کتاب (صص XXX-XXX)، مکان نشر: ناشر، فقط عنوان کتاب ایتالیک شود.
رساله‌ها یا پایان‌نامه‌ها	نام خانوادگی و نام مؤلف، (سال)، عنوان رساله یا پایان‌نامه ، رساله دکتری (پایان نامه کارشناسی ارشد) منتشر نشده، نام دانشکده، نام دانشگاه، فقط عنوان رساله یا پایان‌نامه ایتالیک شود.
پروژه‌های پژوهشی	نام خانوادگی و نام مؤلف یا نویسندگان، (سال انتشار)، عنوان پروژه ، مکان نشر: ناشر، فقط عنوان پروژه ایتالیک شود.
صفحه وب	نام خانوادگی و نام مؤلف یا مؤلفان، (سال انتشار)، عنوان کار ، بازبایی شده در ماه، روز، سال از منبع URL، فقط عنوان کار ایتالیک شود.
مجلات اینترنتی	نام خانوادگی و نام مؤلف یا مؤلفان، (سال انتشار)، عنوان مقاله، نام نشریه، دوره (شماره)، و صفحات، بازبایی شده در ماه، روز، سال از منبع URL، فقط نام نشریه و شماره ایتالیک شوند.

نکات مورد توجه

- مقاله اصیل و پژوهشی بوده و پیش از این به چاپ نرسیده و یا ارائه نشده باشد.
- مسئولیت محتوای علمی مقاله بر عهده مؤلف (مؤلفان) است.
- در متن مقاله تمام اصول و قواعد نگارشی رعایت شود. برای مثال علامت‌های نقطه، ویرگول و نقطه ویرگول به واژه‌ی قبل خود می‌چسبند و واژه‌ی بعد با یک فاصله از آن‌ها نوشته می‌شود. همچنین

علامت پرانتز باز (به واژه‌ی بعد خود و علامت پرانتز بسته) به واژه‌ی قبل خود می‌چسبند و به ترتیب واژه‌ی قبل از (و واژه‌ی بعد از) یک فاصله از آن‌ها خواهد داشت.

- اسامی داخل متن همه فارسی باشد. تنها اسامی افرادی که در فهرست منابع موجود نیست در متن و در داخل پرانتز به صورت لاتین نوشته شود.
- واژه‌های اصلی و مهم مقاله و اسامی مکان‌ها یا مواد خاص در متن و روبروی واژه‌ی مربوط (و داخل پرانتز) به صورت لاتین نوشته شود. از پانویس کردن واژه‌ها جداً خودداری فرمائید.
- موارد استنادی در داخل متن به صورت (نام خانوادگی، سال اثر) آورده شود.
- بار دیگر یادآور می‌شود که به استثنای آدرس پست الکترونیکی در صفحه نخست (یعنی، بند ۳ قسمت نام و نشانی مؤلف) خلاصه مبسوط هیچ گونه پانویسی نداشته باشد.
- چکیده ارسالی قبلی مورد بازنویسی و اصلاح قرار گیرد و با فرمت ذکر شده در بالا همخوان باشد.
- خلاصه مبسوط حتماً در دو فرمت هم PDF و هم Word2003 به ایمیل دبیرخانه همایش ارسال شود.