عنوان طرح:



**طرح نامه تصحیح متون**طر

نام و نام خانوادگی مجري: مرتبۀ علمی:

نام و نام خانوادگی مشاور: مرتبۀ علمی:

نام و نام خانوادگی ناظر: مرتبۀ علمی:

تاريخ پيشنهاد طرح نامه به گروه: تاریخ تصویب در شورای پژوهشکده:

تاریخ تصویب در شورای پژوهشی پژوهشگاه:

1. مشخصات کلی طرح
	1. مدت اجرای طرح:
2. مشخصات همکاران/ دستیاران طرح[[1]](#footnote-1)
	1. نام و نام خانوادگی: وظایف:
	2. نام و نام خانوادگی: وظایف:
3. مشخصات موضوعی طرح
	1. معرفی اثر (کتاب) (معرفی دقیق اثر: مؤلف اثر، موضوع اثر، و نسخه های موجود آن).
	2. اهميت و ضرورت و اهداف تصحیح (توجیه اجرای طرح، با تأکید بر خلأهای تحقیقاتی و سودمندی نظری و عملی اجرای طرح)
	3. روش تصحیح (روش تصحیح، و شیوه و منابع پژوهش برای نوشتن مقدمه و تعلیقات):

***5- خروجی ها و نتایج تحقیق، در تناسب با نیازهای جامعه:***

6- پیشینۀ تصحیح در داخل و خارج از كشور**[[2]](#footnote-2)**(درصورتی که این اثر تا کنون تصحیح شده است، ضمن معرفی آن، ضرورت تصحیح مجدد تبیین شود):

1. - مجریان محترم غیر پژوهشگاهی لازم است با مراجعه به پیوست 1 طرح نامه اطلاعات خواسته شده را ارائه کنند. [↑](#footnote-ref-1)
2. - علاوه بر بررسی پیشینۀ تحقیق، لازم است فهرست اولیه منابع و مآخذ تحقیق در پیوست 3 طرح نامه، ذکر شود. [↑](#footnote-ref-2)