

طرح‌نامه دانشنامه

عنوان دانشنامه (فارسی):

عنوان دانشنامه(انگلیسی یا سایر زبان‌ها):

**مشخصات پیشنهاددهندهٔ طرح:**

نام و نام خانوادگی و شماره ملی (نام سازمان):

آدرس پستی:

شماره تماس: آدرس پست الکترونیکی:

نوع طرح:**تألیف□ ترجمه□**

تاریخ تصویب طرح در شورای پژوهشی پژوهشکده دانشنامه‌نگاری:

تاریخ تصویب طرح در شورای پژوهشی پژوهشگاه:

**شناسهٔ طرح‌**(مربوط به معاونت پژوهشی)**:**

**نشانی پژوهشگاه:**تهران، بزرگراه كردستان، خیابان ایرانشناسی، كدپستی 74681-14377

تلفن: 3-88046891 نشانی وب‌گاه:<http://www.ihcs.ac.ir>

## ۱- رشتهٔ علمی و گرایش تخصصی مرتبط با طرح:

## ۲- اهمیت و ضرورت تحقیق:

***توضیح:***توجیه اجرای طرح، با تأکید بر آثار موجود مشابه یا مرتبط با طرح (به‌فارسی یا زبان‌های دیگر)، خلأها و نقص‌های موجوددر آنها و مزیت‌‌ها و فواید انجام طرح پیشنهادی.

## ۳- مخاطب‌های طرح:

## ۴- مدت اجرای طرح:

## ۵- برآورد بودجه پیشنهادی طرح(براساس قیمت تمام‌شده):

## ۶- محل تأمین اعتبار طرح

**توضیح:** نام دستگاه‌های بیرونی و چگونگی و درصد مشارکت آنها در اجرای طرح به‌تفصیل در زیر آورده شود.

## ۷-همکاران طرح[[1]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | نام و نام خانوادگی | عنوان همکاری **(نویسنده، مترجم، ویراستار علمی، سایر)** | محل خدمت | **آدرس پستی** |
| ۱ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## ۸- شورای علمی[[2]](#footnote-3)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | نام و نام خانوادگی | مرتبهٔ علمی | محل خدمت | **آدرس پستی** |
| ۱ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## ۹- روش انجام طرح

***توضیح:*** *مختصری درباره چگونگی گردآوری مدخل‌ها (در طرح‌های غیر ترجمه‌ای)، انتخاب نویسنده، مترجم، ویراستار و نمونه‌خوان برای مدخل‌ها، چگونگی ارتباط و استفاده از ارجاع بین مدخل‌ها و غیره توضیح داده شود.*

## ۱۰-مدیریت طرح

***توضیح:****پیش‌بینی می‌شود طرح در خلال انجام، با چه مشکلاتی روبرو شود و چه پیشنهادهایی برای رفع آنها دارید؟*

## ۱۱- ملاحظات اخلاقی تحقیق

(رعایت اصول و موازین اخلاق حرفه‌ای در فرایند اجرای طرح)

## ۱۲-زمان‌بندی فعالیت‌های تحقیق

جدول 1- زمان‌بندی مرحله‌های مختلف اجرای طرح به‌تفکیک عنوان و درصد فعالیت‌های اصلی در هر مرحله

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مرحله‌های اجرا | عنوان فعالیت اصلی | *درصد از کل* | *زمان پیش‌بینی‌شده (به ماه)* |
| اول |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

تذکر:مجری موظف است در پایان هر مرحله، گزارش مرحله‌ای طرح را به‌صورت مکتوب به پژوهشکده ارسال کند.

تاریخ تکمیل و پیشنهاد طرح‌نامه: امضای پیشنهاددهندهٔ طرح:

## پیوست‌ها

1. مشخصات و شرح‌ فعالیت‌های علمی(رزومه) همکارهای محترم بیرون از پژوهشگاه
2. مدخل‌نامه (برای دانشنامه‌های غیر ترجمه‌ای)
3. چند نمونه مدخل کامل از نوع‌های مختلفی که در طرح وجود دارند، مانند مدخل کوچک، متوسط، بزرگ، عکس‌دار، بدون عکس و غیره.

1. درصورت نیاز می‌توان صفحه‌های بیشتری پیوست کرد. این یک پیشنهاد اولیه است و درخلال انجام طرح، لیست همکاران می‌تواند به‌طور مقتضی تغییر کند. [↑](#footnote-ref-2)
2. درصورت نیاز می‌توان صفحه‌های بیشتری پیوست کرد. این یک پیشنهاد اولیه است و درخلال انجام طرح، لیست شورای علمی می‌تواند به‌طور مقتضی تغییر کند. [↑](#footnote-ref-3)