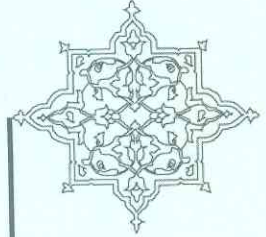




جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



برادر گرامی جناب آقای دکتر قبادی

رئیس محترم پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی و دبیر هیئت امنای

باسلام و احترام،

در اجرای ماده «۵» آئین‌نامه داخلی هیات امنای، به پیوست صورتجلسه ششمین نشست از دوره چهارم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۲ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای، تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنای (بخشنامه شماره ۱۵/۱۷۳۵۲۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۰) ابلاغ می‌شود. ضمناً خواهشمند است دستور فرمایند تصویر صورتجلسه مذکور برای کلیه اعضای محترم هیئت امنای (به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۵/۲۳

شماره: ۱۵/۱۱۴۷۸۸

پیوست:

بسمه تعالی
با احترام و ادب
۱۴۰۰/۰۵/۲۳
عبدالرضا باقری

بنام خدا
با احترام و ادب
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
بسمه تعالی
دبیر هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
معاونت امور اداری و پشتیبانی



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۲

ساعت شروع: ۱۴:۰۰	ساعت پایان: ۱۶:۰۰
نحوه تشکیل جلسه: به صورت مجازی	

اعضای هیئت امنای (حقوقی، حقیقی) و مدعوین:

۱. دکتر منصور غلامی، وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنای
۲. دکتر عبدالرضا باقری، رئیس محترم مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
۳. دکتر حسینعلی قبادی، رئیس محترم پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی و دبیر هیئت امنای
۴. دکتر غلامرضا غفاری، رئیس محترم کمیسیون دائمی هیئت امنای
۵. خانم فریبا فهیم یحیایی، نماینده محترم سازمان برنامه و بودجه کشور
۶. دکتر محمد آقا نهاروندیان، عضو محترم هیئت امنای
۷. حجت‌الاسلام والمسلمین دکتر غلامرضا مصباحی مقدم، عضو محترم هیئت امنای
۸. دکتر سیده فاطمه طباطبائی، عضو محترم هیئت امنای
۹. دکتر محمد جعفر حبیب‌زاده، عضو محترم هیئت امنای
۱۰. احمد مسجد جامعی، عضو محترم هیئت امنای
۱۱. دکتر رضا داوری اردکانی، عضو محترم هیئت امنای

سایر حاضران:

۱. دکتر علاء الدین رفیع زاده، معاون محترم نوسازی اداری سازمان اداری و استخدامی کشور
۲. دکتر سید علیرضا ملایی توانی، معاون محترم پژوهشی و تحصیلات تکمیلی
۳. دکتر عبدالله قنبرلو، معاون محترم اداری مالی و مدیریت منابع
۴. دکتر زهرا پارساپور، معاون محترم کاربردی سازی علوم انسانی و فرهنگی
۵. دکتر سید محسن علوی پور، رئیس محترم حوزه ریاست



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

۱



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۲

دستور ۱: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۵)
بررسی گزارش حسابرس منتخب هیئت امنای از صورت‌های مالی سال ۱۳۹۸ پژوهشگاه
مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ه» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای، گزارش حسابرس منتخب هیئت‌امنا (مؤسسه حسابرسی‌اروند)، از صورت‌های مالی سال ۱۳۹۸ پژوهشگاه مطرح و پس از بررسی گزارش و ارائه نقطه نظرات توسط حسابرس منتخب هیئت امنای و توضیحات لازم از طرف مسئولین پژوهشگاه، مشروط به رفع ایرادات و اشکالات مطروحه در گزارش یاد شده با تأکید بر بندهای مبانی اظهارنظر مشروط حسابرس و ارائه گزارش اقدامات انجام شده به هیئت امنای، به تصویب رسید.

دستور ۲: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۵)
بازنگری دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در پژوهشگاه (پیوست شماره شش آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)
مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با درخواست پژوهشگاه برای بازنگری دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در پژوهشگاه (جایگزین پیوست شماره شش فعلی آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی پژوهشگاه) **به شرح پیوست شماره یک** برای اجرا از تاریخ ابلاغ به تصویب رسید.

دستور ۳: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۵)
الف- تایید اقدام پژوهشگاه برای تعیین ضریب حق‌التعلیم مربیان ورزشی در سال ۱۳۹۹ (موضوع ماده ۴ آیین‌نامه حق‌التعلیم مربیان ورزشی و حق‌المشاوره متخصصین واحد ارزیابی تندرستی و مشاوره ورزشی)
ب- تصویب «دستورالعمل پرداخت حق‌الزحمه کادر فنی و اجرایی جشنواره‌ها و مسابقات ورزشی»
مصوبه:
الف- به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، اقدام پژوهشگاه برای تعیین ضریب حق‌التعلیم مربیان ورزشی در سال ۱۳۹۹ (موضوع ماده ۴ آیین‌نامه حق‌التعلیم مربیان ورزشی و حق‌المشاوره متخصصین واحد ارزیابی تندرستی و مشاوره ورزشی) به مبلغ «۵۰۶۰» ریال به تایید رسید. همچنین مقرر شد ضریب مذکور در سال ۱۴۰۰ و سال‌های آتی متناسب با درصد افزایش ضریب حقوق اعضای هیئت علمی مصوب هیئت وزیران افزایش یابد.
ب- به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، «دستورالعمل پرداخت حق‌الزحمه کادر فنی و اجرایی جشنواره‌ها و مسابقات ورزشی» مصوب مجمع عمومی فدراسیون ملی ورزش‌های دانشگاهی مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۱ و اصلاحات بعدی آن (مشروط به آنکه توسط آن مجمع انجام شود)، به تصویب رسید.

مهر مرکز
تصویب شد
هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
۲



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۲

دستور ۴: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۵)

تعیین حق همیاری «همیار دانشجو» در سال ۱۴۰۰

مصوبه: استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بر اساس مفاد ماده «۵» دستورالعمل همیار دانشجو در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی (موضوع بخشنامه شماره ۱۱/۳۷۲۲۴ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)، حق همیاری جهت حمایت و تشویق دانشجویانی که به صورت افتخاری در پژوهشگاه در حیطه تخصصی خود در قالب دستورالعمل مذکور همکاری می‌کنند، بر حسب مقطع تحصیلی، نوع، سابقه و کیفیت ارائه شده با افزایش به میزان ۱۰ درصد نسبت به حق الزحمه کار دانشجویی سال ۱۳۹۹ (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۳۴۵۴۶۳ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۱۹ مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه) به تصویب رسید.

دستور ۵: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۵)

تصویب «دستورالعمل پرداخت حق الزحمه محققین و مصاحبه‌گران هسته‌های گزینش کارکنان تابعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری»

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بخشنامه شماره ۱۵/۳۷۶۹۳ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۸ مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مطرح و پس از بررسی، «دستورالعمل پرداخت حق الزحمه محققین و مصاحبه‌گران هسته‌های گزینش کارکنان تابعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» **به شرح پیوست شماره دو** با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و تأمین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه به تصویب رسید.

دستور ۶: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۵)

درخواست استخدام رسمی اعضای غیر هیئت علمی ایثارگر غیررسمی (مشمول ماده «۲۱» قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران) شاغل در پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای ابلاغیه شماره ۹۱۶۹۸ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۱۵ ریاست جمهوری و بخشنامه شماره ۳۷۹۵۹۹ مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۲۵ سازمان امور اداری و استخدامی کشور، با درخواست استخدام رسمی «۳۰» نفر اعضای غیر هیئت علمی ایثارگر غیر رسمی واجد شرایط (مشمول ماده «۲۱» قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران) شاغل در پژوهشگاه، با رعایت مفاد آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مفاد تبصره «۲» ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، اخذ مجوز و شناسه کارمندی از سازمان امور اداری و استخدامی کشور، احراز شرایط شغلی، تأیید هیئت اجرایی، در سقف پست‌های سازمانی بلا تصدی مصوب، تأمین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه و درج در بودجه تفصیلی سالیانه، پس از طی مراحل گزینش و هماهنگی با معاونت اداری و مالی و مدیریت منابع وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موافقت به عمل آمد.

تصویب شد

مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۲

دستور ۷: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۵)

درخواست پژوهشگاه برای استخدام پیمانی یازده نفر به عنوان عضو هیئت علمی

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و نامه شماره ۶/۷۳/۱۶۳۳۶۶ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۰۵ معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، هیئت امنای با درخواست پژوهشگاه برای استخدام «۱۱» نفر در سال ۱۴۰۰ به عنوان عضو هیات علمی در مرتبه استادیار پژوهشی با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی مرتبط در سقف مجوزها و ردیف‌های استخدامی اخذ شده از مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی وزارت، با رعایت مفاد آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و ضوابط و مقررات مربوط به جذب اعضای هیئت علمی، شرکت در فراخوان جذب، تایید صلاحیت علمی و عمومی از سوی مراجع ذیصلاح، در سقف پست‌های سازمانی بلا تصدی مصوب، طی مراحل قانونی جذب، تامین اعتبار در سقف اعتبارات هزینه‌ای تخصصی سالیانه و درج در بودجه تفصیلی موافقت به عمل آورد.

دستور ۸: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۵)

درخواست پژوهشگاه برای استخدام پیمانی «۵» نفر به عنوان عضو غیر هیئت علمی

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای نامه شماره ۶/۷۳/۲۳۰۱۲۰ مورخ ۹۸/۰۹/۰۵ معاونت اداری و مالی و مدیریت منابع وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، هیئت امنای با درخواست پژوهشگاه اجازه می‌دهد، نسبت به استخدام پیمانی «۵» نفر به عنوان عضو غیر هیئت علمی برای مشاغل اصلی و تخصصی، با مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی و حداکثر کارشناسی ارشد مرتبط، با رعایت حداقل و حداکثر مدرک - تحصیلی مورد نیاز تعیین شده برای پست‌های سازمانی مورد نظر، در چارچوب آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی و با رعایت مفاد تبصره «۲» ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و سایر ضوابط و مقررات مربوط، اخذ مجوز از سازمان امور اداری و استخدامی کشور، احراز شرایط شغلی، انتشار آگهی عمومی، برگزاری آزمون استخدامی، در سقف پست‌های سازمانی بلا تصدی مصوب و مشروط به تأمین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصصی سالیانه و تأیید هیئت اجرایی، پس از طی مراحل گزینش اقدام نماید.

دستور ۹: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۵)

درخواست تمدید مصوبه «۱۶» صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۳۰ در خصوص تعویق بازنشستگی و ادامه خدمت آقای دکتر محمد آقا نهبانندیان عضو هیئت علمی پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با تمدید مصوبه «۱۶» صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۳۰ در خصوص تعویق بازنشستگی و ادامه خدمت آقای دکتر محمد آقا نهبانندیان عضو هیئت علمی پژوهشگاه (باتوجه به سمت اجرایی ایشان در ریاست جمهوری) تا ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ موافقت به عمل آمد.

تصویب شد
هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۲

دستور ۱۰: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۵)

درخواست پژوهشگاه برای مجوز کبر سن برای آقایان: دکتر محمد مهدی مجاهدی و دکتر مانی کلانی متقاضی استخدام به عنوان عضو هیئت علمی در پژوهشگاه از طریق فراخوان جذب شهریور سال ۱۳۹۸

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با توجه به نیاز پژوهشگاه به خدمات آقایان: دکتر محمد مهدی مجاهدی و دکتر مانی کلانی با مشخصات مندرج در جدول ذیل، هیئت امنای با استخدام پیمانی دائم آقای دکتر محمد مهدی مجاهدی و پیمانی آقای دکتر مانی کلانی نامبردگان به عنوان عضو هیئت علمی در مرتبه علمی استادیار پژوهشی که در فراخوان جذب شهریور سال ۱۳۹۸ پذیرفته شده‌اند، در سقف مجوزها و ردیف‌های استخدامی اخذ شده از مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی وزارت، با رعایت مفاد آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی به استثنای شرط سنی مندرج در بند «م» ماده «۴» آیین‌نامه مذکور و ضوابط و مقررات مربوط به جذب اعضای هیئت علمی، تایید صلاحیت علمی و عمومی از سوی مراجع ذیصلاح، در سقف پست‌های سازمانی بالاتر مصوب، طی مراحل قانونی جذب، تأمین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه و درج در بودجه تفصیلی سالیانه موافقت به عمل آورد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته و دانشگاه مقطع دکتری تخصصی	سال تولد
۱	دکتر محمد مهدی مجاهدی	علوم سیاسی / پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی	۱۳۵۰
۲	دکتر مانی کلانی	انسان شناسی / دانشگاه تهران	۱۳۵۷

دستور ۱۱: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۵)

درخواست انتصاب دو تن از اعضای هیئت علمی پیمانی به پست‌های سازمانی مدیریتی ستاره‌دار مندرج در سازمان تفصیلی مصوب

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مفاد تبصره ذیل ماده «۱۱۴» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با انتصاب دو تن از اعضای هیئت علمی پیمانی به پست‌های سازمانی مدیریتی ستاره‌دار مندرج در سازمان تفصیلی مصوب، برای یک دوره مدیریتی و تخصیص فوق‌العاده مدیریت به ایشان (منوط به تأمین بار مالی مورد نیاز در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه) موافقت گردید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	پست سازمانی مدیریتی ستاره‌دار مصوب
۱	حمید سجادی	استادیار پژوهشی	سرپرست گروه مدارک و مدارج اعضای هیئت علمی
۲	مریم نصر اصفهانی	استادیار پژوهشی	مدیر گروه پژوهشی مطالعات زنان

مهر مرکز
تصویب شد
هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۲

دستور ۱۲: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۵)

انتصاب « ۲ تن » از اعضای غیر هیئت علمی برای سرپرستی پست‌های مدیریتی سازمانی پژوهشگاه

مصوبه: هیئت امنا به استناد ماده « ۱ » قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با انتصاب « ۲ تن » از اعضای غیر هیئت علمی پژوهشگاه برای سرپرستی پست‌های سازمانی مدیریتی ستاره‌دار مصوب مندرج در سازمان تفصیلی پژوهشگاه و تخصیص فوق‌العاده مدیریت به ایشان (منوط به تأمین بار مالی مورد نیاز در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه) مطابق جدول ذیل موافقت کرد.

نام و نام خانوادگی	پست سازمانی
بهرنگ ذوالفقاری	سرپرست معاونت دبیرخانه طرح جامع اعتلای علوم انسانی
مهدی فرهادی	رئیس گروه نشر کتاب، بازاریابی و فروش

دستور ۱۳: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۵)

تایید اقدام پژوهشگاه برای برگزاری همایش بین‌المللی جایگاه زبان و ادبیات فارسی در ایران و بوسنی و هرزگوین در اسفند ماه سال ۱۳۹۹

مصوبه: به استناد ماده « ۱ » قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، اقدام پژوهشگاه برای برگزاری همایش بین‌المللی جایگاه زبان و ادبیات فارسی در ایران و بوسنی و هرزگوین به صورت مجازی در اسفند ماه سال ۱۳۹۹ به صورت مجازی مطرح و پس از بررسی، مشروط به رعایت ضوابط و مقررات مربوط و تأمین اعتبار لازم برای انجام هزینه‌های مورد نیاز از محل درآمد حاصل از ثبت نام شرکت‌کنندگان، کمک نهادهای حامی و مشارکت‌کننده؛ انجام هماهنگی‌های لازم با مراجع ذیربط از جمله وزارت امور خارجه مورد تأیید قرار گرفت و مقرر شد گزارش همایش به وزارت عتف ارسال شود.

دستور ۱۴: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۵)

بررسی و تصویب برنامه ۵ ساله جذب اعضای هیئت علمی پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده « ۱ » قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و به منظور نظام‌مند سازی و ارتقای بهره‌وری علمی و ایجاد توازن ساختاری میان پژوهشکده‌های مختلف پژوهشگاه، برنامه ۵ ساله جذب اعضای هیئت علمی پژوهشگاه، مطرح و پس از بررسی به شرح پیوست شماره سه به تصویب رسید.



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۲

دستور ۱۵: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۵)

بررسی و تصویب آیین‌نامه گرنت اعضای هیئت علمی پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، آیین‌نامه گرنت اعضای هیئت علمی پژوهشگاه، مطرح و پس از بررسی **به شرح پیوست شماره چهار** برای اجرا از تاریخ ابلاغ به مدت دو سال به تصویب رسید.

دستور ۱۶: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۵)

درخواست اصلاح مصوبه یازدهم صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۰ در خصوص حق الزحمه‌های خدمات پژوهشی پژوهشگاه (نظام پرداخت حوزه آثار علمی) برای سال ۱۴۰۰

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با درخواست پژوهشگاه برای اصلاح مصوبه یازدهم صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۰ در خصوص حق الزحمه‌های خدمات پژوهشی پژوهشگاه (نظام پرداخت حوزه آثار علمی) برای سال ۱۴۰۰ **به شرح پیوست شماره پنج** موافقت به عمل آمد.

دستور ۱۷: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۵)

درخواست پژوهشگاه برای برگزاری همایش‌های بین‌المللی در سال ۱۴۰۰

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیئت امنای با درخواست پژوهشگاه برای همایش‌های بین‌المللی در سال ۱۴۰۰ به صورت مجازی، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و تأمین اعتبار لازم برای انجام هزینه‌های مورد نیاز از محل درآمد حاصل از ثبت نام شرکت کنندگان، کمک نهادهای حامی و مشارکت کننده پس از انجام هماهنگی‌های لازم با مراجع ذیربط از جمله وزارت امور خارجه موافقت کرد و مقرر شد گزارش همایش به وزارت عتف ارسال شود.

عنوان همایش	زمان برگزاری
چهارمین دوسالانه کنگره بین‌المللی امام علی پژوهی	تیر ماه ۱۴۰۰
هفتمین همایش بین‌المللی شمس و مولانا	مهر ماه ۱۴۰۰
جشنواره و همایش بین‌المللی یکصد سالگی ادبیات معاصر فارسی	آبان ماه ۱۴۰۰
سومین همایش دوسالانه فرهنگ و زبان‌های باستانی	بهمن ماه ۱۴۰۰
اولین همایش ادبیات و تفکر میان فرهنگی	آذر ماه ۱۴۰۰

تصویب شد
 مهر مرکز
 هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
 مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری
 رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۲

دستور ۱۸: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۵)

تعیین شهریه دانشجویان مقطع دکتری تخصصی دوره نوبت دوم ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت امناء، شهریه دانشجویان مقطع دکتری تخصصی دوره نوبت دوم ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ حداکثر در هشت نیمسال تحصیلی به شرح مندرج در جدول زیر به تصویب رسید.

مدت دوره	شهریه کل دوره	نحوه دریافت شهریه	توضیحات
حداکثر چهار سال (۸ نیمسال تحصیلی)	۷۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	هر نیمسال ۹۱/۲۵۰/۰۰۰ ریال	شهریه کل تعیین شده در این مصوبه برای دوره تحصیل می باشد، در صورت پایان تحصیل در نیم سال ششم، حداکثر شهریه یک نیم سال اخذ خواهد شد.

دستور ۱۹: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۵)

تعیین ضریب «فوق العاده مدیریت» پست سازمانی «مسئول دفتر» مندرج در سازمان تفصیلی پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، ضریب «فوق العاده مدیریت» پست سازمانی «مسئول دفتر» مندرج در سازمان تفصیلی پژوهشگاه، با رعایت ضوابط مقرر در تبصره «۲» ماده «۲۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی به شرح ذیل برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ تعیین شد:

ردیف	عنوان پست سازمانی	میزان فوق العاده مدیریت مصوب هیئت امناء
۱	مسئول دفتر (رئیس پژوهشگاه)	همتراز فوق العاده مدیریت پست سازمانی «رئیس اداره»
۲	مسئول دفتر (معاونان پژوهشگاه)	همتراز فوق العاده مدیریت پست سازمانی «کارشناس مسئول»

دستور ۲۰: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۵)

تعیین حسابرس منتخب هیئت امناء برای بررسی صورت‌های مالی سال ۱۳۹۹ پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ز» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء، از میان مؤسسات حسابرسی معرفی شده به هیئت امناء، «موسسه حسابرسی پاسارگاد احرار» به عنوان حسابرس منتخب هیئت امناء برای بررسی صورت‌های مالی سال ۱۳۹۹ پژوهشگاه با هزینه حسابرسی به میزان دویست و نود میلیون ریال، مشروط به شرط ارائه گزارش‌های تحلیلی- نموداری از صورت وضعیت مالی و ارائه راهکارهای ارتقاء و بهینه سازی فعالیت‌ها در حوزه امور مالی پژوهشگاه، تعیین شد.

تصویب شد

مهر مرکز
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه
هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:


صورتجلسه ششمین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۲

دستور ۲۱: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۵) بررسی و تصویب اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۹ پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء، اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۹ پژوهشگاه بررسی و با عنایت به هماهنگی با دفتر برنامه، بودجه، تشکیلات و تحول اداری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و مقرر شد برای انجام تشریفات قانونی به مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه ارسال شود.

دستور ۲۲: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۵) بررسی و تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰ پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بندهای «ج» و «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء، بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰ پژوهشگاه بررسی و با عنایت به هماهنگی با دفتر برنامه، بودجه، تشکیلات و تحول اداری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و مقرر شد برای انجام تشریفات قانونی به مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه ارسال شود.


منصور غلامی
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امناء

حسینعلی قبادی
رئیس پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی


و دبیر هیئت امناء

تصویب شد
مهر مرکز

هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
www.jhrc.ac.ir

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۲

پیوست شماره ۱ (موضوع مصوبه ۲)

پیوست شماره شش - دستور العمل بکارگیری عضو وابسته در پژوهشگاه
موضوع ماده « ۱۱۹ » آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی پژوهشگاه

مقدمه

به استناد ماده « ۱۱۹ » آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و در راستای اجرای ردیف « ۶ » بند « ج » ماده « ۲ » قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تبصره ذیل آن مبنی بر « برنامه‌ریزی برای جذب متخصصان ایرانی و غیرایرانی داخل و خارج از کشور جهت همکاری‌های علمی، تحقیقاتی و فناوری » و راهبرد کلان ۹ نقشه جامع علمی کشور مبنی بر « تعامل فعال و اثرگذار در حوزه علم و فناوری با کشورهای دیگر به ویژه کشورهای منطقه و جهان اسلام »، دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در پژوهشگاه به شرح ذیل می‌باشد.

ماده ۱- تعاریف

عضو وابسته افراد برجسته علمی می‌باشند که به درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ پژوهشگاه با تصویب هیئت اجرایی جذب پژوهشگاه و حکم رئیس پژوهشگاه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی و فناوری به عنوان عضو وابسته به شرح ذیل، انتخاب و بکارگرفته می‌شوند.
۱-۱- عضو وابسته داخلی: فرد برجسته علمی ایرانی داخل کشور است که به عنوان عضو هیئت علمی، محقق و یا مدرس که به صورت استخدام رسمی در پژوهشگاه یا سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و مراکز تحقیقاتی داخل کشور مشغول به خدمت می‌باشند.
۲-۱- عضو وابسته بین‌المللی: فرد برجسته علمی (اعم از ایرانی یا خارجی) مقیم خارج کشور است که به عنوان عضو هیئت علمی، محقق و یا متخصص در یکی از دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها یا مراکز تحقیقاتی معتبر خارج از کشور مشغول به خدمت می‌باشند.
تبصره - استفاده از خدمات عضو وابسته، وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی‌شود.

ماده ۲- اهداف فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۲- ارتقای سطح آموزش، پژوهش و فناوری پژوهشگاه با بهره‌گیری از توان اعضای هیئت علمی رسمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور، متخصصان ایرانی داخل کشور و اعضای هیئت علمی و متخصصان ایرانی و غیرایرانی مقیم خارج از کشور.



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

۱۰



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۲

- ۲-۲- توسعه دیپلماسی علمی و فناوری و بسترسازی همکاری‌های بین‌المللی پژوهشگاه با دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری داخل و خارج از کشور.
- ۳-۲- حرکت در مرزهای دانش و تبادل نظام‌مند دانش و فناوری در سطح بین‌المللی.
- ۴-۲- فراهم آوردن زمینه استفاده بیشتر از ظرفیت‌های آموزش، پژوهش و فناوری دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور.

ماده ۳- شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱-۳- اعلام نیاز پژوهشگاه /واحد.
- ۲-۳- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی.
- ۳-۳- ارتباط تخصصی فرد با زمینه‌های علمی مورد نیاز پژوهشگاه /واحد متقاضی.
- ۴-۳- سایر شرایط حسب نظر پژوهشگاه (برای عضو وابسته داخلی)
- تبصره ۱- در صورتی که عضو وابسته داخلی، از میان اعضای هیئت علمی رسمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی داخل کشور باشد، اخذ موافقت مؤسسه محل استخدام وی به‌عنوان عضو هیئت علمی توسط پژوهشگاه الزامی است.
- تبصره ۲- اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه عضو وابسته بین‌المللی به عهده فرد می‌باشد.
- تبصره ۳- در صورت درخواست کتبی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی برای استفاده از اعضای هیئت علمی رسمی پژوهشگاه با مرتبه علمی حداقل استادیار به عنوان عضو وابسته در مؤسسات مذکور، همکاری آنان مشروط به موافقت پژوهشگاه، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و در ساعات خارج از ساعات موظف حضور در پژوهشگاه امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۴- شرایط اختصاصی عضو وابسته در پژوهشگاه به شرح ذیل می‌باشد:

موضوع	وضعیت	شرایط اختصاصی
عضو وابسته داخلی	عضو هیئت علمی	با مرتبه علمی حداقل دانشیار
	محقق یا مدرس	داشتن تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیئت اجرایی جذب <u>پژوهشگاه</u> و برخورداری از توانمندی‌های علمی و فنی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوط و تأیید هیئت اجرایی جذب <u>پژوهشگاه</u>

مهر مرکز
هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

۱۱



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۲

عضو هیئت علمی، محقق یا متخصص	عضو وابسته بین المللی	داشتن تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیئت اجرایی جذب پژوهشگاه و برخورداری از توانمندی های علمی و فنی لازم با ارائه مدارک و مستندات مربوط و تأیید هیئت اجرایی جذب پژوهشگاه
---------------------------------------	--------------------------	---

تبصره - در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، بکارگیری عضو وابسته از میان اعضای هیئت علمی رسمی با مرتبه استادیار نیز با رعایت سایر شرایط مندرج در این دستورالعمل، برای تدریس یا همکاری در تدریس در مقطع تحصیلی کارشناسی امکان پذیر می باشد.

ماده ۵- حوزه های فعالیت «عضو وابسته» در پژوهشگاه به شرح ذیل می باشد:

- ۵-۱- راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی.
- ۵-۲- انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر داخلی و بین المللی به نام پژوهشگاه.
- ۵-۳- انجام فعالیت های تحقیقاتی و پژوهشی و فناوری به نام پژوهشگاه.
- ۵-۴- تدریس یا همکاری در تدریس در مقاطع تحصیلات تکمیلی به صورت حضوری یا مجازی.
- ۵-۵- ارائه مشاوره علمی و راهبردی در جهت ارتقای پژوهشگاه در سطح بین المللی در چارچوب شرح وظایف مشخص قابل ارزیابی.
- ۵-۶- سایر فعالیت های تخصصی مورد نیاز پژوهشگاه

ماده ۶- فرآیند پذیرش عضو وابسته به شرح ذیل است:

- ۶-۱- درخواست دانشکده/ پژوهشکده/ پژوهشگاه به عضو وابسته.
- ۶-۲- معرفی فرد پیشنهادی به همراه شناسنامه علمی به هیئت اجرایی جذب پژوهشگاه.
- ۶-۳- تعیین عضو هیئت علمی همکار برای درخواست استفاده از عضو وابسته بین المللی توسط دانشکده/ پژوهشکده/ پژوهشگاه.
- ۶-۴- انجام هماهنگی های لازم با مرکز همکاری های علمی و بین المللی وزارت برای عضو وابسته بین المللی.
- ۶-۵- صدور حکم همکاری عضو وابسته توسط رئیس پژوهشگاه پس از تأیید هیئت اجرایی جذب پژوهشگاه و تصویب هیئت رئیسه پژوهشگاه.



عبدالرضا باقری
 رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صورتجلسه ششمین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۲

ماده ۷- استفاده از خدمات عضو وابسته با رعایت ضوابط مندرج در این دستورالعمل به مدت دو سال است.
تبصره- همکاری عضو وابسته با رعایت ماده «۸» این دستورالعمل قابل تمدید است.

ماده ۸- ارزیابی عملکرد عضو وابسته در پایان مدت همکاری وی، بر اساس معیارهای ذیل، توسط هیئت اجرایی جذب پژوهشگاه و تایید معاونت آموزشی یا پژوهش و فناوری پژوهشگاه صورت می‌گیرد.

۸-۱- مقالات منتشرشده در مدت همکاری به نام پژوهشگاه.

۸-۲- طرح‌های پژوهشی و نوآورانه ارائه شده به نام پژوهشگاه.

۸-۳- راهنمایی یا مشاوره پایان‌نامه‌ها و یا رساله‌های مقاطع تحصیلات تکمیلی

۸-۴- خدمات آموزشی ارائه شده

۸-۵- مشاوره‌های تخصصی ارائه شده

۸-۶- رعایت موازین اخلاق حرفه‌ای

۸-۷- وظایف خاص محول شده به وی از سوی پژوهشگاه.

تبصره - پژوهشگاه می‌تواند شاخص‌های دیگری را متناسب با انتظارات خود در نظر گیرد.

ماده ۹- تعهدات عضو وابسته به شرح ذیل است:

۹-۱- انجام وظایف آموزشی، پژوهشی، فناوری و خدمات علمی مورد توافق با پژوهشگاه.

۹-۲- رعایت حقوق مالکیت فکری پژوهشگاه در تمام دستاوردهای علمی، پژوهشی و فناوری.

۹-۳- رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران در مدت حضور در کشور برای عضو وابسته بین‌المللی.

ماده ۱۰- پژوهشگاه می‌تواند به تشخیص هیئت رئیسه، به عضو وابسته یک یا تمام تسهیلات زیر را اعطا نماید:

۱۰-۱- استفاده از عنوان عضو وابسته داخلی/ بین‌المللی پژوهشگاه حسب مورد.

۱۰-۲- عضویت در انجمن دانش‌آموختگان پژوهشگاه در صورتی که در یکی از مقاطع تحصیلات تکمیلی فارغ-

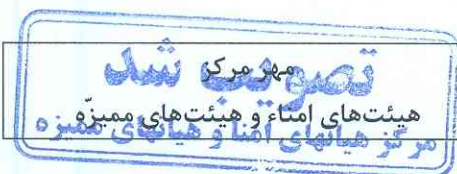
التحصیل پژوهشگاه باشد.

۱۰-۳- دریافت اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.

۱۰-۴- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین‌المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط.

۱۰-۵- دریافت حق تدریس/ حق تحقیق معادل ضوابط تعیین شده اعضای هیئت علمی پژوهشگاه با همان

پایه و مرتبه علمی (برای عضو وابسته خارج از پژوهشگاه)



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
۱۳



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۲

۶-۱۰- تهیه بلیط رفت و برگشت عضو وابسته بین‌المللی.

۷-۱۰- تامین محل اقامت و ایاب و ذهاب داخلی عضو وابسته.

۸-۱۰- تامین دفتر کار، امکانات اینترنتی و آزمایشگاهی.

۹-۱۰- امکان استفاده از سایر تسهیلات رفاهی قابل تامین در پژوهشگاه.

تبصره- پژوهشگاه می‌تواند به تشخیص هیئت رئیسه، تسهیلات دیگری را علاوه بر موارد مندرج در این ماده، برای عضو وابسته بین‌المللی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط در نظر بگیرد.

ماده ۱۱- هماهنگی‌های لازم با وزارت امور خارجه برای اخذ ویزا، دریافت مجوز کار برای اتباع خارجی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اطلاع رسانی و هماهنگی با نهادهای نظارتی توسط مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام می‌شود.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر «۱۲» ماده و «۸» تبصره، به استناد مصوبه دوم صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۲ پژوهشگاه که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

<p>مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه</p>	<p>عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه</p>
	<p>۱۴</p>



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صورتجلسه ششمین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۲

پیوست شماره ۲ (موضوع مصوبه ۵)

دستورالعمل پرداخت حق الزحمه محققین و مصاحبه‌گران هسته‌های گزینش کارکنان
تابعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مقدمه:

با عنایت به ماده ۱۵ قانون گزینش مبنی بر ضرورت انجام تحقیق و مصاحبه در فرآیند بررسی پرونده‌های گزینشی داوطلبان و نظر به اینکه در حاضر طبق آمارهای موجود بیش از ۸۰٪ از محققین و مصاحبه‌گران هسته‌های گزینش دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت متبوع را نیروهای پاره وقت تشکیل می‌دهند و براساس بررسی به عمل آمده پرداخت حق الزحمه آنان در مؤسسات مذکور مختلف متفاوت و معمولا با مشکلاتی مواجه بوده که عملا می‌تواند موجب تأثیر بر کیفیت فعالیت این بخش گردد، دستورالعمل زیر جهت یکسان سازی نحوه پرداخت حق الزحمه افراد مذکور تهیه و تدوین گردیده است.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

۱. هسته: منظور هسته گزینش کارکنان دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت متبوع می باشد.
۲. محقق: فردی دارای کد گزینشگری معتبر از هیئت عالی گزینش، تحت نظارت مدیر هسته در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه با مراجعه به منابع موثق نسبت به جمع آوری اطلاعات در مورد فرد مشمول گزینش در ابعاد اعتقادی، اخلاقی و سیاسی وی، اقدام نماید.
۳. مصاحبه‌گر: فردی دارای کدگزینشگری معتبر از هیئت عالی گزینش و تحت نظارت مدیر هسته در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه نسبت به انجام مصاحبه حضوری با داوطلب جهت بررسی صلاحیت اعتقادی، اخلاقی و سیاسی وی، اقدام نماید.

ماده ۲- گزینشگران پاره وقت، محققین و مصاحبه‌گرانی هستند که بدون داشتن هرگونه ارتباط استخدامی به صورت (پرونده ای) با هسته‌های گزینش همکاری می کنند.

تبصره ۵- در صورت همکاری اعضاء غیرهیئت علمی شاغل در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت متبوع، به عنوان محقق یا مصاحبه‌گر خارج از ساعت موظف اداری، پرداخت حق الزحمه به آنان با رعایت مفاد این دستورالعمل و سایر ضوابط و مقررات مربوط، بلامانع می باشد.



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

۱۵



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۲

ماده ۳- حق الزحمه قابل پرداخت به محققین در سال ۱۴۰۰ به ازای تحقیق از هر منبع از محل کار برابر ۳۰۰/۰۰۰ ریال و تحقیق از هر منبع از محل سکونت و تحصیل ۴۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می گردد.

ماده ۴- حق الزحمه قابل پرداخت به مصاحبه گران دارای مدرک کارشناسی و بالاتر در سال ۱۴۰۰ به ازای هر مصاحبه مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می گردد.

تبصره- بکارگیری مصاحبه گران با مدرک پایین تر از کارشناسی در صورتی میسر است که با تأیید هسته گزینش مربوطه، فرد دارای حسن سابقه کاری (حداقل به مدت پنج سال) در امر مصاحبه باشد.

ماده ۵- مبالغ مندرج در مواد ۳ و ۴ به تشخیص مدیر هسته و با توجه به شرایط و کیفیت انجام تحقیقات و مصاحبه ها تا ۲۵ درصد قابل تغییر می باشد.

ماده ۶- افزایش مبالغ ذکر شده در سال های بعد متناسب با میزان افزایش حقوق کارکنان دولت برای همان سال خواهد بود.

ماده ۷- این دستور العمل در ۷ ماده و ۲ تبصره به پیشنهاد هیئت مرکزی گزینش کارکنان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۲ هیئت امنای جهت اجرا به تصویب رسید.



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
۱۶



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صورتجلسه ششمین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۲

پیوست شماره ۴ (موضوع مصوبه ۱۵)
آیین نامه گزینش اعضای هیئت علمی پژوهشگاه

مقدمه:

به منظور ارتقاء کمی و کیفی فعالیت‌های پژوهشی؛ کمک به روند اجرای فعالیت‌های پژوهشی؛ افزایش میزان بهره‌وری و استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشگاه؛ حمایت از اعضای هیئت علمی فعال در امور پژوهشی و فناوری؛ شیوه‌نامه اعطای اعتبار ویژه اعضای هیئت علمی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی و نحوه هزینه‌کرد به شرح زیر به تصویب رسید.

ماده ۱: تعریف

اعتبار پژوهشی، اعتباری است که به موجب این آیین‌نامه و بر مبنای ارزیابی فعالیت‌های علمی - پژوهشی در هر سال جهت تقویت و تسریع این فعالیت‌ها به عضو هیئت علمی اختصاص می‌یابد و از محل اعتبارات پژوهشی قابل پرداخت است.

ماده ۲: ترکیب اعضای کمیته تخصیص اعتبار پژوهشی

- ۱-۲. رئیس پژوهشگاه (رئیس کمیته)؛
- ۲-۲. معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه (نائب رئیس کمیته)؛
- ۳-۲. معاون اداری-مالی و مدیریت منابع پژوهشگاه؛
- ۴-۲. مدیر امور پژوهشی (دبیر کمیته)؛
- ۵-۲. سه عضو هیئت علمی با رتبه دانشیار به بالا که حداقل یک تن از آنها استاد باشد، به انتخاب شورای پژوهشی پژوهشگاه.

ماده ۳: وظایف کمیته

- ۱-۳. محاسبه و اعلام امتیاز گزینش اعضای هیئت علمی بر اساس مستندات ثبت و تایید شده در سامانه سیمپا مدیریت پژوهشی
- ۲-۳. بررسی و تصویب موارد هزینه‌کرد اعضای هیئت علمی
- ۳-۳. پیشنهاد پیش‌نویس آیین‌نامه یا شیوه‌نامه‌های لازم درباره امور گزینش
- ۴-۳. نظارت بر حسن استفاده از اعتبار پژوهشی مشمول آیین‌نامه

ماده ۴: شرایط ارسال درخواست

- ۱-۴. به درخواست‌هایی که از طریق سامانه سیمپا به تفکیک هر سال ارسال شود ترتیب اثر داده خواهد شد.
- ۲-۴. به کلیه فعالیت‌های پژوهشی صورت گرفته مندرج در جدول شماره (۲)، در صورت ذکر نام پژوهشگاه مندرج در جدول شماره ۲ به عنوان محل انجام فعالیت، امتیاز تعلق می‌گیرد.
- ۳-۴. امتیاز فقط به فعالیت‌های پایان‌یافته و یا چاپ‌شده تعلق می‌گیرد.
- ۴-۴. موضوع فعالیت‌ها باید مرتبط با تخصص افراد باشد.



عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۲

- ۴-۵ اعضای هیئت علمی جدید در سال اول استخدام و نیز اعضای هیئت علمی انتقالی از سایر دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌ها در ابتدای ورود از ۵ امتیاز پژوهانه برخوردار می‌شوند.
- ۴-۶ به مقالات چاپ شده در مجلات نامعتبر موجود در لیست سیاه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری امتیازی تعلق نمی‌گیرد و هزینه‌های چاپ چنین مقالاتی نیز قابل پرداخت نیست. مرجع تعیین اعتبار مقالات و همایش‌ها، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۴-۷ نحوه محاسبه امتیاز فعالیت‌های پژوهشی موضوع این آیین‌نامه باتوجه به تعداد مؤلفان و براساس ضریب امتیازات آیین‌نامه ارتقاء (جدول زیر) صورت خواهد گرفت.
- ۴-۸ به فعالیت‌هایی که بیش از یکبار تکرار شود، فقط یکبار امتیاز تعلق می‌گیرد.

جدول شماره (۱)

ستون (۱)	ستون (۲)		ستون (۳)
تعداد نویسندگان	سهام هر یک از همکاران از امتیاز مرتبط		مجموع ضرایب
	اول	بقیه همکاران	
۱	٪۱۰۰	-----	-----
۲	٪۹۰	۶۰٪	٪۱۵۰
۳	٪۸۰	٪۵۰	٪۱۸۰
۴	٪۷۰	٪۴۰	٪۱۹۰
۵	٪۶۰	٪۳۰	٪۱۸۰
۶ و بالاتر	٪۵۰	≤٪۲۵	٪۱۷۵

ماده ۵: معیارهای تخصیص اعتبار پژوهشی (گرفت)

۵-۱ اساس ارزیابی و امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی بر اساس دستور زیر حاصل می‌شود:

$$P=(A)(R_1+R_2)+R_3+R_4+R_5+R_6$$

۵-۲ دستور محاسبه ضرایب به شرح زیر می‌باشد:

مرتب علمی	مربی	استاد یار	دانشیار	استاد
A: امتیاز مرتبه عضو هیئت علمی	(۱)	(۱/۱)	(۱/۲)	(۱/۳)

جدول شماره (۲) در خصوص ضریب R

فعالیت‌های پژوهشی			بند
موضوع	حداکثر امتیاز در هر واحد فعالیت	امتیاز کل	
R۱ چاپ مقالات در مجلات علمی			
مقاله چاپ شده در مجلات نمایه شده در Scopus, ISI, Thompson, Elsevier	۷ امتیاز		R۱-۱
مقاله چاپ شده در مجلات علمی - پژوهشی (طبق لیست اعلامی)	۶ امتیاز	در صورت انتشار بیش از ۴ مقاله در	R۱-۲

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تصویب کرد
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
 مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۲

فعالیت‌های پژوهشی		
بند	موضوع	امتیاز کل
	وزارت علوم	طی سال از سوی عضو هیئت علمی، به ازای هر مقاله یک امتیاز اضافه به فرد تعلق می‌گیرد.
R1-۳	مقالات علمی ترویجی	۲ امتیاز
R1-۴	مقالات علمی - مروری (دارای مجوز از وزارت علوم)	۲ امتیاز
R1-۵	مقالات چاپ شده در دانش نامه‌ها	۲ امتیاز
R۲ مقالات همایش‌ها (حداکثر دو مقاله در هر همایش)		
R۲-۱	مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات همایش‌های علمی ملی (دارای درجه ISC)	۲
R۲-۲	مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات همایش‌های علمی بین‌المللی که توسط دانشگاه معتبر برگزار شده باشد.	۲/۵
<p>تبصره ۱: به مقالات تحت عناوین مختلف (به جز مقالات کامل، Full paper) نظیر Short Communication, Technical Note, Rapid Publication و Case report و یا هر عنوان دیگری که مقاله را از یک مقاله کامل متمایز می‌سازد، تا ۷۰٪ امتیاز مقاله کامل تعلق می‌گیرد.</p> <p>تبصره ۲: به هر عضو هیئت علمی در هر مجله در یک جلد تنها به یک مقاله و در یک سال تنها به دو مقاله امتیاز تعلق می‌گیرد.</p> <p>تبصره ۳: در یک همایش حداکثر به دو مقاله امتیاز تعلق می‌گیرد.</p>		
R۳ تألیف کتاب		
R۳-۱	تألیف یا تصنیف کتاب تخصصی (انتشارات پژوهشگاه)	۱۵
R۳-۲	تألیف یا تصنیف کتاب تخصصی انتشارات دانشگاهی یا پژوهشگاهی	۱۰
R۳-۳	تألیف یا تصنیف کتاب ناشران معتبر، (حداکثر ۲ کتاب در سال)	۵
R۳-۴	گردآوری، تدوین، مصاحبه (منحصراً چاپ اول)	۴
R۳-۵	ترجمه کتاب (انتشارات پژوهشگاه)	۷
R۳-۶	ترجمه کتاب (سایر ناشران دانشگاهی یا پژوهشگاهی)	۴
R۳-۷	ترجمه کتاب (غیر دانشگاهی یا غیر پژوهشگاهی)	۲
R۴ کرسی‌های نقد و نظریه پردازی		
R۴-۱	ارائه نظریه جدید... (با ارائه مستندات و به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم)	۷
R۴-۲	احراز کرسی نظریه پردازی یا تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی	۱۰
R۴-۳	ارائه کرسی نوآوری	۵
R۴-۴	ارائه کرسی نقد (ارائه دهنده)	۳
R۴-۵	سخت‌رانی‌های علمی - کاربردی	۲۵٪

مهر مرکز شد
 هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
 امور میزبانی و میزبانی ممیزه

عبدالرضا باقری
 رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۲

فعالیت‌های پژوهشی		
بند	موضوع	حداکثر امتیاز در هر واحد فعالیت
۵ طرح‌های پژوهشی کاربردی و کارفرمایی		
R۵-۱	طرح های پژوهشی کاربردی و کارفرمایی خاتمه یافته برون پژوهشگاه از طریق عقد قرارداد بین موسسات (به تایید مدیریت نوآوری و کاربردی سازی پژوهش‌های علوم انسانی)	از ۱۵ تا ۲۰ میلیون تومان
		از ۲۰ میلیون تومان به بالا به ازای هر ۵ میلیون
۶ کسب مقام علمی		
R۶-۱	دریافت جایزه یا تقدیر از جشنواره‌های ملی و بین‌المللی داخلی و خارجی	۲۰ (متناسب با رتبه کسب شده و اعتبار جشنواره)

ماده ۶: نحوه تخصیص اعتبارات پژوهشی

- ۱-۶. سقف اعتبار ویژه بر اساس بودجه سالیانه پژوهشی و سیاست‌های پژوهشگاه برای هر سال به پیشنهاد معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی و تایید هیئت رئیسه پژوهشگاه تعیین و اعلام می‌شود. مبلغ اعتبار حدود ۲۵٪ کل بودجه پژوهشی پژوهشگاه خواهد بود. اساس امتیازات کسب شده هر عضو هیئت علمی متقاضی، مطابق ماده ۵ این شیوه‌نامه است که میزان اعتبار تخصیص یافته به هر عضو هیئت علمی را در هر سال تعیین می‌کند و پس از تایید شورای گرت و رئیس پژوهشگاه مراتب جهت پرداخت به معاونت اداری-مالی و مدیریت منابع ابلاغ می‌گردد.
- ۲-۶. کلیه اعضای هیئت علمی پژوهشگاه بر مبنای گزارش فعالیت‌های علمی- پژوهشی که ارائه می‌دهند، پس از ارزیابی به تناسب امتیاز اکتسابی از اعتبار پژوهشی برخوردار می‌گردند.
- ۳-۶. مبنای محاسبه امتیاز مربوط به اعتبار پژوهشی هر عضو هیئت علمی نتایج حاصل از ارزیابی گزارش‌های ادواری سال گذشته وی خواهد بود که در پایان هر سال توسط دبیر شورا به اعضای هیئت علمی اعلام خواهد شد.

ماده ۷: نحوه هزینه‌کرد اعتبار پژوهشی (پژوهانه)

- ۱-۷. پرداخت هزینه چاپ مقالات منتشره در مجلات معتبر نمایه شده سایت وزارت عتف (برای نشریات داخلی) و web of science (برای نشریات بین‌المللی)
- ۲-۷. پرداخت هزینه شرکت عضو هیئت علمی در همایش بین‌المللی معتبر با ارائه مقاله (تا حداکثر ۵ روز)
- ۳-۷. پرداخت هزینه شرکت عضو هیئت علمی در کارگاه‌های تخصصی
- ۴-۷. پرداخت هزینه شرکت عضو هیئت علمی در همایش ملی معتبر (از سوی ISC) با ارائه مقاله
- ۵-۷. پرداخت هزینه گذراندن دوره‌های تحقیقاتی کوتاه مدت (حداکثر یک مورد در سال)
- ۶-۷. پرداخت هزینه خرید یک دستگاه رایانه، لپ‌تاب و تبلت (هر سه سال یکبار) و نیز هزینه خرید و تعمیر لوازم جانبی رایانه از قبیل چاپگر، اسکنر، هارد و نظایر آن.

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

۲۰



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورجلسه ششمین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۲

- ۷-۷. پرداخت هزینه خرید خدمات و داده‌های پژوهشی از مراکز معتبر و رسمی تولید آمار و اطلاعات
- ۸-۷. پرداخت هزینه عضویت در انجمن‌های علمی داخلی و خارجی
- ۹-۷. پرداخت هزینه خرید یا اشتراک منابع، ماخذ و نرم‌افزارهای تخصصی تحقیقاتی
- ۱۰-۷. پرداخت هزینه‌های تایپ، تکثیر، ویرایش و ترجمه متن‌های علمی
- ۱۱-۷. پرداخت هزینه کمک محقق طرح به میزان ۴۰ درصد اعتبار پژوهشی هر سال.
- ۱۲-۷. پرداخت هزینه پروژه‌ها و تحقیقات آزمایشگاهی

ماده ۸: فرایند پرداخت اعتبار پژوهشی

شورای گزینش فعالیت‌های مربوطه را بر اساس ضوابط اختصاصی گزارش‌نامه متقاضی بررسی و نتیجه را به عضو متقاضی و معاون پژوهشی و معاون اداری-مالی و مدیریت منابع اعلام می‌نماید.

تبصره ۱: ضوابط اختصاصی مربوط با پیشنهاد معاونت پژوهشی و تایید شورای گزینش به تصویب هیئت رئیسه می‌رسد.

تبصره ۲: مبلغ اعتبار پژوهشی سالیانه با تصویب هیئت رئیسه تا میزان ۱۵ درصد برای هر سال قابل افزایش است.

ماده ۹: به ازای هر امتیاز اکتسابی توسط عضو هیئت علمی مبلغ ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال اعتبار به وی تعلق می‌گیرد.

ماده ۱۰: سقف امتیاز پژوهشی هر سال حداکثر ۷۰ امتیاز می‌باشد و تا ۲ سال قابل ذخیره است.

ماده ۱۱: این آیین‌نامه در ۱۱ ماده و ۵ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۲ هیئت امناء برای اجرا از تاریخ ابلاغ به مدت دو سال به تصویب رسید.

مهر مرکز شد
تصویب شد
هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

۲۱



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۲

پیوست شماره ۵ (موضوع مصوبه ۱۶)

اصلاح مصوبه یازدهم صور تجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۰

الف- حق الزحمه‌های خدمات پژوهشی پژوهشگاه (نظام پرداخت حوزه آثار علمی) برای سال ۱۴۰۰

ردیف	موضوع حق الزحمه	مبلغ حق الزحمه (ریال)	توضیح
۱	خرید دائم اثر (تألیف)	۴۳۰/۰۰۰ تا ۶۴۰/۰۰۰	در برابر هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای
۲	خرید دائم اثر (تصنیف)	۱/۰۰۰/۰۰۰ تا ۷۲۰/۰۰۰	در برابر هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای
۳	خرید دائم اثر (ترجمه)	۹۰۰/۰۰۰ تا ۵۴۰/۰۰۰	در برابر هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای
۴	خرید دائم اثر (تدوین)	۱۲۰/۰۰۰ تا ۷۵/۰۰۰	در برابر هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای
۵	خرید اثر برای انتشار در یک نوبت چاپ	٪۱۰ تا ٪۲۰	بر مبنای قیمت پشت جلد (ترجمه، تألیف، تصنیف، و ...)
۶	تألیف مقاله	۶۲۰/۰۰۰ تا ۲۲۰/۰۰۰	در برابر هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای
۷	داوری اثر تألیفی برای انتشار (کتاب، پایان‌نامه، و طرح پژوهشی)	۱۰/۰۰۰ تا ۲۵/۰۰۰	در برابر هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای
۸	داوری درباره ضرورت اثر برای ترجمه	۱۰/۰۰۰ تا ۱۸/۰۰۰	در برابر هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای
۹	نظارت طرح پژوهشی موظف	۶۰/۰۰۰ تا ۸۰/۰۰۰ ریال	به ازای هر صفحه ۳۰۰ واژه‌ای
۱۰	داوری مقاله	۱/۰۰۰/۰۰۰ تا ۷۵۰/۰۰۰	برای هر داوری
۱۱	تدوین گزارش‌های راهبردی	۱۵۰ تا ۲۵۰	۱۵ تا ۴۰ صفحه
۱۲	تدوین گزارش‌های سیاستی	۱۵۰ تا ۲۵۰	۱۵ تا ۴۰ صفحه
۱۳	حروف‌نگاری متون ساده فارسی	۱۷/۰۰۰ تا ۲۸/۰۰۰	در برابر هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای
۱۴	حروف‌نگاری متون غیرساده فارسی	۳۴/۰۰۰ تا ۵۹/۰۰۰	در برابر هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای
۱۵	حروف‌نگاری متون دارای فرمول، شکل، نقشه، نمودار، مختلط، زبان‌های باستانی، جدول، و نرم‌افزارهای غیرورد	۵۰/۰۰۰ تا ۶۸/۰۰۰	در برابر هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای
۱۶	ویرایش استنادی	۵۰/۰۰۰ تا ۷۵/۰۰۰	در برابر هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای
۱۷	ویرایش صوری	۷۵/۰۰۰ تا ۵۸/۰۰۰	در برابر هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای
۱۸	ویرایش زبانی	۷۰/۰۰۰ تا ۹۵/۰۰۰	در برابر هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای
۱۹	ویرایش محتوایی	۱۳۵/۰۰۰ تا ۱۹۵/۰۰۰	در برابر هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای
۲۰	ویرایش مقابله‌ای	۱۷۰/۰۰۰ تا ۲۸۰/۰۰۰	در برابر هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای
۲۱	نسخه‌پردازی	۴۰/۰۰۰ تا ۵۰/۰۰۰	در برابر هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای
۲۲	صفحه‌آرایی	۴۲/۰۰۰ تا ۷۶/۰۰۰	در برابر هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای
۲۳	غلط‌گیری	۲۰/۰۰۰ تا ۳۵/۰۰۰	در برابر هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای

تصویب شد
مهر مرکز
هیئت‌های امضاء و هیئت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امضاء و هیئت‌های ممیزه



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صورجلسه ششمین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۲

۲۴	تهیه نمایه	۳۰/۰۰۰ تا ۴۰/۰۰۰	در برابر هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای
۲۵	ویرایش و اصلاح تصویرها و نمودارها و نقشه‌ها	۶۰/۰۰۰ تا ۱۰۰/۰۰۰	در برابر هر تصویر و نمودار و نقشه
۲۶	طراحی تصویرها و نمودارها و نقشه‌ها	۵۰۰/۰۰۰ تا ۱/۰۰۰/۰۰۰	در برابر هر تصویر و نمودار و نقشه
۲۷	طراحی بروشور و تراکت و کتابچه‌های تبلیغاتی	۱/۵۰۰/۰۰۰ تا ۳/۰۰۰/۰۰۰	در برابر هر صفحه
۲۸	طراحی جلد کتاب یا مجله	۴/۵۰۰/۰۰۰ تا ۸/۵۰۰/۰۰۰	در برابر هر جلد
۲۹	طراحی ماکت جلد کتاب یا مجله	۱۲/۰۰۰/۰۰۰ تا ۱۷/۰۰۰/۰۰۰	در برابر هر جلد
۳۰	طراحی ماکت جلد مجله در تارنمای آن	۶/۰۰۰/۰۰۰ تا ۸/۵۰۰/۰۰۰	در برابر هر جلد
۳۱	تنظیم و اجرای جلد کتاب یا مجله	۱/۰۰۰/۰۰۰ تا ۱/۵۰۰/۰۰۰	در برابر هر جلد
۳۲	سردبیر نشریه	۹۰۰/۰۰۰ تا ۱/۳۰۰/۰۰۰	برای هر شماره
۳۳	مدیرمسئول نشریه	۲۰ درصد حق الزحمه سردبیر	برای هر شماره
۳۴	حضور در جلسه اعضای هیئت تحریریه مجلات	۹۰۰/۰۰۰ تا ۱/۳۰۰/۰۰۰	در برابر هر ساعت
۳۵	کارشناس ویراستاری نشریه	۸۰/۰۰۰ تا ۱۱۰/۰۰۰	در برابر هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای
۳۶	کارشناس فنی نشریه	۵۵/۰۰۰ تا ۸۰/۰۰۰	در برابر هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای
۳۷	نمایه‌سازی مقالات و آماده‌سازی آن‌ها برای بارگذاری در پرتال	۱۰/۰۰۰	در برابر هر مقاله
۳۸	طبقه‌بندی موضوعی مقالات در پرتال	۱۵/۰۰۰	در برابر هر مقاله
۳۹	اسکن متن و تصاویر و مدارک	۴۰۰۰ تا ۹۰۰۰	در برابر هر صفحه

تبصره ۱: در موارد خاص از جمله رتبه علمی، کیفیت اثر و ارزش کار انجام شده، با مصوبه هیات رئیسه امکان افزایش حق الزحمه تا ۲۵ درصد وجود دارد.

تبصره ۲: با توجه به متوسط نرخ تورم سالانه در کشور، از سال آتی، با تصویب هیئت رئیسه سالانه حداکثر ۱۵ درصد به حق الزحمه‌ها افزوده می‌شود.

جدول پرداخت حق الزحمه رؤسای گروه‌های شورای بررسی متون

ردیف	درصد کارکرد	حق الزحمه پرداختی
۱	۵۰ تا ۶۰ درصد	معادل ۱۵٪ فوق العاده مدیریت رئیس پژوهشگاه
۲	۶۵ تا ۸۰ درصد	معادل ۱۸٪ فوق العاده مدیریت رئیس پژوهشگاه
۳	۸۰ تا ۹۵ درصد	معادل ۲۲٪ فوق العاده مدیریت رئیس پژوهشگاه
۴	۹۵ تا ۱۰۰ درصد	معادل ۲۵٪ فوق العاده مدیریت رئیس پژوهشگاه

عبدالرضا باقری
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز تصویب شد
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

۲۳