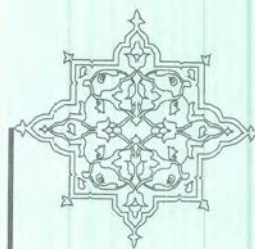


اساسنامه پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

(وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)



مقدمه

با عنایت به گذشت سی و هفت سال از زمان تأسیس مؤسسه مطالعات و تحقیقات فرهنگی که در جلسه مورخ ۱۳۶۰/۱۰/۲۶ به تصویب هیأت وزیران رسید و نام آن به استناد مصوبه یکصد و چهل و هشتمین جلسه شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۱۳۶۹/۰۱/۲۱ و مطابق مصوبه شورای گسترش آموزش عالی مورخ ۱۳۷۳/۰۲/۲۴ به «پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی» تغییر یافت، و با توجه به ضرورت بازنگری و اصلاح در اساسنامه مصوب شورای گسترش آموزش عالی بر اساس نیازها، مقتضیات، و مصالح نوپدید کشور، انطباق آن با اسناد بالا دستی از جمله: سند چشم انداز، سیاست‌های ابلاغی مقام معظم رهبری، مصوب مجمع تشخیص مصلحت؛ نقشه جامع علمی کشور، سند اسلامی شدن دانشگاه‌ها، برنامه‌های توسعه کشور مصوب مجلس شورای اسلامی؛ اساسنامه جدید پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی به شرح ذیل تدوین شد.

پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی با تکیه بر بیش از نیم سده سابقه فعالیت، به منظور توسعه و تعمیق پژوهش‌های علمی و به ویژه رفع نیازهای پژوهشی کشور در تمام حوزه‌های علوم انسانی و بالاخص مطالعات اجتماعی و فرهنگی از طریق ایجاد نظام پژوهشی کارآمد با تکیه بر محققان توانمند و مستعد، وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در چارچوب وظایف این وزارتخانه تأسیس و طبق مفاد این اساسنامه و سایر قوانین، مصوبات و مقررات مرتبط فعالیت می‌نماید.

در این اساسنامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به اختصار «وزارت» و پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی به اختصار «پژوهشگاه» نامیده می‌شود.

ماده ۱- اهداف

- ۱- توسعه و تعمیق پژوهش در حوزه‌های گوناگون علوم انسانی و مطالعات فرهنگی؛
- ۲- بازآفرینی، توسعه، و معرفی دستاوردهای علمی، فرهنگی، ادبی، و هنری تمدن ایرانی- اسلامی؛
- ۳- آموزش، ترویج، و کاربردی کردن دستاوردهای پژوهشی علوم انسانی و مطالعات فرهنگی در سطوح ملی و فراملی؛
- ۴- زمینه‌سازی برای تبادل دانش و گفتگوی فرهنگی- تمدنی در سطوح ملی و فراملی؛
- ۵- آموزش و تربیت نیروهای متخصص در حوزه فعالیت‌های پژوهشی پژوهشگاه؛

ر.ن



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

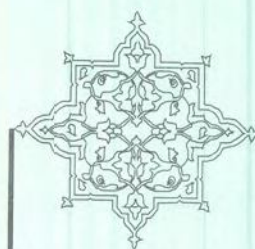
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

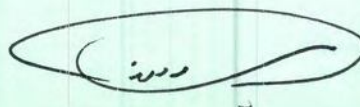
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



ماده ۲- وظایف و اختیارات

- ۱- بررسی و شناسایی نیازهای پژوهشی در زمینه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی.
- ۲- اجرای طرح‌های پژوهشی بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای به منظور تحقق اهداف پژوهشگاه و نیازهای ملی و بومی کشور.
- ۳- شناسایی چالش‌ها، نیازها و ظرفیت‌های مرتبط به علوم انسانی و مطالعات فرهنگی در مسیر تحقق اعتلای علوم انسانی برای کمک به پیشرفت کشور.
- ۴- مطالعه و تحلیل علمی آثار مرتبط با علوم انسانی و مطالعات فرهنگی منتشر شده در ایران و جهان با رویکرد انتقادی در جهت انطباق پژوهشها با ارزشهای اسلامی و نیازهای بومی.
- ۵- ایجاد فضای مناسب برای توسعه نقد، نوآوری و نظریه پردازی در حوزه‌های علوم انسانی و مطالعات فرهنگی.
- ۶- فراهم آوردن امکانات لازم و متناسب با فعالیتهای پژوهشی مرتبط.
- ۷- همکاری پژوهشی با دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی داخل و خارج کشور به منظور ارتقای کیفیت فعالیتهای پژوهشی در زمینه نظام سیاستگذاری و برنامه‌ریزی آموزش عالی کشور با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۸- ارائه خدمات مشاوره‌ای به اشخاص حقیقی و حقوقی براساس نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی انجام شده.
- ۹- انتشار مجله، کتاب علمی، جزوه آموزشی، تولید نرم‌افزار و برنامه‌های رایانه‌ای متناسب با اهداف پژوهشگاه طبق ضوابط و مقررات مربوط.
- ۱۰- برگزاری همایش‌های علمی و ارائه دستاوردهای پژوهشی در قالب کارگاههای آموزشی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط.
- ۱۱- مطالعات تطبیقی و آینده اندیشی در زمینه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی.
- ۱۲- ارزیابی سیاست‌ها، برنامه‌ها و عملکردهای حوزه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی به منظور طراحی نظام‌ها و ارائه راهکارهای نوین.
- ۱۳- برگزاری دوره‌های تحصیلات تکمیلی برای آموزش و تربیت پژوهشگران حرفه‌ای در حوزه‌های گوناگون علوم انسانی و مطالعات فرهنگی.
- ۱۴- حمایت از پژوهشهای مسأله محور، کاربردی، راهبردی، آینده پژوهانه، تطبیقی، دانشنامه‌ای و ترجمه‌ای مرتبط با علوم انسانی و مطالعات فرهنگی.
- ۱۵- تولید و انتشار فرهنگ نامه، دانشنامه و دیگر آثار مرجع متناسب با نیازهای پژوهشی.



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

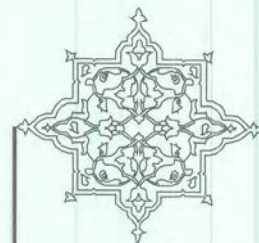
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



۱۶- گسترش و تقویت قطب ها، شبکه ها، کارگاه ها و حلقه های گفتگوی انتقادی علمی برای اعتلای سطح علمی و تخصصی پژوهشگاه در حوزه های علوم انسانی و مطالعات فرهنگی در تراز ملی و جهانی.

ماده ۳- پژوهشگاه دارای شخصیت حقوقی و استقلال اداری و مالی و وابسته به "وزارت" ست.

ماده ۴- محل فعالیت

محل اصلی استقرار و فعالیت پژوهشگاه تهران است، اما می تواند با تصویب هیأت امناء و تأیید شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی در مکان های دیگری در داخل یا خارج از کشور شعبه تأسیس کند.

ماده ۵- ارکان

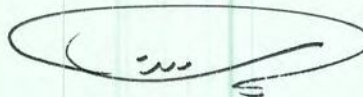
پژوهشگاه چهار رکن دارد که عبارتند از:

۱. هیأت امناء؛
۲. رئیس؛
۳. هیأت رئیسه؛
۴. شورای پژوهشی.

ماده ۶- ترکیب هیأت امناء

هیأت امناء: هیأتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط (مصوب جلسات ۱۸۱ و ۱۸۳ مورخ ۱۳۶۷/۱۲/۹ و ۱۳۶۷/۱۲/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی) و همچنین قانون نحوه انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی (مصوب مورخ ۱۳۶۹/۱۰/۱۸ مجلس شورای اسلامی) به عنوان بالاترین رکن پژوهشگاه، مرجع سیاستگذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط پژوهشگاه می باشد.

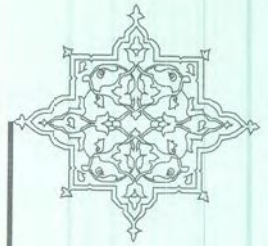
- ۱- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری (رئیس هیأت امناء)؛
- ۲- رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور و یا نماینده قانونی وی؛
- ۳- رئیس «پژوهشگاه» (دبیر هیأت امناء)؛
- ۴- سه تا پنج نفر از شخصیت های علمی - فرهنگی کشور که نقش مؤثری در توسعه و پیشرفت «پژوهشگاه» داشته باشند.




نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

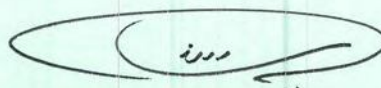


تبصره ۱: حداقل دو تن از شخصیت‌های مذکور در بند ۴ باید از اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری کشور باشند.

تبصره ۲: اعضای مذکور در بند ۴ با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت چهار سال منصوب می‌شوند و در یک زمان حداکثر می‌توانند عضو دو هیأت امناء باشند. انتصاب مجدد آنان بلامانع است و تا زمانی که افراد جدیدی به جای آنها منصوب نشده باشند همچنان به وظایف و اختیارات قانونی خود ادامه می‌دهند.

ماده ۷- وظایف و اختیارات هیأت امناء

- ۱- تصویب آیین نامه داخلی هیأت امناء؛
- ۲- تصویب نمودار سازمانی و تشکیلات «پژوهشگاه» بر اساس ضوابط و مقررات مربوط که پس از تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجرا خواهد بود؛
- ۳- تصویب آیین نامه های مالی- معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی «پژوهشگاه» (از جمله آیین نامه های سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی) که پس از تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجرا خواهد بود؛
- ۴- بررسی و تصویب بودجه سالیانه و تفصیلی «پژوهشگاه» که توسط رئیس «پژوهشگاه» پس از تأیید هیأت رئیسه پیشنهاد می‌شود؛
- ۵- تصویب حسابها و تراز نامه سالیانه «پژوهشگاه»؛
- ۶- تصویب نحوه وصول درآمدهای اختصاصی و مصرف آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط؛
- ۷- تصویب دریافت کمکهای مالی و امکانات از اشخاص حقیقی و حقوقی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط؛
- ۸- پیشنهاد میزان فوق العاده های اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی «پژوهشگاه» به «وزارت» برای تأیید؛
- ۹- تعیین نحوه اداره واحدهای تولیدی، خدماتی، کارگاهی و... در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط؛
- ۱۰- تعیین میزان آموزانه، پژوهانه، نویسانه و نظایر آن با رعایت ضوابط و مقررات «وزارت»؛
- ۱۱- بررسی پیشنهاد توسعه یا انحلال گروههای پژوهشی و فناوری، مراکز پژوهشی و فناوری و پژوهشکدههای «پژوهشگاه» و در صورت تأیید ارسال به «وزارت» برای طی مراحل قانونی بعدی؛
- ۱۲- بررسی گزارش عملکرد سالیانه «پژوهشگاه» که توسط رئیس «پژوهشگاه» ارائه می‌شود و اظهار نظر نسبت به آن؛

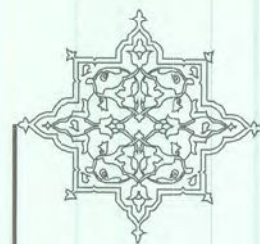


نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



تبصره: وظایف و اختیارات هیأت امناء مطابق با وظایف و اختیارات مندرج در ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، قوانین برنامه توسعه و ماده هفت قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی (مصوب جلسات ۱۸۱ و ۱۸۳ مورخ ۱۳۶۷/۱۲/۰۹ و ۱۳۶۷/۱۲/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی) می‌باشد.

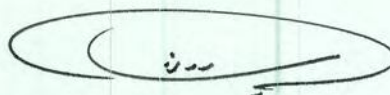
ماده ۸- رئیس

رئیس پژوهشگاه از بین اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انتخاب و با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری منصوب می‌شود. رئیس، بالاترین مقام اجرایی پژوهشگاه و بعد از هیأت امناء؛ دومین رکن پژوهشگاه است و در قبال کلیه امور پژوهشگاه در حدود مقررات مصوب، مسئول و نماینده حقوقی پژوهشگاه نزد مراجع ذیصلاح است.

ماده ۹- وظایف و اختیارات رئیس

- ۱- برنامه‌ریزی، اداره و هدایت امور پژوهشگاه و نظارت بر حسن اجرای کلیه فعالیت‌های آن در چارچوب اساسنامه، ضوابط و مقررات مربوط؛
- ۲- انتخاب و انتصاب معاونان، مشاوران، مدیران، رؤسای پژوهشکده‌ها، مدیران گروه‌های پژوهشی و مسئولان پژوهشگاه براساس سازمان اداری و تشکیلات مصوب در چارچوب قوانین و مقررات مربوط؛
- ۳- صدور احکام مربوط به استخدام، ارتقاء، مأموریت، و اخراج اعضای هیأت علمی و غیرهیأت علمی پژوهشگاه در چارچوب قوانین و مقررات مربوط؛
- ۴- مسئولیت در قبال کلیه امور پژوهشگاه و حسن اجرای مصوبات هیأت امناء در حدود مقررات مصوب و آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های صادر شده از سوی "وزارت" و ابلاغ آن به واحدهای ذیربط حسب مورد و نمایندگی حقوقی پژوهشگاه نزد مراجع ذیصلاح؛
- ۵- تنظیم و پیشنهاد برنامه‌های راهبردی، سیاست‌ها، اهداف و خط‌مشی‌های پژوهشگاه برای تصویب در هیأت امناء و ارائه گزارش عملکرد سالانه پژوهشگاه به هیأت امناء و "وزارت"؛
- ۶- تنظیم آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی، نمودار سازمانی و تشکیلات پژوهشگاه و همچنین تغییر و اصلاح آنها در چارچوب ضوابط و مقررات "وزارت" و پیشنهاد به هیأت امناء برای طی مراحل قانونی؛
- ۷- افتتاح حسابهای بانکی مورد نیاز پژوهشگاه و معرفی دارندگان حق امضای مجاز با رعایت قوانین و مقررات مصوب؛

۸- تنظیم و پیشنهاد بودجه سالانه و تفصیلی پژوهشگاه با رعایت مفاد آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی و ارائه آن به هیأت امناء برای تأیید و طی مراحل قانونی و نظارت بر نحوه هزینه نمودن بودجه؛



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

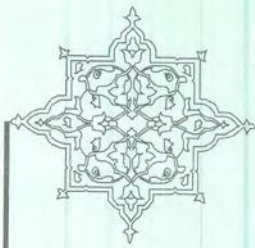
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



۸- تنظیم و پیشنهاد بودجه سالانه و تفصیلی پژوهشگاه با رعایت مفاد آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی و ارائه آن به هیأت امناء برای تأیید و طی مراحل قانونی و نظارت بر نحوه هزینه نمودن بودجه؛
۹- امضای قراردادهای، اسناد تعهدآور، اسناد ملی، اداری و مکاتبات پژوهشگاه در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب و مسئولیت امور مالی پژوهشگاه طبق قوانین، آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی، اداری و مقررات مصوبات ابلاغی، پاسخگویی به هیأت امناء در قبال گزارشات حسابرسی، پیگیری و رفع مشکلات و مسائل مطروحه در گزارش حسابرسی و ارائه اقدامات انجام شده به هیأت امناء؛
۱۰- استیفای منافع و حفظ حقوق پژوهشگاه در مراجع قانونی (اعم از قضایی، اجرایی، اداری و ...) به نمایندگی از پژوهشگاه شخصاً و یا به وسیله وکیل با حق توکیل غیر تا یک درجه؛
تبصره: رئیس پژوهشگاه می‌تواند بخشی از وظایف و اختیارات اداری و مالی خود را با حفظ مسئولیت خویش و رعایت قوانین و مقررات مربوط، به معاونان پژوهشگاه تفویض کند.

ماده ۱۰- ترکیب هیأت رئیسه

هیأت رئیسه در مقام دومین رکن اجرایی پژوهشگاه بعد از رئیس، از ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

۱- رئیس پژوهشگاه؛

۲- معاونان پژوهشگاه؛

تبصره: حسب مورد و بنا به موضوع از اعضای پژوهشگاه در هیأت رئیسه دعوت می‌شود.

ماده ۱۱- وظایف و اختیارات هیأت رئیسه

۱- مشارکت و همکاری فعالانه در تنظیم برنامه‌های راهبردی «پژوهشگاه» مبتنی بر اسناد بالادستی به منظور ارائه و تصویب در هیأت امناء؛

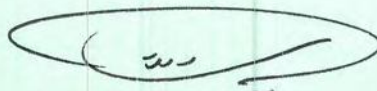
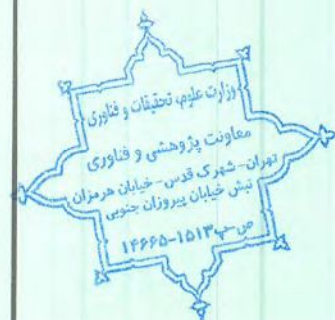
۲- فراهم نمودن زمینه‌های لازم جهت تحقق اهداف برنامه‌های راهبردی «پژوهشگاه»؛

۳- فراهم نمودن زمینه مناسب به منظور اجرایی نمودن مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، هیأت امناء، آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های ابلاغی از سوی «وزارت» و سایر مراجع ذیصلاح؛

۴- بررسی آئین‌نامه‌ها، تشکیلات، دستورالعمل‌ها، شیوه‌نامه‌ها، دستورجلسات و سایر موارد ارائه شده از سوی معاونت‌ها و شورای پژوهشی به منظور طرح در هیأت امناء و یا سایر مراجع ذیصلاح؛

۵- پیشنهاد بودجه سالیانه «پژوهشگاه» به هیأت امناء از طریق رئیس «پژوهشگاه»؛

۶- تنوع بخشی به منابع مالی «پژوهشگاه» از طریق جذب کمک‌های مردمی، افزایش درآمدهای اختصاصی با ارائه خدمات پژوهشی و آموزشی و سایر منابع دیگر پس از اخذ مجوزهای لازم از هیأت امناء و یا سایر مراجع ذیصلاح؛

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

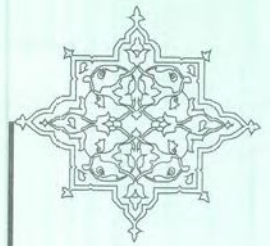
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



۷- پیشنهاد توزیع و تخصیص فرصت‌های مطالعاتی و دوره‌های کوتاه‌مدت آموزشی و پژوهشی داخل و خارج که طبق ضوابط به اعضای هیأت علمی تعلق می‌گیرد از طریق رئیس پژوهشگاه به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

۸- بررسی و تصویب پیشنهادهای ارائه شده در خصوص فعالیت‌های فرهنگی، اجتماعی و سیاسی که براساس تقویم سالیانه «پژوهشگاه» ارائه شده است؛

۹- اقامه هر نوع دعوا در کلیه مراجع قضایی و اداری علیه هر شخص حقیقی یا حقوقی و دفاع از دعاوی مطروح علیه پژوهشگاه با حق تفویض اختیارات خود به مدیر حقوقی یا توکیل آن به وکیل دادگستری؛

۱۰- بررسی و ارزیابی نحوه اجرای تصمیمات هیأت رئیسه توسط واحدهای تابعه پژوهشگاه و نظارت بر عملکرد آنان؛

۱۱- ارزیابی عملکرد حوزه‌های مختلف «پژوهشگاه» و بررسی گزارش‌های ادواری در شورای پژوهشی پژوهشگاه؛

۱۲- ایجاد هماهنگی لازم بین حوزه‌های مختلف «پژوهشگاه»؛

۱۳- اعطای فرصت مطالعاتی به اعضا هیأت علمی رسمی آزمایشی در چارچوب آیین نامه های مصوب.

۱۴- سایر اختیارات تفویض شده از سوی هیأت امنا به هیأت رئیسه.

ماده ۱۲- شورای پژوهشی

شورای پژوهشی دومین رکن سیاستگذار بعد از هیأت امناء است که به تنظیم سیاست‌ها و برنامه‌های جاری پژوهشگاه بر اساس سیاست‌های کلان مصوب در هیأت امناء و یا سایر مراجع ذیصلاح می‌پردازد. اعضای شورا عبارتند از:

۱- رئیس پژوهشگاه (رئیس شورا)؛

۲- معاون پژوهشی پژوهشگاه (نایب رئیس شورا)؛

۳- مدیر امور پژوهشی (دبیر شورا)؛

۴- معاونان؛

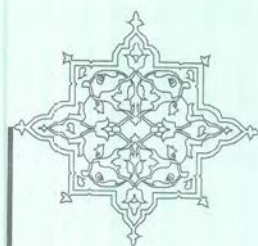
۵- رؤسای پژوهشکده‌ها و مراکز پژوهشی؛

۶- دو تا پنج تن از اعضای هیأت علمی؛

۷- مدیر تحصیلات تکمیلی

تبصره ۱: حداقل دو تن از اعضای هیأت علمی در مرتبه علمی حداقل دانشیار با معرفی رئیس پژوهشگاه و تأیید معاون پژوهش و فناوری وزارت انتخاب می‌شوند.





تبصره ۲: اعضای بند ۵ برای مدت دو سال انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.
تبصره ۳: مصوبات شورا توسط رئیس شورا ابلاغ می‌شود.

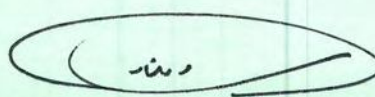
ماده ۱۳- جلسات شورای پژوهشی

جلسات شورای پژوهشی دست کم هر ماه یک بار و با حضور حداقل دو سوم اعضا، به شرط حضور رئیس شورا رسمیت می‌یابد و تصمیم‌های آن با رأی اکثریت نصف به علاوه یک کل اعضای شورا معتبر است.
تبصره: اداره جلسات شورا طبق آیین نامه داخلی شورا است.

ماده ۱۴- وظایف و اختیارات شورای پژوهشی

- ۱- تصویب برنامه‌ها و طرح‌های پژوهشی موظفی یا غیرموظفی داخل پژوهشگاه و همچنین تصویب اصلاحات آنها؛
- ۲- تصویب انجام و پایان یافتگی طرح‌های پژوهشی؛
- ۳- پیشنهاد سیاست‌ها و خط مشی‌های حاکم بر برنامه‌ها و طرح‌های پژوهشی؛
- ۴- تصویب آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های فعالیت پژوهشی پژوهشکده‌ها و گروه‌های پژوهشی؛
- ۵- نظارت بر کیفیت و حسن اجرای برنامه‌ها و طرح‌های پژوهشی؛
- ۶- نظارت بر انتشار کتب و مجلات پژوهشی؛
- ۷- ارزیابی نتایج فعالیت‌های علمی و پژوهشی پژوهشگاه؛
- ۸- تعیین خط‌مشی پژوهشگاه برای ارتباط علمی با سایر مراکز پژوهشی، آموزشی و اجرایی دولتی و غیردولتی اعم از داخلی یا خارجی در محدوده ضوابط و مقررات؛
- ۹- ارزیابی و تصمیم‌گیری درباره بهره‌گیری، ترویج، کاربردی‌سازی و فناوری‌سازی نتایج فعالیت‌های پژوهشی و علمی پژوهشگاه؛
- ۱۰- بررسی و تصویب برنامه‌های پژوهشی و آموزشی کوتاه مدت، فرصت‌های مطالعاتی و تخصیص اعتبارات پژوهشی؛
- ۱۱- تصویب آیین‌نامه داخلی شورای پژوهشی و کمیته‌های آن.

ماده ۱۵- پژوهشگاه تابع آیین‌نامه مالی- معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی است که به تصویب هیأت امناء و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری می‌رسد.



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

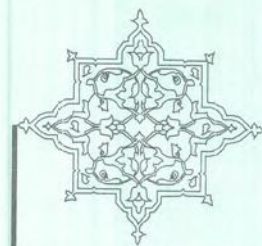
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



ماده ۱۶- نحوه گزینش علمی داوطلبان عضویت هیأت علمی پژوهشگاه طبق آیین نامه استخدامی
اعضاء هیأت علمی پژوهشگاه است که به تصویب هیأت امنا و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
می رسد.

ماده ۱۷- نحوه گزینش عمومی داوطلبان عضویت هیأت علمی پژوهشگاه تابع ضوابط و مقررات
مصوب «وزارت» و سایر مراجع ذیصلاح است.

ماده ۱۸- فضا، امکانات و تجهیزات پژوهشگاه باید مطابق با ضوابط وزارت باشد.

ماده ۱۹- پژوهشگاه تابع تمامی قوانین و مقررات مربوط و ضوابط و آیین نامه های "وزارت" و سایر
مراجع ذیصلاح است.

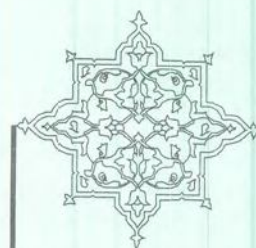
ماده ۲۰- منابع مالی

منابع مالی پژوهشگاه عبارتند از:

- ۱- بودجه عمومی کشور؛
- ۲- درآمدهای حاصل از اجرای طرحهای پژوهشی، ارائه خدمات مشاوره ای، برگزاری کارگاهها و دوره های آموزشی کوتاه مدت (بدون صدور مدرک تحصیلی)؛ عرضه محصولات علمی (کتاب، مجله، ... و ... با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه.
- ۳- استفاده از ردیف های متفرقه و متمرکز سایر دستگاه های اجرایی؛
- ۴- کمک ها و هدایای بلاعوض از سوی اشخاص حقوقی و حقیقی؛
- ۵- استفاده از اعتبارات و خدمات حمایتی در چارچوب قوانین و مقررات کشور؛
- ۶- استفاده از منابع و تسهیلات بانک ها و مؤسسات اعتباری؛
- ۷- سایر منابعی که به پیشنهاد پژوهشگاه و تصویب مراجع ذیصلاح تخصیص می یابند.

ماده ۲۱- سال مالی پژوهشگاه عبارت است از یک سال شمسی که از اول فروردین ماه هر سال
شروع و به پایان اسفند ماه همان سال ختم می شود.





ماده ۲۲- انحلال

پژوهشگاه در موارد زیر پس از تصویب شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی «وزارت» منحل می شود:

- ۱- به پیشنهاد وزیر علوم، تحقیقات و فناوری.
- ۲- در صورت تخلف از مقررات اساسنامه، مصوبات و ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر قوانین و مقررات جاری کشور به تشخیص وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

ماده ۲۳- در صورت اعلام موافقت اولیه شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی "وزارت" با انحلال، پژوهشگاه موظف است:

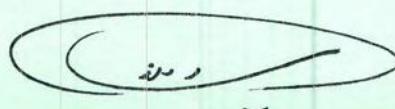
- ۱- تمامی تعهدات خود را در برابر وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی و غیر دولتی، بانک ها، شهرداری ها، سایر اشخاص حقوقی و حقیقی (اعم از اعضای هیأت علمی و کارمندان) انجام دهد یا با توافق صاحبان حق تعهدات پژوهشگاه را رأساً بپذیرد.
- ۲- تمامی امتیازات و اموالی را که از منابع عمومی و دولتی و بانک ها و شهرداری ها و غیره در اختیار پژوهشگاه قرار گرفته است مسترد نماید یا موافقت صاحبان حق را مبنی بر واگذاری امتیازات و اموال مذکور به «وزارت» ارائه دهد.

ماده ۲۴- پس از احراز اجرای تعهدات مذکور در ماده ۲۳ و حل و فصل امور اداری، مالی و حقوقی و تصویب نهایی انحلال پژوهشگاه توسط شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی "وزارت"، هیأت تصفیه ای مرکب از:

- ۱- نماینده اداره کل حقوقی وزارت.
- ۲- نماینده حقوقی پژوهشگاه.
- ۳- رئیس وقت پژوهشگاه یا یکی از معاونان وقت پژوهشگاه تشکیل و با رعایت مقررات قانونی در مدتی که شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی وزارت تعیین می کند امر تصفیه را عهده دار خواهند بود.

ماده ۲۵- پس از انجام تعهدات و تأدیه تمامی دیون و اعلام ختم تصفیه توسط هیأت تصفیه، باقی مانده دارایی پژوهشگاه به وزارت منتقل می شود.

تبصره: هیأت تصفیه موظف است در مورد فوق صورت مجلسی را که به امضای تمامی اعضای هیأت خواهد رسید تنظیم و یک نسخه از آن را به "وزارت" تسلیم کند.



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

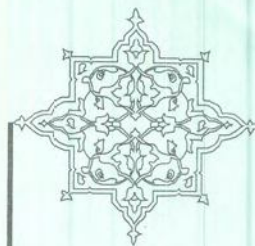
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

تاریخ:

شماره:

پیوست:



ماده ۲۶- مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است تابع ضوابط و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر قوانین مربوط است.

ماده ۲۷- هرگونه تغییر در مفاد این اساسنامه با پیشنهاد رئیس پژوهشگاه، تصویب هیأت امناء و نهایتاً تصویب شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی و ابلاغ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری امکانپذیر است.

ماده ۲۸- این اساسنامه مشتمل بر ۲۸ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۹ به تصویب شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی "وزارت" رسید و از تاریخ ابلاغ جایگزین اساسنامه مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۲۵ شورای گسترش آموزش عالی گردید.

مسعود برومند

معاون پژوهش و فناوری و رئیس کمیسیون پژوهش و
فناوری شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir