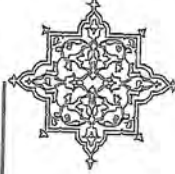


بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تاریخ: ۹۸/۱۲/۲۱  
شماره: ۱۵۸۳۷۸۱۵  
پیوست:

  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



برادر گرامی جناب آقای دکتر حسینعلی قبادی  
رئیس محترم پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه داخلی هیات امنای به پیوست صورتجلسه چهارمین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی مورخ ۹۸/۱۰/۳۰ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

ضمناً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و هیأت امناء (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۳۰۹۸ مورخ ۹۲/۱۰/۱۶ این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تارنمای آن پژوهشگاه درج گردد. مقتضی است به منظور اطلاع-رسانی به اعضای محترم هیأت امناء، ترتیبی اتخاذ فرمایند نسخه‌ای از صورتجلسه در اختیار ایشان قرار گیرد.

با آرزوی توفیق الهی

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمزان،  
نبش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۶۳۸۹۱-۱۳۶۶۶  
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:  
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵  
Website: [www.msrt.ir](http://www.msrt.ir)  
Email: [info@msrt.ir](mailto:info@msrt.ir)



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره چهارم  
 هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی  
 مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۳۰

ساعت پایان: ۱۶

ساعت شروع: ۱۴

محل جلسه: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

حاضرین جلسه: (اعضای حقوقی و حقیقی):

۱. دکتر منصور غلامی، وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امنای
۲. دکتر عبدالرضا باقری، رئیس محترم مرکز هیات‌های امنای و هیأت‌های ممیزه
۳. دکتر حسینعلی قبادی، سرپرست محترم پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی و دبیر هیات امنای
۴. دکتر محمد آقا نهماوندیان، عضو محترم هیأت امنای
۵. حجت‌الاسلام والمسلمین دکتر غلامرضا مصباحی مقدم، عضو محترم هیأت امنای
۶. دکتر سیده فاطمه طباطبائی، عضو محترم هیأت امنای
۷. دکتر محمد جعفر حبیب زاده، عضو محترم هیأت امنای
۸. دکتر رضا داوری اردکانی، عضو محترم هیات امنای
۹. خانم مهندس یحیایی، نماینده محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

غایبین جلسه:

۱. دکتر احمد مسجد جامعی، عضو محترم هیأت امنای
۲. دکتر غلامرضا غفاری، رئیس محترم کمیسیون دائمی هیات امنای

سایر مدعوین:

۱. دکتر علاء الدین رفیع زاده، معاون محترم نوسازی اداری سازمان اداری و استخدامی کشور
۲. دکتر سید علیرضا ملایی توانی، معاون محترم پژوهشی و تحصیلات تکمیلی
۳. دکتر عبدالله قنبرلو، معاون محترم اداری مالی و مدیریت منابع
۴. دکتر زهرا پارساپور، معاون محترم کاربردی سازی علوم انسانی و فرهنگی
۵. دکتر مسعود رضایی، مدیر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت
۶. دکتر سید محسن علوی پور، مشاور محترم رئیس پژوهشگاه و رئیس حوزه ریاست

عبدالرضا باقری  
 رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیأت‌های ممیزه





تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره چهارم  
هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی  
مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۳۰

مذاکرات پیش از دستور:

در ابتدای جلسه رئیس محترم پژوهشگاه ضمن خیر مقدم به اعضای محترم هیأت امنای، گزارشی از عملکرد پژوهشگاه و اقدامات انجام شده در خصوص مذاکرات پیش از دستور در جلسات پیشین هیأت امنای ارائه نمودند. در ادامه آقای دکتر باقری از حرکت پژوهشگاه در مسیر کاربردی شدن و بین المللی شدن فعالیت های پژوهشگاه تقدیر بعمل آورد.

دستور اول: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۱۰)

تصویب «آیین نامه پسا دکتری پژوهشگاه»

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «الف» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیأت امنای «آیین نامه پسا دکتری پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی» را به شرح «پیوست شماره یک» به تصویب رساند.

دستور دوم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۱۰)

تصویب «برنامه راهبردی پژوهشگاه»

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «الف» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیأت امنای ضمن تأیید گزارش کارگروه کارشناسی تدوین و نهایی سازی برنامه، «اولویت های برنامه راهبردی پژوهشگاه»، را تصویب نمود. همچنین مقرر شد کمیته راهبردی متشکل از: متخصصان و رؤسای منتخب پژوهشگاه ها به همراه رئیس کمیسیون دائمی، خانم یحیایی، مدیر نظارت و ارزیابی و مدیر کاربردی سازی طرح های پژوهشگاه، گزارش پایش برنامه اول را تهیه و در جلسه آتی هیأت امنای ارائه نمایند.

دستور سوم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۱۰)

تصویب آیین نامه «شورای پژوهشی پژوهشگاه»

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «الف» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیأت امنای مقرر نمود آیین نامه «شورای پژوهشی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی» مطابق با آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی تدوین گردد.

مهر مرکز  
تصویب شد

هیأت های امناء و هیأت های ممیزه  
مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره چهارم  
هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی  
مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۳۰

دستور چهارم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۱۰)

تمدید مدت خدمت پیمانی «دو تن» از اعضای هیأت علمی پیمانی پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و در اجرای بند «ج» ماده «۱۳» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، هیأت امنای با تمدید مدت خدمت پیمانی «دو تن» از اعضای هیأت علمی پیمانی پژوهشگاه به شرح جدول ذیل موافقت نمود.

نام و نام خانوادگی	تاریخ استخدام پیمانی (۵ سال)	مصوبه پیشین هیأت امنای	توضیحات
صفورا پرومند	۱۳۸۹/۰۷/۰۱ ۱۳۹۴/۰۷/۰۱	تا تاریخ ۱۳۹۶/۰۷/۰۱ (دو سال) تمدید مجدد مشروط به کسب حداقل ۴۵٪ امتیاز از آیین‌نامه ارتقا با تأیید کمیسیون تخصصی مربوطه خواهد بود	تا تاریخ ۱۳۹۸/۰۷/۰۱ تمدید شد.
امیر عبدالرضا سپنجی	۱۳۹۰/۱۰/۰۱ ۱۳۹۵/۱۰/۰۱	۱۳۹۶/۱۰/۰۱ یکسال تمدید مجدد مشروط به کسب حداقل ۴۰٪ امتیاز از آیین‌نامه ارتقا با تأیید کمیسیون تخصصی مربوطه خواهد بود	تمدید تا تاریخ ۱۳۹۸/۱۰/۰۱ مشروط به کسب ۸۵٪ حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی - آزمایشی با تأیید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه

دستور پنجم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۱۰)

تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی دو تن از اعضای هیأت علمی پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و در اجرای مفاد بند «الف» ماده «۱۵» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، هیأت امنای با تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی «دو تن» از اعضای هیأت علمی پژوهشگاه به شرح جدول ذیل موافقت نمود.

نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	تاریخ استخدام رسمی آزمایشی (۵ سال)	توضیحات
فرج اله علی قنبری	استادیار	۸۴/۱۰/۱۲ تا ۸۹/۱۰/۱۲	به شرط تبدیل وضعیت به خدمت رسمی - قطعی تا ۱۳۹۸/۱۲/۲۹ تمدید شد.
فاطمه براتلو	استادیار	۹۰/۱۰/۰۷ تا ۹۵/۱۰/۰۷	تا تاریخ ۱۳۹۸/۱۰/۰۷ (سال هشتم) تمدید شد.



عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره چهارم  
هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی  
مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۳۰

دستور ششم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۱۰)  
تمدید و اصلاح مصوبه پانزدهم صور تجلسه هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۰ در خصوص پرداخت کمک هزینه  
اسکان دانشجویان غیر بومی پژوهشگاه

مصوبه: هیأت امنای با تمدید و اصلاح مصوبه پانزدهم صور تجلسه هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۰ در خصوص پرداخت کمک  
هزینه اسکان دانشجویان غیر بومی پژوهشگاه به شرح ذیل موافقت به عمل آورد:  
به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیأت امنای با پرداخت کمک هزینه اسکان دانشجویان غیر بومی  
پژوهشگاه تا سقف «۶۰» تن، برای سال تحصیلی ۹۹-۹۸ (تا پایان شهریور ۱۳۹۹)، به ازای هر نفر تا سقف ماهانه -/۳۰۰۰/۰۰۰  
ریال (معادل سیصد هزار تومان)، به شرط تأمین بار مالی مورد نیاز در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه موافقت نمود.

دستور هفتم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۱۰)  
تبدیل به احسن نمودن زمین متعلق به پژوهشگاه واقع در وردآورد (منطقه ۲۲ شهرداری تهران)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ط» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امنای  
دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و در جهت اجرایی نمودن مصوبات مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۴، ۱۳۹۶/۳/۲۷ و  
۱۳۹۸/۶/۲۷ هیأت محترم امنای در خصوص زمین واقع در وردآورد (منطقه ۲۲ شهرداری تهران) که مالکیت آن متعلق به  
پژوهشگاه است و در حال حاضر از سوی شهرداری به پارک تفریحی تبدیل شده است، هیأت امنای با تبدیل به احسن نمودن  
ملک از طریق انجام هرگونه معامله با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصاً با شهرداری تهران، اعم از قطعی، معاوضه، تهاتر،  
صلح، اخذ تراکم و هزینه عواید حاصل از آن بابت تغییر کاربری ساختمان‌های فرهنگ و کریمخان، با رعایت ضوابط و مقررات  
مربوط موافقت نمود.

دستور هشتم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۱۰)  
اعمال مدرک تحصیلی مقطع بالاتر از کارشناسی برای اعضای غیر هیأت علمی پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیأت امنای به پژوهشگاه اجازه داد با لحاظ سقف  
مدرک تحصیلی مورد نیاز در هر پست سازمانی و با رعایت ضوابط و مقررات، نسبت به اعمال مدرک تحصیلی بالاتر از  
کارشناسی «۱۳تن» از اعضای غیر هیأت علمی (به شرح پیوست شماره دو) که قبل از ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای غیر  
هیأت علمی پژوهشگاه (مورخ ۱۳۹۷/۶/۲۰) در رشته‌های تحصیلی مورد نیاز پژوهشگاه، با اخذ مجوز، نسبت به ادامه تحصیل  
اقدام نموده و مدرک تحصیلی خود را اخذ کرده‌اند، اقدام نماید.

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز  
تصویب شد  
هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه  
مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره چهارم  
هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی  
مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۳۰

دستور نهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۱۰)  
انتصاب «دو تن» از اعضای غیر هیات علمی برای سرپرستی پست‌های مدیریتی سازمانی پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیأت امنای پژوهشگاه با انتصاب «دو تن» از اعضای غیر هیات علمی پژوهشگاه برای سرپرستی پست‌های سازمانی مدیریتی ستاره‌دار مصوب مندرج در سازمان تفصیلی پژوهشگاه و تخصیص فوق العاده مدیریت به ایشان (منوط به تأمین بار مالی مورد نیاز در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه) مطابق جدول ذیل موافقت نمود.

نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	پست سازمانی
الهام منصوری	قرار داد کار معین	معاون سرپرست دفتر امور حقوقی، قرار دادها و پاسخگویی به شکایات
سید محمد حسین محمدی	پیمانی	سرپرست معاونت مدیریت نشر و ویرایش

دستور دهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۱۰)  
پرداخت حق الزحمه ساعتی افراد فاقد رابطه استخدامی با پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیأت امنای پژوهشگاه با پرداخت حق الزحمه ساعتی به ۵ نفر از افراد فاقد رابطه استخدامی با پژوهشگاه، به منظور انجام خدمات جانبی پژوهشی تا سقف «۶۵ ساعت» به شرح زیر موافقت نمود.

ردیف	موضوع	حق الزحمه
۱	افراد با مدرک کارشناسی	ساعتی ۱۲۰/۰۰۰ ریال
۲	افراد با مدرک کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای	ساعتی ۱۸۰/۰۰۰ ریال
۳	افراد با مدرک دکتری تخصصی	ساعتی ۲۵۵/۰۰۰ ریال

دستور یازدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۱۰)

تصویب آیین‌نامه «شورای نشر و ویرایش پژوهشگاه»

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیأت امنای پژوهشگاه با تصویب آیین‌نامه «شورای نشر و ویرایش پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی» به شرح «پیوست شماره سه» موافقت نمود.



عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره چهارم  
هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی  
مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۳۰

دستور دوازدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۱۰)

انتصاب اعضای هیأت علمی پیمانی پژوهشگاه به سمت‌های اجرایی

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و تبصره ذیل ماده «۱۱۴» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، هیأت امنای با انتصاب ۳ تن از اعضای هیأت علمی پیمانی پژوهشگاه جهت تصدی پست‌های مدیریتی سازمانی ستاره دار مصوب مندرج در تشکیلات تفصیلی پژوهشگاه به شرح جدول ذیل، برای یک دوره مدیریتی و تخصیص فوق العاده مدیریت ایشان (منوط به تامین بار مالی مورد نیاز در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه)، موافقت نمود.

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	وضعیت استخدام	سمت پیشنهادی
۱	سلمان صادقی زاده	استادیار پژوهشی	پیمانی	سرپرست مدیریت فرهنگی
۲	فرزانه میر شاه ولایتی	استادیار پژوهشی	پیمانی	سرپرست معاونت مدیریت نوآوری و کاربردی سازی پژوهش‌های علوم انسانی
۳	سپیده میرمجیدی	استادیار پژوهشی	پیمانی	سرپرست مدیریت امور حقوقی، قراردادهای و پاسخگویی به شکایات

دستور سیزدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۱۰)

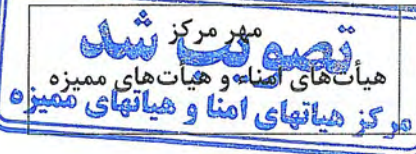
تمدید مدت خدمت پیمانی «یک تن» از اعضای هیأت علمی پیمانی پژوهشگاه

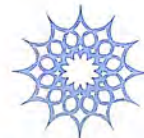
مصوبه: مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و در اجرای بند «ج» ماده «۱۳» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، هیأت امنای با تمدید مدت خدمت پیمانی آقای دکتر سید حسین حسینی سروری عضو هیأت علمی پیمانی پژوهشگاه به شرح جدول ذیل موافقت نمود.

نام و نام خانوادگی	تاریخ استخدام پیمانی (۵ سال)	مصوبه پیشین هیأت امنای	توضیحات
سید حسین حسینی سروری	۱۳۹۰/۱۱/۰۱ ۱۳۹۵/۱۱/۰۱	۱۳۹۶/۱۱/۰۱ یکسال تمدید مجدد مشروط به کسب حداقل ۴۰٪ امتیاز از آیین‌نامه ارتقا با تأیید کمیسیون تخصصی مربوطه خواهد بود	تا پایان مدت قرارداد پیمانی (۱۳۹۸/۱۲/۲۹) مجاز به ادامه خدمت شد.

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت‌های امنای پژوهشگاه





تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره چهارم  
هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی  
مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۳۰

دستور چهاردهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۱۰)

معافیت کبر سنی آقای دکتر سید امیر اکرمی در بدو استخدام به عنوان عضو هیات علمی پیمانی پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای تبصره «۲» ماده «۴» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی و همچنین مصوبه هشتمین جلسه از دوره هفتم هیات ممیزه پژوهشگاه مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۰۲، هیات امنای با معافیت از کبر سنی آقای دکتر سید امیر اکرمی به عنوان عضو هیات علمی پیمانی دائمی پژوهشگاه موافقت نمود.

دستور پانزدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۱۰)

فروش سه دستگاه خودرو و دو دستگاه موتورسیکلت فرسوده پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیأت امنای با فروش سه دستگاه خودرو و دو دستگاه موتورسیکلت فرسوده از طریق مزایده با قیمت کارشناس رسمی و با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط موافقت نمود.

دستور شانزدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۱۰)

ادامه خدمت و تعویق تاریخ بازنشستگی آقای دکتر محمد آقا نهبانندیان عضو هیات علمی پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیات امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیات امنای با تعویق بازنشستگی آقای دکتر محمد آقا نهبانندیان عضو هیات علمی پژوهشگاه، با توجه به سمت ایشان در ریاست جمهوری به مدت یکسال دیگر تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۰ موافقت کرد.

دستور هفدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۱۰)

موافقت با سپرده گذاری در بانک قرض الحسنه مهر ایران

مصوبه: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند (و) ماده (۷) قانون تشکیل هیات های امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و همچنین ماده (۶) دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی اعضای هیات علمی (پیوست شماره چهار آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی) و با در نظر گرفتن ماده (۷) دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی اعضای غیرهیات علمی (پیوست شماره هشت آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی) به منظور افزایش توان مالی اعضای هیات علمی و غیر هیات علمی پژوهشگاه، هیات امنای با هزینه کرد تا سقف ده میلیارد ریال از محل اعتبارات پژوهشگاه در سقف اعتبارات تخصیصی به عنوان سپرده در بانک قرض الحسنه مهر ایران موافقت کرد.

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیات‌های املا و هیات‌های ممیزه







وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره چهارم  
هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی  
مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۳۰

دستور هجدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۱۰)

تعیین همترازی سمت‌های رئیس دبیرخانه شورای بررسی متون و رئیس دبیرخانه اعتلای علوم انسانی

مصوبه: هیأت امنای به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و تبصره (۴) ماده (۵۹) آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، همترازی سمت‌های رئیس دبیرخانه شورای بررسی متون و رئیس دبیرخانه اعتلای علوم انسانی با سمت (پست) مدیر و فوق‌العاده مدیریت به میزان ۳۰ تا ۵۰٪ رئیس پژوهشگاه را تصویب نمود.

دکتر منصور غلامی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و

رئیس هیأت امناء

دکتر حسینعلی قبادی

رئیس پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

و دبیر هیأت امناء

مهر مرکز

هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

www.ihcs.ac.ir

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

تهران، بزرگراه کردستان، خیابان ایران شناسی (۶۴ غربی)، کدپستی ۱۴۳۷۷۴۶۸۱، صندوق پستی: ۱۴۱۱-۱۴۱۵۵

تلفن: ۳-۸۸۰۴۶۸۹۱، فکس ۸۸۰۳۶۳۱۷



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
شورای عالی پژوهش و مطالعات فرهنگی

تاریخ:.....

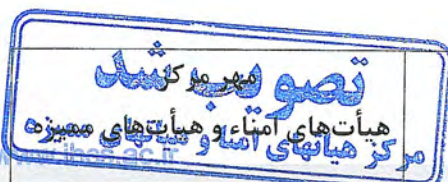
شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره چهارم  
هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی  
مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۳۰

پیوست شماره ۱- مربوط به دستور اول  
آیین نامه پسا دکتری

- مقدمه ..... ۱۰
- ماده ۱: اهداف ..... ۱۰
- ماده ۲: تعاریف ..... ۱۰
- ماده ۳: شرایط متقاضی دوره پسا دکتری ..... ۱۰
- ماده ۴: استاد راهنمای دوره ..... ۱۱
- ماده ۵. طول دوره ..... ۱۱
- ماده ۶: امور مالی و تأمین اعتبار ..... ۱۱
- ماده ۷: مراحل پذیرش متقاضی ..... ۱۲
- ماده ۸: شرایط صدور گواهینامه پایان دوره ..... ۱۲
- ماده ۹: تعهدات پژوهشگر پسادکتری ..... ۱۲
- ماده ۱۰. تعهدات استاد راهنما ..... ۱۲
- ماده ۱۱: تعهدات پژوهشگاه ..... ۱۲



عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیأت‌های انشاء و هیأت‌های ممیزه



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره چهارم  
هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی  
مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۳۰

مقدمه

با توجه به ظرفیت علمی اعضای هیأت علمی و امکانات موجود در پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی و همچنین بر اساس بند الف، ماده ۱۶ قانون برنامه پنجم توسعه و سیاست‌های ابلاغی وزارت علوم تحقیقات و فناوری در جهت توسعه پژوهش‌های بنیادی و با عنایت به برنامه راهبردی پژوهشگاه و همچنین پاسخگویی به چالش‌های کشور، آیین نامه تشکیل دوره‌های پسادکتری به شرح زیر تدوین شده است.

ماده ۱: اهداف

- ۱-۱- ارتقای توان علمی پژوهشگران
- ۱-۲- انتقال ضرورت‌های علمی و عملی "پژوهش"، از محققان باتجربه به پژوهشگران تازه کار
- ۱-۳- بالا بردن سطح کیفی پژوهش‌ها در جهت پاسخگویی به نیازهای جامعه

ماده ۲: تعاریف

۲-۱- دوره پسادکتری: یک دوره پژوهشی است که طی آن پژوهشگران با شرایط خاص (مندرج در ماده ۳) طرح پژوهشی مشخصی را زیر نظر یک استاد اجرا می‌کنند.

۲-۲- متقاضی دوره پسادکتری: به فرد دارای مدرک دکتری گفته می‌شود که حائز شرایط مندرج در ماده ۳ باشد.

ماده ۳: شرایط متقاضی دوره پسا دکتری

۳-۱- دارای مدرک دکتری تخصصی از یکی از دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزشی و پژوهشی معتبر داخلی یا خارجی متناسب با حوزه پژوهشی باشد.

۳-۲- بیش از سه سال تمام از اخذ مدرک دکتری نگذشته باشد.

تبصره ۱: در مورد متقاضیان غیرایرانی بیش از شش سال از مدرک دکتری آنها نگذشته باشد.

۳-۳- از صلاحیت عمومی و عدم منع قانونی بر اساس نظر مراجع رسمی برخوردار باشد.

۳-۴- در مورد صلاحیت‌ها و سایر موارد قانونی مربوط به متقاضیان غیرایرانی بر اساس آیین‌نامه پذیرش دانشجویان خارجی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی عمل خواهد شد.

۳-۵- به ازای هر سال پس از دانش‌آموختگی، حداقل یک مقاله در مجلات علمی پژوهشی معتبر نمایه شده داخلی، یا بین‌المللی منتشر کرده باشد.

۳-۶- داشتن کارت پایان خدمت سربازی و یا معافیت در طول دوره پسادکتری برای آقایان ضروری است.

۳-۷- متقاضی در استخدام هیچ یک از نهادها و سازمان‌های دولتی و غیردولتی نباشد و تعهد اشتغال تمام وقت یک ساله به انجام فعالیت پژوهشی در پژوهشگاه ارائه نماید.

۳-۸- حداکثر ۲۵ سال تمام داشته باشد.

۳-۹- توصیه‌نامه علمی و اخلاقی از سوی استاد راهنمای دوره دکتری خود ارائه نماید.



عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت‌های اتماء و هیأت‌های ممیزه



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره چهارم  
 هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی  
 مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۳۰

۳-۱۰- رساله دکتری با درجه عالی دفاع شده باشد.

ماده ۴: استاد راهنمای دوره

۴-۱- استاد راهنما باید عضو هیئت علمی تمام وقت پژوهشگاه و دارای رتبه علمی استاد تمام باشد.

تبصره ۱: در شرایط خاص تقاضای اعضای هیأت علمی دارای مرتبه علمی دانشیاری مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲: ظرفیت پذیرش برای دانشیار ۱ پژوهشگر و برای استاد تمام ۲ پژوهشگر است.

تبصره ۳: در شرایط خاص و به تصویب شورای پژوهشی پژوهشگاه، از دارندگان رتبه استادی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی کشور متناسب با تخصص و تجربه آنها نیز می‌توان به عنوان استاد راهنما استفاده کرد. تمام حقوق مترتب بر استاد راهنما، برای وی لحاظ خواهد شد.

تبصره ۴: تمامی نتایج پژوهش‌های حاصل از طرح دوره پژوهشی پسادکتری می‌بایست به نام سازمانی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی منتشر شود. در مواردی که مشترک با دانشگاه باشد با دو affiliation منتشر می‌شود.

۴-۲- زمینه تحقیقاتی استاد راهنما با طرح پیشنهادی متقاضی همخوانی داشته باشد.

۴-۳- استاد راهنما می‌بایست سابقه راهنمایی دست کم یک رساله دکتری را که با درجه عالی دفاع شده در کارنامه خود داشته باشد.

۴-۴- استاد راهنما برای پذیرش اولین طرح پسادکتری، می‌بایست در سه سال گذشته حداقل ۳ مقاله و برای پذیرش هر طرح بعدی دست کم یک مقاله مستقل در مجلات علمی پژوهشی معتبر نمایه شده داخلی یا خارجی به عنوان مولف مسئول منتشر کرده باشد.

ماده ۵: طول دوره

۵-۱- مدت زمان دوره پسادکتری در پژوهشگاه یک سال است. تمدید دوره تا سقف ۶ ماه با ارائه دلایل موجه و تصویب شورای پژوهشی پژوهشگاه پذیرفتنی است.

ماده ۶: امور مالی و تأمین اعتبار

۶-۱- کلیه هزینه‌های برگزاری دوره از محل‌های زیر تأمین می‌شود:

۶-۱-۱- سازمان‌های حمایت‌کننده از قبیل صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور، بنیاد ملی نخبگان و مانند آن.

۶-۱-۲- گرنت استاد راهنما

۶-۱-۳- تقبل پرداخت هزینه توسط متقاضی

۶-۱-۴- بورسیه شدن از سوی سازمان‌ها و مجامع دولتی و غیردولتی

۶-۲- در مواردی که موضوعی مستقل از سوی استاد راهنما برای دانش‌آموختگان دوره دکتری پژوهشگاه ارائه شود: مشروط به تأمین ۳۰ الی ۵۰ درصد از هزینه‌ها از محل گرنت استاد و ۴۰ تا ۵۰ درصد از سوی صندوق یا نهادی دیگر و تقبل باقیمانده هزینه‌ها از جانب متقاضی.

تصویب شد

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های میزبانه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت‌های امضاء و هیأت‌های میزبانه



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره چهارم  
هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی  
مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۳۰

ماده ۷: مراحل پذیرش متقاضی

- ۷-۱- ارائه درخواست متقاضی، تشکیل پرونده در معاونت پژوهشی و معرفی پژوهشگر به پژوهشکده مربوط پس از بررسی مدارک و تأیید انطباق با سیاست‌ها و آئین‌نامه‌های ابلاغی
- ۷-۲- بررسی و تصویب طرح متقاضی در شورای پژوهشی پژوهشکده
- ۷-۳- کسب موافق مکتوب پذیرش متقاضی از صندوق حمایت از پژوهشگران و دیگر ذی‌نفعان
- ۷-۴- ارائه مستندات به معاونت پژوهشی به منظور بررسی‌های ستادی و احراز شرایط لازم و همچنین تصویب در شورای پژوهشی پژوهشگاه
- ۷-۵- ابلاغ آغاز کار به پژوهشکده، استاد راهنما و متقاضی

ماده ۸: شرایط صدور گواهی‌نامه پایان دوره

- ۸-۱- ارائه متن کامل پژوهش با تأیید استاد راهنما به پژوهشکده مربوطه.
  - ۸-۲- انجام فرایندهای داوری علمی.
  - ۸-۳- تصویب انجام اصلاحات از سوی شورای پژوهشی پژوهشگاه
- تبصره ۱: انتشار دو مقاله از طرح تحقیقاتی در مجلات علمی پژوهشی و یا نمایه‌شده معتبر بین‌المللی با ذکر وابستگی به پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی ضروری است.

ماده ۹: تعهدات پژوهشگر پسادکتري

- ۹-۱- تعهد به اشتغال تمام وقت به اجرای طرح پژوهشی مصوب و عدم اشتغال به فعالیت‌های دیگر پژوهشی، آموزشی و مشاوره در داخل یا خارج از پژوهشگاه.
- ۹-۲- تعهد به انتشار نتایج فعالیت‌های پژوهشی دوره پسادکتري، با هماهنگی استاد راهنما و با ذکر وابستگی به پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی در مجلات علمی پژوهشی معتبر نمایه شده داخلی یا بین‌المللی.
- ۹-۳- تعهد پژوهشگر به ارائه گزارش پیشرفت کار خود را به صورت ماهانه به استاد راهنما و پژوهشکده.

ماده ۱۰: تعهدات استاد راهنما

- ۱۰-۱- ارائه راهنمایی و مشاوره‌های مستمر در اجرای پژوهش و اعلام نظر در خصوص نتایج کار محقق که به صورت گزارش‌های ماهانه ارائه می‌شود.
- ۱۰-۲- نظارت بر گزارش‌های نهایی طرح، حفظ حقوق مادی و معنوی پژوهشگاه در انتشار نتایج، و اعلام پایان دوره به پژوهشکده.

ماده ۱۱: تعهدات پژوهشگاه

- ۱۱-۱- تأمین هزینه‌های پژوهش از منابع تعریف شده در ماده ۶
- ۱۱-۲- صدور گواهی‌نامه پایان دوره، با توجه به شروط مذکور در ماده ۸

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت‌های املاء و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز

هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

www.ihcs.ac.ir

مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

محلده: ق. پست: ۱۴۱۳۱۱۱۱۱۱

تهران، بزرگراه کردستان، خیابان ایران شناسی (۶۴ غربی)، کدپستی ۴۳۷۷۴۶۸۱

تلفن: ۰۲۱-۸۸۰۶۸۹۱۱ فکس ۸۸۰۳۶۳۱۷



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره چهارم  
هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی  
مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۳۰

۱۱-۳- پیگیری کلیه امور اداری مربوط به برگزاری دوره  
۱۱-۴- بر اساس بند ۳ ماده ۶ همین آئین نامه، پرداخت ۸۰ درصد حقوق استادیار پایه ۱ به محقق و ۲۰ درصد به استاد راهنما  
۱۱-۵- تأمین و فراهم کردن نیازهای پژوهشی پژوهشگر از جمله فضای فیزیکی دسترسی به منابع کتابخانه و استفاده از رستوران.  
تبصره ۱: پژوهشگر در طول دوره هیچ گونه رابطه استخدامی با پژوهشگاه ندارد و هیچگونه تعهد استخدامی برای پژوهشگاه ایجاد نخواهد شد.

این آیین نامه در ۱۱ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۱۳۹۸/۱۰/۳۰ به تصویب هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی رسید و از تاریخ مذکور، لازم الاجراء است.

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز

هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره چهارم  
هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی  
مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۳۰

پیوست شماره ۲ - مربوط به دستور هشتم

ردیف	نام و نام خانوادگی	سال شروع تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	مقطع
۱	مهدی صالحی	۹۱	۱۳۹۷/۰۳/۳۰	مدیریت بازرگانی	کارشناسی ارشد
۲	رهبر نصیری پروچ	۹۴	۱۳۹۷/۰۴/۲۶	مدیریت شهری	کارشناسی ارشد
۳	انسیه محمدی	۹۵	۱۳۹۸/۰۲/۱۰	مدیریت امور فرهنگی	کارشناسی ارشد
۴	فرحناز نجفی	۹۴	۱۳۹۶/۱۱/۲۸	مدیریت امور فرهنگی	کارشناسی ارشد
۵	محمد علی معتضدیان		۱۳۹۸/۰۴/۳۱	علوم اجتماعی	کارشناسی ارشد
۶	محمد افضلی	۹۵	۱۳۹۸/۰۹/۲۸	مدیریت دولتی	کارشناسی ارشد
۷	سید هاشم حسینی اشمان	۹۴	۱۳۹۷/۱۰/۰۵	مدیریت امور فرهنگی	کارشناسی ارشد
۸	علی دلشاد نداف	۹۴	۱۳۹۸/۱۲/۲۸	ادیان و عرفان	دکتری
۹	رویا هرمزی	۹۵	۱۳۹۷/۰۴/۱۷	مدیریت دولتی	کارشناسی ارشد
۱۰	سعید زیوری		۱۳۹۸/۰۴/۳۱	مهندسی فناوری اطلاعات	کارشناسی ارشد
۱۱	مجید جواهری	۹۳	۱۳۹۵/۰۵/۲۵	مهندسی عمران	کارشناسی ارشد
۱۲	حسین مقیسه	۹۵	۱۳۹۸/۰۴/۰۱	مدیریت امور فرهنگی	کارشناسی ارشد

عبدالرضا باقوری

رئیس مرکز هیأت‌های انشاء و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز  
تصویب شد  
هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه  
مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره چهارم  
 هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی  
 مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۳۰

پیوست شماره ۳- مربوط به دستور یازدهم

آیین‌نامه شورای نشر و ویرایش پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مقدمه

پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی بر اساس مأموریت خود، در هر سال ده‌ها طرح پژوهشی و مطالعاتی در حوزه‌های گوناگون علمی، فرهنگی و تمدنی اجرا می‌کند که انتشار و ترویج دستاوردهای آن از مهم‌ترین اهداف پژوهشگاه به شمار می‌رود. با استناد به مواد ۱ و ۲ اساسنامه پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی و نیز بر اساس راهبردهای ۱ و ۲ برنامه دوم توسعه راهبردی پژوهشگاه، آیین‌نامه شورای نشر و ویرایش پژوهشگاه به شرح زیر تدوین می‌شود.

ماده ۱- تعاریف کاربردی:

پژوهشگاه: پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی.

شورا: شورای نشر و ویرایش پژوهشگاه.

اثر: نگاشته علمی به صورت تصنیف، تألیف، کتاب مرجع، دانشنامه، گردآوری، تصحیح، ترجمه، متن درسی، کمک درسی و دیگر دستاوردهای طرح‌های پژوهشی یا مطالعاتی اعضای هیأت علمی پژوهشگاه یا استادان و متخصصان بیرون از پژوهشگاه که به منظور انتشار به مدیریت نشر آثار علمی پژوهشگاه ارائه می‌شود.

طرح موظف: طرح پژوهشی و مطالعاتی موظف اعضای هیأت علمی پژوهشگاه.

آثار دانشنامه‌ای: کتاب‌های مرجعی همچون دانشنامه، فرهنگ دانشنامه‌ای یا کتاب‌های مرجع موضوعی (دستنامه‌ها) که در فرآیند تدوین آنها از مرحله آغاز طرح تا پایان، مدیریت نظام مند دانشنامه نگاری اعمال شده باشد.

ماده ۲- اهداف شورا:

الف- انتشار آثار تولید شده در پژوهشگاه یا خارج از آن متناسب با برنامه راهبردی پژوهشگاه.

ب- ترویج دستاوردهای مطالعات و پژوهش‌های نوین و مبتکرانه در حوزه علوم انسانی.

پ- ارتقای کیفیت آثار و ارائه آثار فاخر به جامعه.

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت‌های انشاء و هیأت‌های ممیزه







تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره چهارم  
 هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی  
 مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۳۰

ت- تنوع بخشی به برون ده نشر و ویرایش پژوهشگاه و گسترش دامنه مخاطبان.  
 ث- روان سازی و بهینه سازی فرایند نشر.

**ماده ۳- ترکیب اعضای شورا:**

الف) اعضای حقوقی:

- ۱- رئیس پژوهشگاه (رئیس شورا)
- ۲- معاون پژوهشی (نایب رئیس شورا)
- ۳- معاون اداری، مالی و مدیریت منابع
- ۴- معاون کاربردی سازی علوم انسانی و فرهنگی
- ۵- مدیر نشر آثار علمی (دبیر شورا)

ب) اعضای حقیقی:

ده نفر از اعضای هیأت علمی پژوهشگاه از حوزه های گوناگون پژوهشی به عنوان عضو اصلی و سه نفر به عنوان عضو علی البدل. نحوه انتخاب اعضا به این صورت است که شورای هر پژوهشکده، یکی از اعضای هیأت علمی آن پژوهشکده را به شورای پژوهشی پژوهشگاه پیشنهاد می کند و شورای پژوهشی بر مبنای حوزه های علمی و پژوهشی و با توجه به سوابق و آثار علمی این افراد، اعضای اصلی و علی البدل را از میان آنان برمی گزیند. منتخبان با حکم رئیس پژوهشگاه به مدت دو سال به عضویت شورا منصوب می شوند.

**تبصره ۱-** انتخاب مجدد اعضای حقیقی برای چند دوره منعی ندارد.

**تبصره ۲-** حضور فعال اعضای شورا در جلسه ها ضروری است. غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، موجب ابطال عضویت فرد و جایگزینی یکی از اعضای علی البدل خواهد شد.

**تبصره ۳-** دعوت از اعضا، تنظیم دستور جلسه، تدوین صورت جلسه و پیگیری مصوبه ها بر عهده دبیر شورا است.

**تبصره ۴-** شورا می تواند در صورت لزوم از پدیدآورنده (گان) اثر یا نماینده پژوهشکده مربوط، برای ارائه توضیحاتی درباره اثر، و همچنین از متخصصان و صاحب نظران دیگر برای شرکت در جلسات دعوت کند.

**ماده ۴- وظایف و اختیارات شورا:**

الف- سیاست گذاری و تعیین خط مشی نشر و ویرایش.

ب- ارزیابی و تصمیم گیری درباره انتشار همه آثاری که به مدیریت نشر آثار علمی ارائه می شوند.

مهر مرکز

هیأت های اسامی و هیأت های ممیزه

www.jhcs.ac.ir  
 تصویر بند

مرکز هیأت های اسامی و هیأت های ممیزه

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت های اسامی و هیأت های ممیزه



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره چهارم  
هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی  
مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۳۰

- پ- بررسی و تصویب هر گونه شیوه‌نامه مربوط به فرایند نشر.  
ت- نظارت بر حسن انجام کار در سراسر فرایند نشر.  
ث- تصمیم‌گیری درباره شمارگان و شکل انتشار آثار به صورت کاغذی یا الکترونیکی، و کتاب یا گزارش طرح.  
ج- بررسی امکان و شروط همکاری واحد نشر با دیگر ناشران دولتی و خصوصی و صدور مجوز لازم در این زمینه.  
چ- رسیدگی و تصمیم‌گیری درباره همه مسائل و مشکلات مربوط به نشر و ویرایش.

ماده ۵- فرایند ارزیابی آثار و تصمیم‌گیری در شورا:

مرحله اول: پس از ارائه اثر به مدیریت نشر آثار علمی، شورا با توجه به ملاحظات علمی، شکلی و بازار نشر، می‌تواند درباره انتشار یا عدم انتشار، و گونه های نشر اثر تصمیم بگیرد. در صورت لزوم، شورا آثار را برای ارزیابی تخصصی به یک یا چند داور متخصص و صاحب‌نظر داخل یا خارج از پژوهشگاه (به انتخاب خود شورا) ارسال می‌کند.

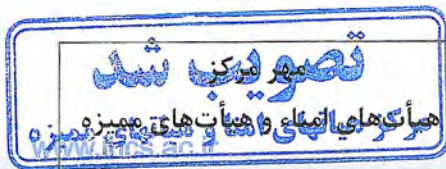
مرحله دوم: دبیر شورا نتیجه داوری را در شورا گزارش می‌دهد و تصمیم شورا درباره انتشار، عدم انتشار یا لزوم اصلاح اثر را همراه کاربرگ داوری به پدیدآورنده ابلاغ می‌کند. در صورتی که شورا به اصلاح اثر رأی دهد، پدیدآورنده پس از اعمال اصلاحات ابلاغی، متن اصلاح شده را همراه با نامه ای حاوی توضیحات لازم درباره اصلاحات اعمال شده، برای بررسی نهایی در شورا به مدیریت نشر آثار علمی باز می‌فرستد.

مرحله سوم: شورا مطابقت متن جدید با اصلاحات درخواست شده را به یکی از اعضای خود یا دیگر اعضای هیأت علمی متخصص در آن حوزه پژوهشگاه، یا یکی از داوران مرحله اول می‌سپارد و پس از دریافت نتیجه کتبی و با ملاحظه توضیحات نامه پدیدآورنده، درباره انتشار اثر تصمیم می‌گیرد.

تبصره ۱- در مرحله دوم، در صورت وجود تعارض‌های عمده در رأی داوران، شورا می‌تواند اثر را برای داور سوم ارسال کند.

ماده ۶- در صورتی که دو داور عدم موافقت خود را درباره انتشار اثر اعلام کنند، اثر در اولویت چاپ قرار نمی‌گیرد و امکان طرح مجدد آن در شورا منتفی خواهد بود.

ماده ۷- در صورت تصمیم شورا مبنی بر عدم انتشار اثر، پدیدآورندگان داخلی پژوهشگاه می‌توانند با ارائه دلایل خود، یک بار به رأی شورا اعتراض کنند. پس از دریافت اعتراض مکتوب، رسیدگی به آن در دستور کار شورا قرار می‌گیرد و مجدداً درباره اثر تصمیم‌گیری می‌شود.



عبدالرضا باقری  
رئیس مرکز هیأت‌های املاء و هیأت‌های ممیزه



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره چهارم  
هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی  
مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۳۰

**ماده ۸-** آثار اعضای هیأت علمی پژوهشگاه، شامل آثار مستخرج از طرح موظف یا غیر آن، و آثار مشترکی که یکی از پدیدآورندگان آن ها عضو هیأت علمی پژوهشگاه باشد، در تقدم انتشار قرار دارند.

**ماده ۹-** شورا در تصمیم گیری برای انتشار آثار برگرفته از طرح های موظف، گزارش کمیته ارزیابی این طرح ها را نیز مورد توجه قرار می دهد.

**ماده ۱۰-** شورا برای انتشار آثار پدیدآورندگان خارج از پژوهشگاه، نخست اثر را به پژوهشکده مرتبط می فرستد و با اولویت دادن به رأی مکتوب پژوهشکده و با توجه به پیشینه علمی و آثار پدیدآورنده، و هرگونه سابقه ارزیابی دیگری اثر درباره آن تصمیم می گیرد.

**ماده ۱۱-** در صورت درخواست عضو هیأت علمی پژوهشگاه برای انتشار اثر برگرفته از طرح موظف خود با ناشران دیگر، شورا پس از بررسی درخواست و دلایل پدیدآورنده، با ملاحظه مصالح پژوهشگاه درباره آن تصمیم می گیرد.

**ماده ۱۲-** در صورتی که شورا رأی به عدم انتشار اثر برگرفته از طرح موظف بدهد، با توجه به مالکیت پژوهشگاه بر این گونه آثار، انتشار آنها در خارج از انتشارات پژوهشگاه با تصویب شورا امکان پذیر است.

**ماده ۱۳-** از آنجا که آثار دانشنامه ای در فرآیندهای اولویت گذاری، ارزیابی کیفیت، آماده سازی برای چاپ، بودجه ریزی و تعیین قالب های انتشار، ویژگی های متمایزی از طرح های پژوهشی دیگر دارند، رسیدگی به این آثار در کارگروه ویژه ای با عنوان "کارگروه انتشار آثار دانشنامه ای" صورت می پذیرد.

**تبصره ۱-** کارگروه متشکل است از: اعضای شورای پژوهشی پژوهشکده دانشنامه نگاری، معاون پژوهشی پژوهشگاه، مدیر نشر آثار علمی و رئیس پژوهشکده ادبیات.

**تبصره ۲-** معاون پژوهشی پژوهشگاه و مدیر نشر آثار علمی، به عنوان نماینده شورای نشر و ویرایش، در صورت صلاحدید مصوبات کارگروه را به شورای نشر و ویرایش، ارجاع می دهند.

**تبصره ۳-** آثاری که شرایط آثار دانشنامه ای یاد شده در ماده ۱ را دارا باشند، از هر پژوهشکده ای قابلیت طرح در این کارگروه را دارند؛ مشروط بر آن که از نخستین مرحله آغاز طرح- از سوی معاون پژوهشی، به کارگروه احاله شوند. در صورت تأخیر در ارائه، لازم است کارگروه، اعمال مدیریت نظام مند دانشنامه ای را احراز کند.

**تبصره ۴-** آثار تالیفی یا ترجمه ای که از سنخ کتاب های مرجع یاد شده نباشند، یا آثار مرجعی که فرآیند تولید آنها مانند طرح های انفرادی با مدیریت شخصی پیش رفته باشد، در این کارگروه رسیدگی نخواهند شد.

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت های انشاء و هیأت های ممیزه

مهر مرکز  
هیأت های انشاء و هیأت های ممیزه  
مرکز هیأت های انشاء و هیأت های ممیزه



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلسه چهارمین نشست عادی از دوره چهارم  
هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی  
مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۳۰

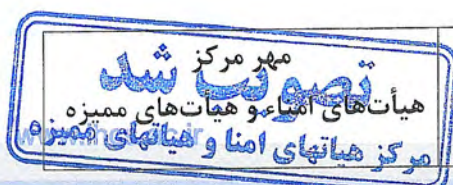
ماده ۱۴- جلسه های شورا دست کم یک بار در ماه برگزار می شوند.

ماده ۱۵- جلسه های شورا با حضور دو سوم (۲/۳) اعضای شورا، به شرط حضور رئیس یا نایب رئیس، رسمیت می یابند و تصمیمها با رأی اکثریت مطلق حاضران به تصویب می رسند.

ماده ۱۶- در صورت نیاز به بازنگری و اصلاح این آیین نامه با تشخیص شورای نشر و ویرایش، یا شورای پژوهشی، هر یک از این دو شورا می تواند پیشنهاد خود را ارائه کند. پیشنهادها در شورای پژوهشی بررسی و تصویب خواهد شد. این آیین نامه، مشتمل بر ۱۶ ماده و ۹ تبصره، در تاریخ ۱۳۹۸/۱۰/۳۰ به تصویب هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی رسید و از تاریخ مذکور، لازم الاجراء است.

عبدالرضا باقری

رئیس مرکز هیأت های ادلاء و هیأت های ممیزه



تهران، بزرگراه کردستان، خیابان ایران شناسی (۶۴ غربی)، کدپستی ۱۴۳۷۷۴۶۸۱، صندوق پستی: ۶۴۱۹-۱۴۱۵۵

تلفن: ۳-۸۸۰۴۶۸۹۱، فکس ۸۸۰۳۲۳۱۷