| ***گزارش جلسة شورای صنفی پژوهشگاه علوم انسانی*** |
| --- |
| **زمان جلسه:** 9 اردیبهشت 97  | **ساعت جلسه: 10-12** | **مكان جلسه: سالن اندیشه** |
| **حاضرین: همه اعضا شورا و جناب آقای دکتر ربانی زاده، جناب آقای جعفری، جناب آقای دکتر افضلی، جناب آقای دکتر خراشادی زاده** |
| **غایبین:**  |
| **موضوع جلسه** با عرض سلام و تبریک بمناسبت اعیاد شعبانیه علت برگزاری این جلسه دراین روز، همزمانی آن با بزرگداشت روز شوراهاست، که یکی از اصول و مبانی دین گرامی و موارد مُصَرَحه در قانون اساسی کشور است.بر اساس آیه شریفه (وَ امرُهُم شوری بَینهُم) و به منظور ارتقاء سطح مشارکت و همکاری میان کلیه اعضای پژوهشگاه، حمایت از حقوق کارکنان پژوهشگاه، ایجاد محیط مناسب جهت انجام فعالیت‌های موثرتر، حفظ حرمت و کرامت انسانی اعضاء، انعکاس مسائل و مشکلات کارکنان به مدیریت پژوهشگاه، تقویت تعامل و همدلی بین کارکنان و مسئولین پژوهشگاه و تلاش برای ارتقاء منزلت و جایگاه اجتماعی و اقتصادی کارکنان، شورای صنفی تشکیل گردید.شورای صنفی کارکنان پژوهشگاه، خود را ملزم به همکاری صمیمانه با مدیران محترم پژوهشگاه می‌داند و در این راستا به عنوان پل ارتباطی مطمئن بین کارکنان و مدیریت پژوهشگاه، عمل خواهد نمود. از درگاه ایزد منان آرزومندیم بتوانیم بازوی مشورتی خوبی، برای هیئت محترم رئیسه پژوهشگاه از یک طرف و کارکنان از طرفی دیگر باشیم. لذا، با توجه به وظایف شوراها در جهت تسریع یاری رساندن به همکاران، خواهشمندیم در صورت امکان، درخواست‌های قابل اجرا، طی زمان مشخص مرتفع و در صورت عدم امکان اجرا برخی ازآنها در کمترین زمان علت عدم اجرا، به اطلاع کارکنان رسانده شود.با توجه به ضیق وقت، در چند سطر اهم مسائل و درخواست‌های کارکنان به استحضارتان میرسد، که بخشی از آنها توسط همکاری صمیمانه ریاست، معاونت و مدیران محترم رفع گردیده و تعدادی از آنها که شاید جز با اهمیت‌ترین است هنوز نیاز به همفکری و مساعدت شما سروران گرامی دارد. مهمترین درخواست ها بشرح ذیل خدمتتان عرض می‌شود.در صورت امکان پس از اعلام هر درخواست مسئولین مربوطه پاسخ ارائه نمایند.در نظر گرفتن امکانات رفاهی:* با توجه به نزدیک شدن به فصل تابستان در نظر گرفتن سفرهای سیاحتی زیارتی و علمی و اختصاص دادن مکان‌هایی در استان‌های مختلف با رعایت شان و مرتبه کارکنان برای همکاران و خانواده‌های آنان. و یا با توجه به قراردادی که پژوهشگاه با دانشگاه ایروان دارد سفر به ارمنستان پیشنهاد می گردد.*.*
* *ضمن تشکر از اقداماتی که جهت بازگشایی تعاونی مصرف صورت گرفته، خواهشمند است دلایل تاخیر در شروع به کار مجدد تعاونی مصرف را اعلام فرمایید.*
* *تجهیز ویلاهای شهرک دریا کنار به: 1- تهیه مبلمان تخواب‌شو در طبقه اول 2- اضافه کردن یک تخت به اتاق بالا بجای دو تخت سه تخت قرار گیرد. 3-تعبیه رخت آویز برای اتاق خواب‌ها 4- تهیه فوتبال دستی و دوچرخه دو پداله برای هر ویلا 5- خریداری ملحفه و پتو جدید .7- در صورت امکان افزایش مبلغ کمک هزینه رستوران میزبان و یا در نظر گرفتن وجه نقد بجای قرارداد(تخفیف).*
* افزایش تسهیلات(کمک بودجه ریالی) به صندوق های قرض‌الحسنه در جهت ارائه خدمات بهتر به کارکنان. که بشود هم میزان وام را افزایش داد و هم کارمزدها را پایین آورد
* *در نظر گرفتن تسهیلات سهل و آسان از بانک ملت برای همکاران و حذف ودیعه هنگام اخذ وام.*
* تعدادی از کارکنان شاغل و بازنشسته پژوهشگاه که هر کدام به‌نحوی طی سالیان زیادی در محیط علمی و پژوهشی مشغول انجام وظیفه بوده‌اند و طی این سال‌ها از امکانات رفاهی معطوف به خانه‌دار شدن محروم بوده‌اند، مصرانه خواستار مساعی و مساعدت‌های مسئولین جهت خانه‌دارشدن می‌باشند.
* *تاسیس کانون باز نشستگی. که فکر می‌کنم اولین قدم برداشته شده و برای این منظور اتاقی تعبیه گردیده است.*
* فعال کردن رستوران بعد از ساعت اداری و یا عقد قرارداد با رستوران‎های *دیگر برای حضور همکاران با خانواده‌هایشان*
* علت جذب نیروی جدید، در حالیکه نیروهای که چند سال در پژوهشگاه حضور دارند هنوز از لحاظ قرار داد بلا تکلیف هستند
* درخواست تبدیل وضعیت نیروهای شرکتی به کار معین و کار معین به پیمانی با اولویت بر سابقه کاری.
* تقاضا ایجاد پست کارشناس مسئولی در پژوهشکده‌ها، با توجه به این‌كه هر پژوهشكده داراي چندين گروه پژوهشي فعال مي‌باشد و مسئوليت هماهنگي واجراي اين گروه‌ها و امور پژوهشكده كار طاقت فرسايي است خواهشمند است در صورت امکان نسبت به اين مسئله اقدام گردد.
* درخواست اصلاح فرم ارزشیابی پایان سال کارکنان.
* درخواست تخصیص اعتبار ویژه (گرنت) به کارشناسان پژوهشی و غیر هیئت علمی جهت حمایت از طرح‌های پژوهشی آن‌دسته کارشناسانی که دارای ظرفیت انجام کار پژوهشی بوده و شرایط لازم را دارا هستند.
* پیشنهاد می شود، در صورت امکان مکانیزمی بکار گرفته شود، افرادی که در شرف بازنشستگی هستند، از محل پست‌های مدیریتی پست های به آنان اختصاص دهند.(کارشناس مسئولی، معاون، سرپرست).
* بمنظور استفاده بیشتر از کلاس‌های ورزش یوگا جابجایی ساعت که قبلا ساعت30 /14 تا 45/15 به 13- 30/14 و سه روز در هفته تغییر یابد.
* با توجه به نزدیک شدن به زمان انتخاب روساء پژوهشکده ها خواهشمند است در شیوه نامه نظرات کارشناسان پژوهشی هم مد نظر قرار گیرد.
* بر اساس رسم پسنديده مقام محترم رياست پژوهشگاه بابت شيوه تشكر و قدرداني پس از  تغيير و جابجايي مديران، حسب گذشته از مدير اسبق امور مالي نيز اين تقدير به عمل آيد.  لازم به ذكر است تدوام اين رسم باعث دلگرمي مديران جديد نيز مي‌گردد. (از طریق سکو)
* بر اساس درخواست تعدادی از همکاران حضور فرزندان کارکنان در محیط کار باعث اختلال در روند انجام امور می‌شود. خواهشمند است با نزدیک شدن به فصل تابستان و تعطیلی مدارس در این خصوص تصمیمی اتخاذ شود.
* در انتها از تمامی مسئولین محترم که با حضور خود ما را در رسیدن به اهداف یاری می نمایند. کمال تشکر را داریم.

**محل امضا:** |
|   |