وَأَمْرُهُمْ شُورَىٰ بَيْنَهُمْ

و کارشان را به مشورت یکدیگر انجام می‌دهند

ضمن عرض سلام و خیر مقدم حضور اعضاء محترم هیئت رئیسه و تمامی همکاران گرامی

ابتدا گزارش **مختصری** از عملکرد شش ماهه شورای صنفی کارکنان خدمت شما عزیزان تقدیم می‌شود.

 سپس از بیانات ریاست محترم پژوهشگاه جناب آقای دکتر قبادی بهره‌مند می‌شویم. و در ادامه جلسه از معاونت محترم اداری مالی جناب آقای دکتر ربانی زاه خواهش می‌کنیم که به سوالات همکاران عزیز پاسخ دهند.

از آنجائیکه **هدف اصلی** تشکیل شورای صنفی **انتقال و پی‌گیری** نظرات و درخواست‌های شما همکاران گرامی به مدیران ارشد پژوهشگاه است. این وظیفه **طی برگزاری** جلساتی با ریاست محترم پژوهشگاه

معاونت محترم اداری مالی

معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی

مدیر محترم امور اداری

 مدیر محترم امور مالی.

**انجام شد**. **که ضمن تقدیر** از هیئت رئیسه **محترم.** خوشبختانه تعدادی از پیشنهادات **به سر انجام رسید** و سایر درخواست ها نیز **در دست بررسی و اقدام** است **که امیدواریم** به زودی **با انجام** سایر موارد **باعث** پیشرفت شایان در عملکرد پژوهشگاه و رضایت مندی شما عزیزان گردد.

اهم درخواست‌ها بشرح ذیل مطرح گردید. که تیتر وار خدمتتان عرض می‌شود

* درخواست تسویه حساب سنوات آخر سال کارکنان قراردادی که بر مبنای آخرین حکم کارگزینی باشد، (که متاسفانه طبق قانون این کار را انجام نپذیرفت) که تا سال 95 پرداخت گردیده و مابقی تا آخر سال پرداخت خواهدشد.
* درخواست بالا بردن سقف اضافه کار و سایر پرداختی ها به همکاران
* درخواست پرداخت عیدی به معلمان ورزش بانوان. که البته مربوط به اسفند ماه سال پیش بود که انجام گردید.
* اعطاء هدیه به افراد بنا به مناسبت‌های خاص مانند روز کتابدار روز معلول و ....
* در نظر گرفتن فضایی برای نمازخانه ساختمان فرهنگ، که انجام گردیده است.
* درخواست تبدیل وضعیت نیروهای شرکتی به کار معین و کارمعین به پیمانی با اولویت توجه به سابقه کاری.
* درخواست انتقال سنوات شرکتی به دولتی
* درخواست بازگشایی مجدد تعاونی مصرف همکاران.
* درخواست احداث پله برقی در پل عابر پیاده برای تردد همکاران. که توسط جناب آقای گودرزی در حال پی گیری است.
* نصب مودم وای فای در ساختمان فرهنگ. که طی پی‌گیرهای اخیر جناب آقای مهندس صالحی فرمودند: تجهیزات خریداری شده و انشالله در هفته آینده نصب می‌شود.
* درخواست جلسه با ریاست محترم پژوهشگاه هر دو ماه یکبار جهت ارائه جمع بندی مذاکرات و پی‌گیری‌های مطالبات صنفی.
* درخواست جلسه کارکنان با هئیت رئیسه هر سه ماه یکبار.
* درخواست اصلاح فرم ارزشیابی پایان سال کارکنان.
* پیشنهاداتی در مورد امکانات رفاهی از جمله:
* ایجاد واحد دندانپزشکی در پژوهشگاه.
* فعال کردن رستوران بعد از ساعت اداری برای حضور کارمندان با خانواده هایشان.
* پرداخت وام به همکاران. که با بانک ملت صحبتی شده و قرار است بزودی به افرادیکه وام نگرفته‌اند وام تعلق گیرد. همکاران شرکتی 10 میلیون، کارمعین 10 تا 20 میلیون و همکاران رسمی 20 تا 30 میلیون پرداخت شود. با سود 18 درصد
* درخواست تشکیل کانون بازنشستگان.
* درخواست ارتقاء سطح بهداشتی رفاهی و تفریحی ویلاها مانند: (عقد قرارداد با رستورانی در داخل شهرک و یا خریداری فوتبال دستی و دوچرخه برای هر ویلا).
* درخواست سفرهای علمی و سیاحتی و اختصاص دادن مکان‌هایی در استان‌های مختلف بخصوص مشهد برای همکاران و خانواده‌های آنها. و یا با توجه به قراردادی که پژوهشگاه با دانشگاه ایروان دارد، سفر به ارمنستان پیشنهاد گردید.
* با پی گیری های متعدد در خصوص وضعیت مسکن همکاران و در راستاي سياست‌هاي رياست محترم پژوهشگاه و معاونت محترم اداری مالی مبني بر بهره مندي از پتانسيل‌هاي پژوهشگاه در جهت حل مشكلات مسكن كاركنان، شورا هاي صنفي كاركنان غير علمي و علمي و همچنين مسئولان تعاوني مسكن كاركنان و برخي ديگر از مديران پژوهشگاه نظير مدير اداری و مالي و جناب آقایان معتضدیان وآقایی جلساتي برگزار شد  كه درنهايت منجربه برگزاري جلسات مشورتي و رايزني با رياست محترم و معاونت  محترم اداري مالي پژوهشگاه گرديد. نتايج اين نشست‌ها دادن ماموريت به نمايندگان شوراهاي صنفي و تعاوني مسكن براي اجرايي كردن هرچه سريعتر فعاليت هاي مربوط به مسكن كاركنان شد كه قرار گرديد تعاوني مسكن كاركنان به عنوان نماينده كليه كاركنان شامل اداري، علمي، شركتي و قرار دادي در جهت انتخاب يكي از زمين‌هاي پژوهشگاه ( فعلا تنكابن ) مطالعات لازم را انجام و از طريق فرايند قانوني  و اداري اقدام به خريد آن كند.  البته با كسب قول مساعدت مسولان ذي ريط پژوهشگاه . در آينده نزديك تعاوني مسكن كاركنان ضمن اطلاعيه اي به شرح كليات اين مطلب خواهدپرداخت
* در پی وقوع زلزله در منطقه سر پل ذهاب کرمانشاه از طرف شورای صنفی کارکنان و اعضای محترم هیئت علمی جلسه‌ای فوری تشکیل و با تشریک مساعی و جمع آوری کمک های نقدی و غیر نقدی حدود 22650000 هزار تومان جمع آوری که با خرید بخشی از آن بصورت اجناس ضروری و فوری در قالب اقلام غذایی و پوشاک تهیه و بصورت مستقیم توسط همکار گرامی جناب آقای زارع به منطقه ارسال شد و بخشی از مبلغ نقدی آن بطور مستقیم در روز چهارشنبه و پنج شنبه 15 و 16 آذرماه توسط سرکار خانم فیروزه شاه محمدی و همسر محترمشان با همراهی رئیس کمیته امداد امام خمینی سرپل ذهاب به نیازمندان در منطقه توزیع گردید.
* بدلیل حضور نسل جوان پژوهشگاه که فرزندان کوچک دارند اعم از اعضای محترم هیات علمی و کارکنان درخواست تاسیس مهدکودک و یا پرداخت کمک هزینه به مادران شاغل مطرح و مقرر گردید، مساعدت هایی از طرف هیئت محترم رئیسه در این خصوص انجام گیرد.
* درخواست گردید بمنظور استفاده بیشتر از کلاس‌های ورزش یوگا جابجایی ساعت که قبلا ساعت
* 30 /14 تا 45/15 به 13- 30/14 صورت گیرد.
* مقرر گردید تا بانوان شرکتی که فرزندان زیر شش سال دارند بتوانند از یکساعت مرخصی روزانه خود همانند دیگر همکاران رسمی – پیمانی و قرارداد کار معین استفاده کنند.
* مقرر گردید: دوشنبه اول هر ماه جلسه شورای صنفی با معاونت محترم فرهنگی اجتماعی برگزار گردد. که همکاران می‌توانند قبل از این تاریخ نظرات و پیشنهادهای خود را به شورای صنفی اعلام دارند.

طی جلسه‌ای که با حضور اعضای شورای صنفی کارکنان پژوهشگاه با اعضا محترم شورای صنفی دانشگاه تهران بهمراه سرکار خانم بختیاری در محل دانشگاه تهران برگزار گردید، مواردی مطرح شد که مهمترین آن:

پیشنهاد تخصیص اعتبار ویژه (گرنت) به کارشناسان پژوهشی و غیر علمی مطرح شد.

جهت حمایت از طرح های پژوهشی آن‌دسته کارشناسانی که دارای ظرفیت انجام کار پژوهشی بوده و شرایط لازم را دارا هستند.

که در این رابطه با مدیر محترم پژوهشی جناب آقای امیری تهرانی و مشاور ریاست پژوهشگاه، جناب آقای دکتر علوی پور

داشتیم که انشالله قرار است ابتدا در کمیسون مطرح شود و بعد در هیئت امنا به تصویب برسد.

از همکاران محترم تقاضا دارم اگر مطلب تازه ای غیر از این مطالبی که گفته شد. در نظر دارند چه بصورت شفاهی و یا کتبی مطرح نمایند

از آقای دکتر قبادی خواهشمندیم با رهنمودهای ارزنده خود ما را برای رسیدن به اهداف یاری فرمایند.

در پایان از هیئت محترم رئیسه و کلیه همکاران که با حضور خود ما را رسیدن به اهداف یاری می نمایند. کمال تشکر را داریم.