

# بنیاد تخصصی

## اساسنامه شورای صنفی کارکنان پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

### فصل اول : کلیات

براساس آیه شریفه ( و امرهم شوری بینهم ) و به منظور ارتقاء سطح مشارکت و همکاری میان کلیه اعضای پژوهشگاه، حمایت از حقوق حقه کارکنان پژوهشگاه، ایجاد محیط مناسب جهت انجام فعالیتهای موثرتر، حفظ حرمت و کرامت انسانی اعضا، انعکاس مسائل و مشکلات کارکنان به مدیریت پژوهشگاه، تقویت تعامل و همدلی بین کارکنان و مسئولین پژوهشگاه و تلاش برای ارتقاء منزلت و جایگاه اجتماعی و معیشتی کارکنان، شورایی تحت عنوان شورای صنفی کارکنان پژوهشگاه بر اساس مفاد این آیین نامه تشکیل می شود.

### ماده (۱) تعاریف

- ۱-۱- شورای صنفی کارکنان پژوهشگاه که در این اساسنامه به اختصار شورای صنفی نامیده می شود تشکلی غیر دولتی محسوب می شود که افراد آن از نمایندگان اعضای محترم هیات علمی، کارمندان رسمی، پیمانی، قراردادی و شرکتی پژوهشگاه تشکیل می شود.
- ۲-۱- شورای صنفی پژوهشگاه دارای نقش مشورتی و نظارتی بوده و هرگونه همکاری آنها در امور اجرایی پژوهشگاه با هماهنگی مسئولان پژوهشگاه بلامانع است.
- ۳-۱- مدت فعالیت شورا از زمان تاسیس نامحدود و دفتر شورا در محل مناسبی در پژوهشگاه خواهد بود.
- ۴-۱- منظور از کارکنان در این اساسنامه کلیه اعضای هیئت علمی، کارمندان رسمی، پیمانی، قراردادی و شرکتی می باشد.

### ماده (۲) اهداف

- ۱-۲- کمک به ارتقاء شأن و جایگاه علمی پژوهشگاه و اعضای آن به عنوان نماد علوم انسانی کشور
- ۲-۲- ارتقاء سطح مشارکت و همکاری بین اعضا و تقویت تعامل و همدلی بین آنها و مسئولان پژوهشگاه
- ۳-۲- تلاش همه جانبه برای شفاف سازی و گردش سهل و سریع اطلاعات، حمایت از حقوق حقه کارکنان پژوهشگاه، ایجاد فضای مناسب جهت انجام فعالیتهای موثرتر
- ۴-۲- پیگیری لازم جهت احقاق حقوق حقه اعضا
- ۵-۲- انتقال مسائل و مشکلات صنفی کارکنان و انعکاس آن به مسئولان پژوهشگاه
- ۶-۲- تلاش در جهت ارتقاء جایگاه اجتماعی، علمی و معیشتی و پیگیری مطالبات کارکنان پژوهشگاه
- ۷-۲- جایگاه اداری شورا: حلقه واسط بین مسوولان و کارمندان.
- ۸-۲- محل استقرارشورا: پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی .
- ۹-۲- ارتباط با نهادهای قانون گذار، اجرایی، تشکل های صنفی و اداری و شخصیتهای موثر در امور کارمندان.

فصل دوم : مقررات مربوط به عضویت

شرایط عضویت در شورای صنفی:

- الف- عضو هیات علمی، کارمند رسمی، پیمانی، قراردادی، شرکتی با حداقل ۲ سال سابقه خدمت در پژوهشگاه
- ب- اشتغال به حسن اخلاق و رفتار
- ج- کارایی در ایفای مسئولیت های اجتماعی و برقراری تعامل با کارکنان و مدیریت ها
- د- نداشتن حکم انضباطی از هیات های رسیدگی به تخلفات اداری
- ه- خاتمه عضویت با استعفا، فوت و یا انتقال دایم از پژوهشگاه و یا اعلام انصراف از عضویت به طور کتبی است

### فصل سوم : ارکان شورا

۳-۱- ارکان شورا عبارتند از :

ب. شورای صنفی الف. مجمع عمومی

۳-۲- مجمع عمومی با حضور اعضای شورا به صورت عادی و یا فوق العاده تشکیل خواهد شد و هر عضو در جلسه مجمع تنها یک حق رأی خواهد داشت و تصمیمات مجمع برای تمام اعضا، اعم از حاضر و غایب، نافذ، معتبر و لازم الاجراست.

تبصره ۱: هر یک از اعضا می تواند استفاده از حق خود را برای حضور و دادن رأی در مجمع عمومی، به یک نماینده تام الاختیار از بین اعضای شورای صنفی واگذار کند؛ لکن هیچ کس نمی تواند علاوه بر رأی خود بیش از یک رأی با وکالت داشته باشد.

تبصره ۲: تایید نمایندگی پس از بررسی اصل برگه نمایندگی، با مقام دعوت کننده می باشد.

۳-۳- مجمع عمومی عادی حداقل یکبار در سال تشکیل می گردد و در مواقع ضروری می توان مجمع عمومی را به طور فوق العاده تشکیل داد که قوانین مقررات آن مانند مجمع عمومی عادی است.

۳-۴- در موارد زیر شورای صنفی موظف به تشکیل مجمع عمومی است:

- حداقل ۲ ماه پیش از پایان دوره خدمت شورای صنفی؛

- در صورتی که یکی از مجامع عمومی تشکیل مجمع عمومی دیگری را تکلیف کرده باشد؛

- حداکثر یک ماه پس از درخواست یک پنجم اعضای شورا برای مجمع عمومی عادی و یک سوم آنها برای تشکیل مجمع عمومی فوق العاده.

تبصره: در صورتی که شورای صنفی به درخواست فوق ظرف مهلت قانونی عمل ننماید، نماینده امضاکنندگان که در ضمن درخواست مشخص گردیده است می توانند رأساً به برگزاری مجمع اقدام نمایند.

۳-۵- دعوت برای تشکیل مجامع عمومی و یا فوق العاده از طریق اعلان عمومی است و باید حداقل ۵۱ روز قبل از تشکیل مجمع از طریق پست الکترونیکی و نصب اطلاعیه در مکان های عمومی و ساختمان های تابعه پژوهشگاه به اطلاع اعضا رسانده شود.

۳-۶- مجمع عمومی عادی با حضور نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با اکثریت آرای حاضران در جلسه معتبر است؛ به جز انتخاب اعضای شورای صنفی که با رأی دو سوم حاضران در جلسه معتبر است. در صورت عدم تکمیل اعضای شورای صنفی در مرحله اول، مرحله دوم انتخابات بین ۱/۵ برابر افراد مورد نیاز به ترتیب کسب

بیشترین آرا برگزار خواهد شد و حد نصاب ورود به شورای صنفی در این مرحله، اکثریت نسبی است.

۳-۷- مجمع عمومی فوق العاده با حضور دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با رأی دو سوم حاضران در جلسه معتبر است.

۳-۸- چنانچه هر کدام از مجمع‌های عادی و یا فوق العاده در جلسه اول به حد نصاب نرسد، به فاصله حداکثر ۵۱ روز، جلسه دوم با هر تعداد که تشکیل گردد رسمی است ولی مصوبات آن با دو سوم آرا معتبر خواهد بود.

## فصل چهارم: مقررات مربوط به انتخاب اعضاء

۴-۱- شورای صنفی مرکب از هفت نفر عضو اصلی و سه نفر عضو علی‌البدل است که توسط مجمع عمومی و با رأی مخفی اعضا برای یک دوره دو ساله انتخاب می‌شوند.

۴-۲- حکم این افراد منتخب از سوی ریاست محترم پژوهشگاه حداکثر یک هفته بعد از اعلام نتایج صادر می‌گردد.

۴-۳- داوطلبان عضویت در شورای صنفی لازم است علاوه بر دارا بودن شرایط عضویت مندرج در ماده ۶، دارای حداقل یک سال سابقه کار پیوسته تا تاریخ برگزاری مجمع در پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی باشند.

تبصره: شیوه‌نامه اجرایی برگزاری انتخابات توسط شورای صنفی تهیه و جهت تصویب نهایی به مجمع عمومی عادی تقدیم می‌گردد. بجز انتخابات اولین دوره شورای صنفی که شیوه‌نامه آن توسط هیأت مؤسس تهیه، تصویب و اجرا می‌گردد.

۴-۴- اعضای علی‌البدل بدون داشتن حق رأی موظف به شرکت در کلیه جلسات شورا موظف هستند و در صورت غیبت تعدادی از اعضای اصلی در جلسه، به همان تعداد از اعضای علی‌البدل به ترتیب کسب رأی در مجمع عمومی و تا زمان حضور یافتن اعضای اصلی، دارای حق رأی خواهند گشت.

۴-۵- جلسات شورای صنفی با حضور پنج عضو رسمیت می‌یابد و مصوبات جلسه با رأی حداقل نصف بعلاوه یک اعضای حاضر دارای حق رأی، معتبر خواهد بود.

۴-۶- در صورتی که هریک از اعضای اصلی و یا علی‌البدل شورای صنفی تعداد ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه غیرمتوالی در یک سال کاری غیبت غیرموجه نماید، عضو مستعفی تلقی خواهد شد. تشخیص موجه بودن غیبت به عهده شورای صنفی است.

۴-۷- در صورت استعفا و یا فوت هر یک از اعضای شورای صنفی، عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده دوره عضویت، جانشین وی خواهد شد.

۴-۸- شورای صنفی پیشین موظف است حداکثر ظرف مدت یک‌ماه قبل از پایان دوره انتخابی خود نسبت به فراخوان مجمع عمومی و فراهم‌سازی مقدمات برگزاری انتخابات شورای صنفی جدید اقدام نماید و بلافاصله نتایج انتخابات را به اطلاع کارکنان و مسئولان و مراجع ذیربط برساند.

تبصره: شورای صنفی پیشین موظف است حداکثر ظرف مدت دو هفته پس از انتخابات، مراحل قانونی تحویل امور به شورای صنفی جدید را به انجام رساند؛ پس از انقضای مهلت مقرر مسئولیت بر عهده شورای صنفی جدید خواهد بود.

۴-۹- شورای صنفی تابع قانون اساسی و قوانین و مقررات نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران است و اعضای آن به نام شورا حق فعالیت سیاسی یا وابستگی به گروه‌ها و احزاب سیاسی و دخالت در امور غیرصنفی در پژوهشگاه را ندارند.

۴-۱۰- دبیر شورای صنفی، عالی‌ترین مقام اجرایی شورا بوده که در اولین جلسه شورای صنفی پس از تشکیل آن، از

- میان اعضای اصلی منتخب مجمع عمومی انتخاب می‌شود.
- ۴-۱۱- شورای صنفی می‌تواند در صورت لزوم به تشکیل کار گروه‌هایی اقدام نماید و یا از خدمات افرادی برای تحقق اهداف خود بهره بگیرد.
- ۴-۱۲- شورای صنفی برای پیشبرد وظایف خود می‌تواند از توانمندی کلیه اعضا و جلب مشارکت آنها اقدام نماید.

## فصل پنجم: شرح وظایف و فعالیت‌ها

### وظایف مجمع عمومی عادی

- ۵-۱- انتخاب اعضای شورای صنفی (هفت نفر عضو اصلی و سه نفر عضو علی‌البدل)؛
- ۵-۲- تعیین خطمشی کلی شورا و تصویب اولین اساسنامه؛
- ۵-۳- استماع گزارش شورای صنفی.

### وظایف مجمع عمومی فوق العاده

- ۵-۴- اصلاح، تغییر و اضافه نمودن مفاد اساسنامه؛
- ۵-۵- استیضاح و عزل یک و یا کلیه اعضای شورای صنفی؛
- ۵-۶- انحلال شورا و تعیین هیأت تسویه و تدوین شرح وظایف آن.

### وظایف شورای صنفی

- ۵-۷- اداره امور جاری شورا طبق اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی؛
- ۵-۸- تعیین دبیر و مسئولان حوزه‌های کاری، اجرایی و تدوین شرح وظایف آنان؛
- ۵-۹- رسیدگی به نظرها، پیشنهادهای و انتقادات اعضا؛
- ۵-۱۰- انتقال دیدگاه‌های مسئولان به کارکنان و بالعکس؛
- ۵-۱۱- حفظ و نگهداری اموال منقول و غیرمنقول شورا؛
- ۵-۱۲- تهیه و ارائه گزارش سالیانه به مجمع عمومی و مسئولان اجرایی .
- ۵-۱۳- اتخاذ تصمیم در مورد عضویت و یا شرکت شورا در مجامع مشابه داخلی و یا خارجی.

### وظایف دبیر شورا

- ۵-۱۴- سخن‌گوی شورا؛
- ۵-۱۵- انجام مذاکرات با مسئولان در چارچوب مصوبات شورا؛
- ۵-۱۶- انجام مکاتبات شورا و ابلاغ مصوبات شورای به اعضا؛
- ۵-۱۷- تعیین جلسات عادی و اضطراری و اداره آن؛
- ۵-۱۸- تهیه صورت‌جلسات و ابلاغ آنها.
- ۵-۱۹- دبیر میتواند در صورت عدم حضور در جلسات یکی از اعضا را به عنوان نماینده معرفی نماید.

### مرجع حل اختلافات و رسیدگی به تخلفات :

- ۱- مرجع بدوی: مدیر دفتر حقوقی پژوهشگاه
- ۲- مرجع نهایی : مجمع عمومی شورا