|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | باسمه تعالي**کاربرگ درخواست افزايش سنوات تحصيلي مازاد بر مدت زمان مجاز**  **مقطع دکتری –نوبت اول** |  |

**مدير محترم تحصيلات تكميلي پژوهشگاه علوم انساني و مطالعات فرهنگي**

با سلام و احترام؛

 اينجانب دانشجوي رشته‌ي ورودي ماه سال كه قادر به دفاع از رساله و اتمام دوره تحصيلي خود در مهلت مجاز ( / / ) نمي باشم ، با ارايه دلايل و تقديم مدارك مثبته؛تقاضا دارم با افزايش سنوات تحصيلي اينجانب به مدت يك نيمسال موافقت نماييد.

\*شماره تماس(ثابت): \*شماره همراه: تاريخ و امضاء

**دلایل درخواست**:

بطور خلاصه دلايل خود را بيان کنيد.(در صورت لزوم برگ اضافي ضميمه شود.به تقاضاهاي فاقد دليل و مدرك رسيدگي نخواهد شد.)

**ملاحظات:**در صورت ارائه مدارک پزشکی،این مدارک می بایست به تائید پزشک پژوهشگاه برسد.

**نظر استاد راهنما:**

 با توجه به دلایل دانشجو،پیشنهاد می شود مهلت تحصیل نامبرده به حداکثر تا تاریخ افزایش یافته و از پایان نامه خود دفاع نماید.

 اینجانب با دلایل زیر،پیشنهادی برای تمدید تحصیلی دانشجو ندارم.

دلایل:

**تاریخ،نام و امضای استاد راهنما**

**نظر پژوهشکده :**

با توجه به دلايل،مدارك و نظر استاد راهنما ، تقاضاي دانشجو در جلسه شماره مورخ شورای پژوهشکده مطرح و تا تاریخ موافقت شد / نشد

**تاریخ،نام و امضای رئیس پژوهشکده**

**نظر مدیر تحصیلات تکمیلی:**

 با درخواست دانشجو موافقت می شود.درخواست دانشجو به همراه مدارک و مستندات مربوطه برای بررسی به کمیسیون بررسی موارد خاص پژوهشگاه/استان ارسال شود.

 با درخواست دانشجو موافقت نمی شود.نسبت به صدور حکم محرومیت از تحصیل دانشجو اقدام شود.

**تاریخ،نام و امضای مدیر تحصیلات تکمیلی**

**تذکرات مهم:**

* در صورت موافقت با تمدید سنوات تحصیلی،دانشجو می بایست نسبت به پرداخت شهریه تحصیلی نیمسال(که در ابتدای هر سال تحصیلی اعلام می شود) اقدام نماید.
* پس از تکمیل کاربرگ درخواست،با توجه به ابلاغیه اداره کل امور دانشجویان داخل وزارت عتف،درخواست دانشجو برای بررسی باید در سامانه جامع امور دانشجویی(سجاد)به نشانی ذیل ثبت شده و کد رهگیری آن به همراه کاربرگ تکمیل شده به آموزش تحویل داده شود.

<https://portal.saorg.ir>

**کد رهگیری:**