



ریاست علوم تجربیات و فناوری
شکوه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

«فهرست مطالب»

فصل اول: تعاریف و اختصارات

فصل دوم: ورود به خدمت و استخدام

فصل سوم: انتصاب و تبدیل وضعیت

فصل چهارم: حقوق و تکالیف

فصل پنجم: توانمندسازی

فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزايا

فصل هفتم: مأموریت و انتقال

فصل هشتم: مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی

فصل نهم: پایان خدمت

فصل دهم: سایر مقررات

پیوست شماره یک: دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری

پیوست شماره دو: دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی

پیوست شماره سه: دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی

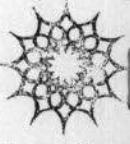
پیوست شماره چهار: دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی

پیوست شماره پنجم: دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز

پیوست شماره شش: دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته



دکتر مهدی ابرانمنش
معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

فصل اول - تعاریف و اختصارات

ماده ۱ - تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آین نامه و پیوستهای آن عبارتند از:

۱-۱ - وزارت/وزیر: منظور از «وزارت» و «وزیر» در این آین نامه و پیوستهای آن، به ترتیب «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و «وزیر علوم، تحقیقات و فناوری» می‌باشد.

۱-۲ - مرکز: منظور از «مرکز» در این آین نامه و پیوستهای آن، مرکزهای امنا و هیاتهای ممیزه وزارت می‌باشد.

۱-۳ - پژوهشگاه: منظور از پژوهشگاه در این آین نامه و پیوستهای آن، پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی و کلیه واحدهای تابعه آن می‌باشد.

۱-۴ - هیأت امنا: میانی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن پژوهشگاه، مرجع سیاستگذاری، تصمیم‌گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی پژوهشگاه می‌باشد.

۱-۵ - کمیسیون دائمی هیأت امنا: کمیسیونی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیأت امنا و سایر امور ارجاعی از سوی هیأت امنا را بر عهده دارد.

۱-۶ - هیأت رئیسه: هیأت رئیسه دومین رکن اجرایی پژوهشگاه پس از رئیس پژوهشگاه می‌باشد.

۱-۷ - شورای پژوهشگاه: شورای پژوهشگاه دومین رکن سیاستگذار بعد از هیأت امنا می‌باشد که به تنظیم سیاستها و برنامه‌های جاری پژوهشگاه براساس سیاستهای کلان مصوب در هیأت امنا و باسایر مراجع ذیصلاح می‌پردازد.

۱-۸ - هیأت ممیزه: میانی است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط، مرجع رسیدگی و اظهار نظر و اتخاذ تصمیم نسبت به صلاحیت علمی عضو جهت ارتقا به مرتب بالاتر، احتساب سوابق خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و بررسی رکود علمی می‌باشد.

۲

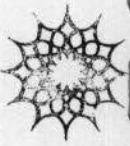
دکتر مهدی ابرانمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

میوه مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

www.lhcs.ac.ir



تاریخ:

شماره:

پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

همچنین حسب درخواست هیأت اجرایی جذب **پژوهشگاه** درخصوص صلاحیت علمی مقاضیان تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تبدیل وضعیت از کارشناس رسمی به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی اعلام نظر می نماید.

۱- ۹ - کمیسیون تخصصی: کمیسیونی است که در چارچوب وظایف و اختیارات تعیین شده، وظیفه رسیدگی و اظهارنظر نسبت به پرونده اعضای هیأت علمی مبنی بر قابلیت طرح و یا عدم طرح پرونده آنان در هیأت ممیزه را برعهده دارد.

۱- ۱۰ - کمیته ترقیات: کمیته ای است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط با حکم رئیس **پژوهشگاه** تشکیل و وظیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص ترقیع پایه اعضای هیأت علمی را در چارچوب مقررات مربوط برعهده دارد.

۱- ۱۱ - هیأت مرکزی جذب: هیائی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، در وزارت تشکیل و مکلف اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشد.

۱- ۱۲ - هیأت اجرایی جذب: هیائی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، به صورت مستمر یا مستقل در **پژوهشگاه** تشکیل و مکلف اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیأت علمی **پژوهشگاه** می باشد.

۱- ۱۳ - دستگاه اجرایی: عبارت است از کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، شرکتهای عمومی غیردولتی، شرکتهای دولتی و نیز کلیه دستگاه‌هایی که از سوی هیأت امنای **پژوهشگاه** تعیین شده باشد.

۱- ۱۴ - جذب: عبارت است از فرآیند شناسایی، انتخاب و پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در **پژوهشگاه**، مناسب با پستهای سازمانی بلاتصدی مصوب به هر یک از اندیشه از قبل رسمی، پیمانی، مأموریت و ... در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه.

۱- ۱۵ - استخدام: عبارت است از فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در **پژوهشگاه**، در یکی از پستهای سازمانی بلاتصدی مصوب، به یکی از وضعیتهای پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه.

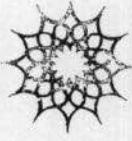
۳

دکتر مهدی ایرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر مهدی ایرانمنش
دستیار رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
هر گز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

www.ihcs.ac.ir



تاریخ:

شماره:

پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

- ۱-۱۶- **عضو:** منظور از عضو در سراسر این آیین نامه و پیوست های آن (بدون ذکر هر گونه قیدی)، عضو هیأت علمی شاغل در **پژوهشگاه** اعم از رسمی و یا پیمانی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی به تأیید هیأت ممیزه و یا هیأت اجرایی جذب (حسب مورد) رسیده باشد.
- ۱-۱۷- **عضو رسمی:** فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پست های سازمانی **پژوهشگاه** در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.
- ۱-۱۸- **عضو پیمانی:** فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پست های سازمانی **پژوهشگاه** برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.
- ۱-۱۹- **عضو وابسته:** به فرد برجسته علمی اطلاق می گردد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به منظور انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت معین انتخاب و در **پژوهشگاه** بدون ایجاد هرگونه رابطه استخدامی جدید (موضوع بنده های ۱۱ و ۱۲ این ماده) بکار گرفته می شود. بکار گیری عضو وابسته وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی گردد.
- ۱-۲۰- **حکم:** عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت دار **پژوهشگاه** به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱-۲۱- **قرارداد:** عبارت است از توافق نامه کتبی که به امضای مقام صلاحیت دار **پژوهشگاه** و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد مرسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایای ای مدت مندرج در قرارداد، وظایف محول را انجام می دهد.
- ۱-۲۲- **پست سازمانی:** جایگاهی در تشکیلات سازمانی **پژوهشگاه** است که به طور مستمر جهت واکذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می شود.
- ۱-۲۳- **شغل:** عبارت است از مجموعه وظایف و مسئولیت های مرتبط و مشخصی که از سوی **پژوهشگاه** به عنوان کار واحد شناخته می شود.
- ۱-۲۴- **خدمت:** عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن می گردد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

۱- ۲۵- **شرح شغل:** عبارت است از شرح مکتب و مدونی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل در چارچوب تشکیلات تفصیلی **پژوهشگاه** می باشد.

۱- ۲۶- **انتساب :** عبارت است از گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست‌های سازمانی براساس ضوابط و مقررات این آین نامه.

۱- ۲۷- **پایه:** عبارت است از نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو مناسب با عوامل ترفع در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه.

۱- ۲۸- **ترفع پایه:** عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه.

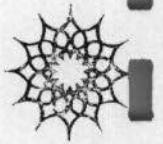
۱- ۲۹- **ارتقاء مرتبه:** عبارت است از کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات آین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی.

۱- ۳۰- **حقوق:** عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه به عضو ذی حق تعلق می گیرد.

۱- ۳۱- **مزایا و فوق العاده‌ها:** عبارت است از وجوهی که در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه به طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوق مرتبه و پایه به عضو ذی حق پرداخت می گردد.

۱- ۳۲- **انتقال:** عبارت است از تغییر محل خدمت عضو به طور دائم از **پژوهشگاه** به سایر دانشگاهها و موزسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه.

۱- ۳۳- **مأموریت:** عبارت است از:
الف- محول نمودن شغل یا وظیفه‌ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.



.....
تاریخ
شماره
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ب- اعزام عضو به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و نناوری دولتی و دستگاههای اجرایی.

ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی و یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور.

۱- ۳۴- **رکود علمی:** به وضعیت اطلاق می گردد که عضو شاغل بر اساس ضوابط و مقررات این آین نامه، در سه سال متولی شرایط لازم برای کسب پایه استحقاقی را نداشته باشد.

۱- ۳۵- **استعفا:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با پژوهشگاه که بنا به درخواست وی، پس از موافقت رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه صورت می پذیرد.

۱- ۳۶- **بازنشستگی:** عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با پژوهشگاه که در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه و با توجه به مقررات صندوقهای بازنیستگی ذیربطری به موجب حکم رسمی صورت می پذیرد.

۱- ۳۷- **بازخریدی خدمت:** عبارت است از پرداخت مبالغی متناسب با مدت خدمت قابل قبول در ازای قطع رابطه استخدامی عضو با پژوهشگاه در چارچوب ضوابط و مقررات این آین نامه.

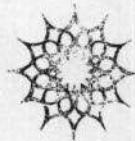
۱- ۳۸- **ازکارافتادگی:** عبارت است از وضعیت عضوی که به موجب قوانین و مقررات مریبوط توانمندی جسمانی و یا روانی لازم برای انجام خدمت را دارا نبوده و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنیستگی، از حقوق وظیفه استفاده می نماید.

۱- ۳۹- **آماده به خدمت:** وضعیتی است که عضو رسمی پژوهشگاه بنا به یکی از دلایل ذیل، با حکم رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می گیرد.

الف- انحلال پژوهشگاه

ب- حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح ساختار تشکلاتی پژوهشگاه بر اساس تشریفات قانونی و تصویب در هیأت امنا.

ج- موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق متناسب با شرایط احراز عضو.



تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

د- در مواردی که براساس تصمیم مراجع مذکور در هیأتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی یا مراجع قضائی، عضو از خدمت متعلق شده باشد.

۱- ۴۰- **انفال:** عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یادانم از خدمت، به موجب آرای قطعی صادر شده از سوی مراجع قانونی.

۱- ۴۱- **اخراج:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذیر بیط.

فصل دوم : ورود به خدمت و استخدام

ماده ۲- وزارت در هرسال پس از اخذ مجوزهای قانونی لازم، سهمیه استخدام عضو هیأت علمی در **پژوهشگاه** را تعیین و ابلاغ می نماید.

ماده ۳- استخدام در **پژوهشگاه** بر اساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، در قالب تشکیلات سازمانی مصوب، براساس نیاز سازمانی، موافقت بالاترین مقام اجرایی **پژوهشگاه**، به تفکیک مراتب علمی استادیار و مربی، پس از تصویب هیأت امنا و احرار صلاحیت های لازم توسط مراجع ذیصلاح، از طریق فراخوان آزمون یا مصاحبه و یا هردو با توجه به اصل ضرورت احرار شایستگی مقاضیان ورود به خدمت، انجام می پذیرد.

ماده ۴- مقاضیان ورود به خدمت در **پژوهشگاه** می بایست به تشخیص مراجع ذیصلاح از شرایط عمومی ذیل، برخوردار باشند:

الف- تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغیر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت.

ب- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه.

ج- اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

د- عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه های سیاسی معارض با نظام اسلامی ایران.

ه- عدم اشتهرار به فسق و فجور و عمل به مناهی اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شنون شغلی.

و- نداشتن سوء پیشته کیفری موثر.

ز- عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی بر اساس رای قطعی صادره از سوی مراجع ذیصلاح.

ح- عدم اعتیاد و اشتهرار به خرید و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن.

ط- دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان).

تاریخ:
 شماره:
 پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

- ی - برخورداری از سلامت و توانایی جسمانی مناسب با خدمت مورد نظر.
 - ک - برشورداری از سلامت و توانایی روانی مناسب با خدمت مورد نظر.
 - ل - دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای (گروه پزشکی) یا سطح سه حوزوی.
 - م - حداقل سن برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای (گروه پزشکی) و سطح سه حوزوی «۳۵» سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سطح چهار حوزوی «۴۵» سال تمام می‌باشد.
- تبصره ۱ - خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احرار شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط از شمول بندهای «ل» و «م» این ماده مستثنی می‌باشد.

تبصره ۲ - چنانچه پژوهشگاه به خدمات مقاضیان دارای سن بالای «۴۵» سال نیاز داشته باشد، با اخذ مجوز از «مرکز» افراد مذکور از شمول مقاد بند «م» این ماده مستثنی می‌باشد.

ماده ۵ - مقاضیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیأت علمی پژوهشگاه می‌بایست علاوه بر شرایط عمومی موضوع ماده «۴» این آین نامه، مناسب با مرتبه مورد تقاضای مندرج در ردیفهای «۲» و «۳» جدول موضوع ماده «۹» از شرایط اختصاصی ذیل نیز به تشخیص مراجع ذیصلاح برخوردار باشد:

۵ - ۱ - مدرک تحصیلی مناسب با یکی از مراتب علمی مورد تقاضا به شرح ذیل:
 الف - دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و یا سطح چهار حوزوی با رساله تحقیقی برای کلیه رشته‌های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و یا دارا بودن درجه تخصصی (گواهی نامه تخصصی) در گروه پزشکی برای مقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار.

ب - دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا سطح سه حوزوی در رشته تخصصی مربوط برای کلیه رشته‌های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و دارا بودن درجه دکتری حرفه‌ای (در گروه پزشکی) برای مقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مریب با رعایت تبصره «۱» ذیل این ماده.

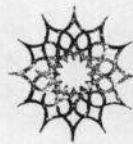
۵ - ۲ - آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای مقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مریب و تسلط کافی به یک زبان خارجی برای مقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار

تبصره ۱ - بهمنظور حفظ هرم علمی، از تاریخ اجرای این آین نامه استخدام عضویات علمی در مرتبه مریب آموزشیار و مریب پژوهشیار ممنوع می‌باشد.

دکتر مهدی ابرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر مهدی ابرانمنش
دستیار هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
دستیار هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره ۲ - پژوهشگاه می‌تواند در راستای حفظ هرم علمی و در صورت نیاز به جذب عضو هیأت علمی در مرتبه مریب، با ارائه گزارش توجیهی لازم نسبت به اخذ مجوز لازم از هیأت امنی دانشگاه مربوط، اقدام نماید.

تبصره ۳ - خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط، از شمول بند «۱» این ماده مستثنی می‌باشد.

ماده ۶ - مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی موضوع مواد ۴ و ۵ این آین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذیصلاح از جمله هیأت اجرایی جذب پژوهشگاه و هیأت مرکزی جذب وزارت می‌باشد.

ماده ۷ - استخدام در پژوهشگاه پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آین نامه انجام می‌پذیرد:

الف - استخدام پیمانی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن، منوط به کسب حداقل امتیاز لازم براساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترقی سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» به ترتیب برای مراتب مریب و استادیاری و همچنین موافقت رئیس پژوهشگاه با مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

ب - استخدام رسمی آزمایشی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب حکم.

ج - استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست‌های سازمانی به موجب حکم.

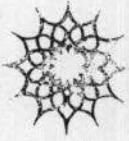
تبصره - تمدید قرارداد بورسیه‌هایی که براساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده‌اند، تا پایان دوره تعهد، مشروط به رعایت تکالیف قانونی مقرر در این آین نامه، الزامی می‌باشد.

ماده ۸ - بکارگیری و استخدام اشخاص ذیل با رعایت شرایط اختصاصی ورود به خدمت مندرج در این آین نامه، مشروط به احراز توانایی انجام وظایف آموزشی و پژوهشی لازم به تشخیص شورای آموزشی یا پژوهشی پژوهشگاه حسب مورد، تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهد بود.

۱-۸ - جانبازان، ایثارگران و خانوارده آنان؛

۲-۸ - نخبگان؛

۳-۸ - اتباع خارجی.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

فصل سوم: انتصاب و تبدیل وضعیت

ماده ۹ - مراتب اعضای هیأت علمی **پژوهشگاه** عبارت است از:

ردیف	آموزشی	پژوهشی
۱	مریب آموزشیار	مریب پژوهشیار
۲	مریب آموزشی	مریب پژوهشی
۳	استادیار آموزشی	استادیار پژوهشی
۴	دانشیار آموزشی	دانشیار پژوهشی
۵	استاد آموزشی	استاد پژوهشی

ماده ۱۰ - انتصاب واجدین شرایط استخدام در بدرو ورود به خدمت در **پژوهشگاه**، مناسب با شرایط و ضوابط این آیین نامه صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه مریب آموزشی و مریب پژوهشی و یا مرتبه استادیار آموزشی و استادیار پژوهشی امکان‌پذیر می‌باشد.

تصریه ۱ - در صورتی که متقاضی ورود به خدمت در **پژوهشگاه**، قبل از استخدام در **پژوهشگاه**، در هیأت علمی بکی از دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری خارج از کشور با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری سابقه عضویت داشته باشد، انتصاب وی در بدرو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی مشروط به آن که مؤسسه مربوط به لحاظ اعتبار مورد تأیید وزارت باشد، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه و آیین نامه ارتقا مرتبه بلامانع خواهد بود.

تصریه ۲ - تبدیل وضعیت آن دسته از متقاضیان واجد شرایط عضویت در هیأت علمی **پژوهشگاه** که به عنوان کارشناس رسی در **پژوهشگاه** اشتغال به کار دارند به عضو هیأت علمی رسی آزمایشی **پژوهشگاه**، منوط به آنکه تا قبل از احرار شرایط بازنیستگی، بتوانند حداقل ده سال در وضعیت هیأت علمی خدمت نمایند، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و بدون الزام به رعایت بند «م» ماده ۴ «این آیین نامه، پس از موافقت رئیس **پژوهشگاه** و یا مقام مجاز از طرف وی بلامانع می‌باشد.

تصریه ۳ - انتصاب و تبدیل وضعیت اینارگران (مشمول بند «ز» ماده ۴۴) قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران) شامل رزمندگان با بیش از شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه، جانبازان بالای بیست و پنج درصد (٪۲۵)، آزادگان بالای سه سال اسارت، فرزندان جانبازان بالای پنجاه درصد (٪۵۰)، فرزندان شهداء و فرزندان آزادگان با بیش از سه سال اسارت که دارای مدرک دکتری تخصصی مورد تأیید وزارت‌خانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشند، تابع ضوابط و مقررات مربوط و قوانین جایگزین آن می‌باشد.

۱۰

دکتر مهدی ابرانمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های مصیبه

مهر میتوهانهای امنا و هیات‌های مصیبه

هو گز هیات‌های امنا و هیات‌های مصیبه

www.iacs.ac.ir



..... تاریخ:

..... شماره:

..... پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱۱ - در صورت تقاضای عضو پیمانی، تایید هیأت اجرایی جذب و موافقت رئیس پژوهشگاه، ادامه خدمت وی در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترقیه پایه و ارتقای مرتبه، با تأیید صلاحیت عمومی عضر توسط هیأت اجرایی جذب پژوهشگاه در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در «دستور العمل اعطای ترقی سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۲ - پژوهشگاه می تواند وضعیت استخدام اعضای پیمانی (به استثنای اعضای پیمانی مشمول ماده ۱۱) آین نامه را پس از احراز شرایط ذیل و تأیید مراجع ذیصلاح به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.

الف - دارا بودن حداقل دو و حداقل پنج سال سابقه خدمت پیمانی.

ب - تأیید صلاحیت عمومی و موافقت هیأت اجرایی جذب پژوهشگاه برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

ج - کسب حداقل ۷۰ درصد امتیازات تعیین کننده در آین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر یا ضوابط جایگزین، بنابراین درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب پژوهشگاه و تأیید هیأت مرکزی جذب.

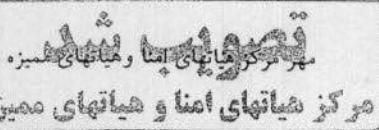
ماده ۱۳ - در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، به یکی از روشهای ذیل با وی رفتار خواهد شد.

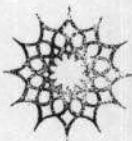
الف - اعطای مهلت با مجوز هیأت امنی مربوط حداقل در سه نوبت یکساله.

ب - خاتمه خدمت عضو.

تبصره - مدت خدمت پیمانی آن دسته از اعضایی که تا تاریخ ابلاغ این آین نامه دارای سابقه خدمت هیأت علمی پیمانی بیش از ۸ سال تمام می باشد، به منظور کسب شرایط مندرج در بند «ب» این ماده با تأیید هیأت امنی ذیربیط تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد بند «ب» این ماده خواهد شد.

ماده ۱۴ - اعضایی که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می بینند و نیز مشمولان تصویر ۲ «ماده ۱۰» آین نامه، الزاماً یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. پژوهشگاه در طول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مستولیت پذیری)، کارداری، روحیه خدمت، نظام و انضباط آموزشی و پژوهشی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل به رسمی قطعی تبدیل وضع می نماید.





تاریخ:

شماره:

پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

الف - دارا بودن حداقل دو و حداقل پنج سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی و مدت مأموریت

برای تصدی سمت‌های مدیریت سیاسی موضوع **ماده ۷۹** «این آین نامه».

ب - کسب حداقل امتیازات لازم از آین نامه ارتفا مرتبه اعضای هیأت علمی برای ارتفا به مرتبه بالاتر یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست

عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب **پژوهشگاه** و تأیید هیأت مرکزی جذب.

ج - تأیید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

تبصره ۱ - عضو رسمی آزمایشی موظف است پس از پایان حداقل دو سال، فرمهای مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را

تمکیل و به همراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذیربط تحويل دهد. چنانچه عضو تا پایان چهار سال نسبت به ارائه مدارک

لازم اقدام ننماید، **پژوهشگاه** موظف است حداکثر طی دو نامه کتبی به ایشان موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را بادآوری نماید.

عدم تمکیل و ارائه به موقع فرمها و مدارک از سوی عضو منجره انجام تشریفات مقرر در **ماده ۱۵** «این آین نامه خواهد شد.

تبصره ۲ - پس از تحويل مدارک توسط عضو، **پژوهشگاه** مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت شش ماه در مورد قطعیت

استخدام و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید. در هر صورت دوران خدمت رسمی آزمایشی عضو نباید از ۵ سال تجاوز

کند و چنانچه **پژوهشگاه** از نظر صلاحیتهای عمومی و علمی (از طریق مراجع ذیصلاح بررسی کننده حسب مورد) در پایان ۵ سال نظر

قطعی خود را اعلام ننماید، تا اعلام نتیجه بررسی پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی آزمایشی بلامانع خواهد بود. در صورت

اعتراض کتبی عضو، موضوع از طریق هیأت مرکزی جذب یا «مرکز» حسب مورد، پیگیری و رسیدگی می شود.

ماده ۱۵ - در صورتی که عضو در پایان دوره آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی

واجب شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته می شود و در غیر این صورت **پژوهشگاه** می تواند با تصویب هیأت امنا، به ترتیب اولویت به

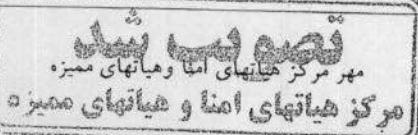
یکی از روش های ذیل با وی رفتار نماید.

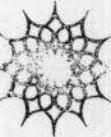
الف - اعطای مهلت با مجوز هیأت امنی مربوط حداکثر در سه نوبت یکساله.

ب - تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه های قبلی و تأیید هیأت اجرایی جذب **پژوهشگاه**.

ج - تبدیل وضعیت به کارشناس رسمی (صرفاً برای آن دسته از اعضایی که از وضعیت «کارشناس رسمی» به عضو هیأت علمی رسمی

آزمایشی تبدیل وضعیت یافته اند).





تاریخ:

شماره:

پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره ۱ - مشمولین بند «ب» این ماده می‌باشد حداقل در مدت دو سال، شرایط مقرر در بندی «ب» و «ج» ماده «۱۴» این آیین نامه را به منظور تبدیل وضعیت به رسمی قطعی احراز نمایند. در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر مشمول مفاد تبصره «۲» این ماده خواهد شد.

تبصره ۲ - در صورتی که عضو پس از اعمال بندی «الف» و «ب» نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنگشتنی را نداشته باشد، با تصویب هیأت امنا و پرداخت «۱۰۰» روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنگشتنی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجود مرخصی‌های ذخیره شده، بازخرید می‌شود.

تبصره ۳ - مدت خدمت رسمی آزمایشی آن دسته از اعضا‌یی که تا تاریخ ابلاغ این آیین نامه دارای سابقه خدمت هیأت علمی رسمی آزمایشی بیش از «۸» سال تمام می‌باشند، به منظور کسب شرایط مندرج در بند «ب» ماده «۱۴» این آیین نامه با تأیید هیأت امنی ذیریط تا دو نوبت یک ساله قابل تمدید خواهد بود و در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر، مشمول مفاد تبصره «۲» این ماده خواهد شد.

ماده ۱۶ - مرجع تأیید صلاحیت‌های علمی و عمومی موضوع مواد «۱۲» و «۱۴» این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذیریط از جمله هیأت اجرایی جذب پژوهشگاه و هیأت مرکزی جذب وزارت و هیأت میزه ذیریط می‌باشد.

ماده ۱۷ - بانوان عضو رسمی می‌توانند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس پژوهشگاه و یا مقام مجاز از طرف ایشان در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه، حداقل به مدت «۵» سال از شیوه خدمت نیمه وقت در طول خدمت استفاده نمایند. تبصره - بانوان عضو پیمانی، صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت خواهند بود. در هر صورت حداقل مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت، برای بانوان عضو پیمانی و رسمی، حداقل «۵» سال در طول خدمت می‌باشد.

ماده ۱۸ - پژوهشگاه می‌تواند اعضای آموزشی رسمی تمام وقت واجد شرایط خود را براساس «دستور العمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری - پیوست شماره ۱»، با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه به شیوه خدمت نیمه حضوری بکار گیرد.

ماده ۱۹ - پژوهشگاه می‌تواند در صورت نیاز به منظور نامین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب تشکیلات سازمانی مصوب تسبیب به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط در قالب «طرح سربازی» اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و تعهد خدمت از هر نظر تابع مقررات ناظر بر اعضای هیأت علمی پیمانی خواهند بود.

۱۳

دکتر مهدی ابرانمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

تصویب ایسا نیلی
مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره ۱ - در صورتی که پس از انقضای مدت تعهد، فرد به استخدام **پژوهشگاه** درآید، مدت تعهد جزء سنت خدمت آموزشی و پژوهشی وی محسوب خواهد شد. لیکن مدت مذکور جزء حداقل مدت توقف لازم برای تبدیل وضعیت وی به رسمی آزمایشی (موضوع بند «الف» ماده «۱۲») خواهد شد.

این آین نامه) نمی باشد.

تبصره ۲ - **پژوهشگاه** در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت ضرورت مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت انجام خدمت وظیفه به مقامات مسئول معرفی نماید.

تبصره ۳ - **پژوهشگاه** در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت تعهد مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت جایابی برای اتمام دوره تعهد در سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری به وزارت معرفی نماید.

ماده ۲۰ - مدت خدمت اعضاء در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، با رعایت سایر شرایط جزو سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

فصل چهارم: حقوق و نکالیف

ماده ۲۱ - ساعت خدمت اعضا ۴۰ ساعت در هفته می باشد که ساعت حضور آنان مطابق با برنامه ایلاگی **پژوهشگاه**، در طول روزهای کاری هفته توزیع می گردد.

تبصره ۱ - اعضاء نمی توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. **پژوهشگاه** می تواند در موارد مخصوصی، مأموریت و بیماری و... وظایف محول عضو را به طور موقت به سایر اعضاء ارجاع نماید.

تبصره ۲ - ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضاء و واحدهای **پژوهشگاه** با رعایت سقف ساعت خدمت، حسب مورد از سوی هیأت رئیسه در چارچوب ضوابط مصوب هیأت امنا تعیین می گردد.

تبصره ۳ - اعضاء مکلفند در ساعت خدمت تعیین شده خود، متناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام وقت ۴۰ ساعت، نیمه حضوری ۲۰ ساعت و یا نیمه وقت ۲۰ ساعت) حسب مورد در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می شود و با متخلفین با رعایت **تبصره ۱ «ذیل ماده «۲» دستورالعمل خدمت اعضاء به شیوه نیمه حضوری (پیوست شماره ۱)**، بر اساس قانون مقررات انتظامی اعضاء هیأت علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۲۲ - نکالیف و وظایف عضو با رعایت مفاد **ماده «۲۱» آین نامه** بر شش فعالیت ذیل استوار است.

۱-۲۲- فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛

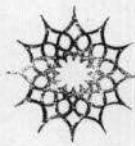
۱۴

دکتر مهدی ابرانمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

مهمه هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

www.lhcs.ac.ir



..... تاریخ:

..... شماره:

..... پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

۱-۲۲- فعالیت آموزشی (نظری و عملی);

۲-۲۲- فعالیت پژوهشی و فناوری؛

۳-۲۲- فعالیت علمی و اجرایی؛

۴-۲۲- راهنمایی دانشجو و سایر خدمات دانشگاهی؛

۵-۲۲- همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط.

ماده ۲۳ - اهم وظایف عضو آموزشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

۱-۲۳- تدریس در **پژوهشگاه**، برای اعضای تمام وقت و نیمه حضوری به میزان ۸ الی ۱۲ واحد موظف تدریس در هفته با توجه به مرتب دانشگاهی عضو (مرتب آموزشیار ۱۳، مرتب آموزشی ۱۲، استادیار آموزشی ۱۰، دانشیار آموزشی ۹ و استاد آموزشی ۸ واحد موظف) تعیین می‌گردد.

۲-۲۳- پژوهش و فناوری.

۳-۲۳- به عهده گرفتن مشولیت راهنمایی و پاسخگویی به سوالات دانشجویان.

۴-۲۳- راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویان.

۵-۲۳- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده سازی آنها با عملیات صحرابی.

۶-۲۳- حضور در شوراهای و کمیته ها و هیأت های ممتحنه ذیربط.

۷-۲۳- مشارکت و حضور در فعالیتها و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.

۸-۲۳- شناسایی مسائل و چالش های کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.

۹-۲۳- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس **پژوهشگاه** به عضو محول می شود.

تبصره ۱ - تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی در دانشکده به نحوی صورت می پذیرد که متوسط واحد موظف تدریس مجموع اعضای دانشکده کمتر از متوسط واحد موظف مرتب تعیین شده در بند ۱۱ این ماده نباشد.

تبصره ۲ - تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی نافی مقاد ماده ۲۱ «۲۱» این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۳ - اعضای تمام وقت آموزشی که طرح های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و ناید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی **پژوهشگاه** می توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط به اینکه ساعات موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقل مدرج در بند یک این ماده کمتر نباشد.





تاریخ:
شماره:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۲۴ - اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

۱-۲۴- پژوهش در پژوهشگاه، برای اعضای تمام وقت به میزان ۲۴ الی ۳۷ ساعت تحقیق درfte با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مرتب پژوهشیار ۳۷، مرتب پژوهشی ۳۶، استادیار پژوهشی ۳۲، دانشیار پژوهشی ۲۸ و استاد پژوهشی ۲۴ ساعت تحقیق) تعیین می‌گردد.

۲-۲۴- ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به پژوهشگاه و خارج از پژوهشگاه بر اساس مصوبات هیأت رئیسه پژوهشگاه.

۳-۲۴- انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظرارت بر پژوهه های پژوهشی و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی.

۴-۲۴- شرکت در سمینارها، کنفرانسها و مجتمع علمی و تخصصی.

۵-۲۴- شرکت در شوراهای داخل و خارج از پژوهشگاه به تشخیص مقام مأوف.

۶-۲۴- مشارکت و حضور در فعالیتها و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.

۷-۲۴- شناسایی مسائل و چالشها کاربردی و تبدیل آن به پژوهه های کاربردی.

۸-۲۴- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس پژوهشگاه به عضو محول می‌شود.

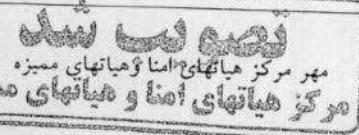
تبصره ۱ - عضو پژوهشی می‌تواند در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دولتی با موافقت گروه و تأیید رئیس پژوهشگاه با مقام مجاز از طرف وی حداکثر به میزان «۴» واحد نظری تدریس نماید.

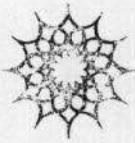
تبصره ۲ - تعیین ساعت موظف اعضای پژوهشی در پژوهشگاه به نحوی صورت می‌پذیرد که میانگین محصول تحقیقات عضو در یک سال علاوه بر ارائه یک مقاله علمی پژوهشی پذیرش شده، ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تالیف یا ۱۵۰ تا ۲۰۰ صفحه ترجمه، تصحیح متون تخصصی و یا تعلیق بر آن و یا ارائه یک طرح پژوهشی کاربردی باشد. نحوه ارائه تحقیقات بر حسب ماهیت موضوع توسط شورای پژوهشی پژوهشگاه تعیین و ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۳ - تعیین میزان ساعت موظف اعضای تمام وقت پژوهشی نافی ماده ۲۱ «۲۱» آین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۴ - اعضای تمام وقت پژوهشی که در دوره های تحصیلات تکمیلی دروس خاص و موثری را تدریس می نمایند، به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس پژوهشگاه و تصویب شورای پژوهشی پژوهشگاه می‌توانند قسمتی از ساعت مربوط به تحقیق را صرف امور آموزشی نمایند.

ماده ۲۵ - واحد موظف تدریس و ساعت موظف تحقیق اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی که دارای سمت های اجرایی پست های سازمانی مصوب ستاره دار پژوهشگاه می باشند، بر اساس جدول ذیل تعیین می گردد:





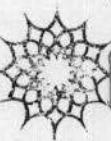
تاریخ:

شماره:

پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ردیف	سمت اجرایی	مقامات موضوع ماده ۷۹ «آین نامه	واحد موظف	ساعت موظف	عضو پژوهشی	عضو آموزشی
۱	رئیسی دانشگاهها و پژوهشگاهها	روسای دانشگاهها و پژوهشگاهها	۳	۰	۰	۰
۲	معاونان دانشگاهها و پژوهشگاهها	روسای مجتمع‌های آموزش عالی، شهرکهای علمی و تحقیقاتی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۶	۲	۶	۱
۳	معاونان مجتمع‌های آموزش عالی، شهرکهای علمی و تحقیقاتی و مؤسسات پژوهشی مستقل	روسای پژوهشکده‌ها، دانشکده‌ها و مراکز آموزشی و پژوهشی مستقل و پارکهای علم و فناوری	۶	۲	۹	۳
۴	معاونان پژوهشکده‌ها و پارکهای علم و فناوری	معاونان پژوهشکده‌ها، دانشکده‌ها و مراکز آموزشی و پژوهشی مستقل و پارکهای علم و فناوری	۹	۳	۹	۳
۵	مدیران پلافلصل وزیر با تأیید وزیر	معاونان مدیریتهای پلافلصل وزیر با تأیید معاون ذیربیط وزیر	۱۲	۴	۱۲	۴
۶	مدیران دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های وابسته	روسای دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های وابسته	۱۲	۴	۱۲	۴
۷	معاونان دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های وابسته	معاونان دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های وابسته	۱۰	۵	۱۰	۵
۸	معاونان و مدیران معاون وزیر با تأیید مدیر پلافلصل ذیربیط وزیر	مدیران پلافلصل وزیر با تأیید وزیر	۶ الی ۹	۳ الی ۲	۹	۶ الی ۹
۹	معاونان مدیریتهای پلافلصل وزیر با تأیید مدیر پلافلصل ذیربیط وزیر	معاونان مدیران معاونتهای وزارت با تأیید معاون ذیربیط وزیر	۱۵ الی ۹	۳ الی ۵	۱۵ الی ۹	۳ الی ۵



تاریخ:

شماره:

پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۲۶ - میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمت‌های اجرایی مصوب ستاره‌دار مصوب **پژوهشگاه** مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب، با توجه به واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق رئیس و معاونان **پژوهشگاه** حسب مورد توسط هیأت امنا تعیین می‌شود و در هر صورت میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی مورد نظر نمی‌باشد از واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعیین شده برای سمت اجرایی مافق آن، کمتر باشد.

ماده ۲۷ - کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیأت علمی جاباز بر اساس جدول ذیل تعیین می‌گردد:

جدول کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای جاباز

ردیف	درصد جابازی	درصد	اعضای آموزشی	کسر واحد موظف تدریس	کسر ساعت موظف تحقیق	اعضای پژوهشی
۱	۲۴ درصد	۱	۱ واحد	۳ ساعت در هفته		
۲	۲۵ درصد	۲	۲ واحد	۶ ساعت در هفته		
۳	۶۹ درصد	۳	۳ واحد	۹ ساعت در هفته		
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۴	۵ واحد	۱۵ ساعت در هفته		

ماده ۲۸ - اعضای ذیل در ساعت موظف حضور، با همانگی **پژوهشگاه** از تقلیل ساعت کار روزانه برهه مند می‌شوند:

الف - اعضای **پژوهشگاه** که دارای معلولیت جسمی بر اساس تأیید مراجع ذیصلاح می‌باشد، حداقل تا سقف ۲ ساعت.

ب - بانوان همسر جابازان ۵۰ درصد و بالاتر حداقل تا سقف ۴ ساعت.

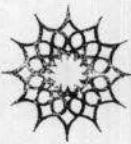
ج - بانوان عضو که وظیفه شیردهی بر عهده دارند، با همانگی واحدسازمانی ذیربیط، یک ساعت به ازای هر فرزند تا سقف ۲ سال.

د - آقایان عضو فاقه همسر و بانوان عضو که دارای فرزند و یا همسر معلول ذهنی و جسمی می‌باشد، بر اساس میزان معلولیت مورد تأیید

مراجع ذیصلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) حداقل تا سقف ۴ ساعت.

ه - اعضایی که بمحض تأیید مراجع قانونی ذیصلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جابازان ۵۰ درصد و بالاتر را بر عهده دارند، حداقل تا سقف

۴ ساعت.



تاریخ:
شماره:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره - مجموع تقلیل کار ساعت روزانه عضو در هر صورت حداقل «۴۰» ساعت می باشد.

ماده ۲۹ - پژوهشگاه مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آین نامه از سوی عضو، وجهی تحت عنوان «حقوق مرتبه و پایه» بر اساس ضابطه مقرر در **ماده ۵۵** «۵۶» تا «۵۹» این آین نامه به وی پرداخت نماید.

ماده ۳۰ - پژوهشگاه مکلف است به عضو واحد شرایط ذیریط، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده های ذیل را مناسب با میزان حضور موظف وی در چارچوب ضوابط مقرر در **مواد ۵۶ تا ۵۹** این آین نامه پرداخت نماید:

- ۱ - فوق العاده شغل (مخصوص):
- ۲ - فوق العاده ویژه؛
- ۳ - فوق العاده جذب؛
- ۴ - فوق العاده مدیریت.

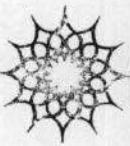
ماده ۳۱ - پژوهشگاه مکلف است به عضو واحد شرایط ذیریط، علاوه بر فوق العاده های مندرج در **ماده ۳۰** «۳۰» این آین نامه، فوق العاده های ذیل را مطابق با ضوابط و مقررات مربوط پرداخت نماید:

- ۱ - فوق العاده بدی آب و هوا؛
- ۲ - فوق العاده سختی شرایط محیط کار؛
- ۳ - فوق العاده محرومیت از مطب؛
- ۴ - فوق العاده اشده.

تبصره ۱ - دستورالعمل موضوع بند «۲» این ماده به شرح پیوست شماره «۲» می باشد.
تبصره ۲ - برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوق العاده اشده تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۳۲ - پژوهشگاه می تواند از خدمات اعضای هیأت علمی خود و یا سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با موافقت کمی موزسه محل خدمت آنان به منظور تدریس و یا تحقیق در ازای پرداخت حق التدریس و یا حق التحقیق بر اساس ضابطه مقرر در **ماده ۶۲** «۶۲» این آین نامه استفاده نماید.





تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره - میزان واحد حق التدریس اعضای آموزشی در هر نیم سال تحصیلی تا سقف تعیین شده از سوی وزارت تعیین می‌گردد. در هر صورت میزان حق التدریس عضو نمی‌باشد از سقف تعیین شده موضوع آین تبصره بیشتر باشد.

ماده ۳۳ - **پژوهشگاه** می‌تواند از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیرعضویات علمی که صلاحیت مدرسی آنان در یکی از رشته‌های تحصیلی به تأیید کمیته‌ای مرکب از نماینده رئیس **پژوهشگاه** و معاون آموزشی دانشکده پیشنهاددهنده و مدیرگروه آموزشی ذیریط رسیده باشد، به عنوان «مدرس» به منظور تدریس در ازای پرداخت حق التدریس بر اساس ضابطه مقرر در **ماده ۶۳** «۶۳» آین نامه استفاده نماید.

تبصره ۱ - **پژوهشگاه** می‌تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسی آنان به تأیید کمیته متدرج در این ماده رسیده است، استفاده نماید. میزان حق التدریس این دسته از افراد معادل ۸۰ نا ۱۰۰ درصد حق التدریس مقرر در **ماده ۶۳** «۶۳» آین نامه با توجه به مدارک علمی و تجربه مدرس توسط هیأت رئیسه **پژوهشگاه** تعیین می‌گردد.

تبصره ۲ - ساعات تدریس مدرسان موضوع آین ماده در **پژوهشگاه** حداقل «۱۲» ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته می‌باشد.

تبصره ۳ - مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می‌باشند، صرفاً در ساعات غیر موظف مشمول این ماده می‌باشند.

ماده ۳۴ - بـ عضوی که بر اساس جـ زـء «الف» بـند «۳۳» «ماده ۶۴» «۶۴» آین نامه، برای مدت معین جـهـت انجـام وـظـایـف محـول به خـارـج از **پژوهشگاه** اعزـام مـیـگـرـدـدـ، اـزـ تـارـیـخ حـرـکـتـ بـهـ محلـ مـأـمـوـرـیـتـ تـاـ باـزـگـشـتـ، چـنـانـجـهـ فـاـصـلـهـ مـقـصـدـ اـزـ مـبـدـأـ بـیـشـ اـزـ ۶۰ـ کـیـلـوـمـترـ باـشـدـ فـرـقـ العـادـهـ مـأـمـرـیـتـ رـوـزـانـهـ بـرـ اـسـاسـ ضـابـطـهـ مـقـرـرـ درـ **مـادـهـ ۷۲** «۷۲» آـینـ نـامـهـ رـوـزـانـهـ بـرـ اـسـاسـ ضـابـطـهـ مـقـرـرـ درـ **مـادـهـ ۶۴** «۶۴» آـینـ نـامـهـ پـرـداـختـ مـیـگـرـدـ. اـینـ فـوـقـ العـادـهـ بـهـ اـعـضـائـ مـشـمـولـ **مـادـهـ ۷۲** «۷۲» آـینـ نـامـهـ تـعلـقـ نـخـواـهـ گـرفـتـ.

تبصره ۱ - عضوی که با تأیید هیأت رئیسه **پژوهشگاه** به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می‌شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.

تبصره ۲ - مدت این گونه مأموریتها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و یا متناوب در یک سال تعویضی بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۵ - به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می‌کند، هزینه ای تحت عنوان «هزینه سفر و نقل مکان» بر اساس ضابطه مقرر در **ماده ۶۶** «۶۶» آین نامه پرداخت می‌گردد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۳۶ - به عضو مرد شاغل و بازنشسته متاهل مشمول این آین نامه کمک هزینه‌ای تحت عنوان «کمک هزینه عائله‌مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت نکلف، کمک هزینه‌ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» با رعایت مفاد تبصره **ماده ۱۰۱** و بر اساس ضابطه مقرر در

ماده ۶۷» آین آین نامه پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱ - بانوان وظیفه بکر و همچنین اعضای زن شاغل و یا بازنشسته سرپرست خانوار که همسرشان متوفی، معلول و یا از کارافتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارند، از کمک هزینه عائله‌مندی و نیز در صورت نکلف مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می‌شوند. اعضای زن شاغل و یا بازنشسته سرپرست خانوار که همسرشان مطلقه بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارند، در صورت نکلف مخارج فرزندان، صرفاً از کمک هزینه اولاد برخوردار می‌شوند.

تبصره ۲ - حداقل سن برای اولاد ذکور که از کمک هزینه اولاد استفاده می‌کنند، ۲۰ سال و در صورت ادامه تحصیل و غیر شاغل بودن آنان تا ۲۵ سال تمام و برای اولاد انان نداشتن شغل و همسر خواهد بود.

تبصره ۳ - فرزندان معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذیصلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و ... مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در تبصره ۲ این ماده نمی‌باشد.

ماده ۳۷ - عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و نکالیف محول، تاخیر در ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در **بیووهشگاه** بدون ارائه مجوز خروج (اموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، برای بار اول احضار و اخطار شفاهی، برای بار دوم اخطار کتبی با درج در پرونده، برای بار سوم تبیخ کتبی با درج در پرونده و در صورت تکرار پرونده وی برای رسیدگی به هیأت بدوي انتظامی ارجاع می‌گردد.

تبصره - در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیأت بدوي انتظامی با بررسی مستندات مورد ارائه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم برانت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیراین صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

ماده ۳۸ - در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» توسط عضو، موضوع به هیأتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی ارجاع می‌گردد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۳۹ - عضو شاغل موظف به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی **پژوهشگاه** در اختیار وی قرار داده شده است. تحويل و یا عدم تحويل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفا با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان پذیر می باشد و در صورت ورود خسر و زیان و یا افسای اسناد، موضوع بر اساس «قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ماده ۴۰ - عضو **پژوهشگاه** موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده رویی، وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امات و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی **پژوهشگاه** (دانشکده/گروه) واحد سازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مانع پاسخگو باشد. درصورت تخطی از این اصل، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۴۱ - عضو **پژوهشگاه** در انجام وظایف و مسئولیت‌های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می باشد و **پژوهشگاه** مکلف است براساس «دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی - پیوست شماره ۳»، به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده ۴۲ - پرداخت مطالبات عضوی که با **پژوهشگاه** قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین نکلیف وی و تسویه حساب با **پژوهشگاه** می باشد.

ماده ۴۳ - به اعضای **پژوهشگاه** که براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه در وضعیت «آماده به خدمت» بسر می برند، صرفاً حقوق مرتبه و پایه و کمک هزینه عائله مندی و اولاد پرداخت می گردد.

تبصره ۱ - مدت وضعیت «آماده به خدمت» حداقل یک سال می باشد.

تبصره ۲ - عضوی که براساس حکم مراجع قضائی و یا هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی از اتهام مربوط برانت حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

ماده ۴۴ - چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» وضعیت عضو براساس حکم مراجع قضائی یا هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازنیستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشسته و در غیر این صورت به یکی از روشهای ذیل، حسب درخواست ذی نفع رفتار خواهد شد.



تاریخ:
شماره:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

الف - انتقال به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ب - مأموریت یک ساله به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاههای اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ماده ۴۵ - عضوی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترقیع استحقاقی، موضوع **ماده ۵۲ «۵۲»** آین نامه کسب ننماید، با پیشنهاد کمیته ترقیات و تأیید هیأت رئیسه **پژوهشگاه** تعداد واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق وی حسب مورد برای سالهای دوم و سوم حذف خواهد شد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن حذف واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی (موضوع **ماده ۱۰۹ «۱۰۹»** آین نامه)، ارسال می گردد.

فصل پنجم: توامندسازی

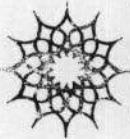
ماده ۴۶ - **پژوهشگاه** موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارآیی و اثربخشی فعالیتها و توامندسازی وی در اینگاه هرچه بهتر تکالیف محول، برنامه های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن تگرگش، دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.

ماده ۴۷ - عضو موظف است براساس ضوابط و مقررات مربوط، ممواره نسبت به توامندسازی و توانایی های شغلی خود اقدام نماید.

ماده ۴۸ - **پژوهشگاه** موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترقیع سالیانه، عملکرد عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترقیات **پژوهشگاه** ارسال نماید.

ماده ۴۹ - **پژوهشگاه** موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقا مرتبه، فعالیتها عضو را با توجه به فرمهای تکمیل شده توسط وی در چارچوب آین نامه ارتفاقی به اعضای هیأت علمی و دستورالعملهای مربوط، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به مراجع ذیصلاح ارسال نماید.

ماده ۵۰ - عوامل و شاخصهای مورداستفاده در ارزیابی عضو (موضوع **مواد ۴۸ «۴۸» و ۴۹ «۴۹»** آین نامه) بر اساس «دستورالعمل اعطای ترقیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی» و همچنین «آین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی» ابلاغی از سوی وزارت تعیین می گردد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۵۱ - به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در **مواد ۵۲** و **۵۳** آین نامه، پایه های مشروطه ذیل اعطا می گردد:

۱ - پایه استحقاقی شامل: ترقی خدمت سربازی، ترقی استحقاقی سالیانه، پایه های ایثارگری، پایه مأموریت تحصیلی و سایر پایه های مصوب آنی.

۲ - پایه تشویقی شامل: عضویت در گردنه های عاشورا و الزهراء «س»، کسب عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری و سایر پایه های مصوب آنی.

ماده ۵۲ - به اعضای شاغل به کار و مأمور به تحصیل در صورت احراز شرایط مندرج در بند های ذیل حسب مورد، پایه ترقی استحقاقی سالیانه اعطا می گردد:

۱ - اعضای شاغل به کار: انجام حداقل یک و یا دو سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی، به ترتیب برای اعضای رسمی تمام وقت و اعضای پیمانی موضوع **ماده ۱۱** آین نامه «یک سال»، اعضای پیمانی «یک سال» تا سقف «۵» پایه و اعضای نیمه حضوری یا نیمه وقت «دو سال» حسب مورد و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستور العمل اعطای ترقی سالیانه» اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت در مهلت مقرر.

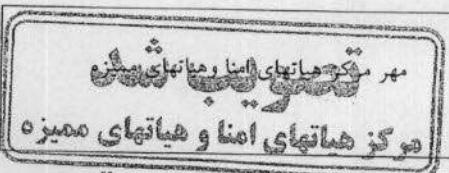
۲ - اعضای رسمی مأمور به تحصیل: در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید مؤسسه محل تحصیل و **پژوهشگاه** برسد، در مقطع کارشناسی ارشد برای هر سال تحصیل یک پایه و در طول دوره حداقل دو پایه و در مقطع تحصیلی دکتری تخصصی برای هر سال تحصیل یک پایه و حداقل چهار پایه و در مجموع برای دو مقطع تحصیلی پنج پایه اعطا می گردد.

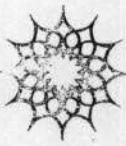
تبصره ۱ - در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، یک پایه تا سقف «۲» پایه تعلق می گیرد.

تبصره ۲ - به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بند «۵۲ - ۱» آین ماده به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف «۲» پایه تعلق می گیرد.

تبصره ۳ - به ایام تعلقی، مرخصی بدون حقوق و انفصل موقت، پایه استحقاقی تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می افتد.

تبصره ۴ - اعضایی که از سوی مراجع ذصلاح وارد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می شوند، علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از پایه های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می گردند. اعضای ایثارگری (جانبازان و آزادگان) که در مرتبه دیگرها یک و دو مندرج در جدول موضوع **ماده ۹** آین نامه قرار داشت، و از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره مند گردیده اند، در شمول این تبصره قرار نمی گیرند.





تاریخ:

شماره:

پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

جدول پایه های ایثارگری قابل اعطای به اعضای ایثارگر

ردیف	نوع ایثارگری	مدت اسارت (آزادگی)	دوسد جانبازی	مدت خدمت درجه به ستون ۳	پایه های برای هر ستون
				ستون ۱	ستون ۲
۱	تا یک سال	تا ۱۹ درصد	۶ ماه تا یک سال	۱	۱ پایه
۲	۱ تا ۲ سال	۲۰ تا ۲۹ درصد	۱ تا ۲ سال	۲	۲ پایه
۳	۲ تا ۳ سال	۳۰ تا ۳۹ درصد	۲ تا ۳ سال	۳	۳ پایه
۴	۳ تا ۴ سال	۴۰ تا ۴۹ درصد	۳ تا ۴ سال	۵	۵ پایه
۵	۴ تا ۵ سال	۵۰ تا ۵۹ درصد	۴ تا ۵ سال	۷	۷ پایه
۶	۵ تا ۶ سال	۶۰ تا ۶۹ درصد	۵ تا ۶ سال	۹	۹ پایه
۷	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	۱۱	۱۱ پایه

تبصره ۵ - در صورتی که خدمت سربازی و خدمت درجه به عضو هم زمان بوده باشد، عضو می تواند از مجموع ترقیات مربوط برخوردار گردد.

تبصره ۶ - عضو می تواند از مجموع ترقیات حداقل دو ستون از ستونهای جدول **تبصره ۴** این ماده برخوردار گردد.

تبصره ۷ - عضو هیأت علمی (فرزندهاید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از «۷» پایه ایثارگری و در

مرتبه علمی پایین تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می گردد.

تبصره ۸ - اعضایی که به درجه رفع شهادت نائل شده یا می شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می برند و

تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنیستگی، ترقی استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی

بالاتر صرفأ پس از طی مدت توقف مقرر در آیین نامه ارتقا مرتبه، برخوردار خواهد بود. اعضایی که در مرتبه استادی به شهادت رسیده‌اند،

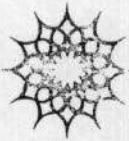
به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلا فاصله از «۱۰» پایه ایثارگری بهره مند می گردند.

ماده ۵۳ - به عضو رسمی در صورتی که یکی از شرایط زیر را اثراز نموده یا می نماید، پایه تشویقی اعطای می گردد:

۱ - کسب بالاترین امتیاز پژوهشی در سه سال متوالی به انتخاب کمیته ترقیات **پژوهشگاه** (هر بار یک پایه و حداقل سه پایه به

فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

۲ - عضویت فعال در گردانهای عشورا و الزهرا «س» در چارچوب ضوابط مربوط (حداکثر یک پایه).



تاریخ:

شماره:

پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

۱- احراز عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری (دو پایه).

۲- احراز عنوان استاد متاز در پژوهشگاه (حداکثر دو پایه).

۳- دارندگان نشانهای دولتی و برگزیدگان جشنواره های معترف ملی (یک پایه برای هر مورد و حداکثر دو پایه).

۴- اعضای شاغل و یا مأموران به خدمت (**موضوع ماده ۲۵ آین نامه**) در مؤسسانی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تأسیس و در حال توسعه قرار دارند، در صورتی که در خدمت مؤسسات مذکور باقی بمانند، در ازای ۷ سال خدمت در مؤسسات یادشده از یکپایه تشویقی برخوردار می گردند.

۵- اعضایی که در پژوهشگاه در سمنهای مدیریت ستادی، رئیس دانشکده و سمنهای همتراز با آن، دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص هیأت رئیسه پژوهشگاه می باشند (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

۶- اعضای پژوهشگاه که دارای سمنهای مدیریتی مقامات موضوع **ماده ۷۹** «آین نامه، می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر چهار پایه در طول خدمت).

۷- اعضای پژوهشگاه که در سمنهای مدیریتی حوزه ستاد وزارت دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص وزیر یا معاونان ذیربط وی می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت).

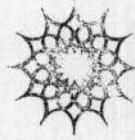
تبصره ۱- پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده صرفا به ده درصد اعضای واحد شرایط هر واحد سازمانی پژوهشگاه به طور سالانه اعطای می گردد.
این نصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو هر دو سال یک بار اعمال می گردد.

تبصره ۲- سقف پایه های تشویقی قابل اعطای به هر عضو در طول خدمت به استثنای پایه های تشویقی، موضوع بند های «۶» و «۸» **آین ماده**، حداکثر ۷ «پایه می باشد.

تبصره ۳- به عضو پیمانی، در صورت احراز شرایط پایه های تشویقی موضوع بند های «۲» و «۵» **آین ماده**، اعطای می گردد.

ماده ۵۴- به اعضای نیمه حضوری و نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت بند «۱-۵۲» **آین نامه** یک پایه استحقاقی تعلق می گیرد. همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای مرتبه آنان دو برابر عضو تمام وقت می باشد.





..... تاریخ:

..... شماره:

..... پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزايا

ماده ۵۵ - حقوق مرتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می گردد:

$$((5 * \text{پایه}) + \text{عدد مبنا}) * \text{ضریب حقوقی} = \text{حقوق مرتبه و پایه}$$

تبصره ۱ - پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو می باشد که بر اساس مقاد بند «۲۷» **ماده ۱۱** «این آین نامه تعریف می گردد.

تبصره ۲ - عدد مبنا برای مرتبه های مندرج در جدول موضوع **ماده ۹** «این آین نامه به ترتیب ردیفهای جدول مذکور برابر ۹۰ - ۱۰۰ - ۱۲۵ - ۱۴۵ و ۱۷۰ تعیین می گردد.

تبصره ۳ - ضریب حقوقی سالانه مشروط به آنکه کمتر از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران نباشد، توسط هیأت امنا تعیین می گردد.

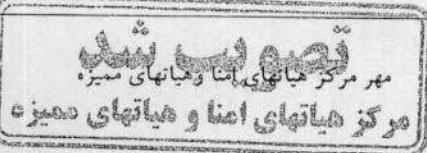
تبصره ۴ - اعضا در بدء استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می گیرند. همچنین به اعضاي موضوع تبصره ۲۱ «ماده ۱۰» «این آین نامه در ازای مدت خدمت در دوران کارشناسی (رسمی) با آخرین مدرک تحصیلی ارائه شده (کارشناسی ارشد یا دکتری) برای تبدیل وضعیت به هیأت علمی، علاوه بر پایه موضوع این تبصره، مشروط به کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترقی اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» با تایید مراجع ذیصلاح، تا سقف «۵۵» پایه اعطا می گردد.

تبصره ۵ - حقوق و مزايا اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آین نامه تعیین و پرداخت می شود.

ماده ۵۶ - به اعضاي پژوهشگاه فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده شغل (مخصوص) پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

$$(\text{حقوق مرتبه و پایه}) * \text{ضریب فوق العاده شغل} = \text{فوق العاده شغل (مخصوص)}$$

تبصره - ضریب فوق العاده شغل بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع **ماده ۹** «این آین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد و تغییرات بعدی آن بر اساس مقررات مربوط و تصویب در هیأت امنا خواهد بود.





تاریخ:

شماره:

پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

جدول ضرایب فوق العاده شغل

ردیف	ضریب فوق العاده شغل (مخصوص)
۱	۱/۷۷
۲	۲/۱
۳	۲/۶
۴	۲/۸۷
۵	۲/۹۸

ماده ۵۷ - به اعضای تمام وقت پژوهشگاه، فوق العاده خاصی تحت عنوان فوق العاده وزیر پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

(حقوق مرتبه و پایه) « مجموع ضرایب فوق العاده های وزیر ثابت و متغیر = فوق العاده وزیر »

تصریه ۱ - ضریب فوق العاده های وزیر ثابت و متغیر بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع **ماده ۹** « آین نامه » به شرح ذیل تعیین می گردد:

جدول ضرایب فوق العاده وزیر ثابت و متغیر

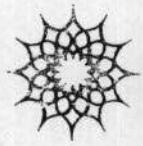
ردیف	ضریب فوق العاده وزیر ثابت و متغیر	ضریب فوق العاده وزیر ثابت	ضریب فوق العاده ریالی قابل پرداخت ناشی از اعمال ضریب فوق العاده وزیر
۱	۳/۶	۲/۹	۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۲	۴	۲/۵	۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۳	۵/۶	۳/۴	۳/۵۰۰/۰۰۰/۵ ریال
۴	۵/۲	۳/۳	۳/۵۰۰/۰۰۰/۶ ریال
۵	۴/۸	۲/۹	۳/۵۰۰/۰۰۰/۷ ریال

تصریه ۲ - میزان ضریب فوق العاده وزیر متغیر مندرج در جدول تصریه یک این ماده با رعایت سقف ریالی قابل پرداخت ناشی از اعمال ضریب فوق العاده وزیر متغیر در هر مرتبه علمی تعیین می گردد.

دکتر مهدی ابرانمش

دکتر مهدی ابرانمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیز



تاریخ:

شماره:

پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره ۳ - پژوهشگاه می‌تواند، مناسب با شرایط اقتصادی خود، میزان ضریب فوق العاده ویژه متغیر را هر دو سال یک بار، با تأیید «مرکز» و تصویب هیأت امنا مورد بازنگری قرار دهد.

ماده ۵۸ - به اعضای پژوهشگاه فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده جذب پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر است:

ضریب مرتبه و پایه = ضریب فوق العاده جذب = فوق العاده جذب

تبصره ۱ - ضریب فوق العاده جذب در شهر تهران به عنوان مبنای بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع **ماده ۹**، به این آین نامه، به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

جدول ضرایب فوق العاده جذب

ردیف	ضریب فوق العاده جذب «شهر تهران»
۱	۰/۸۲
۲	۰/۹۲
۳	۱/۰۶
۴	۱/۱۴
۵	۱/۱۷

تبصره ۲ - از تاریخ اجرای این آین نامه، ضرایب فوق العاده جذب مصوب هیاتهای امنی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری قبل اجرا بوده و هر گونه تغییر در ضرایب مذکور بر اساس شرایط اقلیمی و محیطی، صرفاً با شهادت پژوهشگاه، تأیید وزارت و تصویب هیأت امنا امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۵۹ - به اعضای تمام وقت پژوهشگاه که عهددار پست‌های مدیریتی مصوب می‌باشد، فوق العاده‌ای تحت عنوان فوق العاده مدیریت پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می‌باشد:

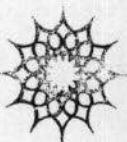
ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب = مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس پژوهشگاه = فوق العاده مدیریت

۲۹

دکتر مهدی ابرانمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

مهر ۱۴۰۰
پژوهشگاه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

- تبصره ۱ - مبلغ ریالی فوق العاده مدیریت رئیس پژوهشگاه براساس دستور العمل نحوه تعیین حق مدیریت روسای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب هیأت امنا تعیین می گردد.
- تبصره ۲ - میزان فوق العاده مدیریت اعضای پژوهشگاه که بعوزارت مأمورو در مشاغل مدیریتی (به استثنای مقامات موضوع ماده ۷۹ «این آیین نامه» وزارت منصوب) می گرددند، توسط «شورای معاونان» وزارت تعیین و با ابلاغ مرکزی، از سوی وزارت پرداخت می گردد.
- تبصره ۳ - ضریب فوق العاده مدیریت هر پست مدیریتی مصوب با توجه به حجم کار و سختی آن، بازدهی و کارائی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر مدیران بر اساس دامنه ضرایب مندرج در جدول ذیل، توسط رئیس پژوهشگاه تعیین می گردد:

جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت پستهای مدیریتی

ردیف	پست مدیریتی مصوب	حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت
۱	معاونان پژوهشگاه	۶۰ تا ۸۰ درصد
۲	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای بلافضل رئیس پژوهشگاه و مدیر امور آموزش	۵۰ تا ۷۰ درصد
۳	روسای دانشگاهها، پژوهشگاهها، آموزشگاهها، مراکز، کتابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به پژوهشگاه	۴۰ تا ۶۰ درصد
۴	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای بلافضل رئیس پژوهشگاه	۴۰ تا ۵۰ درصد
۵	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای زیرمجموعه بلافضل معاونتهای پژوهشگاه	۳۰ تا ۵۰ درصد
۶	معاونان دانشگاهها، پژوهشگاهها، آموزشگاهها، مراکز و مؤسسات وابسته	۳۰ تا ۵۰ درصد
۷	مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی	۲۰ تا ۴۰ درصد
۸	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای زیرمجموعه بلافضل معاونتهای پژوهشگاه	۲۰ تا ۴۰ درصد
۹	سایر پستهای مدیریتی ستاره دار مصوب	بر اساس مفاد تبصره ۴ این ماده تعیین می گردد

تبصره ۴ - میزان فوق العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع بند «۹» جدول تبصره «۳» این ماده، با توجه به فوق العاده مدیریت رئیس پژوهشگاه توسط هیأت امنا تعیین می شود و در هر حال میزان فوق العاده مدیریت هر عضو نمی بایست از فوق العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافق وی بیشتر باشد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

آینین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره ۵ - میزان فوق العاده مدیریت مقامات موضوع ماده ۷۹ «این آینین نامه در زمان تصدی سمت‌های مذکور، به شرح ذیل تعیین و از محل اعتبارات دستگاه محل ماموریت پرداخت می‌گردد.

جدول میزان فوق العاده مدیریت مقامات موضوع ماده ۷۹

ردیف	مقام سیاسی	میزان حق مدیریت
۱	رؤسای سه قوه	۲۰۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۲	معاون اول رئیس جمهور	۱۸۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۳	وزیران و معاونان رئیس جمهور	۱۶۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران
۴	معاونان وزیران	۱۳۰ درصد حق مدیریت رئیس دانشگاه تهران

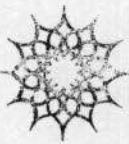
ماده ۶۰ - بانوان عضو مشمول ماده ۱۷ «این آینین نامه، صرفاً از ۵۰ درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت برخوردار می‌گردد.

ماده ۶۱ - حقوق و مزایای ماهانه اعضا که براساس مفاد ماده ۱۸ «این آینین نامه با موافقت واحدسازمانی مربوط و رئیس پژوهشگاه و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه حضوری در پژوهشگاه خدمت می‌نمایند، برای حقوق و مزایای اعضای تمام وقت بدون احتساب فرق العاده و پیزه (ثابت و متغیر) می‌باشد.

ماده ۶۲ - حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و ۱/۵۰ ساعت تدریس عملی و همچنین حق التحقیق یک ساعت تحقیق اعضا (موضوع ماده ۳۲ این آینین نامه) براساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فرق العاده شغل (مخصوص) عضو تعیین می‌گردد.

تبصره - چنانچه محل مؤسسه متبع استخدامی اعضای مدعو تا محل پژوهشگاه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، پژوهشگاه می‌تواند به تشخیص معاون آموزشی پژوهشگاه حق التدریس یا حق التحقیق آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

ماده ۶۳ - حق التدریس یک ساعت تدریس مدرسان موضوع ماده ۳۳ «این آینین نامه بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشی، مربی آموزشی، استادیار آموزشی حسب مورد با پایه مساوی با سنت اشتغال در پژوهشگاه به عنوان مدرس، با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می‌گردد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره ۱ - چنانچه محل سکونت مدرسان مدعو تا محل پژوهشگاه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، پژوهشگاه می‌تواند به تشخیص معاون آموزشی پژوهشگاه حق التدریس آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

تبصره ۲ - حق التدریس مدرسان ایثارگر (جانبازان و ایثارگران) با مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد به ترتیب بر اساس یک پنجم اهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیأت علمی در مرتبه مرتب آموزشی و استادیار آموزشی با پایه مساوی با سوابع اشتغال در پژوهشگاه به عنوان مدرس تعیین می‌گردد. حق التدریس مدرسان ایثارگر (جانبازان و ایثارگران) بر مبنای مفاد این ماده و رعایت مفاد تبصره «۴» ماده «۵۲» آین نامه تعیین می‌گردد.

تبصره ۳ - حق التدریس مدرسان (فرزندان شهداء) با رعایت مفاد تبصره «۷» ماده «۵۲» آین نامه تعیین می‌گردد.

ماده ۶۴ - فرق العاده مأموریت روزانه موضوع ماده «۳۴» آین نامه به مأخذ یک بیست (۲۰٪) مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده های شغل و جذب، قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تنفسی بر اساس مقررات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری و درون شهری، بر اساس مصروفات هیأت رئیسه پژوهشگاه پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱ - سقف حداقل پرداخت بد عنوان فرق العاده مأموریت روزانه اعضا باید از «۲۰» درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه «۳۰» بیشتر باشد.
تبصره ۲ - در صورتی که عضو، یک روز تمام به خارج از محل خدمت خود که فاصله آن تا مبدأ حداقل ۶۰ کیلومتر بوده، اعزام شود و در محل مأموریت توقف شبانه نداشته باشد، به مأخذ ۵۰ درصد فرق العاده مأموریت روزانه مندرج در این ماده، به وی پرداخت می شود.

ماده ۶۵ - عضو مأموریت تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می نماید.
تبصره - پرداخت حقوق و مزایای عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در خارج از کشور، تابع ضوابط و مقررات مربوط می باشد.

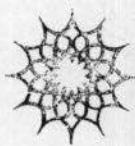
ماده ۶۶ - به مشمولان موضوع ماده «۳۵» آین نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد مبلغ بیست هزار ریال هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می گردد، تغییرات بعدی این نصاب، بر اساس نرخ تورم سالیانه، با تصویب هیأت رئیسه تعیین خواهد گردید.

ماده ۶۷ - به مشمولان موضوع ماده «۳۶» آین نامه، کمک هزینه عائله مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزان «۵۷» و «۱۵» برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیأت امنا که از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران کمتر نمی باشد، پرداخت می گردد.

دکتر مهدی ابرانمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای مسیمه

تصویب لیس نیش
مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای مسیمه
در گز هیاتهای امنا و هیاتهای مسیمه



تاریخ:
شماره:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۶۸ - **پژوهشگاه** مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیعه بگیر در پایان هرسال، بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیأت وزیران «عیدی» پرداخت نماید.

فصل هفتم: مأموریت و انتقال

ماده ۶۹ - **پژوهشگاه** مکلف است در راستای تولید دانش، ارتقای نجارب و دانش علمی اعضای خود و اعلای جایگاه **پژوهشگاه** در سطح بین المللی، کمک به حل مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روش های نوین پژوهشی و آموزشی، نهادیت کردن همکاری های علمی منطقه ای و بین المللی در روابط بین دانشگاهی و به منظور افزایش کارآیی و کارآمدی اعضای تمام وقت خود و همچنین مبالغه نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانسها، سمینارها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف **پژوهشگاه** و یا نظایران که در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضاء در داخل یا خارج از کشور تشکیل می شود و **پژوهشگاه** اعزام آنان را در قالب هر یک از موارد ذیل ضروری تشخیص می دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۰» تا «۷۲» آین آین نامه، فراهم نماید.

- ۱ - فرست مطالعاتی ۶۹
- ۲ - مأموریت پژوهشی ۶۹
- ۳ - مأموریت آموزشی ۶۹

ماده ۷۰ - **پژوهشگاه** می تواند اعضای تمام وقت خود را در چارچوب «آین نامه استفاده از فرصت های مطالعاتی» مصوب وزارت، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخل یا خارج از کشور و شرکت در این گونه تحقیقات، طبق برنامه ای که به تصویب هیأت رئیسه **پژوهشگاه** می رسد، برای استفاده از «فرصت مطالعاتی» اعزام نماید.

تبصره - در خواست هر گونه مرخصی استحقاقی باید حرفه در حین استفاده یا پلا فاصله بعد یا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع می باشد.

ماده ۷۱ - **پژوهشگاه** می تواند اعضای تمام وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت، در چارچوب دستورالعملی که به تصویب هیأت رئیسه می رسد، به منظور شرکت در سمینارها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف **پژوهشگاه** و نظایران در داخل و یا خارج از کشور به «مأموریت پژوهشی» اعزام نماید.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره ۱ - اعضای پیمانی صرفا در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آئین نامه، مشمول این ماده می‌باشد.

تبصره ۲ - درخواست هر کونه مخصوصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده با بلافضله بعد یا قبل از استفاده از مأموریت پژوهشی، منع می‌باشد.

ماده ۷۲ - **پژوهشگاه** می‌تواند اعضای رسمی تمام وقت خود را به منظور پرورش و آماده سازی در چارچوب آئین نامه های اجرایی «اعطا بورس تحصیلی داخل کشور» و «اعطا بورس تحصیلی و اعزام دانشجو به خارج از کشور» مصوب وزارت، به صورت تمام وقت و حداقل به مدت «۴» سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط، به «مأموریت آموزشی» اعزام نماید.

ماده ۷۳ - اعزام اعضا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی)

منوط به احرار شرایط ذیل می‌باشد:

۷۳-۱ - وضعیت استخدامی عضو رسمی باشد.

۷۳-۲ - رشته تحصیلی عضو مورد نیاز **پژوهشگاه** باشد

۷۳-۳ - محل تحصیل عضو مورد تأیید وزارت باشد.

۷۳-۴ - عضو مقاضی حداقل امتیاز لازم از آئین نامه ارتقا مرتبه را با تأیید هیأت اجرایی جذب یا مرجعی که قانون تعیین می‌نماید، کسب نماید.

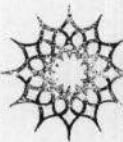
۷۳-۵ - سن مقاضی حداقل ۴۰ سال باشد.

۷۳-۶ - عضو نسبت به سپردن وثیقه ملکی به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران مأموریت آموزشی و سایر هزینه‌های برآورده، اندام نماید.

تبصره ۱ - چنانچه اعضای مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نگردند، ضمن بازپرداخت ۲۰٪ برابر کلیه هزینه‌ها و وجوده دریافتی به علاوه خسارات وارد به **پژوهشگاه** در طول مدت تحصیل به تشخیص **پژوهشگاه** و تأیید دفتر حقوقی وزارت، ملزم به حضور در محل خدمت و انجام وظایف محول می‌باشدند.

تبصره ۲ - در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضا بیان کردند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و موافقت هیأت امنا، برای حداقل دو نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر تابل تمدید می‌باشد.

تبصره ۳ - در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضا بیان کردند، تا پایان مهلت مقرر و حداقل در ۵ سال مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی‌گردند، صرفا با ارائه درخواست مخصوصی بدون حقوق و تصویب هیأت امنا، حداقل برای دو نوبت یک ساله امکان پذیر می‌باشد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره ۴ - پذیرش مدرک دکتری عضوی که سن وی بیشتر از «۵۰» سال نباشد و با استفاده از مرخصی بدون حقوق و با هزینه شخصی اخذ شده باشد، با رعایت شرایط مندرج در بندهای «۱» تا «۴» این ماده و سایر شرایط و مقررات مربوط، پس از تأیید هیأت ممیزه امکان پذیر می باشد.

تبصره ۵ - در موارد خاص، اعزام اعضای پیمانی برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه در داخل کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی، با رعایت شرایط مندرج در این ماده به استثنای بند یک آن، صرفاً پس از تصویب در هیأت امنا امکان پذیر می باشد.

ماده ۷۴ - **پژوهشگاه** می تواند در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد «۷۹» تا «۷۵» این آین نامه، حسب مورد، اعضای رسمی تمام وقت سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری را با درخواست آنان و موافقت مؤسسه متبع به عنوان «مأمور به خدمت» بکار گیرد و یا بالعکس اعضای رسمی تمام وقت خود را حسب درخواست آنان به سایر مؤسسات، سازمانها و یا دستگاههای مقاضی مأمور نماید.

ماده ۷۵ - **پژوهشگاه** می تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیأت علمی رسمی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت با موافقت مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان «مأمور به خدمت» استفاده نماید و یا بالعکس حب درخواست دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت عضو اعضای رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمت نماید. حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق مؤسسات ذیرخط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می گردد.

تبصره ۱ - مأموریت اعضای رسمی **پژوهشگاه** به خدمت در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاههای اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲ - مأموریت اعضای رسمی **پژوهشگاه** به خدمت در ستاد وزارت و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات **پژوهشگاه** امکان پذیر می باشد.

تبصره ۳ - مأموریت اعضای رسمی که با موافقت و یا حکم وزیر به خارج از کشور و یا سازمانها و مؤسسات بین المللی مأمور به خدمت می گرددند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات سازمان یا مؤسسه محل مأموریت امکان پذیر می باشد.



آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۷۶ - مأموریت اعضای رسمی **پژوهشگاه** به خدمت در مؤسسات دولتی غیرآموزشی و پژوهشی (دستگاههای اجرایی) به شرطی که با تخصص آنها ارتباط داشته باشد و موجب توسعه همکاریهای تخصصی **پژوهشگاه** با آن دستگاه اجرایی گردد، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان مجاز می‌باشد.

ماده ۷۷ - مأموریت اعضای رسمی **پژوهشگاه** به خدمت در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی - غیرانتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل منع می‌باشد.

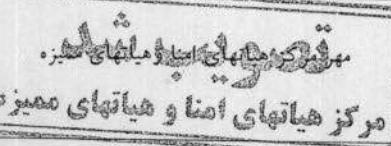
۱-۷۷ - مأموریت افراد موضوع این ماده صرفا برای تصدی سمت مدیریتی مؤسسات مذکور با موافقت رئیس مؤسسه محل خدمت عضو و تأیید وزیر امکان پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی مسئولیت مؤسسه محل مأموریت از تمام وقت به نیمه حضوری تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق العاده مدیریت و معادل وجه ریالی فوق العاده ویژه وی به عهده مؤسسه محل مأموریت خواهد بود.

۲-۷۷ - مأموریت اعضای رسمی **پژوهشگاه** به خدمت در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی که به نحوی از انجا از بودجه عمومی دولت استفاده نموده و نام آنها در جداول بودجه کل کشور درج گردیده است، حداقل برای مدت ۲۰ سال در طول دوران خدمت و صرفا با پرداخت حقوق و مزايا از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و با رعایت سایر مقررات امکان پذیر می‌باشد.

۳-۷۷ - مأموریت اعضای رسمی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی مندرج در فهرست بودجه کل کشور که با حکم وزیر به پکی از سمت‌های مدیریت ستادی وزارت و یا دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب می‌گردد، صرفا با تأمین حقوق و مزايا آنان از محل اعتبارات مؤسسه مقصد و پرداخت از طریق مؤسسه مبدأ امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۷۸ - اعضایی که با رعایت ضوابط و مقررات این آین نامه، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگر مأمور به خدمت شده و حقوق و مزايا خود را از مؤسسه محل مأموریت دریافت می‌نمایند، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازنیستگی مشمول مقررات مورد عمل مؤسسه محل مأموریت خواهد بود و چنانچه کسور بازنیستگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط مؤسسه مقصد و یا ذینفع حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزء سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

ماده ۷۹ - مأموریت اعضای رسمی **پژوهشگاه** جهت تصدی پستهای مدیریت سیاسی از قبیل: رؤسای سه فرهنگی، معاونان رئیس جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست سازمان صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران امکان پذیر می‌باشد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره ۱ - به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محل خدمت و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است و در هر حال پرداخت فوق العاده مدیریت آنان به عهده دستگاه محل مأموریت خواهد بود.

تبصره ۲ - ارتقا مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری انجام خواهد شد.

تبصره ۳ - ترفیع سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده، بدون نیاز به ارزیابی اعطای می شود.

تبصره ۴ - اعضای موضوع این ماده که حداقل دو سال (در وضعیت هیأت علمی) در سمت‌های مذکور انجام وظیفه نموده یا بنمایند، پس از پایان دوره تصدی با حفظ مرتبه علمی خود، از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیأت علمی در همان پایه برخوردار می گردند. این دسته از افراد در صورت محکومیت توسط مراجع ذیصلاح قانونی به انفال از تصدی سمت‌های مدیریت سیاسی به واسطه انجام تخلف در زمان تصدی سمت‌های مذکور، مشمول مزایای مندرج در این تبصره نمی باشد.

ماده ۸۰ - در صورت نیاز **پژوهشگاه**، اعضای هیأت علمی رسمی قطعی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبع، با موافقت روسای مؤسسات مبدأ و مقصد می توانند با حفظ پیشینه خدمتی به **پژوهشگاه** منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین نامه تعیین می گردد و بالعکس، انتقال اعضای هیأت علمی رسمی قطعی **پژوهشگاه** نیز به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبع حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت **پژوهشگاه** بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با **پژوهشگاه** قطع و هرگونه پرداختی صرفاً بر عهده مؤسسه مقصد خواهد بود.

تبصره ۱ - انتقال اعضای هیأت علمی رسمی قطعی از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاههای اجرایی به **پژوهشگاه** پس از موافقت هیأت اجرایی جذب ذیربط و تأیید رئیس مؤسسه مقصد امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲ - انتقال اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی از سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی به **پژوهشگاه** و بالعکس، پس از موافقت مؤسسه‌های مبدأ و مقصد، منوط به تأیید وزیر می باشد.

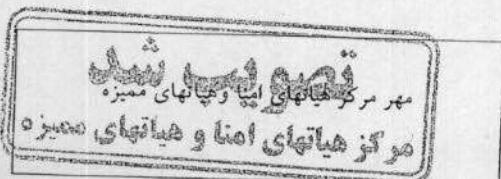
فصل هشتم: مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۸۱ - اعضای پیمانی و رسمی به ترتیب از یک و دو ماه به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوق العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم برخوردار می گردند. استفاده از مرخصی با تشخیص مقام مستول ذیربط و الزاماً در تابستان و نیمه اول فروردین ماه مجاز می باشد. در موارد ضروری، با درخواست عضو تأیید رئیس **پژوهشگاه** با مقام مجاز از طرف وی، استفاده از مرخصی استحقاقی بلامانع است.

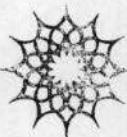
۳۷

دکتر مهدی ابرانمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



www.ihcs.ac.ir



تاریخ:
شماره:
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

- تبصره ۱ - در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماههای خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.
- تبصره ۲ - مرخصی استحقاقی اعضای نیمه وقت و نیمه حضوری، به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.
- تبصره ۳ - عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش بینی شده در این ماده می‌تواند تا مجموع یک ماه از مرخصی استحقاقی به منظور تشرف به حج واجب برخوردار گردد.

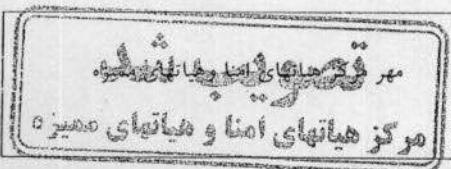
ماده ۸۲ - در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالانه، مرخصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره یا بازخرید نخواهد بود.

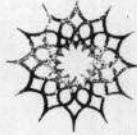
- تبصره ۱ - در مواردی که پژوهشگاه با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمتهای اجرایی پستهای سازمانی مصوب ستاره دار، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمی از مرخصی استحقاقی سالانه در تابستان، به دلیل نیاز به حضور وی موافقت نماید، صرفما و حداکثر نیمی از مرخصی استحقاقی سالانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس پژوهشگاه و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، بازخرید می‌گردد.
- تبصره ۲ - مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ابلاغ این آیین نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

ماده ۸۳ - در صورتی که رابطه استخدامی عضو با پژوهشگاه به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به وراث قانونی عضو پرداخت خواهد شد.

ماده ۸۴ - هر عضو می‌تواند در صورت ضرورت و در موقع اضطرار، با اجازه و موافقت مسؤول مافق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات موظف تدریس استفاده نماید.

- ماده ۸۵ - عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا می‌باشد:
- الف - ازدواج دائم به مدت سه روز کاری
 - ب - فوت بستگان شامل (پدر، مادر، همسر و فرزندان به مدت پنج روز کاری و برادر و خواهر به مدت سه روز کاری)
 - ج - غیبت موجه (به تعداد روزهای مورد تأیید مراجع ذیصلاح)





تاریخ:

شماره:

پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره - غیبت موجه حالتی است که عضو به علی خارج از حدود قدرت و اختیار خود تواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تأیید مراجع قضائی احرار می گردد.

ماده ۸۶ - عضو پژوهشگاه در صورت ابتلا به بیماری‌ای که مانع از انجام خدمت وی می باشد، می تواند با ازانه گواهی پزشکی، ۱۲ روز متناوب در سال (هر نوبت حداقل ۳ روز) و مازاد بر مدت مذکور تا ۳۰ روز با ازانه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد پژوهشگاه، از مرخصی استعلامی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید پژوهشگاه و مطابق با مفاد ماده ۸۸ «این آین نامه با وی رفتار می گردد.

تبصره - در صورتی که عضو در ایام مرخصی استعلامی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، مرخصی استعلامی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلامی تبدیل می شود.

ماده ۸۷ - بانوان عضو می توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداقل ۶ ماه و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد.
تبصره ۱ - برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می شوند، این مدت به ۸ ماه افزایش می یابد.
تبصره ۲ - برای بانوان عضو بیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمانهای تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی های تعیین شده، تمدید می گردد.

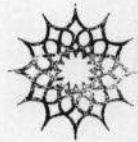
ماده ۸۸ - به عضوی که از مرخصی استعلامی استفاده می نماید، در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی پژوهشگاه بررسد، حداقل تا یکسال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می گردد.

تبصره ۱ - عضو دارای بیماری صعب العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، برای مدت زائد بر یک سال نیز از حقوق و مزایای پادشاهی برخوردار می شود.

تبصره ۲ - در صورت صعب العلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر یک سال مرخصی استعلامی، تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت می گردد.
تبصره ۳ - پژوهشگاه مرطف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی پژوهشگاه، بر اثر عوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلامی اعطای نموده و تمامی هزینه های درمان وی را پرداخت نماید.

تبصره ۴ - عضو مشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلامی مازاد بر سه روز، از نظر پرداخت حقوق و مزایا، تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می باشد.





تاریخ:

شماره:

پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۸۹ - عضو رسمی پژوهشگاه به استثنای مشمولان تبصره ۳ «ماده ۷۳» آین نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده با

تأیید و موافقت مقام مستول می‌تواند با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در ماده ۹۰ از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

تبصره - عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه‌های آموزشی و پژوهشی پژوهشگاه لطمه نزند، صرفاً در مدت قرارداد، مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق، حداقل به مدت ۴ ماه خواهد بود.

ماده ۹۰ - عضو رسمی قطعی پژوهشگاه می‌تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی‌ربط و تأیید بالاترین مقام مستول پژوهشگاه، حداقل سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. درصورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب هیأت امنا تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو در طول مدت خدمت حداقل پنج سال می‌باشد.

تبصره ۱ - شمول مقاد این ماده در خصوص اعضای رسمی آزمایشی اعم از اعطای و یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق (تا سقف ۳ سال) منوط به اخذ مجوز از هیأت امنی پژوهشگاه خواهد بود.

تبصره ۲ - بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاه‌های اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می‌برند، می‌توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حداقل به مدت ۵ سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

تبصره ۳ - مدت مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنیستگی محسوب نمی‌گردد. مگر آن که با موافقت پژوهشگاه و صندوق بازنیستگی ذی‌ربط، کسورات بازنیستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد.

تبصره ۴ - مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته‌های مورد نیاز پژوهشگاه مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی شود، از لحاظ بازنیستگی و وظیفه با پرداخت ک سور مربوط از سوی عضو، جزو سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می‌شود.

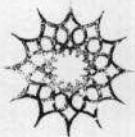
تبصره ۵ - عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می‌تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزادویمه تکمیلی، از خدمات بیمه‌ای استفاده نماید.

ماده ۹۱ - در مدت مأموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی، آمادگی به خدمت، انفال موقت، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلامی مازاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۹۲ - انتخاب صندوق بازنیستگی در بدء استخدام با عضو پژوهشگاه است و وی در طول خدمت خود، صرفاً یک بار مجاز به تغییر صندوق بازنیستگی می‌باشد.

تصویب ایسا نهیل

مهر مرکز هیاتهای امنا هیاتهای ممیزه
هرگز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۹۳ - **پژوهشگاه** مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور کمک به تأمین هزینه‌های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تأمین اجتماعی، به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی از هزینه‌های مرتبط، براساس "دستورالعمل برداخت کمکهای رفاهی" - پیوست شماره ۴ "اقدامات لازم معمول دارد.

ماده ۹۴ - **پژوهشگاه** می‌تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضاء و کمک به نهیه مسکن، تقویت صندوق قرض الحسن وام و امور بیمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری آنها، با تصویب هیأت‌رئیسه، تسهیلات مالی لازم را براساس دستورالعمل موضوع **ماده ۹۳** «آین نامه» برقرار نماید.

ماده ۹۵ - **پژوهشگاه** موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارآئی، تقویت روحی و سلامت اعضاء، فرهنگ اشاعه ورزش را در **پژوهشگاه** ایجاد و به منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی، راهکارهای مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

فصل نهم: پایان خدمت

ماده ۹۶ - **پژوهشگاه** مکلف است اعضای خود را با توجه به مرتبه علمی آنان و به شرح ذیل، بدون نیاز به وصول درخواست عضو ذیفع، بازنشسته نماید.

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| ۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت | ۱ - مریب آموزشیار / مریب پژوهشیار |
| ۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت | ۲ - مریب آموزشی / مریب پژوهشی |
| ۶۵ سال سن یا ۳۰ سال سابقه خدمت | ۳ - استادیار آموزشی / استادیار پژوهشی |
| ۶۷ سال سن | ۴ - دانشیار آموزشی / دانشیار پژوهشی |
| ۷۰ سال سن | ۵ - استاد آموزشی / استاد پژوهشی |

تبصره ۱ - سابقه خدمت آن دسته از استادیارانی که در ۴ سال آخر متنه به ۳۰ سال خدمت، موفق به کسب حداقل ۸۰ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه دانشیاری و کسب حداقل ۷۵ درصد امتیازات لازم از بندها و مواد تعیین‌کننده و یا حداقل ۸۵ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه دانشیاری و کسب حداقل ۸۰ درصد امتیازات لازم از بندها و مواد تعیین‌کننده از آین نامه ارتقا مرتبه می‌شوند، به ترتیب نا ۳۲ و ۳۳ سال و با رعایت سقف سنی ۶۵ سال قابل افزایش است.



تاریخ:
شماره:
پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره ۲ - سن بازنشستگی آن دسته از دانشیارانی که در ۵ سال قبل از سن ۶۷ سالگی، موفق به کسب ۷۵ درصد امتیازات ارتقا به مرتبه استادی می شوند، به ۷۰ سالگی قابل افزایش است.

تبصره ۳ - سن بازنشستگی آن دسته از اعضای هیأت علمی که موفق به کسب عنوان «عضو هیأت علمی نمونه کشوری» شده اند، با درخواست عضو ذینفع تا ۳ سال قابل افزایش است.

تبصره ۴ - **پژوهشگاه** می تواند در موارد خاص و در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه مریم و استادیاری واجد شرایط بازنشستگی، که در امور آموزشی یا پژوهشی برجسته و شاخص می باشد، با رعایت سن حداقل ۶۵ سال با پیشنهاد رئیس **پژوهشگاه**، تصویب هیأت امنا و تأیید وزیر به صورت سالیانه و حداقل تا سقف ۵ سال بازنشستگی وی را به تعویق اندازد.

ماده ۹۷ - **پژوهشگاه** می تواند اعضای خود را که براساس شرایط مندرج در **بندهای ۴** و **۵ ماده ۹۶** با داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت همچنان واجد شرایط ادامه خدمت می باشند، در صورت تقاضای آنها، بازنشسته نماید.

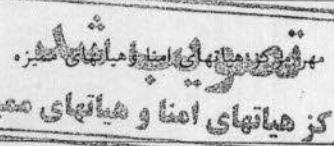
تبصره - در موارد خاص، برای بازنشستگی اعضای موضوع این ماده، با پیشنهاد رئیس **پژوهشگاه** و تأیید وزیر، نیازی به اخذ تقاضای عضو برای بازنشستگی نمی باشد.

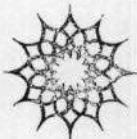
ماده ۹۸ - **پژوهشگاه** می تواند در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه دانشیاری و استادی واجد شرایط بازنشستگی، مشروط به درخواست مكتوب عضو، موافقت رئیس **پژوهشگاه** و تصویب هیأت امنا، موعد بازنشستگی وی را حداقل تا سقف مدت ۳ سال با اخذ موافقت سالیانه هیأت امنا به تعویق اندازد. بدینهی است رئیس **پژوهشگاه** مکلف است به صورت سالیانه و به هنگام، گزارش توجیهی لازم را جهت استفاده از شرایط مذکور، به هیأت امنا تقدیم و مصوبه لازم را اخذ نماید.

تبصره - **پژوهشگاه** می تواند بنا به درخواست رئیس **پژوهشگاه** منضم به ارائه تقاضای مكتوب عضو با مرتبه استادی و موافق وزیر، علاوه بر مدت مندرج در این ماده، حداقل تا سقف ۳ سال دیگر، موعد بازنشستگی عضو را به صورت سالیانه به تعویق اندازد.

ماده ۹۹ - از تاریخ اجرای این آیین نامه، در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از سی سال و تا سقف چهل سال سابقه خدمت دارد، به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دونویم درصد (۰.۲۵٪) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و از سوی صندوق بازنشستگی ذیریط قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۰۰ - منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت عضو می باشد که در حین اشتغال تمام وقت در وضعیت هیأت علمی یا غیرهیأت علمی انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا می نماید.





تاریخ:

شماره:

پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره - مرخصی بدون حقوق و استعلامی و مدت خدمت نیمهوقت بانوان و همچنین مدت خدمت نظام وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کسر بازنشستگی، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می‌گردد.

ماده ۱۰۱ - مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو پژوهشگاه، مانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسر بازنشستگی (حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده شغل (مخصوص)، فوق العاده جذب، فوق العاده ویژه، فوق العاده سختی کار، فوق العاده مدیریت و تفاوت تطبیق) در دو سال متنه به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی می‌باشد.

تبصره - مشمولان صندوق بازنشستگی تأمین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایتها مقرر در قانون تأمین اجتماعی، نابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می‌باشد.

ماده ۱۰۲ - به عضو بازنشسته، از کارافتاده مشمول این آیین نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به ازاء هر سال خدمت قابل قبول تا حداقل «۳۰» سال، معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسرات بازنشستگی به اضافه وجوده مربوط به مرخصی‌های ذخیره شده به عنوان «پاداش پایان خدمت» پرداخت خواهد شد.

تبصره - آن قسمت از سابقه خدمت عضوک در ازاء آن وجوده بازخریدی دریافت شده است، از سنت خدمتی مشمول دریافت این وجوده کسر می‌شود.

ماده ۱۰۳ - استفاده از خدمات اعضای هیأت علمی بازنشسته به صورت حق التدریس، در سقف محدودیت‌هایی که از سوی وزارت تعیین و ابلاغ می‌شود، بلامانع می‌باشد.

ماده ۱۰۴ - بازنشستگی پیش از موعد اعضا به استثنای موارد ذیل منع می‌باشد. در موارد خاص پژوهشگاه می‌تواند عضو واجد یکی از شرایط ذیل را با درخواست ذیفع، تأیید هیأت رئیسه و تصویب هیأت امنا بازنشسته نماید.

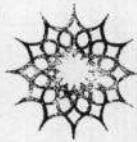
۱-۱۰۴ - عضو هیأت علمی (مرد)

الف - داشتن حداقل «۶۰» سال سن و حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با «۲۰» روز حقوق و مزایا

ب - داشتن حداقل «۵۵» سال سن و حداقل «۲۵» سال سابقه خدمت با «۲۵» روز حقوق و مزایا

۲-۱۰۴ - عضو هیأت علمی (زن)

داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت با «۲۰» روز حقوق و مزایا



آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

فصل دهم : سایر مقررات

ماده ۱۰۵ - به عضو شاغل، بازنشسته یا ورثه بلافصل وی در موارد ذیل کمکهزینه‌ای به میزان «۵» برابر حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه یک پرداخت می‌گردد:

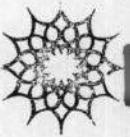
- الف - ازدواج دائم عضو شاغل با بازنشسته و هر یک از فرزندان وی در هر مورد فقط یک بار
- ب - فوت عضو شاغل یا بازنشسته و هر یک از افراد تحت تکفل وی

ماده ۱۰۶ - عضو رسمی و پیمانی **پژوهشگاه** می‌تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به **پژوهشگاه**، استغای خود را به ترتیب دو ماه قبل از پایان نیمسال تحصیلی (رسمی) یا دو ماه قبل از پایان قرارداد (پیمانی) به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون کسب موافقت **پژوهشگاه** در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عمل عضو ترک خدمت محاسب و با وی برابر قانون مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۰۷ - در هیچ مورد درخواست استغای رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمی‌باشد و عضو پس از استغای موظف است تا زمان پذیرش استغای از سوی **پژوهشگاه**، در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسليم استغای، انصراف خود را حداقل ظرف ۱۵ روز کتابه به **پژوهشگاه** اعلام نماید، استغای وی متفق تلقی می‌شود.

ماده ۱۰۸ - عضوی که دارای تعهد خدمت در **پژوهشگاه** می‌باشد، در صورت اعلام استغای و قبول استغای وی از سوی **پژوهشگاه**، باید زیان ناشی از عدم اینای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات ایلانگی از سوی وزارت جبران نماید. مستولیت نظارت بر اجرای این ماده بر عهده رئیس **پژوهشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی می‌باشد.

ماده ۱۰۹ - هر گاه رئیس **پژوهشگاه** به نحوی از انحا از رکود علمی و عدم کفايت و صلاحیت هر یک از اعضای **پژوهشگاه** برای اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و یا فرهنگی محول مطلع گردد، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیأت علمی (ترجیحاً با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل و موجبه به رئیس **پژوهشگاه** ارائه دهد. تشکیل و گزارش کمیسیون مذکور به طور محترمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفايت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محول باشد، رئیس **پژوهشگاه** مراتب را جهت



تاریخ:

شماره:

پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیأت ممیزه **پژوهشگاه** ارجاع می‌نماید. چنانچه هیأت پس از رسیدگی به کلیه فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود علمی یا عدم کفاایت و صلاحیت وی را محرز دانست، در صورت داشتن حداقل ۲۰۰ سال سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل ۲۰ روز حقوق و مزایا بازنشسته می‌شود و در غیر اینصورت به ترتیب ذیل با وی رفتار می‌شود:

الف - تغییر گروه عضو آموزشی به پژوهشی

ب - موافقت با انتقال عضو به سایر دانشگاهها و موزسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاههای اجرایی مشروط به ارائه موافقت مؤسسه مقصد توسط عضو.

ج - باخرید سواب خدمت قابل قبول عضو و پرداخت ۱۰۰ الی ۳۰۰ روز حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی، به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجهه مخصوصی های ذخیره شده.

د - موافقت با استعفای عضو، در صورت ارائه درخواست عضو

ماده ۱۱۰ - تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی و یا پژوهشی به گروه متخصص دیگر، صرفا با رضایت وی، موافقت گروه های مبدأ و مقصد و با رعایت ارتباط تخصصی عضو امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۱۱ - در موارد ذیل **پژوهشگاه بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود:**

۱- براساس تصمیم مراجع مذکور در **ماده ۱۰۹ آین نامه و آین نامه هیأت اجرایی جذب**

۲- تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در **پژوهشگاه بر اساس مصوبه هیأت امنا**

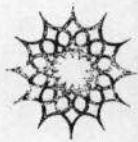
۳- تغییر مأموریتها و فعالیتهای واحدهای سازمانی بر اساس مصوبه هیأت امنا یا سایر مراجع ذیصلاح

۴- اشتغال عضو در پستهای مدیریتی مصوب شماره دار

ماده ۱۱۲ - تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی و بالعکس، با درخواست عضو و تصویب هیأت ممیزه ذیریط امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۱۳ - حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیونها، شوراهای، هیأنها و عنایین مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای یک هفتادوینهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو و تا سقف ۲۵ ساعت در ماه قابل پرداخت می باشد.

۱/۶



تاریخ:

شماره:

پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱۱۴ - بکارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصوب، به استثنای تبصره ذیل ممنوع می باشد.

تبصره - در موارد خاص **پژوهشگاه** می تواند از اعضای پیمانی که حداقل دارای ۳ سال سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی در واحد سازمانی مربوط می باشند، صرفاً با موافقت هیأت امنای ذیربیط جهت تصدی پستهای سازمانی ستاره دار مصوب، برای یک دوره مدیریتی، استفاده نماید.

ماده ۱۱۵ - تصدی بیش از یک پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هر یک از اعضای رسمی به استثنای تبصره یک این ماده ممنوع می باشد.

تبصره ۱ - بکارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس **پژوهشگاه** برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی فقط برای **حداکثر ۱ ماه** مجاز می باشد.

تبصره ۲ - عدم رعایت مفاد ماده فوق الذکر، تخلف محسوب شده و موضوع در هیأتهای رسیدگی انظامی اعضای هیأت علمی مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۱۱۶ - مأموریت اعضای رسمی **پژوهشگاه** به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی، صرفاً برای تصدی سمتهای مدیریتی اصلی مطابق با مدت تعیین شده در آین نامه جامع مدیریت، پس از تأیید وزیر امکان پذیر می باشد. میزان واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضاء، با درخواست **پژوهشگاه**، پیشنهاد مرکز و تأیید وزیر تعیین می گردد.

ماده ۱۱۷ - اعاده به خدمت اعضای هیأت علمی بازنشسته، با درخواست **پژوهشگاه**، پیشنهاد وزیر و تصویب هیأت وزیران امکان پذیر می باشد.
تبصره - چنانچه سنت خدمت قابل قبول عضو بازنشسته قبل از اعاده به خدمت، کمتر از ۳۰ سال باشد، مشروط به آن که کسور بازنشستگی دوران اعاده به خدمت توسط **پژوهشگاه** برداخت گردد، مدت مذکور با رعایت سقف حداقل ۳۰ سال، به سنت خدمت وی افزوده می شود و حقوق بازنشستگی جدید عضو، با رعایت مفاد ماده «۱۰۱» و تبصره ذیل آن تعیین خواهد شد.

ماده ۱۱۸ - به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان ممتاز و بر جست **پژوهشگاه**، اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و درسطح ملی و یا بین المللی رسیده اند، بر اساس "دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز - پیوست شماره «۵»" به درجه استاد ممتازی نائل می شوند.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱۱۹ - **پژوهشگاه** می تواند افراد برجسته علمی فاقد رابطه استخدامی با **پژوهشگاه** را به منظور بهره گیری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان و براساس "دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در پژوهشگاه - پیوست شماره ۶۶" انتخاب و برای مدت معین در **پژوهشگاه** بکارگیرد.

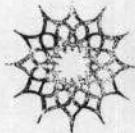
ماده ۱۲۰ - در مواردی که در این آیین نامه حکمی پیش یین نشده باشد، تا تشکیل جلسه هیأت امنا و تصمیم گیری در خصوص موضوع مربوط، برابر آخرین اصلاحات آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران عمل خواهد شد.

ماده ۱۲۱ - تفسیر مفاد این آیین نامه در موارد ابهام، بر عهده «مرکز» می باشد.

ماده ۱۲۲ - هرگونه تغییر در مفاد این آیین نامه با پیشنهاد **پژوهشگاه**، تأیید «مرکز» و تصویب هیأت امنا امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۲۳ - این آیین نامه مشتمل بر **۱۲۳ ماده و ۶ تبصره و ۶ پیوست**، به استناد مفاد ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۳/۰/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند «ب» ماده ۲۰ «قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، به منظور ساماندهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه های لازم برای ارتقای سطح بهره وری، بهره مندی از طرفینهای ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یادشده، در تاریخ ۹۱/۹/۱ به تصویب **هیأت امنی** **پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی** رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۹/۱ قابل اجرا می باشد.





تاریخ: _____

شماره: _____

پیوست: _____

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

«پیوست شماره یک»

دستورالعمل خدمت اعضاء به شیوه نیمه حضوری موضوع ماده «۱۸» آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱ - آن دسته از اعضای آموزشی رسمی پژوهشگاه که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل، می توانند حداقل به مدت «۵» سال در طول خدمت به عنوان «عضو نیمه حضوری» فعالیت نمایند.

ماده ۲ - تقاضای عضو مبنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت دانشکده مربوط و تأیید معاون آموزشی پژوهشگاه پذیرفته شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری اقدام می گردد.

تبصره ۱ - در صورتی که عضو تمام وقت در یک نیمسال تحصیلی به صورت کامل در محل کار خود حضور نداشته باشد، گروه آموزشی مربوط موظف است وضعیت حضور وی را به رئیس دانشکده گزارش نماید تا وضعیت عضو پس از تأیید دانشکده، موافقت معاون آموزشی و تصویب هیأت رئیسه به نیمه حضوری تبدیل گردد.

تبصره ۲ - در صورت درخواست عضو نیمه حضوری برای تغیر وضعیت به تمام وقت، پس از موافقت دانشکده با تأیید معاونت آموزشی پژوهشگاه عضو به تمام وقت تبدیل وضعیت خواهد یافت.

ماده ۳ - ضوابط خدمت نیمه حضوری در پژوهشگاه به شرح ذیل می باشد:

الف - میزان حضور عضو نیمه حضوری نصف ساعت حضور عضو تمام وقت می باشد.

ب - میزان واحد موظف عضو نیمه حضوری برابر با واحد موظف عضو تمام وقت می باشد.

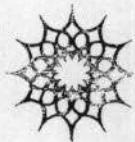
ج - به عضو نیمه حضوری، حق التدریس تعلق نمی گیرد.

د - ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت محاسبه می شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد می باشد.

ه - انتساب عضو نیمه حضوری به پستهای اجرایی و مدیریتی ستاره دار پژوهشگاه مجاز نمی باشد.

و - اعزام عضو نیمه حضوری به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا بلندمدت مجاز نمی باشد.





تاریخ:

شماره:

پیوست:

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۴ - حقوق ماهانه عضو نیمه حضوری برابر حقوق عضو تمام وقت بدون اختساب فوق العاده ویژه است.

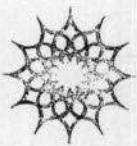
ماده ۵ - ساقه خدمت عضو نیمه حضوری در دوران خدمت نیمه حضوری، نصف ساقه خدمت تمام وقت محاسبه می شود.

ماده ۶ - میزان مرخصی سالانه عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت است.

ماده ۷ - اعضای موضوع **تبصره‌های «۲» و «۳» ماده «۷۵» و ماده «۷۹»** آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی در شمول این دستورالعمل قرار نمی گیرند.

تبصره - تصمیم گیری در سایر موارد مربوط به مأموریتهای اعضا به پیشنهاد رئیس پژوهشگاه و تصویب هیأت امنا به صورت موردي انجام می شود.

ماده ۸- این دستورالعمل مشتمل بر «۸» ماده و «۳» تبصره، در تاریخ ۹۱/۹/۱ به تصویب هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۹/۱ قابل اجرا می باشد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

پیوست شماره ۵۰

دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی

موضوع بند «۲» ماده «۳۱» آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱ - فرق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغلی تعلق می‌گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو **پژوهشگاه** در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال برخیزی یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲ - **پژوهشگاه** موظف است ضمن برقراری بیمه‌های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای منصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدوآ نسبت به آموزش‌های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با هزینه **پژوهشگاه** اسکان معایبات پژوهشگی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳ - هر یک از واحدهای سازمانی **پژوهشگاه** موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذیرپیط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را مناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی با ترکیب مندرج در **ماده «۴»** ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل، ضمن بررسی، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور، حداقل طرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی اقدام نماید.

ماده ۴ - اعضای کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی عبارتند از:

۱-۴ - معاون توسعه منابع انسانی **پژوهشگاه** یا عنوانین مشابه (رئیس هیأت)

۲-۴ - نماینده کمیسیون دائمی هیئت امنا به انتخاب کمیسیون مذکور

۳-۴ - مدیر منابع انسانی **پژوهشگاه** یا عنوانین مشابه (دبیر)

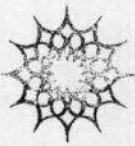
۴-۴ - مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات **پژوهشگاه** یا عنوانین مشابه

۵-۴ - سه تن از کارشناسان شاغل یا بازنشسته مجرب در امور منابع انسانی (هیأت علمی و یا غیرهیأت علمی)

دکتر مهدی ابرانتش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

میرکریمی ایمانی ایمانی
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره ۱ - حضور حداقل یک نفر عضو هیأت علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجمجا شاغل در پژوهشگاه) در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است.

تبصره ۲ - کمیته موظف است هر ۵ سال یک بار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در پژوهشگاه، فرآیند موضوع این ماده را تکرار نماید.

ماده ۵ - میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می‌گردد.

درجه ۵	درجه ۴	درجه ۳	درجه دو	درجه یک	درجه سختی کار
۱۰۰ تا ۸۰ درصد	۸۰ تا ۶۰ درصد	۶۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۱۰ درصد	درصد سختی کار
۴۰ تا ۵۰ درصد حقوق	۴۰ تا ۳۰ درصد حقوق	۳۰ تا ۲۰ درصد حقوق	۲۰ تا ۱۰ درصد حقوق	۱۰ تا ۰/۵ درصد حقوق	میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار
مرتبه و پایه					

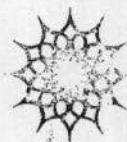
تبصره ۱ - درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش زا، منفجره، کار در اعمق و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید کمیته موضوع **ماده ۴** «**آین نامه** می‌رسد، با تصویب هیأت امنا مجموعاً نا ۱/۵ برابر قابل افزایش می‌باشد.

تبصره ۲ - در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مدنظر فرار خواهد گرفت و مدیریت متابع انسانی یا عناوین مشابه پژوهشگاه مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذیربط می‌باشد.

تبصره ۳ - برقراری فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می‌باشد.

ماده ۶ - این دستورالعمل مشتمل بر **۶ ماده و ۵ تبصره**، در تاریخ ۹۱/۹/۱ به تصویب هیأت امنا پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۹/۱ قابل اجرا می‌باشد.





تاریخ:

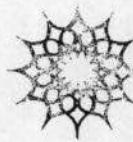
شماره:

پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

جدول ضمیمه پیوست شماره دو (دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی)

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت بالای صفر نامتعارف	مستمر در دمای حدود صفر و نیمه وقت در دمای بالای درجه ۲۰ درجه	مستمر در دمای زیر صفر و مستمر در دمای بالای درجه ۳۰ درجه	نیمه وقت در دمای غیر معمول و غیر معیار	نام وقت در دمای غیر مجاز		
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق ۲۲۰ تا ۱۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق ۱۲۰ تا ۶۰ ولت	در معرض مستقیم برق از ۶۰ ولت	در معرض برق سه فاز	
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و سس آزاد دهنده سرکار دارد یا در معرض آنها فراردارد آزار دهنده	به طور نیمه وقت با مواد شیمیایی، سمن و میکروبی کشته شود	به طور تمام وقت با مواد شیمیایی، سمن و میکروبی آسیب زای نمودنده (حتی با وسائل ایمنی) سر و کار دارد	به طور تمام وقت با مواد شیمیایی، سمن و میکروبی آسیب زای نمودنده (حتی با وسائل ایمنی) سر و کار دارد	نام وقت با مواد شیمیایی، سمن و میکروبی کشته شود	نام وقت با مواد شیمیایی، سمن و میکروبی آسیب زای نمودنده (حتی با وسائل ایمنی) سر و کار دارد	نام وقت با مواد شیمیایی، سمن و میکروبی کشته شود
۴	کار در محیط عفونت زاء آلاینده درمانی و آزمایشگاهی	نیمه وقت با لازم و مواد متعفن سر و کار دارد	نیمه وقت با ذی روح متعفن سر و کار دارد	نیمه وقت با ذی روح متعفن سر و کار دارد	نام وقت با محیط متعفن و بوی نامطبوع	نام وقت با ذی روح متعفن سر و کار دارد	نام وقت با محیط متعفن و بوی نامطبوع
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	گاه گاهی در محیط متعفن و بوی نامطبوع	نیمه وقت در فضای بسیار کم و مثل انافق	نیمه وقت در فضای بسیار کم مثل انافق	نام وقت در فضای بسیار کم (معدن و ... استالهم)	نام وقت در فضای بسیار کم (معدن و ... استالهم)	نام وقت با محیط متعفن و بوی نامطبوع
۶	خطر ریزش یا برخورد اجسام	برخورد متوسط	برخورد زیاد	--	--	برخورد زیاد	برخورد زیاد
۷	کار در فضای مسدود و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای بسیار کم مثل انافق	نیمه وقت در فضای بسیار کم	نام وقت در فضای بسیار کم (معدن و ... استالهم)	نام وقت در فضای بسیار کم (معدن و ... استالهم)	نام وقت در فضای بسیار کم (معدن و ... استالهم)



کالج علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

تاریخ:

.....شماره:.....

.....یوست:

آسن نامه استخدامی اعضای هئات علمی

دکتر مهدی ام انتش

معاون وزیر و نئر می کند هاتهای امنا و هاتهای ممیزه

مهر مهندسی هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

گز، هنافهای، امباو، همانهای،



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱۶	کار در ارتفاع و اعماق	نیمه وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا زیاد و یا تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با استفاده از وسایل ایمنی)	نیمه وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر و یا زیاد و یا تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	نیمه وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا زیاد و یا تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا زیاد و یا تمام وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا زیاد و یا تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا زیاد و یا تمام وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا زیاد و یا تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در اعماق بیش از ۵ متر
۱۷	انفجار	انفجار ساده و کم خطر وجود دارد	انفجار خطرناک بطور مستمر وجود دارد	انفجار خطرناک بطور نسبتاً خطرناک است	انفجار خطرناک بطور نسبتاً خطرناک است	انفجار خطرناک بطور نسبتاً خطرناک است	--
۱۸	کار با بیماران روحی و روانی	گاه گاهی با بیماران روحی و روانی روبرو است	گاه گاهی با بیماران روحی و روانی روبرو است	بطور نیمه وقت با بیماران روحی و روانی روبرو است	گاه گاهی با بیماران روحی و روانی روبرو است	گاه گاهی با بیماران روحی و روانی روبرو است	--
۱۹	نهایی غیر معمول	نهایی مستمر با سکوت با نهایی غیر مستمر همراه با سر و صدا	نهایی مستمر با سکوت با نهایی غیر مستمر همراه با سر و صدا	نهایی مستمر با سکوت با نهایی غیر مستمر همراه با سر و صدا	نهایی مستمر با سکوت با نهایی غیر مستمر همراه با سر و صدا	نهایی مستمر با سکوت با نهایی غیر مستمر همراه با سر و صدا	--
۲۰	لرزش	لرزش خفیف آزار دهنده	نیمه وقت توام با لرزش	نیمه وقت توام با لرزش	نیمه وقت توام با لرزش	نیمه وقت توام با لرزش	--
۲۱	کار با حیوانات و جانواران گزنده و درنده	گاه گاهی سر و کار دارد	نهایی وقت سر و کار دارد	نهایی وقت سر و کار دارد	گاه گاهی سر و کار دارد	نهایی وقت سر و کار دارد	--
۲۲	کار در فضای باز	مکرراً در فضای باز مناطق بدآب و هوا و یا منطقاً در مناطق متعدل انجام وظیفه من نماید	منتظمآ در فضای باز مناطق بدآب و هوا و یا منطقاً در مناطق متعدل انجام وظیفه من نماید	منتظمآ در فضای باز مناطق بدآب و هوا و یا منطقاً در مناطق متعدل انجام وظیفه من نماید	مکرراً در فضای باز مناطق بدآب و هوا و یا منطقاً در مناطق متعدل انجام وظیفه من نماید	مکرراً در فضای باز مناطق بدآب و هوا و یا منطقاً در مناطق متعدل انجام وظیفه من نماید	--



تاریخ:

شماره:

پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

پیوست شماره سه

دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی

موضوع ماده «۴۱» آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی پژوهشگاه

ماده ۱- منظور از «مراجع رسیدگی کننده» در این دستور العمل، کلیه مراجع قضائی و انتظامی قانونی می باشد.

تبصره - هیأتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی در مواردی که مشاکی عضو پژوهشگاه نباشد نیز در شمول این دستور العمل قرار می گیرند.

ماده ۲- کلیه اعضای پژوهشگاه اعماز رسمی و پیمانی در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام تکاليف آنان ناشی می شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستور العمل می باشد.

تبصره - اعضای بازنیسته، از کارافتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یاد شده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می گردند و در مردم اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراث در جهاؤ مدرج در ماده (۱۰۳۲) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳- مقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می دارد.

ماده ۴- مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۵- رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در ماده «۳» و «۴» این دستور العمل، کارشناس با کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز، به مراجع رسیدگی کننده ذی صلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو مقاضی ارایه نماید.

ماده ۶- خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستور العمل شامل موارد ذیل است:

الف- انجام مشاوره و ارشاد قضایی

ب- شرکت در جلسات دادرسی

ج- تنظیم شکایت، دادخواست، لوایح و دفاعیه های لازم

د- مراجعه به دستگاه های دولتی و غیر دولتی ذی ربط جهت حسن اجرای وظایف محول

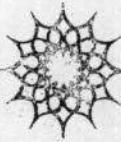
ه- سایر خدماتی که در مراحل دادرسی وکلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن می باشد.

۵۵

دکتر مهدی ابرانمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

شورای عالیهای پژوهشها و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۷- کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده ۵) این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرست زمانی ممکن قبل از صورت کبیر به مقام معرفی کننده اطلاع دهنند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذی ربط فراهم گردد.

تبصره- تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۸- کارشناس حقوقی نمی تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی، وجه یا مال یا سندی به عنوان حق الزحمه و یا سایر عنوانین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت با مختلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده ۹- پژوهشگاه می تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می دهند علاوه بر فرق العاده جذب استحقاقی، حداقل تا ۲۰ درصد فرق العاده جذب وی با تشخیص رئیس پژوهشگاه و رعایت مقررات مربوط پرداخت نماید.

ماده ۱۰- در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می یابد.

الف- انصاف کبیر عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به پژوهشگاه

ب- قطع رابطه استخدامی کارشناس حقوقی مربوط به پژوهشگاه از قبیل استعفا، اخراج، باز خرید، بازنیتی، از کارافتادگی، انتقال و یا فوت

ماده ۱۱- مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده های قضایی جاری (کفری، حقوقی و اداری) پژوهشگاه تسری می یابد.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۳ تبصره، در تاریخ ۹۱/۹/۱ به تصویب هیأت امنی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۹/۱ قابل اجرا می باشد.



تاریخ:
شماره:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

پیوست شماره چهار

دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی

موضوع ماده «۹۳» آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱ - کلیه اعضای شاغل در پژوهشگاه، مابینه از کمک هزینه های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوب هیأت امنا، که از میزان تعیین شده براساس مصوبات هیأت وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره مند می گردند:

۱- کمک هزینه یک و عده غذای گرم در روز

۲- کمک هزینه مهد کودک به ازای هرفزند زیرشش سال (صرفأ به یکی از زوجین شاغل در پژوهشگاه و یا سایر دستگاههای اجرایی تعلق می گیرد).

۳- کمک هزینه ایاب و ذهاب

۴- کمک هزینه مسکن به میزان «۱۵۰» برابر ضریب حقوقی سالیانه مصوب هیأت امنا که از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران کمتر نمی باشد، مشروط به پیش بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه مصوب هیأت امنا.

ماده ۲ - پژوهشگاه مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان، پنجاه درصد حق بیمه تکمیلی اعضاء و بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت نماید.

ماده ۳ - پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده پژوهشگاه می باشد.

ماده ۴ - پژوهشگاه می تواند در طول سال و جوهری را تحت عنوان کمک هزینه غیرنقدی به منابتهاي ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.

ماده ۵ - پژوهشگاه می تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای پژوهشگاه از طریق تامین اندوخته، بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانکهای دولتی به نام عضو افتتاح و حداقل تا ۳۵ درصد حقوق مرتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان «سهم پس انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت در هر ماه ۱۰۰ درصد «سهم

تاریخ:

شماره:

پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

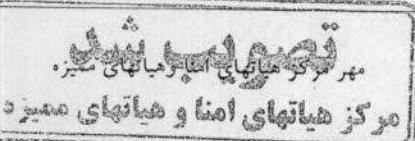
پس انداز عضو به عنوان «سهم پس انداز پژوهشگاه» از محل اعتبارات پرسنلی پژوهشگاه ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه مصوب هیأت امنا، به حساب سپرده جدأگانهای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می شود.

تصریه - موجودی حسابهای موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیر قابل برداشت می باشد.

ماده ۶ - **پژوهشگاه** می تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض الحسن اعضا پژوهشگاه، نعاونی های مسکن، مصرف و با اعتباری یا پرداخت وام مستقیم به اعضا در بودجه تفصیلی با تصویب هیأت امنا، منظور نماید.

تصریه - میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به پیشنهاد هیأت رئیسه به تصویب هیأت امنا می رسد.

ماده ۷ - این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۲ تبصره، در تاریخ ۹۱/۹/۱ به تصویب هیأت امنی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۹/۱ قابل اجرا می باشد.



توافقنامه

این تفاقنامه فیما بین پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی به ریاست آقای دکتر صادق آئینه‌وند از یک طرف آقای مهندس عظیم بابایی به عنوان شهردار منطقه ۶ تهران از طرف دیگر در مورخ ۲۱۵۱ فرعی از ۷۰ اصلی به مساحت ۱۶۸۰ متر مربع واقع در مجاورت ساختمان مرکزی پژوهشگاه با شرایط ذیل منعقد و مقرر گردید:

- ۱- شهرداری منطقه ۶ به منظور توسعه فناوری اداری مورد نیاز پژوهشگاه نسبت به صدور پروانه ساختمانی برای ملک فوق به صورت برج باغ با سطح اشغال $\leq 30\%$ در نه طبقه بالای پیلوت و سه طبقه پارکینگ در زیرزمین اقدام نماید.
- ۲- متقابلاً پژوهشگاه علوم انسانی موافقت نمود در صورت صدور پروانه ساختمان برای ملک مورد نظر (به شرح مندرج در بند ۱) با حفظ حقوق قانونی پژوهشگاه، مجوز دسترسی شهرداری منطقه ۶ به پلاک ثبتی شهرداری) را صادر نماید.

۳- به منظور اجرایی شدن بند ۲ این تفاقنامه، شهرداری منطقه ۶ ضمن نقشه‌برداری از وضعیت موجود زمین مورد نظر نظر کارشناس رسمی دادگستری مناسبترین راه دسترسی مورد نیاز جهت زمین شهرداری به پژوهشگاه پیشنهاد نماید تا پژوهشگاه پس از بررسی نظر خود را به شهرداری اعلام نماید.

۴- شهرداری منطقه ۶ کلیه اقدامات و تمهیدات لازم را جهت اخذ مجوز از شبکه معابر و عبادی مربوط را فراهم نماید.
 ۵- این تفاقنامه بر اساس ماده ۱۰ قانون مدتی تنظیم گردیده و مفاد آن پس از تصویب هیأت امنی پژوهشگاه قابلیت اجرایی خواهد داشت.
 ۶- این تفاقنامه در ۶ ماده و دو نسخه که هر یک در حکم اصل می‌باشد تنظیم گردیده که پس از امضاء میان طرفین مبادله خواهد شد.

صادق آئینه وند

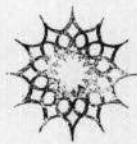
عظیم بابایی

رئیس پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

شهردار منطقه ۶

۱- سمرارم ۶ در مرست رانداری دسترسی را به این لزم نیز معرفت نماید
 نسبت: همدرد برای این سمت نسبت برج باغ در سعادت آنفال
 ۲- در نه طبقه بالای پیلوت و طبقه سمت نسبت برج باغ
 بزرگ در نه طبقه سرافصل نماید.

۲- بن لزنته برای این مسجد
 تدریس خواهی در سرمه به این طبقه
 نه ممل میان رضیتی سه دسترسی را به این طبقه
 سرداری با قاعده مخصوصی اضافه نماید.
 ۳- --- این تفاصیل
 ۴- جهت معرفت این تفاصیل مراجعت
 ۵- نزدیک تدبیر فنی اس اس بزرگ نماید.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

پیوست شماره پنج

دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز

موضوع ماده «۱۱۸» آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجسته **پژوهشگاه**، اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت اشناختی و معنوی می باشند، طبق ضوابط ذیل به عنوان استاد ممتاز انتخاب و طی مراسم ویژه ای درجه استاد ممتازی **پژوهشگاه** به آنان اعطای می شود.

ماده ۱- فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی

کسب حداقل امتیاز تعیین شده در ماده یک آین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی از فعالیتهای فرهنگی - تربیتی - اجتماعی.

ماده ۲ - فعالیت های آموزشی

داشتن شرایط زیر برای کسب مرتبه استاد ممتازی ضروری می باشد.

۱-۱-حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق موفقیت آمیز پس از نیل به مرتبه استادی. (سالهای استفاده از فرصت مطالعاتی به حداقل ۱۰ سال

سابقه تدریس و تحقیق افزوده می شود).

۲-۱-استاد امنایی حداقل ۱۰ دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی و ۲۰ دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد. (راهنمایی دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی می تواند با نسبت «یک به سه» جایگزین راهنمایی دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد باشد.

۲-۲-کسب حد نصاب امتیاز کیفیت آموزشی بر مبنای آین نامه ارتقا اعضاء هیأت علمی به مرتبه استادی.

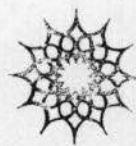
۲-۳-کسب حداقل ۶ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی.

۲-۴-کسب حداقل ۴ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی.

۲-۵-کسب حداقل ۳ امتیاز از کمیت آموزشی در هر سال تحصیلی برای استاد بازنشسته و یا استاد وابسته.

ماده ۳ - فعالیت های پژوهشی - فناوری

کسب حداقل ۲۵ امتیاز بعد از احراز مرتبه استادی از **پژوهشگاه** بر مبنای آین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی، از کتابهای تخصصی اصلی چاپ شده در نشریه های معتبر و مقالات اصلی پژوهشی چاپ شده در نشریات علمی و پژوهشی معتبر ملی و یا بین المللی، ثبت اختراع و نوآوری و گزارش



تاریخ:

شماره:

پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

طرح های کاربردی و جوایز جشنواره های معتبر علمی به ترتیب مندرج در تبصره های این ماده برای کسب عنوان استاد متازی ضروری می باشد. امتیازات قابل کسب در هر بخش به قرار ذیل است:

۱-۳- کتابهای تألیفی اصیل: حداقل ۱۰۰ امتیاز برای رشته های علوم تجربی و ۱۵۰ امتیاز برای رشته های علوم انسانی.

۲-۲- ثبت اختراع و نوآوری: بازه هر ثبت اختراع و نوآوری در سطح بین المللی ۱۰ امتیاز و در سطح داخلی ۳ امتیاز و حداقل امتیاز قابل استفاده در این بند ۵۰ امتیاز می باشد. برای استفاده از امتیازات این بند، تأییدیه علمی ثبت اختراع و نوآوری توسط مراجع منطقه ای مورد تأیید وزارت ضروری می باشد.

۳-۳- نمایه صنعتی کردن: نیمه صنعتی کردن هر کدام از تأییدیه های ثبت اختراع هر مورد ۱۰ امتیاز و حداقل تا ۲۰ امتیاز دارد.

۴-۳- جوایز جشنواره های علمی داخلی: هر مورد یک امتیاز و حداقل تا ۵ امتیاز.

۵-۳- جوایز جشنواره های بین المللی معتبر (داخل و خارج از کشور): هر مورد سه امتیاز. حداقل تا ۵۰ امتیاز.

۶-۳- گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی: هر مورد گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی موضع قرارداد بین

پژوهشگاه و دستگاه اجرایی که دارای گواهی اختتام تأیید شده از دستگاه ذیریط باشد، ۲ امتیاز و حداقل تا ۲۵ امتیاز.

تبصره ۱ - با توجه به تفاوت تولید مقالات در موضوعات تخصصی و رشته های گوناگون بر اساس آمار ارائه شده توسط مراجع معتبر بین المللی، امتیازات

موضوع این ماده به تشخیص کمیسیون تخصصی ذیریط بررسی کننده می تواند تا ۱۵٪ افزایش و یا کاهش یابد.

تبصره ۲ - کسب حداقل ۲۰ امتیاز از چاپ کتابهای تألیفی اصیل الزامی است.

تبصره ۳ - امتیاز مقالات اصیل پژوهشی که در مجلات معتبر پژوهشی به چاپ رسیده اند سقف ندارد.

تبصره ۴ - داشتن حداقل ۱۰۰ استاد معتبر در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی و ۵۰ استاد معتبر در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی ضروری است.

- منظور از استاد در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی، ارجاع محققان شناخته شده در سطح بین المللی به کار تحقیقاتی نامزد مرتبه

استاد ممتازی در کتب و نشریات معتبر پژوهشی در سطح بین المللی است.

- منظور از استاد در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی، ارجاع محققان در سطح ملی و یا بین المللی و مرجع قرارگرفتن کار تحقیقاتی

نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب درسی دانشجویان، نشریات معتبر پژوهشی در سطح ملی و یا بین المللی است.

ماده ۴- فعالیت های علمی - اجرایی

امتیاز فعالیت های علمی - اجرایی بر مبنای آین نامه ارتفاع اعضاء هیأت علمی تا حداقل ۲۰ امتیاز قابل محاسبه می باشد.

۶۰

دکتر مهدی ابرانمنش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

مهر موزه علوم انسانی و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۵- فعالیتهای موضوع مواد یک ناچار این دستورالعمل توسط کمیسیونهای تخصصی هیات ممیزه ذیربطر مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.
تبصره - در شرایط مساوی اولویت با کسانی است که سابقه اجرایی داشته باشد.

ماده ۶- نحوه انتخاب (اجرا)

مراحل اجرایی انتخاب استادان ممتاز به شرح ذیل است:

پردیس‌ها، دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی، استادان واجد شرایط را با ارائه مدارک و مستندات لازم در آغاز هرسال به ریاست پژوهشگاه معرفی می‌نمایند تا در صورت صلاح‌الدید به دیرخانه اعطای مرتبه استاد ممتازی معرفی شوند.

تبصره ۱- در موارد استثنایی، رئیس پژوهشگاه با مشورت هیأت رئیسه پژوهشگاه می‌تواند موضوع اعطای درجه استاد ممتازی را به استادی که واجد شرایط تشخیص می‌دهد، مستقیماً به شورای انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۷ پیشنهاد نماید.

تبصره ۲- برای استادانی که درجه استاد ممتازی آنان به تصویب شورای انتخاب استادان ممتاز رسیده است، حکم استاد ممتازی توسط رئیس پژوهشگاه صادر می‌شود و این عنوان در حکم کارگزینی آنان درج می‌گردد.

ماده ۷- ترکیب شورای انتخاب استاد ممتاز

۱- رئیس پژوهشگاه (ریاست شورا)

۲- معاون پژوهشی و فناوری پژوهشگاه (نایب رئیس و دیرشورا)

۳- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه

۴- سه نفر از شخصیت‌های برگسته علمی پژوهشی کشور (که حداقل یک نفر حسب مورد در زمینه تخصصی ذیربطر صاحب نظر باشد) با انتخاب و حکم رئیس پژوهشگاه.

۵- سه نفر از استاد تمام پژوهشگاه که حداقل یک نفر حسب مورد عضو کمیسیون تخصصی ذیربطر هیات ممیزه باشد، به انتخاب هیات ممیزه.

تبصره - دیرخانه شورای اعطای مرتبه استاد ممتازی در حوزه معاونت پژوهشی پژوهشگاه مستقر خواهد بود.

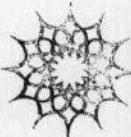
ماده ۸- نحوه تشویق و قدردانی

۱- پژوهشگاه نشان استاد ممتازی را طی مراسم ویژه‌ای توسط رئیس پژوهشگاه به استادان برگزیده اعطاء می‌نماید.

دکتر مهدی ابرانمش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر مهدی ابرانمش
پژوهشگاه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



تاریخ:
شماره:
پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

- ۱-۸-استاد ممتاز می تواند دانشجویان توانمند و درخشان را برای مقطع دکتری بدون آزمون ورودی براساس دستورالعملی که توسط شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه تهیه و به تأیید هیأت امنا می رسد پذیرش نماید.
- ۲-۸-به منظور تکریم از مقام استاد ممتاز، تا سقف ۲ پایه تشویقی به وی اعطاء می شود و در صورتیکه استاد ممتاز حداقل ۵۰ امتیاز اعتبار ویژه سالانه کسب نماید، امتیاز اعتبار ویژه سالانه پژوهشی او با ضریب ۲ مورد محاسبه قرار می گیرد.
- ۳-۸-استاد ممتاز می تواند طبق درخواست، از اعتبار ویژه خود برای شرکت در مجامع بین المللی و فرست مطالعاتی استفاده نموده و یا از استادان بر جسته بین المللی برای همکاری های علمی دعوت بعمل آورد.
- ۴-۸-این آین نامه مشمول استادان بازنشسته پژوهشگاه و استادان وابسته واجد شرائط زیر می شود.

ماده ۹- اعطای کمک های مادی و معنوی

به منظور تکریم جایگاه استاد ممتاز بر اساس دستورالعمل خاص استاد ممتاز که از سوی هیأت رئیسه تدوین می گردد، پژوهشگاه نسبت به اعطای کمک های مادی و معنوی پس از تصویب شورای پژوهشی اندام می نماید.

- ۱-۱۰-این دستورالعمل شامل بر ۱۰ ماده و ۱۲ تبصره، در تاریخ ۹۱/۹/۱ به تصویب هیأت امنی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۹/۱ قابل اجرا می باشد.



دانشگاه

علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

پیوست شماره شش

دستور العمل بکارگیری عضو وابسته در پژوهشگاه

موضوع ماده «۱۱۹» آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی پژوهشگاه

ماده ۱ - عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشد که به درخواست دانشکده / پژوهشکده / پژوهشگاه با تصویب هیأت اجرایی جذب پژوهشگاه و حکم رئیس پژوهشگاه برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت دو سال به عنوان عضو وابسته انتخاب و بکارگرفته می شوند.

ماده ۲ - شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

۱-۱ - اعلام نیاز واحد مربوط

۲-۱ - داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی

۲-۲ - ارتباط تخصصی فرد با زمینه های علمی مورد نیاز واحد متخصصی

تبصره - اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه به عهده "عضو وابسته" می باشد.

ماده ۳ - شرایط اختصاصی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

ردیف	عنوان شرایط اختصاصی	عضو هیأت علمی خارج از پژوهشگاه	متخصص مقیم خارج از کشور
۱	مرتبه علمی	حداصل دانشیار	حداصل دانشیار
۲	سرپرستی پایان نامه با رساله در مقاطع تحصیلات تکمیلی	حداصل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری	حداصل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد
۳	چاپ مقالات علمی پژوهشی در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC	حداصل ۸ مقاله علمی پژوهشی	حداصل ۱۲ مقاله
۴	سرپرستی و انجام طرحهای پژوهشی	حداصل ۴ طرح پژوهشی	-----

تبصره ۱ - «عضو وابسته» می تواند هر رساله دکتری را با دو مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از ISC و یا دو patent جایگزین نماید.

تبصره ۲ - «عضو وابسته» می تواند هر پایان نامه کارشناسی ارشد را با یک مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و جایگزین نماید.

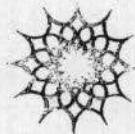
تبصره ۳ - در موارد خاص برای رشته هایی که از نظر هیأت ممیزه پژوهشگاه شرط انتشار مقاله چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و الزامی نیاشد، بر اساس ضوابط هیأت ممیزه ذیرین اقدام خواهد شد.

۶۳

دکتر مهدی ابرانیش

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

فصله ای اسلام
مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
دویچه هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

آین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

تبصره ۴ - داشتن یک اختصار تأیید شده علمی توسط مراجع ذیریط ، جایگزین مقالات موضوع ردیف «۳» جدول این ماده می شود.

تبصره ۵ - محققان برجسته غیر هیأت علمی که دارای تالیفات ، انتشارات و سوابق علمی مورد تأیید هیأت اجرایی جذب پژوهشگاه می باشد،

می توانند به عنوان «عضو وابسته» پژوهشگاه پذیرفته شوند.

ماده ۴ - حوزه های فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می باشد:

۱-۴ - راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله در دوره های تحصیلات تکمیلی

۲-۴ - انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر به نام پژوهشگاه

۳-۴ - انجام فعالیتهای تحقیقاتی و پژوهشی

۴-۴ - تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی

۵-۴ - ارائه مشاروه های علمی و راهبردی مورد درخواست گروه (با مرکز تحقیقاتی)

۶-۴ - سایر فعالیتهای تخصصی مورد نیاز پژوهشگاه

ماده ۵ - عملکرد «عضو وابسته» در دوره های دو ساله توسط هیأت اجرایی جذب پژوهشگاه مورد ارزیابی قرار می گیرد. در صورتی که علمکرد

«عضو وابسته» مثبت ارزیابی گردد، با تأیید و حکم رئیس پژوهشگاه عضویت وی برای دو سال دیگر تمدید می گردد.

ماده ۶ - عضو وابسته از مزایای ذیل برخوردار می گردد:

۱-۶ - استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی پژوهشگاه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

۲-۶ - استفاده از پاداش چاپ مقالات بین المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

۳-۶ - دریافت حق التدریس معادل اعضای هیأت علمی هم رتبه خود (اعضای هیأت علمی خارج از پژوهشگاه)

تبصره ۱ - میزان حق التدریس یا حق التحقیق «عضو وابسته» موضوع تبصره ۵ «ماده ۳» این دستورالعمل با پیشنهاد معاون آموزشی و نصیری

هیأت اجرایی جذب پژوهشگاه تعیین می گردد.

تبصره ۲ - پژوهشگاه نسبت به تامین مسکن برای «عضو وابسته» که محل خدمت اصلی وی خارج از کشور می باشد، در حد امکان اقدام می نماید.

ماده ۷ - این دستورالعمل مشتمل بر ۷ ماده و ۷ تبصره، در تاریخ ۹۱/۹/۱ به تصویب هیأت امنی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی رسید

و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۹۱/۹/۱ قابل اجرا می باشد.