**سیاست­ها و موضوعات راهبردی در هیأت­های امنای دانشگاه­ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری**

|  |  |
| --- | --- |
| **موضوعات راهبردی** | **سیاست­های مورد تأکید** |
| **رعایت نظم برنامه­ای** | 1. تدوین و به روز رسانی برنامه راهبردی و ارائه برنامه و بودجه عملیاتی 2. تدوین طرح برنامه جامع عمرانی، آموزشی، پژوهشی و اداری و پایش موسسه بر اساس نظام موسسه پژوهشی 3. شناسایی صنعت­گران و کارآفرینان و بهره­مندی از آنان در ترکیب هیأت امناء |
| **انتظام امورآموزشی** | 1. روزآمدسازی رشته ها بر اساس شرایط محیطی و تاریخی 2. اولویت جذب هیأت علمی از میان دانش آموختگان برتر ممتاز و تقویت هرم اعضای هیأت علمی 3. بازنگری در پذیرش دانشجو بر اساس:    * نسبت تعداد دانشجو به هیأت علمی (متناسب با برنامه راهبردی)    * کار آمدی رشته­ها (ایجاد رشته­های بین رشته­ای) 4. برنامه­ریزی برای جذب دانشجویان پسا دکتری 5. ساماندهی حق­التدریس­ها 6. ارائه آموزش­های تخصصی غیر رسمی به جامعه بنابر نیازها 7. سوق دادن پایان نامه­ها به حل مسائل جامعه |
| **انتظام امور پژوهش و فناوری** | 1. تلاش برای ارتقای جایگاه موسسه در نظام­های رتبه­بندی 2. برنامه ریزی برای تبدیل دانش به فناوری و گسترش اقتصاد دانش بنیان 3. تدوین طرح جامع پژوهشی، الزام اعضای هیأت علمی به تدوین برنامه جامع پژوهشی خود 4. تخصیص 30% اعتبارات هزینه ای به هزینه­های پژوهشی 5. در زمینه اعضای هیأت علمی:    * جلب حمایت مادی خارج از پژوهشگاه برای طرحها و پایان نامه ها    * تعیین و اختصاص میزانحداقل حمایت از پایان نامه ها از محل اعتبارات    * اعطای گرنت مطلوب و افزایش تعداد فرصت­های مطالعاتی    * برنامه ریزی برای حضور اعضای هیأت علمی در حوزه­های کارآفرینی و مشاوره مدیران استان 6. تجاری­سازی دستاوردهای پژوهشی :    * ترویج فرهنگ کسب و کار دانش بنیان در میان دانشجویان و اعضای هیأت علمی از طریق برگزاری رویدادهای ایده شو و شرکت در فن بازار    * تعیین درصدی از بودجه موسسه به منظور توسعه نوآوری و انتقال فناوری (تأسیس مرکز رشد)    * حضور رئیس پارک علم و فناوری در شورای پژوهشی    * تشکیل کارگروه مشترک توسعه فناوری با دیگر نهادها    * ایجاد ساز و کار ثبت مالکیت فکری دستاوردهای پژوهشی اعضای هیات علمی 7. اختصاص 5/2% از اعتبارات هزینه ای به توسعه فناوری اطلاعات |
| **انتظام امور اداری، تشکیلاتی و منابع انسانی** | 1. اصلاح ساختار تشکیلاتی و سرعت بخشی به فرایندها به منظور کاهش هزینه ها و توانمند سازی منابع انسانی 2. پرهیز از :    * جذب مربی    * مأموریت تحصیلی کارکنان    * به کارگیری اعضای غیر هیأت علمی مازاد بر نسبت کارمند به هیأت علمی    * تبدیل کارکنان به هیأت علمی    * گسترش ساختار و تأسیس پژوهشکده و گروه جدید    * سفر و مأموریت­های غیر ضروری 3. توسعه استفاده از فناوری اطلاعات و پایش از راه دور و کاهش نیروهای بخش انتظامات و پشتیبانی 4. استقرار نظام ارزیابی عملکرد: مدیران، واحد سازمانی و کارکنان |
| **انتظام منابع مالی و سرمایه­ای** | 1. تهیه بودجه تفصیلی در بهار هر سال و رفع موانع مبادله بودجه در موعد مقرر و پرهیز از انتقال مانده­های سنواتی 2. تعمیر و نگهداری و استفاده بهینه از تجیهزات ساختمان­ها و اموال و بهره­گیری از انرژی­ها نو و تجدیدپذیر با تأکید مدیریت هوشمند ساختمان 3. بازنگری در فرایندهای کنترل داخلی امور مالی، اجرای کامل نظام حسابداری تعهدی 4. گشایش و استفاده از حساب های دو منظوره 5. پرهیز از:    * ایجاد بار مالی مازاد در زمینه تسهیلات رفاهی و دستمزد    * خرید خودرو    * ساخت و ساز جدید پیش از اتمام طرح­های نیمه تمام    * ساخت کتابخانه مرکزی (ضرورت توجه به خدمات کتابخانه ای مجازی و آنلاین) 6. توسعه منابع مالی بااستفاده از وام، کمک خیرین، دانش آموختگان و وقف و افزایش در آمدهای اختصاصی از طریق انجام پژوهش­های کاربردی و تأسیس شرکت­های دانش­بنیان 7. زیبا سازی پردیس­ها 8. تشکیل شورای زیست محیطی 9. توجه به کارکرد اصلی برنامه و بودجه یعنی" تعیین اولویت­های تخصیص منابع" و افزایش بهره­وری با استفاده از امکانات مدیریت هزینه­ها 10. به­روزرسانی آئین نامه­ها با تأکید بر الکترونیکی کردن خدمات و صرفه جویی در مصرف کاغذ 11. رعایت مقررات ملی ساختمان به ویژه مبحث 19 " صرفه جویی در مصرف انرژی" 12. تشکیل بنیاد خیرین حامی موسسه و برگزاری گردهمایی­های سالانه فارغ التحصیلان |
| **انتظام امور دانشجویی، اجتماعی و فرهنگی** | 1. اختصاص بودجه مناسب برای فعالیت ورزشی، رفاهی و فرهنگی دانشجویان 2. پرهیز از جابجایی اعتبارات فرهنگی 3. فراهم کردن زمینه­ی مشارکت دانشجویان در امور پژوهشگاه و تسهیل تشکیل و رشد تشکل­های دانشجویی و پرهیز از برخورد انضباطی با رویکرد امنیتی و سیاسی 4. برنامه­ریزی برای ارتقا جسم و روان دانشجویان 5. بهبود کیفی خدمات ارائه شده به دانشجویان 6. مراقبت از زبان فارسی، ترویج نوآوری و آزاداندیشی 7. ارتباط مستمر با حوزه­های علمیه 8. مشارکت پژوهشگاه در تمدن­سازی نوین اسلامی |
| **انتظام امور بین­الملل** | 1. تدوین برنامه پنج ساله 2. تمرکز ارتباط بین­المللی با یک یا دو کشور 3. تبیین دور نمای کلی فعالیت­های بین المللی موسسه در افق پنج ساله در محورهای زیر:    * تعداد دانشجویان خارجی (اعم از بورس و آزاد) و میزان رشد سالیانه آن    * تسهیل و فراهم آوردن شرایط برای جذب و پذیرش دانشجوی خارجی در موسسه­های واجد شرایط و زیر ساخت های لازم و مورد نیاز برای جذب دانشجویان خارجی    * تعداد ایرانیان متخصص مقیم خارج از کشور و تعداد استادان خارجی که برای تدریس فشرده کوتاه مدت به ایران می­آیند    * تعداد پروژه های مشترک تعریف و عملیاتی شده با دانشگاه های حوزه راهبردی و حوزه نفوذ    * میزان دریافت اعتبار پژوهشی از نهادها و مراکز علمی و تحقیقاتی اروپا و شرق آسیا 4. بهره گیری از توان استادان ایرانی مقیم خارج 5. جذب دست کم 5% دانشجوی خارجی در انتهای برنامه ششم 6. تغییر ساختار در جهت افزایش فعالیت بین المللی 7. تأمین هزینه های حضور استادان بین المللی در پژوهشگاه 8. تدوین نظام انگیزشی جهت سوق دادن اعضای هیأت علمی به فعالیت بین المللی |