

کتابخانه‌های پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی در سه بخش کتابخانه مرکزی، کتابخانه مینوی و دانشنامه‌نگاری، با هدف فراهم ساختن منابع اطلاعاتی اعضای خود و سایر محققان حوزه علوم انسانی، فعالیت‌هایی از قبیل گردآوری منابع، ذخیره، کنترل و نظارت، فهرست‌نویسی و رده‌بندی، گردش اطلاعات و ... را همواره در دستور کار خود قرار داده است.

## ۱. کتابخانه مرکزی

### ۱-۱. فراهم‌آوری و گردآوری منابع

- جستجوی کتاب‌ها در کتابخانه کنگره و کتابخانه ملی ایران (۲۵۰ عنوان کتاب) و ورود اطلاعات آن‌ها
- «ویرایش» اطلاعات کتاب‌های دریافتی از بخش سفارش‌ها



### ۱-۲. امانت و مرجع و اطلاع‌رسانی

- ثبت‌نام ۶ نفر عضو جدید در کتابخانه مرکزی (۲ نفر از هیئت علمی نفر، ۴ از کارمندان و - نفر از دانشجویان)؛
- تسویه حساب الکترونیکی کاربران؛ پی‌گیری و دریافت منابع اطلاعاتی لازم برای تسویه و سازماندهی کتاب‌های امانت داده‌شده (تسویه حساب با ۵ نفر؛ ۴ نفر دانشجو و ۱ نفر کارمند)؛
- جستجوی مقالات لاتین در پایگاه‌های خارجی و ارسال آن برای درخواست‌کنندگان (ارائه خدمت به ۱۲ نفر از اعضا در این زمینه)؛
- مشاوره و آموزش فرآیند جستجو در پایگاه‌های داخلی مانند ایراندک و نورمگز و ... به درخواست‌کنندگان
- مشاوره به مراجعه‌کنندگان مجازی از طریق واتساپ، پورتال کتابخانه، ایمیل و ... (ارائه خدمت به ۶ نفر)؛

- «ثبت» کتاب‌های خریداری شده و پایان‌نامه‌ها (۲۶۲ عنوان کتاب)
- «فراخوانی» ۱۳۷ عنوان کتاب از پایگاه‌های اطلاعاتی و سایت کتابخانه ملی در سیستم نوسا جهت «فهرست‌نویسی»
- ثبت عنوان کتاب‌های و نسخ تکراری خریداری یا اهدا شده به کتابخانه در سیستم نوسا
- چسباندن رده‌ها و «بارکد» کتاب در «عطف» کتاب‌ها و ورود آن‌ها در سیستم کتابخانه
- ورود اطلاعات بارکد کتاب‌های فارسی و لاتین در سیستم نوسا جهت شناسایی

- تعامل با مسئولین پایگاه اطلاعاتی نور جهت تمدید اشتراک قرارداد نورلایب
- ثبت و ساماندهی اسامی مراجعین بیرون از پژوهشگاه به کتابخانه مرکزی جهت استفاده از سالن مطالعه (۹ نفر)
- تحویل گرفتن کتابهای اهدایی و چک کردن عنوان کتابها با عنوان کتابهای موجود در کتابخانه جهت عدم تکراری بودن و ارسال آن به بخش خدمات فنی.

#### ۱-۳. ساماندهی سایت کتابخانه

<https://www.ihcs.ac.ir/library/fa>

- روزآمدسازی اطلاعات مربوط به کتابخانه (روزانه)
- روزآمدسازی تصاویر مربوط به کتابخانه (روزانه)
- ورود لیست اطلاعات کتابشناختی کتابهای فهرست شده در کتابخانه (موردی)
- درج خبرهای جدید در سایت کتابخانه پژوهشگاه (موردی)



#### ۱-۴. ساماندهی فضای فیزیکی کتابخانه

- ساماندهی کتابها و منابع مازاد کتابخانه
- انتقال کتابهای انبار ۱ به گلفام



- ارسال لیست کتب امانتی و یادآوری و تذکر به کاربران جهت بازگشت منابع امانتی (حدوداً ۵۰ لیست)؛
- پیگیری تلفنی برای افرادی که در بازگشت کتاب تاخیر داشتند (۹۰ نفر)؛
- بازگشت کتب امانتی در سه ماهه اول (۵۴۵ نسخه)؛
- امانت و تمدید کتاب در سه ماهه اول (۵۱۳ نسخه)؛
- راهنمایی به مراجعان جهت جستجو در نرم افزار سیمرغ (نوسا) و پاسخگویی به کاربران از طریق تلفن (۱۰۰ نفر)؛
- مشاوره اطلاعاتی و پژوهشی با روش مصاحبه حضوری و تلفنی به کاربران (۲۰ نفر)؛
- فایل کردن (در قفسه گذاشتن کتابها براساس رده بندی کتاب) کتابهای موجود در تراکهای بخش امانت و نظم و ساماندهی آنها به صورت روزانه؛
- تعامل و ایجاد جلسات با ریاست و معاونت کتابخانه جهت ارتقای کتابخانه؛
- تفکیک کتابهای وجینی (آسیب دیده) و برنامه ریزی برای ترمیم و ارسال آن به صحافی و غیره؛
- تحویل ۴۰ جلد کتاب اهدایی تفسیرالمیزان از سرکار خانم دکتر ابراهیمی

## ۵-۱. بخش خرید و اهدا

- دریافت ۴۰ جلد کتاب اهدایی با نام تفسیرالمیزان از سرکار خانم دکتر الهام ابراهیمی

## ۶-۱. برگزاری جلسه ماهانه

برگزاری جلسه با حضور رئیس کتابخانه مرکزی با همکاران کتابخانه مرکزی جهت حل مسائل مربوط به کتابخانه

## ۲. کتابخانه‌های اقماری

### ۲-۱. کتابخانه استاد مینوی

- پاسخ‌گویی تلفنی، جستجوی کتابشناختی در پایگاه‌های اطلاعاتی و نرم-افزار کتابخانه، خدمات مشاوره جستجوی اطلاعات با هدف رفع نیازهای اطلاعاتی پژوهشگران و محققان (۱۵ مورد)؛

- تعامل و ارتباط با کتابخانه مرکزی، ارسال کتب و نسخ خطی درخواستی، جستجوی اطلاعات کتابشناختی (۴ مورد)

- روزآمدسازی اطلاعات وبسایت کتابخانه: تمدید دامنه سایت و گواهی‌نامه یکساله Certum-DV برای سایت جدید؛ بارگذاری تصاویر در سایت جدید

- برگزاری اولین جلسه شورای نظارت بر فعالیت خدمات مرجع کتابخانه مینوی با حضور هیئت امنای کتابخانه مینوی و معاونت پژوهشی

- تهیه و تدوین گزارش جامع فعالیت‌های در سال ۱۴۰۱

- به‌روزرسانی پایگاه اطلاعاتی درخواست‌های مرجع (۱۴۰۱-۱۴۰۲)

- تهیه گزارش جامع از مجموعه اهدایی آقای حسن طاهباز (فروردین ۱۴۰۲) به کتابخانه مینوی

- تهیه گزارش از مجموعه اهدایی انتشارات موقوفات دکتر محمود افشار: ۳۰ عنوان کتاب نفیس در زمینه تاریخ، فرهنگ و ادبیات

- فعالیت‌های اجرایی و خدمات عمرانی

مجموعه اهدایی حسن طاهباز، فروردین ۱۴۰۲



### ۲-۲. کتابخانه پژوهشکده دانشنامه‌نگاری

- ثبت و فهرست‌نویسی و آماده‌سازی ۱۳ جلد کتاب اهدایی؛ جست و جوی کتابها در سایت کتابخانه ملی و ورود اطلاعات آنها به نرم افزار کاوش

- ۵۱ جلد کتاب امانت داده شده و ۵۶ جلد کتاب برگشت داده شده - پاسخگویی به سوالات مرجع و راهنمایی مراجعه‌کنندگان و راهنمایی آنها جهت دستیابی به منابع اطلاعاتی موردنظر

- جستجوی مقالات و کتابهای درخواستی همکاران هیئت علمی پژوهشکده از سایت نورمگز، نورلاب و ... ۲۰ مورد

- فایل کردن کتابهای برگشت داده شده در قفسه