



کتابخانه‌های پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی در سه بخش کتابخانه مرکزی، کتابخانه مینوی و دانشنامه‌نگاری، با هدف فراهم ساختن منابع اطلاعاتی اعضای خود و سایر محققان حوزه علوم انسانی. فعالیت‌هایی از قبیل گردآوری منابع، ذخیره، کنترل و نظارت، فهرست‌نویسی و رده‌بندی، گردش اطلاعات و ... را همواره در دستور کار خود قرار داده است.

۱. کتابخانه مرکزی

فعالیت‌هایی جاری:

۱-۱. گرامیداشت سرکارخانم افسانه صدیق و انتقالی جناب

آقای مجید علیقلیزاده به دانشگاه مازندران

- با حضور مدیر و همکاران کتابخانه و جمعی از دوستان...



۲-۱. فراهم‌آوری و گردآوری منابع

- جستجوی کتاب‌ها در کتابخانه کنگره و کتابخانه ملی ایران (۲۹۸ عنوان

کتاب) و ورود اطلاعات آن‌ها

- «ویرایش» اطلاعات کتاب‌های دریافتی از بخش سفارش‌ها

- «ثبت» کتاب‌های خریداری شده و پایان‌نامه‌ها (۳۷۵ عنوان کتاب)

- «فراخوانی» ۱۹۸ عنوان کتاب از پایگاه‌های اطلاعاتی و سایت کتابخانه ملی

در سیستم نوسا جهت «فهرست‌نویسی»

- ثبت عنوان کتاب‌های و نسخ تکراری خریداری یا اهدا شده به کتابخانه

در سیستم نوسا

- چسباندن رده‌ها و «بارکد» کتاب در «عطف» کتاب‌ها و ورود آن‌ها در

سیستم کتابخانه

- ورود اطلاعات بارکد کتاب‌های فارسی و لاتین در سیستم نوسا جهت شناسایی
- خروجی گرفتن از اطلاعات بارکد و درج کردن در صفحه عنوان کتاب جهت تسهیل فرایند امانت‌دهی
- اصلاح اطلاعات بارکدهای اشتباه و یا پاک‌شده در سیستم نوسا

۳-۱. امانت و مرجع و اطلاع‌رسانی

- ثبت نام ۱۳ نفر عضو جدید در کتابخانه مرکزی (۱ نفر از هیئت علمی نفر، ۲ از کارمندان و ۱۰ نفر از دانشجویان)؛
- تسویه حساب الکترونیکی کاربران؛ پی‌گیری و دریافت منابع اطلاعاتی لازم برای تسویه و سازماندهی کتاب‌های امانت داده‌شده (تسویه حساب با ۱۱ نفر: ۱۰ نفر دانشجو و ۱ نفر کارمند)؛
- جستجوی مقالات لاتین در پایگاه‌های خارجی و ارسال آن برای درخواست‌کنندگان (ارائه خدمت به ۱۲ نفر از اعضا در این زمینه)؛
- مشاوره و آموزش فرآیند جستجو در پایگاه‌های داخلی مانند ایرانداک و نورمگز و ... به درخواست‌کنندگان
- مشاوره به مراجعه‌کنندگان مجازی از طریق واتساپ، پورتال کتابخانه، ایمیل و ... (ارائه خدمت به ۱۹ نفر)؛
- ارسال لیست کتب امانتی و یادآوری و تذکر به کاربران جهت بازگشت منابع امانتی (حدوداً ۸۰ لیست)؛
- پی‌گیری تلفنی برای افرادی که در بازگشت کتاب تاخیر داشتند (۱۱۰ نفر)؛
- بازگشت کتب امانتی در سه ماهه اول (۶۳۰ نسخه)؛
- امانت و تمدید کتاب در سه ماهه اول (۷۴۳ نسخه)؛
- راهنمایی به مراجعان جهت جستجو در نرم‌افزار سیمرغ (نوسا) و پاسخگویی به کاربران از طریق تلفن (۲۲۰ نفر)؛
- مشاوره اطلاعاتی و پژوهشی با روش مصاحبه حضوری و تلفنی به کاربران (۳۷ نفر)؛
- فایل کردن (در قفسه گذاشتن کتاب‌ها براساس رده‌بندی کتاب) کتاب‌های موجود در تراک‌های بخش امانت و نظم و ساماندهی آن‌ها به‌صورت روزانه؛
- تعامل و ایجاد جلسات با ریاست و معاونت کتابخانه جهت ارتقای کتابخانه؛
- تفکیک کتاب‌های وینیتی (آسیب‌دیده) و برنامه ریزی برای ترمیم و ارسال آن به صحافی و غیره؛

- ثبت و انتقال رکورد کتاب‌های جدید از پایگاه اطلاعاتی به سیستم امانت (۳۵۰ نسخه)؛
- انتقال کتاب‌های جدید به ویتترین بخش امانت (۳۴۳ نسخه) و تفکیک کتب قدیمی؛
- تحویل گرفتن کتاب‌های اهدایی و چک کردن عنوان با کتاب‌های موجود در کتابخانه جهت عدم تکراری بودن و ارسال آن به بخش خدمات فنی.

۱-۴. ساماندهی فضای فیزیکی کتابخانه

- ساماندهی کتاب‌ها و منابع مازاد کتابخانه
- انتقال کتاب‌های انبار ۱ به گلفام

۱-۵. ساماندهی سایت کتابخانه

<https://www.ihcs.ac.ir/library/fa>

- روزآمدسازی اطلاعات مربوط به کتابخانه (روزانه)
- روزآمدسازی تصاویر مربوط به کتابخانه (روزانه)
- ورود لیست اطلاعات کتابشناختی کتاب‌های فهرست شده در کتابخانه (موردی)
- درج خبرهای جدید در سایت کتابخانه پژوهشگاه (موردی)

۱-۶. پیگیری فرایند اداری نرم افزار کتابخانه دیجیتال



۱-۷. بخش خرید و اهدا

- دریافت کتاب‌های اهدایی از سرکار خانم دکتر الهام ابراهیمی، و جناب آقای دکتر محمدعلی ابوترابی

۲. کتابخانه‌های اقماری

۱-۲. کتابخانه استاد مینوی

- پاسخ‌گویی تلفنی، جستجوی کتابشناختی در پایگاه‌های اطلاعاتی و نرم‌افزار کتابخانه، خدمات مشاوره جستجوی اطلاعات با هدف رفع نیازهای اطلاعاتی پژوهشگران و محققان (۱۰ مورد)؛

- تعامل و ارتباط با کتابخانه مرکزی، ارسال کتب و نسخ خطی درخواستی، جستجوی اطلاعات کتابشناختی (۵ مورد)

- روزآمدسازی اطلاعات وبسایت کتابخانه

- بارگذاری ۲۰ عنوان کتاب در سیستم

- تهیه و تدوین گزارش جامع فعالیت‌های کتابخانه (زمستان ۱۴۰۱) جهت ارائه به خبرنامه کتابخانه

- فعالیت‌های اجرایی و خدمات عمرانی

۲-۲. کتابخانه پژوهشکده دانشنامه‌نگاری

- ثبت و فهرست‌نویسی و آماده‌سازی ۱۲ جلد کتاب اهدایی؛ جست و جوی کتابها در سایت کتابخانه ملی و ورود اطلاعات آنها به نرم افزار کاوش
- امانت ۱۳۶ جلد کتاب
- برگشت ۱۳۶ جلد کتاب
- پاسخگویی به سوالات مرجع و راهنمایی مراجعه‌کنندگان
- جستجوی مقالات و کتابهای درخواستی همکاران هیئت علمی پژوهشکده از سایت نورمگز، نورلایب ۱۲ مورد
- فایل کردن کتاب‌های برگشت داده شده در قفسه