

## آموزش آپلود و نمایش فایل پی دی اف در وبینار توسط استاد و یا مدیر جلسه

نکات:

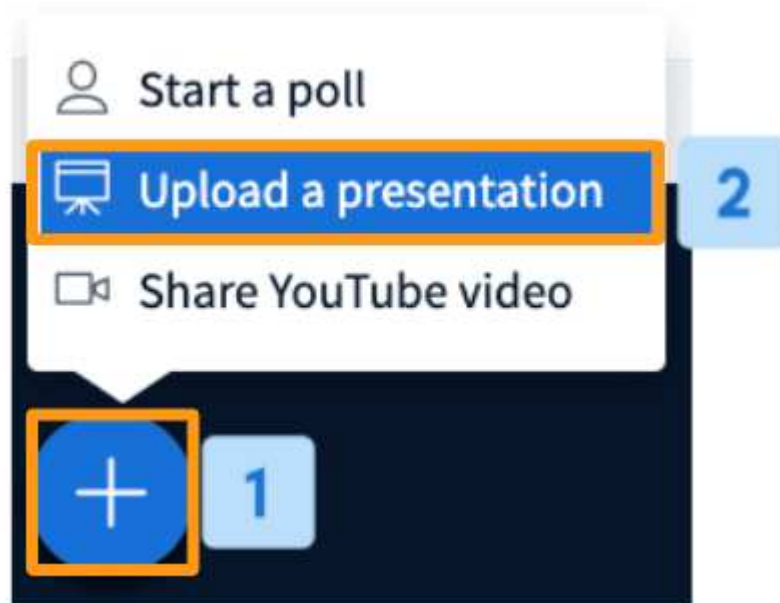
۱. بهتر است برای بالا رفتن سرعت کار و رعایت نظم جلسه، در صورت داشتن چند اسلاید پاورپوینت و عکس و پی دی اف، همه را با استفاده از ابزار آنلاین **join pdf** و یا هر ابزار دیگر به "یک" فایل **PDF** تبدیل کنید.
۲. دقت بفرمایید که تعداد صفحات هر اسلاید بیش از ۲۰۰ نباشد، در غیر این صورت باید فایل را تبدیل به دو فایل بفرمایید.
۳. در برنامه فقط یک نفر می تواند **presenter** باشد، در نتیجه افرادی که با دسترسی سخنران وارد جلسه شده اند، هر کدام می توانند به روشی که توضیح داده میشود این نقش را بگیرند.

لطفا برای آپلود **PDF** مورد نظر، مراحل زیر را انجام دهید.

۱. کلیک روی دکمه "+" و انتخاب گزینه **take presenter**

(در صورتی که قبلا **presenter** بوده اید لطفا از مرحله ۱ بگذرید.)

۲. کلیک دوباره روی دکمه "+" و انتخاب گزینه دوم



۳. پیدا کردن فایل مورد نظر روی کامپیوتر خودتان

## Presentation

Cancel

Upload

As a presenter you have the ability of uploading any office document or PDF file. We recommend PDF file for best results.



**CURRENT** default.pdf



**BigBlueButton HTML5 Support Overview.pdf**

To be uploaded ...



3

Drag files here to upload

[or browse for files](#)

4
















#### ۴. فعال کردن گزینه "تیک" کنار فایل مورد نظر

## Presentation

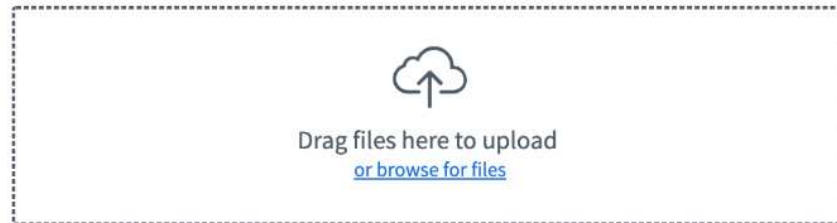
Cancel

Upload















As a presenter you have the ability of uploading any office document or PDF file. We recommend PDF file for best results.

 <b>CURRENT</b> default.pdf		 
 BigBlueButton HTML5 Support Overview.pdf	To be uploaded ...	 <input checked="" type="checkbox"/>  
 Blindside Landing Page Q & A.pdf	To be uploaded ...	 <input type="checkbox"/>  
 Canvas Integration.pdf	To be uploaded ...	 <input type="checkbox"/>  

















Set to display as default presentation



۵. در صورتی که مایل هستید مخاطبین بتوانند فایل شما را دانلود کنند، با انتخاب آیکن زیر این دسترسی را به آنها بدهید

 <b>CURRENT</b> default.pdf		 
 <b>BigBlueButton HTML5 Support Overview.pdf</b>	To be uploaded ...	  
 <b>Blindside Landing Page Q &amp; A.pdf</b>	To be uploaded ...	  
 <b>Canvas Integration.pdf</b>	To be uploaded ...	  



















 <b>CURRENT</b> default.pdf		 
 <b>BigBlueButton HTML5 Support Overview.pdf</b>	To be uploaded ...	   
 <b>Blindside Landing Page Q &amp; A.pdf</b>	To be uploaded ...	  
 <b>Canvas Integration.pdf</b>	To be uploaded ...	  


## Presentation

Cancel

Upload

As a presenter you have the ability of uploading any office document or PDF file. We recommend PDF file for best results.

 <b>CURRENT</b> default.pdf		 
 <b>BigBlueButton HTML5 Support Overview.pdf</b>	To be uploaded ...	   
 <b>Blindside Landing Page Q &amp; A.pdf</b>	To be uploaded ...	  
 <b>Canvas Integration.pdf</b>	To be uploaded ...	  



Drag files here to upload  
[or browse for files](#)

۶. انتخاب گزینه آپلود

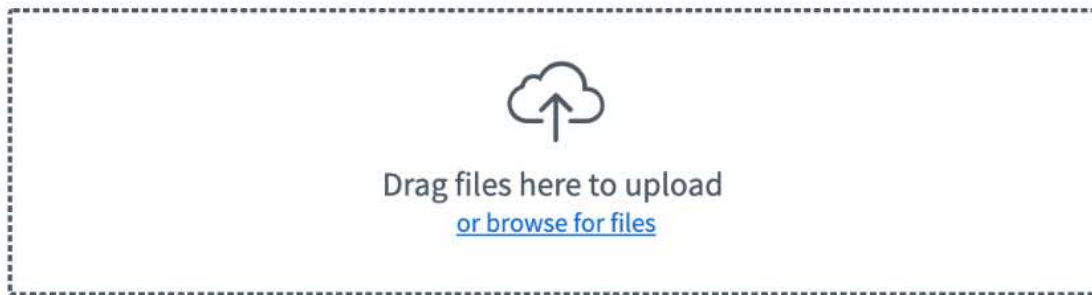
## Presentation

Cancel

Upload

As a presenter you have the ability of uploading any office document or PDF file. We recommend PDF file for best results.

 <b>CURRENT</b> default.pdf  
 <b>BigBlueButton HTML5 Support Overview.pdf</b> To be uploaded ...   



حال فایل شما باید توسط خودتان و دیگران قابل مشاهده باشد.

نکته: در صورت فعال کردن امکان دانلود فایل توسط دانشجو (همان طور که در قسمت ۵ توضیح داده شد) دانشجو می تواند با انتخاب آیکون زیر در صفحه خود فایل را دانلود کند.



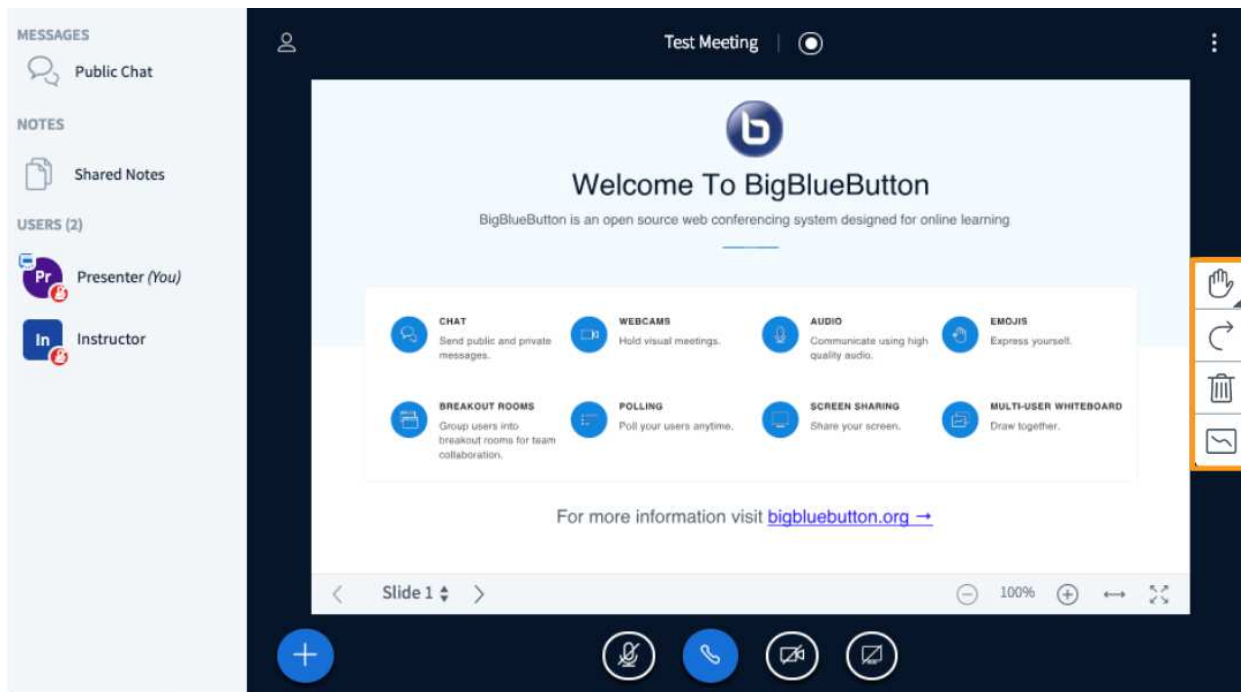
## آموزش استفاده از ابزارها

حال که فایل خود را بارگذاری کردین، از طریق زیر می توانید اسلایدها را عوض کرده و یا از ابزارهای دیگر استفاده بنمایید.

۱. برای نشان دادن صفحات مختلف وقتی بر روی **slide 1** همان طور که در عکس زیر می بینید، کلیک می کنید، لیست اسلایدها را مشاهده کرده و اسلاید موردنظر را انتخاب نمایید.

The screenshot displays the BigBlueButton web conferencing interface. On the left, there is a sidebar with sections for 'MESSAGES' (Public Chat), 'NOTES' (Shared Notes), and 'USERS (2)' (Presenter (You) and Instructor). The main area shows a 'Test Meeting' window with a 'Start recording' button. The central slide is titled 'Welcome To BigBlueButton' and describes it as an open source web conferencing system. Below the title, there are eight feature icons with descriptions: CHAT (Send public and private messages), WEBCAMS (Hold visual meetings), AUDIO (Communicate using high quality audio), EMOJIS (Express yourself), BREAKOUT ROOMS (Group users into breakout rooms for team collaboration), POLLING (Poll your users anytime), SCREEN SHARING (Share your screen), and MULTI-USER WHITEBOARD (Draw together). At the bottom of the slide, it says 'For more information visit [bigbluebutton.org](http://bigbluebutton.org) →'. The bottom navigation bar shows 'Slide 1' with navigation arrows, a zoom level of 100%, and a refresh icon.

۲. از ابزار کناری نیز می توانید برای نوشتن، خط کشیدن و پاک کردن روی اسلایدها استفاده کنید.



۳. در صورتی که بر روی گزینه آخر مانند عکس زیر کلیک کنید، این امکان را به دیگر سخنرانان هم می دهید که با ابزار بالا هم زمان با شما کار کنند.

