**شرايط شركت در مناقصه واگذاري امور خدماتي و حجمي برای سال 1399**

 **(مرحله سوم)**

**1) مشخصات مناقصه گزار:**

1-1) **نام**: پژوهشگاه علوم انساني و مطالعات فرهنگي

2-1) **نشانی** : بزرگراه کردستان نبش خیابان دکتر آئینه وند (64 غربی)

3-1) **تلفن : 88036316**

2) **نوع مناقصه:**

 **عمومی دو مرحله ای**

3) **مبلغ تضمین شرکت در مناقصه:**

میزان سپرده شرکت در مناقصه به مبلغ000/000/000/6 ریال معادل (ششصد میلیون تومان ) به صورت ضمانت نامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی یا سپرده نقدی در وجه پژوهشگاه علوم انسانی ومطالعات فرهنگی می باشد.

4) **موضوع مناقصه:**

انجام وظايف مربوط به امورخدماتي آبدارخانه، نظافت، نامه رساني و حفاظت فیزیکی از ساختمان‌هاي پژوهشگاه علوم انساني و مطالعات فرهنگي در طول سال 1399 بر اساس شرایط و ضوابط پیوست به مدت به شرح ذيل:

1-4) ساختمان مركزي پژوهشگاه با حدود مساحت تقريبي 5000 متر مربع فضاي پاركينگ و 7200 متر مربع فضاي اداري؛

2-4) ساختمان كتابخانه استاد مينوي با مساحت تقريبي 300 متر مربع فضاي اداري و 200 متر مربع حياط؛

3-4) ساختمان تحصيلات تكميلي پژوهشگاه واقع در جنب پل كريم‌خان با متراژ تقريبي 2000 متر مربع؛

4-4) ساختمان فرهنگ با حدود مساحت تقريبي (1558) متر واقع در خيابان 64 شرقي یوسف آباد؛

5-4) ساختمان پژوهشکده دانشنامه نگاری با حدود مساحت 1300 متر واقع در تهران،سعادت آباد بلوار فرهنگ انتهای خیابان معارف بن بست دانش پلاک 1

5) **تضمین حسن انجام کار:**

مناقصه گر موظف است هنگام عقد قرارداد جهت تضمين حسن انجام تعهدات معادل 10% كل قرارداد را به عنوان تضمين به صورت ضمانت نامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی یا سپرده نقدی به پژوهشگاه ارائه نماید. تضمین مذكور در پايان قرارداد به شرط انجام قابل قبول تعهدات و ارائه مفاصا حساب مسترد خواهد شد.

**نام و نام خانوادگي امضاء كننده تعهد آور:**

**مهر و امضا مجاز تعهدآور:**

**محل مهر شركت و درج جمله مورد قبول است:**

6) **تعدیل (افزایش یا کاهش ) مبلغ قرارداد** :

1-6) حجم عمليات مورد قرارداد مي‌تواند با موافقت مناقصه گزار تا 25% مبلغ كل قرارداد تعدیل (اضافه و يا كسر) گردد.

تبصره: کاهش تعداد کارکنان تحت پوشش شرکت در موارد تعدیل، تبدیل وضع استخدامی ونظایر آن مشمول درصد مزبور نمی باشد.

7) **جزئیات موضوع خدمات**:

1-7) اعلام چگونگي و نحوه انجام تعهدات به عهده مناقصه گزار بوده و مناقصه گر مكلف است كليه نظرات و برنامه‌هاي اجرائي مناقصه گزار را به نحو مطلوب و قابل قبول اجراء نمايد.

2-7) ايام و ساعات انجام تعهدات موضوع مناقصه به شرح ذیل مي‌باشد:

1-2-7) شنبه تا چهارشنبه از ساعت 7:00 صبح الي 16:00 (4بعداز ظهر)

2-2-7) روزهاي پنجشنبه ساعت 8:00 صبح الي 12:00 ظهر

3-2-7) امور مربوط به نگهباني از ساختمانها 24 ساعته و بدون تعطيلي خواهد بود.

 تبصره: ساعات فوق با نظر مناقصه گزار قابل تغيير خواهد بود.

3-7) مناقصه گر موظف است با رعايت قوانين كار و دستورالعملهاي مربوط لباس مناسب و متحدالشكل با نظر پژوهشگاه براي ميهمانداران، و نظافتچي‌هاي آقا و خانم و نگهبانان ساختمانها به شرح ذيل تهيه و تحويل نمايد.

1ـ آقايان شاغل در بخش تنظیف 3 دست لباس فرم و 2 جفت كفش به تعداد 20 نفر

2ـ آقايان مهماندار 2 دست لباس شامل: كت و شلوار وپيراهن، جليقه،کمربند و 2 جفت كفش به تعداد 20 نفر

3ـ خانمهاي مهماندار 2 دست لباس شامل: مانتو، شلوار، مقنعه و 2 جفت كفش به تعداد 3 نفر

4ـ آقايان نگهبان 2 دست لباس شامل: كت و شلوار با کمربند، كاپشن، كلاه، دستكش و 2 جفت كفش وپیرآهن 2 ثوپ به تعداد 26 نفر

**تبصره**: پارچه کت وشلوار مشروحه در این ماده از نوع مقدم یا مرینوس به تشخیص مناقصه گزار خواهد بود.

**نام و نام خانوادگي امضاء كننده تعهد آور:**

**مهر و امضا مجاز تعهدآور:**

**محل مهر شركت و درج جمله مورد قبول است:**

8) **شرایط عمومي مناقصه:**

1-8) مناقصه گر ملزم به پرداخت حقوق و مزاياي كليه كاركنان خود طبق مصوبه تعيين مزد شوراي عالي كار، با رعايت طرح طبقه بندي مشاغل بوده و مناقصه گزار هيچگونه تعهدي در اين زمينه نخواهد داشت.

2-8) پژوهشگاه نظارت كامل بر نحوه پرداخت حقوق كارگران اعم از دستمزد، پاداش، بن كارگري و ساير مزايا را خواهد داشت و مناقصه گر متعهد است موارد مذكور را بر طبق قانون كار پرداخت نمايد.

3-8) مناقصه گر موظف است در پايان هر ماه با ارائه لیست پرداخت حق بیمه ماه قبل پرسنل خود، نسبت به درخواست وجه اقدام نمايد كه پس از تأييد ناظر و كسر كسورات قانوني، مبلغ ماهانه قرارداد به مناقصه گر پرداخت مي‌شود.

4-8) مناقصه گر مي‌بايست توان مالي پرداخت حداقل یک ماه حقوق و مزاياي كليه كاركنان موضوع قرارداد را داشته باشد و مکلف است حداکثر تا تاریخ 28 همان ماه حقوق ماهیانه کلیه پرسنل را پرداخت نماید.همچنین مناقصه گر مکلف است نسبت به پرداخت عیدی کارکنان طرف قرارداد تا آخر بهمن ماه همان سال اقدام نماید.

5-8) مناقصه گر تأييد مي‌نمايد كه هنگام تسليم پيشنهاد، مطالعات كافي نسبت به موضوع قرارداد به عمل‌ آورده و كليه هزينه‌ها را در نظر گرفته است. لذا قيمت پيشنهادي، نهايي بوده و هر گونه درخواست اضافه پرداخت را از خود سلب مي‌نمايد. ضمناً هيچ گونه جهل به قانون از مناقصه گر پذيرفته نخواهد بود.

6-8) مناقصه گر حق استفاده از كارگران زير 18 سال و اتباع خارجي را ندارد.

7-8) مناقصه گر موظف است براي كليه كاركنان خود قبل از شروع به كار، گواهی عدم سوء پيشينه، سلامت جسمي، روانی و پايان خدمت وظيفه يا معافيت از مبادي ذيصلاح ارائه نمايد.

8-8) مناقصه گر تعهد مي‌نمايد كه در صورت اعلام عدم رضايت مناقصه گزار از هر يك از افراد طرف قرارداد شركت، ظرف مدت 48 ساعت وي را تعويض و فرد با صلاحيتي را جايگزين نمايد.

9-8) كليه مواد تميزكننده مصرفي و لوازم مورد نياز از قبيل پوليش، مايع سفيد‌كننده سرویس بهداشتی و كاشي، جوهر نمك، مايع صابون، مايع شستشو، آب ژاول، كيسه زباله زرد ضخيم و مشكي ضخيم، زمين شوي، واكس كف پوش، متقال، جارومويي و جارو دستي و دسته جارو، دسته تي، نخ تي، برس دستي و برس سرویس بهداشتی، پودر رخشا، دستكش زنانه و مردانه اسكاچ، سيم‌گرد، خاك انداز، آب جمع‌كن پلاستيكي، تيغ شيشه‌پاك‌كن، رايت، آستري و... جهت نظافت مطابق استاندارد وازنوع درجه يك با تأیید مناقصه گزار به عهده مناقصه گر است.

تبصره : استقرار 5 دستگاه جاروبرقي صنعتي ، 2 دستگاه شوينده و دستگاه وكيوم در محل پژوهشگاه الزامی است.

10-8) به منظور ارتقاء كيفيت نگهداري هر چه بهتر مجموعه، مناقصه گر لازم است از وجود پرسنل آزموده و مجرب استفاده‌‌نمايد.

11-8) مناقصه گر موظف است در جهت ارتقاء سطح كيفي خدمات، آموزش‌هاي لازم را با هزينه خود به صورت فصلي (دوبار در طول سال) براي نيروهاي خود درمحل پژوهشگاه برگزار نمايند.

**نام و نام خانوادگي امضاء كننده تعهد آور:**

**مهر و امضا مجاز تعهدآور:**

**محل مهر شركت و درج جمله مورد قبول است:**

12-8) تعطيلات رسمي و كارگري و ايام مرخصي افراد بايد طوري تنظيم گردد كه هيچگونه لطمه‌اي به انجام صحيح موضوع قرارداد وارد ننمايد.

13-8) *مناقصه گر موظف است حداکثر ظرف دو ماه از شروع به كار ،يك نسخه از پيمان منعقده با پرسنل خود را براي اداره كار و امور اجتماعي و پژوهشگاه ارسال نمايد.*

14-8) مناقصه گر موظف است فرد داراي تجربه كافي در زمينه خدمات و مورد تأييد مناقصه گزار را به عنوان نماينده تام‌الاختيار خود جهت پاسخگويي و ايجاد هماهنگي‌هاي لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد كتباً به مناقصه گزار معرفي نمايد حضور دائمي نامبرده در محل اجراي قرارداد الزامي است.

15-8) نماينده مناقصه گر حتماً بايد در اوقات كار در محل پژوهشگاه حاضر باشد و عمليات اجرايي تحت سرپرستي و نظارت او انجام شود.

16-8) مناقصه گر نبايد مشمول لايحه قانون منع مداخله كاركنان دولت در معاملات دولتي مصوب سال1337 باشد.

17-8) مناقصه گر متعهد است در همه شرايط كليه امور را به تشخيص مناقصه گزار مطابق با نيازهاي پژوهشگاه انجام دهد.

18-8) ماليات، حق‌بيمه وكليه كسورات قانوني طبق مقررات از هر پرداخت كسر و مسئوليت واريز آن به‌عهده مناقصه گر مي‌باشد.

19-8)خروج كليه اموال از داخل پژوهشگاه به بيرون با هماهنگي مناقصه گزار امكان پذير است و مناقصه گر نمي‌تواند بدون هماهنگي در طول شبانه روز اموالی را از پژوهشگاه خارج نمايد.

20-8) مناقصه گر نمي‌تواند به هيچ‌وجه تمام و يا قسمتي از موضوع قرارداد را به اشخاص حقيقي يا حقوقي ديگر واگذار نمايد.

21-8) مناقصه گزار مي‌تواند در صورت عدم رضايت از نحوه اجراي كار با اطلاع قبلي (كتبي يك ماهه) به مناقصه گر اين قرارداد را يك طرفه فسخ و با مناقصه گر تسويه نموده و با يكي از شركت‌كنندگان واجد شرايط عقد پيمان نمايد.

22-8) مناقصه گر مي‌بايست ضمن بکارگیری کارشناس ایمنی محیط کار، كليه موارد ايمني را رعايت نموده و چنانچه در حين انجام امور محوله موضوع قرارداد حادثه‌اي رخ دهدكه منجر به‌صدمه، جراحت و يا فوت پرسنل‌گردد مناقصه گزار (پژوهشگاه) ازاين بابت هيچ گونه مسئوليتي نخواهد داشت

23-8) در صورت بروز هرگونه خسارت (جزئی و کلی) ناشی ازفعل یا ترک فعل کارکنان مناقصه گر یا ،شخص ثالث به پژوهشگاه ،مناقصه گر متعهد می گردد کلیه خسارت وارده را بنا به تشخیص دفتر حقوقی پژوهشگاه جبران نماید.

24-8) *شركت مناقصه گر موظف است در ابتداي عقد قرارداد نسبت به انجام بيمه مسئوليت مدني مناقصه گزار در قبال كاركنان طرف قرارداد خود اقدام و رونوشت آن را به پژوهشگاه تسليم نمايد.*

25-8) پژوهشگاه در رد يا قبول پيشنهادهاي ارائه شده بدون ذكر دليل مجاز است.

تبصره: صرف شركت در مناقصه و ارائه پيشنهاد، ايجاد حق براي شركت كننده نمي‌نمايد و پژوهشگاه در رد يا قبول هر يك از پيشنهادها با رعايت صرفه و صلاح خود تصميم خواهد گرفت.

**نام و نام خانوادگي امضاء كننده تعهد آور:**

**مهر و امضا مجاز تعهدآور:**

**محل مهر شركت و درج جمله مورد قبول است:**

26-8)پرداخت کل هزینه های آگهی مناقصه درج شده در وب سایت تدارکات دولت یا روزنامه ها به عهده برنده مناقصه خواهد بود.

27-8) پيشنهادهاي مناقصه نبايد داراي قيد و شرط، ابهام، خدشه، عيب، نقص و قلم خوردگي باشد. در صورت وجود خدشه يا نقص در اسناد و مدارك مناقصه يا ارائه پيشنهاد مشروط و مبهم و يا نداشتن تضمين كافي، پيشنهاد مردود و در مناقصه شركت داده نخواهد شد.

28-8) مناقصه گر بايد پس از بررسي دقيق اسناد و مدارك و با آگاهي كامل و پذيرش تعهد اجرا، مسئوليت و نحوه اجراي عمليات ضمن بازديد كامل از ساختمانهاي موضوع مناقصه، مدارك درخواستي را به طور كامل تنظيم و در مهلت مقرر نسبت به تحويل آن اقدام نمايد.

29-8) سپرده برنده اول شركت در مناقصه كه ظرف مدت يك هفته پس از اعلام نتيجه مناقصه حاضر به تسليم تضمين انجام تعهدات و تنظيم قرارداد يا انجام معامله نباشد، به نفع پژوهشگاه ضبط مي‌شود.

تبصره: سپرده نفر دوم مناقصه بعد از عقد قرارداد با نفر اول قابل عودت خواهد بود.

30-8) مناقصه گر موظف است، قبل از ارائه قیمت پیشنهادی خود، کلیه جوانب امر از جمله شرایط اقتصادی حاکم بر کشور و امثال آن را در نظر گرفته و پس از کسب اطمینان کامل از امکان انجام مطلوب خدمات مورد نظر سازمان و بررسی کامل و دقیق اقدام به ارائه پیشنهاد نماید

31-8) مناقصه گر اعلام می نماید که کلیه شرایط و مفاد اسناد مناقصه و پیوست های آن را بدون هیچ پیش شرط،اضافه یا کاهش می پذیرد.

32-8) مناقصه گر ملزم به رعایت قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدمات کشور و حمایت از کالای ایرانی می باشد.

33-8) هر گونه تغییر در شرایط مناقصه از طریق وب سایت پژوهشگاه به نشانی [www.ihcs.ac.ir](http://www.ihcs.ac.ir)) اطلاع رسانی

می شود.

9) **زمانبندی مناقصه:**

1-9) مهلت دریافت اسناد مناقصه از سایت: تا ساعت 8 صبح روز **شنبه**  تاریخ **20/01/99**

2-9) مهلت تحویل پیشنهادات: **ساعت 08 ر**وز یکشنبه مورخ 31/01/99

3-9) زمان بررسی و ارزیابی پیشنهاد های واصله : ساعت **10 صبح** روز **دو شنبه** مورخ **01/02/99** در دفتر معاون اداري، مالي و مديريت منابع پژوهشگاه مي باشد.(حضور نماینده شرکت با معرفی نامه رسمی در جلسه مذکور بلامانع است)

 **تبصره**: با توجه به دومرحله ای بودن مناقصه، برنده پس از بررسی فنی، ظرف مدت سه روز کاری اعلام خواهد شد.

**نام و نام خانوادگي امضاء كننده تعهد آور:**

**مهر و امضا مجاز تعهدآور:**

**محل مهر شركت و درج جمله مورد قبول است:**

10) **نحوه ارائه پيشنهاد شركت در مناقصه:**

1-10) مناقصه گران ضمن ارائه پیشنهاد های خود از طریق سامانه تدارکات و الکترونیک دولت به نشانی [www.setadiran.ir](http://www.setadiran.ir) بر اساس شرايط مناقصه و اسناد ضميمه مدارك درخواستي در پاكتهاي (الف)، (ب)، و (ج) بصورت فیزیکی به دبيرخانه پژوهشگاه به نشاني: ***بزرگراه كردستان ـ نبش خيابان دکتر صادق آئینه وند (64 غربي)* تحويل نمايند.**

تبصره 1: مناقصه گر می تواند کلیه اسناد مناقصه را از طریق وب سایت پژوهشگاه به نشانی [www.ihcs.ac.ir](http://www.ihcs.ac.ir)) یا سامانه تدارکات و الکترونیک دولت به نشانی [www.setadiran.ir](http://www.setadiran.ir) دریافت نماید.

تبصره2: موارد مندرج در شرايط عمومي و خصوصي مناقصه جزو اسناد لاينفك این مناقصه مي‌باشد.

**2-10) مدارك و اسنادي كه بايد در داخل پاكت «الف» قرارداده شود:**

الف) ضمانتنامه بانكي به میزان و شرایط مندرج در بند (3) **مبلغ تضمین شرکت در مناقصه** برای ارائه خدمات سالانه، در وجه پژوهشگاه علوم انساني و مطالعات فرهنگي

**3-10) مدارك و اسنادي كه بايد داخل پاكت «ب» قرار داده شوند:**

الف) فرم اطلاعات مربوط به سوابق شركت

ب) تصوير سوابق حقوقي شركت شامل اساسنامه، برگ آگهي تأسيس روزنامه رسمي به همراه آخرين تغييرات ثبتي در روزنامه رسمی در مورد دارندگان حق امضا مجاز براي اسناد مالي و تعهد آور.

پ) سوابق مناقصه گر مربوط به قراردادهاي منعقده مرتبط با موضوع در ساير ادارات و سازمانهاي دولتي و خصوصي

ج) تصوير صفحه اول شناسنامه دارندگان حق امضا تعهد آور با تصوير كارت ملي

د) ساير اسناد و مدارك مناقصه و مواردي كه احتمالاً در شرايط عمومي و خصوصي يا آگهي مناقصه عمومي مشخص گرديد و مورد نياز مناقصه گزار مي‌باشد.

ه) تصوير گواهي صلاحيت از وزارت تعاون، كار و رفاه اجتماعي مربوط به سال 1398 ـ 1397.

خ) مستندات مويد توانمندي‌هاي كاري، مالي و مهارتي شركت

و) تصوير ليست رتبه‌بندي از وزارت كار كه نام شركت در آن مشخص شده باشد .

ی) ارائه رضايت نامه از سازمان قبلي طرف قراداد.

4-10) **مدارك و اسنادي كه بايد در داخل پاكت «ج» قرارداده شوند:**

فرم پشنهاد قيمت شركت در مناقصه به صورت آناليز حقوق ماهيانه يك نفر و سالانه (106 نفر) بر اساس پيوست شماره يك شرايط مناقصه.

**نام و نام خانوادگي امضاء كننده تعهد آور:**

**مهر و امضا مجاز تعهدآور:**

**محل مهر شركت و درج جمله مورد قبول است:**

 **(پیوست شماره 1)**

**فرم پیشنهاد قیمت شرکت در مناقصه(اسناد فنی)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح هزینه‌ها** | **آنالیز قیمت سال 98 (ریال)** |
| 1 | حقوق پایه بر مبنای 5/30 روز | 125/074/19 |
| 2 | حق اولاد | 881/516/1 |
| 3 | حق مسکن | 000/000/1 |
| 4 | عیدی و پاداش | 472/135/3 |
| 5 | ذخيره مرخصی | 853/476 |
| 6 | سنوات | 736/567/1 |
| 7 | لباس و كفش کار |  |
| 8 | ملزومات و مواد مصرفی |  |
| 9 | بن و خواروبار | 000/900/1 |
| 10 | 150 ساعت اضافه كاري  | 800/988/15 |
| 11 | اياب و ذهاب | 000/390/1 |
| 12 | کمک هزینه غذا-22روز کاری(روزهای تعطیل کسر می گردد) | 000/606/1 |
| 13 | بیمه تکمیلی به ازای هر نفر تحت پوشش درماه | 000/880 |
| 14 | **جمع** | 867/535/48 |
| 15 | كسر بيمه سهم كارگر | 405/657/2 |
| 16 | **جمع مابه التفاوت رديفهاي 14و15** | 462/878/45 |
| 17 | بيمه قرارداد طبق ضريب67/16 |  |
| 18 | سود مناقصه گر(عدد ثابت به ازای یک نفر) |  |
| 19 | مجموع مبلغ ماهيانه به ازاي يك نفر  |  |
| 20 | مالیات بر ارزش افزوده 9% |  |
| 21 | **مجموع مبلغ سالانه براي 106 نفر با احتساب ماليات بر ارزش افزوده** |  |

🗸 افزایش حقوق و دستمزد کارگران موضوع این مناقصه در آغاز سال 1399 برابر مصوبه شورایعالی کار به مبلغ قرارداد اضافه خواهد شد. لذا در پیشنهاد قیمت اولیه این افزایش نباید لحاظ گردد.

🗸 حق اولاد به تعداد مجموع فرزندان مشمول پرداخت می شود.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت

مهر و امضاء