

بسم الله الرحمن الرحيم

۹۷، ۱۲، ۲۷
تاریخ:
۱۵/۳۴۷ ۳۵
شماره:
پیوست:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علم تحقیقات و فناوری



برادر گرامی جناب آقای دکتر حسینعلی قبادی
رئیس محترم پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه داخلی هیات امنا به پیوست صورتجلسه‌ی دومین نشست عادی از دوره‌ی چهارم هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی مورخ ۹۷/۱۰/۱۰ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

ضمناً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و هیأت امناء (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۲۰۹۸ مورخ ۹۲/۱۰/۱۶ این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تارنمای آن پژوهشگاه درج گردد. مقتضی است به منظور اطلاع-رسانی به اعضای محترم هیأت امنا، ترتیبی اتخاذ فرمایند نسخه‌ای از صورتجلسه در اختیار ایشان قرار گیرد.

با آرزوی توفيق الهی
دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز
هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردهن، خیابان هرمزان،
بنیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۰۲۲۳۱۰۰۰-۰۷۷۷۱۳
صندوق پستی:
۱۴۶۶۵-۱۵۱۳
تهران
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



دفاتر علم تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه دومین نشست از دوره چهارم هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مو رخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۰

ساعت بیان: ۱۶

ساعت شروع: ۱۴

محل جلسه: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

اعضای هیأت امنا (حقوقی و حقیقی):

۱. دکتر منصور غلامی، وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امنا
۲. دکتر عبدالرضا باقری، قائم مقام محترم وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
۳. دکتر حسینعلی قبادی، رئیس محترم پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی و دبیر هیأت امنا
۴. دکتر غلامرضا غفاری، رئیس محترم کمیسیون دائمی هیأت امنا
۵. خانم فربیبا فهیم بحایی، نماینده محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
۶. دکتر محمد آقا نهادنیان، عضو محترم هیأت امنا
۷. حجت‌الاسلام والسلیمان دکتر غلامرضا معصیانی مقدم، عضو محترم هیأت امنا
۸. دکتر سید فاطمه طباطبائی، عضو محترم هیأت امنا
۹. دکتر محمد جعفر حبیب زاده، عضو محترم هیأت امنا
۱۰. دکتر احمد مسجد جامعی، عضو محترم هیأت امنا
۱۱. دکتر رضا داوری اردکانی، عضو محترم هیأت امنا

غاایین جلسه:

سایر مدعوین:

۱. دکتر علاء الدین رفیع زاده، معاون محترم نوسازی اداری سازمان اداری و استخدامی کشور
۲. دکتر سید علیرضا ملایی توانی، معاون محترم پژوهشی و تحصیلات تکمیلی
۳. دکتر سید محمد رحیم ربائی زاده، معاون محترم اداری مالی و مدیریت منابع
۴. دکتر سید محسن علوی پور، مشاور محترم رئیس پژوهشگاه و رئیس حوزه ریاست

مهر مركز

قصده لب لند

هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
[www.ihrc.irost.ir](http://ihrc.irost.ir)

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

تهران، پیزگاه کردستان، خیابان ایران شناسی (۶۴ غربی)، کد پستی ۱۴۱۰۵-۶۴۱۹، صندوق پستی: ۱۴۳۷۷۶۷۸۱

تلفن: ۰۲۱۳۶۲۱۷، ۰۲۱۴۸۹۱-۸۸۰



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه دومین نشست از دوره چهارم هیأت امنی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مو رخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۰

دستور اول: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مو رخ ۹۷/۸/۲۸)

بررسی و تصویب نمودار سازمانی پژوهشگاه

موضوع: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بند «ب» قانون تشکیل هیأت امنی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و در راستای اجرای (موضوع ششم صور تجلیسه هیأت امنی پژوهشگاه مو رخ ۹۶/۱۱/۲۴) هیأت امنی با نمودار سازمانی پیشنهادی و موافقت سازمان امور استخدامی کشور و با رعایت تصریف ۲ از ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه توسعه کشور به شرح پیوست شماره یک موافقت نمود.

دستور دوم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مو رخ ۹۷/۸/۲۸)

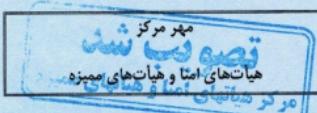
بررسی و تصویب ساختار جدید پژوهشگاه (اعنایت به الحق ببنیاد دانشنامه نگاری به پژوهشگاه)

موضوع: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بند «ب» قانون تشکیل هیأت امنی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و با رعایت به مصوبه جلسه مو رخ ۹۷/۷/۹ شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی، مبنی بر الحق ببنیاد دانشنامه نگاری به پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی و تغییر عنوان ببنیاد به پژوهشکده دانشنامه نگاری، هیأت امنی با ساختار جدید پژوهشگاه و ادغام پژوهشکده دانشنامه نگاری در پژوهشگاه منوط به حذف بسته های موازی و عدم جذب اعضای هیأت علمی جدید در این پژوهشکده موافقت نمود. مقرر شد ساختار پژوهشکده در جلسه آتی هیأت امنی بررسی و تصویب شود.

دستور سوم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مو رخ ۹۷/۸/۲۸)

بررسی و تصویب اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۶ و بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۷ ببنیاد دانشنامه نگاری

موضوع: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «د» قانون تشکیل هیأت امنی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۶ و بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۷ ببنیاد دانشنامه نگاری با هماهنگی دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و مقرر شد چهت انجام تشریفات قانونی به مرکز هیات های ممیزه وزارت متوجه ارسال شود.



قائم مقام وزیر و دیگران مرکز هیات های امنی و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرشاد باقری



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه دومین نشست از دوره چهارم هیأت امنی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
۱۳۹۷/۱۰/۱۰ مورخ

دستور چهارم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۷/۸/۲۸) ادامه خدمت و تعویق تاریخ بازنیستگی آقای دکتر محمد آقا نهادنیان عضو هیأت علمی پژوهشگاه

موضوع: هیأت امنا به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند (ن) ماده «۷» قانون تشکیل هیأت امنی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با تعویق بازنیستگی آقای دکتر محمد آقا نهادنیان عضو هیأت علمی پژوهشگاه تا تاریخ ۱۳۹۹/۰۲/۱۰ موافق شد.

دستور پنجم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۷/۸/۲۸) بررسی و تصویب گزارش حسابرسی عملکرد مالی سال ۱۳۹۶ پژوهشگاه

موضوع: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ه» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امنی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، گزارش «موسسه حسابرسی کوشش» مربوط به عملکرد مالی سال ۱۳۹۶ پژوهشگاه به سمع و نظر اعضای محترم هیأت امنا رسید و مقرر شد:

- ۱- در خصوص بیگیری و ضعیت حقوق املاک پژوهشگاه، اقدامات حقوقی صورت گرفته تا حصول نتیجه ادامه یابد. همچنین به منظور پیشرد طرح حسابداری تعهدی، مستند سازی کامل بر اساس اسناد موجود و قیمت گذاری املاک انجام شود و گزارش اقدامات صورت گرفته در گزارش آتی حسابرسی بازتاب یابد.
- ۲- در خصوص شناسایی و قبیل اموال پژوهشگاه در سامانه جامع سازمان امور مالیاتی، اقدامات لازم در اسرع وقت صورت گیرد و گزارش آن در جلسه هیأت امنا ارائه شود.
- ۳- پژوهشگاه ضمن ارسال نامه به سازمان امور مالیاتی، تحریع در بررسی امور مالیاتی پژوهشگاه در سال های ۱۳۹۲ و ۱۳۹۵ را خواستار شود و نتیجه آن را در جلسه آتی کمیسیون دائمی ارائه کند.
- ۴- در خصوص بند ۱۳ گزارش اقدامات لازم صورت گیرد و گزارش آن به صورت مستند در جلسه آتی کمیسیون دائمی ارائه شود.

مهر مهر



دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام و پرورشیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه دومین نشست از دوره چهارم هیأت امنی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۰

دستور ششم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۷/۸/۲۸)

بررسی و تصویب گزارش حسابرسی عملکرد مالی سال ۱۳۹۵ بنياد دانشنامه نگاری

موضوع: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «۵» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت های امنا دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، گزارش موسسه «حسابرسی پاسارگاد احرار (حسابداران رسمی)» مربوط به عملکرد مالی سال ۱۳۹۵ بنياد دانشنامه نگاری به سمع و نظر اعضای محترم هیأت امنا رسید و مقرر شد بنياد اقدامات لازم جهت رفع نواقص و ایرادهای مطروحه در بند های مشروط گزارش، را انجام داده و پس از انجام اصلاحات، گزارش نهایی تأیید شده توسط حسابرس را به جلسه آتی هیأت امنا ارائه نماید. همچنین پیگیری حقوقی لازم جهت حل مسئله زمین بنياد صورت گیرد.

دستور هفتم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۷/۸/۲۸)

بررسی و تصویب گزارش حسابرسی عملکرد مالی سال ۱۳۹۶ بنياد دانشنامه نگاری

موضوع: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «۵» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت های امنا دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، گزارش موسسه «حسابرسی پاسارگاد احرار (حسابداران رسمی)» مربوط به عملکرد مالی سال ۱۳۹۶ بنياد دانشنامه نگاری به سمع و نظر اعضای محترم هیأت امنا رسید.

دستور هشتم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۷/۸/۲۸)

تعیین حسابرس منتخب هیأت امنی برای بررسی عملکرد مالی سال ۱۳۹۷ بنياد دانشنامه نگاری

موضوع: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ز» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امنا دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، «مؤسسه حسابرسی و خدمات مدیریت آوند (حسابداران رسمی)» با مبلغ ۶۶۰۰۰۰۰ ریال به عنوان حسابرس منتخب هیأت امنی بنياد در سال ۱۳۹۷ تعیین شد.

تکمیل پذیر شد

مرکز های امنی و هیأت های ممیزه
هیأت های امنی و هیأت های ممیزه

www.ihcs.ac.ir

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام و رئیس مرکز هیأت های امنی و هیأت های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه دومین نشست از دوره چهارم هیأت امنی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۰

دستور نهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۷/۸/۲۸)

افزایش ضرب حقوقی اعضای هیأت علمی پژوهشکده دانشنامه نگاری در سال ۱۳۹۷

موضوع: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «ن» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و در اجرای تصویب نامه شماره ۱۴۸۹۶/۱۳/۵۵۳۱۳ مورخ ۹۷/۰۲/۱۶ هیأت محترم وزیران، هیأت امنا با تعیین ضرب حقوقی اعضای هیأت علمی پژوهشکده دانشنامه نگاری به مبلغ ۲۵۵۹۳ ریال از تاریخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۰ از محل منابع مالی پژوهشکده دانشنامه نگاری در سقف اعتبارات تخصیصی سال ۱۳۹۷ و با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه موافقت بعمل آمد.

دستور دهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۷/۸/۲۸)

بررسی و تصویب اصلاح ماده (۵۵) آینین‌نامه مالی و معاملاتی و تبصره ذیل آن برای پژوهشکده دانشنامه نگاری

موضوع: به استناد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیأت امنا با اصلاح ماده (۵۵) آینین‌نامه مالی و معاملاتی و تبصره ذیل آن برای پژوهشکده دانشنامه نگاری به شرح ذیل موافقت به عمل آورد.
ماده (۵۵). مدیر امور مالی پژوهشکده دانشنامه نگاری موظف است صورت حساب دریافت و پرداخت را هر سه ماه و حداقل تا پایان ماه بعد (چهارم) به رئیس پژوهشکده و حساب نهایی را برای انجام حسابرسی توسط حسابرس منتخب هیئت امنا، حداقل تا پایان شهریور ماه سال بعد، ارائه دهد. گزارش حسابرسی تا پایان آذرماه سال بعد از طریق رئیس پژوهشگاه به هیئت امنا تسلیم می‌شود. همچنین تبصره ماده (۵۵) آینین‌نامه مالی و معاملاتی از ماده مذکور حذف و به ذیل ماده (۵۴) آینین‌نامه یاد شده الحق گردید.

دستور یازدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۷/۸/۲۸)

تصویب میزان حق الزحمه‌های پژوهشی و خدمات پژوهشی (حق الزحمه تالیف، ترجمه، ویراستاری و...)

پژوهشگاه در سال ۱۳۹۷

موضوع: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «ل» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و در اجرای بند ۳-۲ از «سیاست‌ها و موضوعات راهبردی در هیأت‌های امنی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری»، هیأت امنا با میزان حق الزحمه‌های پژوهشی و خدمات پژوهشی (حق الزحمه تالیف، ترجمه، ویراستاری...) پژوهشگاه در سال ۱۳۹۷ مطرب و پس از بررسی (به شرح پیوست شماره ۹۰) موافقت کرد.

تبصره: نرخ‌های فوق سالانه تا ۱۰٪ به پیشنهاد مسئول ذیرپط و تأیید بالاترین مقام آن بخش قابل افزایش می‌باشد.

دکتر عبدالرضا باقری

دکتر عبدالرضا باقری

هیأت‌های امنی و هیأت‌های مموزه

www.ihs.ac.ir

قائم مقام پژوهش و پژوهش مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های مموزه

دکتر عبدالرضا باقری



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه دومین نشست از دوره چهارم هیأت امنی از پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مو رخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۰

دستور دوازدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مو رخ ۹۷/۸/۲۸)

برگزاری سمینار، کنگره و همایش‌های بین‌المللی در پژوهشگاه

موضوع: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیأت امنی با برگزاری همایش‌های بین‌المللی به شرح جدول ذیل و مشروط به درج برنامه عملیاتی مشخص و با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و بدون ایجاد بدھی اعتباری برای پژوهشگاه در سقف اعتبارات تخصصی در جدول بودجه تفصیلی، موافقت کرد.

ردیف	نام همایش	زمان برگزاری
۱	کنگره بین‌المللی امام علی (ع) پژوهی و صلح جهانی	۹۸ شهریور
۲	همایش بین‌المللی تاریخ فرهنگ و تاریخ فرهنگی در ایران	۹۷ اسفند
۳	همایش بین‌المللی نسخ خطی فارسی به منابع میراث جهانی	۹۷ شهریور
۴	سمینار بین‌المللی پانیتی دستور نویس سانسکریت: جهان پیشی و آثار او	۹۷ و ۱۱ آذر
۵	همایش بین‌المللی نظرور عقل گرایی در جهان اسلام: فخر رازی	۹۸ تیر
۶	همایش همگرایی و اگرایی: گفتگویی میان فرهنگی - میان دینی	۹۷ اسفند
۷	پنجمین همایش بین‌المللی شمس و مولانا	۹۸ مهر

دستور سیزدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مو رخ ۹۷/۸/۲۸)

انعقاد تفاهم‌نامه‌های همکاری بین‌المللی پژوهشگاه

موضوع: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیأت امنی با انعقاد تفاهم‌نامه‌های همکاری پژوهشگاه با موسسات خارجی به شرح جدول ذیل مشروط به درج برنامه عملیاتی مشخص در پیوست تفاهم نامه‌ها و همراهی با مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت متبوع، وزارت امور خارجه و سایر دستگاه‌های مسئول و با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه، موافقت کرد.

ردیف	نام موسسه طرف قرارداد با پژوهشگاه	مدت قرارداد
۱	مرکز فرهنگی هند (دہلی نو)	۲۰۱۸
۲	بنیاد مطالعات اسلامی روسیه	۲۰۲۳-۲۰۱۸

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و نیشن مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

تهریک شد

هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
www.ihs.ac.ir



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه دومین نشست از دوره چهارم هیأت امنی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مو رخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۰

دستور چهاردهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مو رخ ۹۷/۸/۲۸)

الحق یک تبصره به ماده (۳) دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی (موضوع مواد ۶۹ و ۹۳ آیین نامه استفاده از اعضای هیئت علمی و غیر هیئت علمی)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، هیأت امنا با الحق یک تبصره به ماده (۳) دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی (موضوع مواد ۶۹) و (۹۳) آیین نامه استفاده از اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی) به شرح ذیل موافقت بعمل آورد:

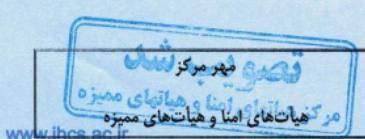
تبصره: پژوهشگاه می تواند با درخواست کمی عضو نسبت به تبدیل بیمه عمر و حوادث اعضاء به بیمه تلفیقی عمر، حوادث و سرمایه گذاری اقدام و مابه التفاوت سهم حق بیمه مربوطه را از حقوق و مزایای عضو کسر و پرداخت نماید.

دستور پانزدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مو رخ ۹۷/۸/۲۸)

تمدید و اصلاح مصوبه پنجم صور تجلیسه هیأت امنی مو رخ ۱۳۹۷/۰۳/۲۲ درخصوص پرداخت کمک هزینه اسکان دانشجویان غیر بومی پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، هیأت امنا با تمدید و اصلاح مصوبه (پنجم صور تجلیسه هیأت امنی مو رخ ۱۳۹۷/۰۳/۲۲) درخصوص پرداخت کمک هزینه اسکان دانشجویان غیر بومی پژوهشگاه به شرح ذیل موافقت به عمل آورد:

«هیأت امنا با پرداخت کمک هزینه اسکان دانشجویان غیر بومی پژوهشگاه تا سقف «۶۵» تن، برای سال تحصیلی ۹۷-۹۸ تا پایان شهریور ۱۳۹۸، به ازای هر نفر تا سقف ماهانه ۲۱۵۰۰/- ریال (معادل دویست و پنجاه هزار تoman)، با تأمین بار مالی مورد نیاز در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه موافقت کرد.»



دانشگاه پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
قائم مقام و پژوهشگاه مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

www.lhcs.ac.ir

دکتر عبدالرضاء باقری



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه دومین نشست از دوره چهارم هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مروخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۰

دستور شانزدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۷/۸/۲۸)

ایجاد رشته «فلسفه برای کودکان (فبک)» در مقاطعه کارشناسی ارشد

موضوع: هیأت امنا به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با توجه به تعداد و مرتبه اعضای هیأت علمی، با ایجاد دوره‌ی کارشناسی ارشد در رشته «فلسفه برای کودکان (فبک)»، مشروط به انعقاد تفاهم نامه با وزارت آموزش و پرورش که منجر به قرارداد بورس شود و به شرط تصویب در شورای عالی برنامه‌ریزی و شورای گسترش آموزش عالی وزارت متبع و طی مراحل قانونی و رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و تأمین اعتبار لازم در سقف اعتمادات تخصصی سالانه، موافق کرد. همچنین مقرر شد جذب دانشجو برقاً برای دو دوره آزمایشی صورت پذیرد و برای تمدید، مجدداً در جلسه هیأت امنا بررسی شود.

دستور هفدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۷/۸/۲۸)

کمک مالی به صندوق قرض الحسنۀ اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی

موضوع: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امنا دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، ماده «۶» دستور العمل پرداخت کمک‌های رفاهی اعضای هیأت علمی (پیوست شماره چهار آینین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی)، ماده «۷» دستور العمل پرداخت کمک‌های رفاهی اعضای غیر هیأت علمی (پیوست شماره پنجم آینین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی) و به منظور افزایش توان مالی صندوق قرض-الحسنۀ اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی پژوهشگاه، هیأت امنا با پرداخت تا سقف مبلغ «پنج میلیارد ریال از محل در آمده‌های اختصاصی سال ۱۳۹۷ پژوهشگاه در سقف اعتمادات تخصصی سال مذکور، به عنوان کمک به صندوق قرض-الحسنۀ یاد شده (بر اساس دستور العملی که به تصویب هیأت رئیسه پژوهشگاه می‌رسد) ضمن درج در بودجه نقضیلی، جهت اعطای وام اضطراری و ارائه خدمات و تسهیلات مناسب به اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی موافق شد. همچنین مقرر شد، در صورت اتحال، مبلغ مذکور مسترد شود.

دستور هجدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۷/۸/۲۸)

انتساب اعضای هیأت علمی پیمانی پژوهشگاه به سمت‌های اجرایی

موضوع: هیأت امنا به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امنا دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و تبصره ذیل ماده «۱۱» آینین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، هیأت امنا با انتساب ۱۱ نفر از اعضای هیأت علمی پیمانی (غیر مشروط و طرح سربازی) پژوهشگاه جهت تصدی پست‌های مدیریتی

قیصر مهر مرکز

هیأت‌های امنا و هیأت‌های مهندسی

www.iics.ac.ir

دکتر عبدالرؤس باقری

قائم مقام وزیر و نیمس مهرگز هیأت‌های امنا و هیأت‌های مهندسی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه دومین نشست از دوره چهارم هیأت امنی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
مو رخ ۱۰/۱۰/۱۳۹۷

سازمانی ستاره دار مصوب مندرج در تشکیلات تفصیلی پژوهشگاه به شرح جدول ذیل، برای یک دوره مدیریتی و تخصیص فوق العاده مدیریت ایشان (متوط به تامین بار مالی مورد نیاز در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه)، موافقت نمود.

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	وضعیت استخدام	تاریخ استخدام	سمت پیشنهادی	دلیل انتصاب
۱	سیده زهرا اجاق	استادیار پژوهشی	پیمانی	۹۶/۷/۱۸	سرپرست پژوهشگاه مطالعات فرهنگی و ارتباطات	نیواد عضو هیات علمی رسمی
۲	حمدی رضا راذفر	استادیار پژوهشی	پیمانی	۹۳/۶/۱۳	سرپرست کتابخانه	نیواد عضو هیات علمی رسمی
۳	سید روح الله شهری	استادیار پژوهشی	پیمانی	۹۶/۷/۲۲	سرپرست معاونت مدیر پژوهش	نیواد عضو هیات علمی رسمی
۴	روح الله کربیمی	استادیار پژوهشی	پیمانی	۹۶/۶/۲۱	سرپرست گروه مطالعات کاربردی اخلاقی	نیواد عضو هیات علمی رسمی
۵	شکوه سادات حسینی	استادیار پژوهشی	پیمانی	۹۶/۷/۱۹	سرپرست گروه مطالعات زنان	نیواد عضو هیات علمی رسمی
۶	بهمن حسینجانی	استادیار پژوهشی	پیمانی	۹۵/۱۲/۱	سرپرست پژوهشگاه مطالعات تطبیقی حقوق	نیواد عضو هیات علمی رسمی
۷	مسعود قبومی	استادیار پژوهشی	پیمانی	۹۵/۱۲/۱	سرپرست معاونت دفتر همکاری‌های علمی و بین‌الملل	نیواد عضو هیات علمی رسمی
۸	بهاره نصیری	استادیار پژوهشی	پیمانی	۹۰/۷/۹	مدیر دفتر امور هیات علمی	نیواد عضو هیات علمی رسمی
۹	سمیه توحیدلو	استادیار پژوهشی	پیمانی	۹۶/۱۲/۸	سرپرست پژوهشگاه علوم انسانی و اجتماعی و کاربردی	نیواد عضو هیات علمی رسمی
۱۰	پگاه مصلح	استادیار پژوهشی	پیمانی	۹۴/۸/۲۰	متاور معاون پژوهشی و تخصصات تکمیلی	نیواد عضو هیات علمی رسمی
۱۱	شکوه سادات حسینی	استادیار پژوهشی	پیمانی	۹۴/۷/۱۹	سرپرست دفتر همکاری‌های علمی و بین‌الملل	نیواد عضو هیات علمی رسمی

تصویب مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه	



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه دومین نشست از دوره چهارم هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

موردخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۰

دستور نوزدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی موردخ ۹۷/۸/۲۸)

بکارگیری «۱۶» نفر عضو غیر هیأت علمی در قالب قرارداد کار معین

موضوع: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، هیأت امنا با بکارگیری تعداد «۱۶» نفر عضو غیر

هیأت علمی در قالب قرارداد انجام کار معین برای انجام مشاغل کارشناسی و تخصصی، مخالفت نمود.

دستور بیست: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی موردخ ۹۷/۸/۲۸)

اصلاح ردیف ۱ جدول ماده ۴۰ آیینه مالی و معاملاتی پژوهشگاه

موضوع: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، هیأت امنا با اصلاح ردیف ۱ جدول بند «ب» ماده

«۴۰» آینینه مالی و معاملاتی پژوهشگاه (مصوب جلسه موردخ ۹۴/۶/۹ هیأت امنا) به شرح ذیل موافق شد.

- پژوهشگاه با تصویب هیأت امنا می تواند سالانه تا ۵ درصد از محل درآمد اختصاصی و درآمد عمومی پژوهشگاه را صرف با تشخیص رئیس هزینه نماید.

دستور بیست و یکم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی موردخ ۹۷/۸/۲۸)

موافقنباً با معافیت کبر سنی و احتساب پایه های استحقاقی آقای دکتر احمد پاکتچی در بدو استخدام در

پژوهشگاه

موضوع: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، تبصره «۲» ماده «۴» فصل دوم آینینه

استخدامی اعضا هیأت علمی و مصوبه سومین جلسه هیأت ممجزه از دوره هفتم پژوهشگاه موردخ ۹۷/۹/۵، هیأت امنا با

صدر گواهی بر جستگی علمی خاص آقای دکتر احمد پاکتچی به منظور معافیت از کبر سن و احتساب «۷» پایه استحقاقی

در بدو استخدام در پژوهشگاه (علاوه بر احتساب «۵» پایه استحقاقی مورد تأیید هیات ممیزه) برای ایشان موافق شد.

دستور بیست و دوم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی موردخ ۹۷/۸/۲۸)

ارتقای دبیرخانه شورای برسی متون و کتب علوم انسانی به مرکز نقد و اعتلای علوم انسانی

موضوع: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، هیأت امنا با ارتقای دبیرخانه شورای برسی متون و

کتب علوم انسانی (موضوع چهاردهم صور تجلیسه هیأت امنای موردخ ۹۶/۳/۲۷ پژوهشگاه و همچنین مصوبات جهارمین و

ششمین صور تجلیسه هیأت امنای موردخ ۹۴/۱۱/۲۴ و ۹۵/۹/۳۰) به «مرکز نقد و اعتلای علوم انسانی» در سقف پست

های سازمانی مصوب، (به شرح پیوست شماره سه) موافق شد.

دکتر عبدالرضا باقری

قائمه مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

تکمیلی شدن

مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

www.lhcs.ac.ir



وزارت علوم تحقیقات و فناوری پژوهشگاه علم انسانی و مطالعات فرهنگی

تاریخ:

شماره:

بیوست:

صور تجلیسه دومین نشست از دوره چهارم هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مودخ / ۱۰ / ۱۳۹۷

دستور بیست و سوم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی، مورخ ۹۷/۸/۲۸)

انتصاب آقای دکتر احمد پاکتچی به سرپرستی پژوهشکده دانشنامه زنگنه

مصوبه: به استناد ماده «۱۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، هیات امنا با انتصاب آقای دکتر احمد پاکتچی با لحاظ شرایط و سوابق برگسته علی ایشان و داشتن تجربه طولانی در امر دانشنامه نگاری از تاریخ ۱۳۹۷/۰۸/۰۱ به عنوان «سپریست پژوهشکده دانشنامه نگاری» موافق کرد.

دستور بیست و چهارم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مواد خ ۲۸/۸/۹۷)

خرید یک دستگاه خودروی صفر کیلومتر از محل فروش خودروهای فرسوده با اسقاطه

متصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و ماده ۴۱ آیین نامه مالی و معاملاتی، هیات امنا با خرید یک دستگاه خودروی سواری ساخت داخل تا سقف «۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰» ریال، از طریق مزایده با قیمت کارشناس رسمی دادگستری و مشروط به تأمین بار مالی مورد نیاز از محل درآمد حاصل از فروش خودروهای اسقاطی و مابقی آن از محل درآمدهای اختصاصی در سقف اختبارات تخصیصی سالیانه و رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به شرح جدول ذیل موافقت کرد.

ردیف	نوع سیستم خودرو	شماره انتظامی خودرو	مدل	نوع پلاک	رُنگ / نوع سوخت
۱	سواری مزدا ۳۲۳	۶۴۲ الف ایران - ۲۲	۸۳	دولتی	بژ / بنزینی
۲	پژو ۴۰۵	۹۶۸ الف ایران - ۲۲	۸۲	دولتی	نوك مدادی / بنزینی
۳	پژو ۴۰۵	۲۷۶ الف ایران - ۲۲	۸۲	دولتی	عناب متابلیک / بنزینی
۴	پژو ۴۰۵	۷۷۸ الف ایران - ۲۲	۸۲	دولتی	مشکی متابلیک / بنزینی



دكتور عبد الرضا باقرى

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه



تاریخ:

شاره:

پیوست:

صور تجلیسه دومین نشست از دوره چهارم هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۰

دستور بیست و پنجم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۷/۸/۲۸)
اصلاح مصوبه جلسه اول از دوره چهارم هیأت امنای پژوهشگاه مورخ ۹۷/۳/۲۲ در خصوص ماموریت آقای دکتر
امیر عبدالرضا سینجی

تصویب: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیأت امنا با اصلاح مصوبه جلسه اول از دوره چهارم
هیأت امنای پژوهشگاه مورخ ۹۷/۳/۲۲ در خصوص ماموریت آقای دکتر امیر عبدالرضا سینجی عضو هیأت علمی پیمانی به
«سازمان حفاظت محیط زیست» از تاریخ ۹۷/۳/۶ به مدت یکسال، با توجه به حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی با پرداخت
حقوق و مزایای ایشان از محل اعتبارات پژوهشگاه موافقت کرد.

دستور بیست و ششم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۷/۸/۲۸)
تصویب آیین نامه طرح‌های کاربردی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

تصویب: هیأت امنا به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در جهت اجرای مصوبه هجدهم جلسه
هیأت امنا مورخ ۹۵/۹/۳۰، آیین نامه طرح‌های کاربردی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی (به شرح پیوست شماره
چهار) تصویب کرد.

دستور بیست و هفتم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۷/۸/۲۸)
ادامه ماموریت آقای دکتر عبدالرسول عمادی عضو هیأت علمی رسمی پژوهشگاه به «وزارت آموزش پرورش»

تصویب: هیأت امنا به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و تبصره «۱» ماده «۱۴» آیین نامه
استخدامی اعضای غیر هیأت علمی، با ادامه ماموریت آقای دکتر عبدالرسول عمادی عضو هیأت علمی رسمی پژوهشگاه از
تاریخ ۹۷/۱۰/۱ تا زمان اشتغال ایشان در وزارت آموزش و پرورش، به شرط پرداخت حقوق و مزایا از اعتبارات سازمان محل
ماموریت موافقت کرد.

قصه مرکز
هیأت امنی و هیات‌های مرتبط

www.hcs.ac.ir

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیات‌های مرتبط



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه دومین نشست از دوره چهارم هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مو رخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۰

دستور بیست و هشتم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مو رخ ۹۷/۸/۲۸) اصلاح تبصره «۲» ماده «۵۲» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی

مصطفوی: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و مفاد ماده «۹۰» آیین نامه استخدامی اعضا غیر هیأت علمی هیأت علمی، هیأت امنا با اصلاح تبصره «۲» ماده «۵۲» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی به شرح ذیل موافق است.

ردیف	ماده / تبصره / بند اصلاحی	مصوبه هیأت امنا
۱	بند «۵» تبصره «۲» «۵۲» ماده	حذف شد.
۲	بند «۵» تبصره «۲» «۵۲» ماده	معدل مدرک تحصیلی بالاتر اخذ شده از دانشگاه های مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی با تایید هیئت اجرایی در مقطع کارشناسی حاصل ۱۵، در مقطع کارشناسی ارشد حاصل ۱۶ و در مقطع دکتری تخصصی حاصل ۱۸ باشد.

دکتر منصور غلامی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیأت امنا

دکتر حسینعلی قبادی

رئیس پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

و دبیر هیأت امنا

قصص مهیر مرکز شد

مرگهیات های امنا و هیأت های ممیزه

www.mrc-ir.org

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیأت های ممیزه

پسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نمودار سازمانی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

هیات امنا

هیات رئیسه

رئیس پژوهشگاه

شورای پژوهشی

دبيرخانه هیات
اجرایی جذب اعضا
هیات علمی

مرکز نقد و اعتلای
علوم انسانی

مدیریت همکاری های
علمی بین المللی

مدیریت نظارت،
ارزیابی و تضمین کیفیت

مدیریت امور حقوقی، قراردادها و
پاسخگویی به شکایات

مدیریت حراست

دفتر ریاست و
روابط عمومی

معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مدیریت اداری و پشتیبانی

مدیریت بودجه، تحول اداری و
بهره وری

مدیریت مالی

مدیریت فناوری اطلاعات

معاونت کاربردی سازی علوم انسانی و فرهنگی

مدیریت نوآوری و کاربردی سازی
پژوهش های علوم انسانی

مدیریت ترویج دستاوردهای
پژوهش های علوم انسانی

مدیریت فرهنگی

معاونت پژوهشی و تخصصیات تكمیلی

مدیریت پژوهشی

مدیریت تخصصیات تكمیلی

کتابخانه و مرکز استناد و
اطلاعات علمی

مدیریت نشر آثار علمی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیات امناء

رئیس پژوهشگاه علوم انسانی و
مطالعات فرهنگی و دبیر هیات امنا

تصویر غلامی

حسنه قادی
تاریخ تصویب

پژوهشگاه ها و واحد های تحقیقاتی و فناوری تابعه





تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه دومین نشست از دوره چهارم هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مو رخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۰

پیوست شماره دو (موضوع دستور یازدهم)

میزان حق الزحمه‌های پژوهشی و خدمات پژوهشی پژوهشگاه در سال ۱۳۹۷

جدول الف: نظام پرداخت حوزه ویرایش و نشر و امور اجرایی

ردیف	موضوع	مبلغ (ریال)	توضیحات
۱	خرید دائمی اثر (تألیف)	۴۳۰,۰۰۰ تا ۲۹۰,۰۰۰	به ازای هرصفحة ۳۰۰ واژه‌ای
۲	خرید دائمی اثر (تصنیف)	۷۲۰,۰۰۰ تا ۴۸۰,۰۰۰	به ازای هرصفحة ۳۰۰ واژه‌ای
۳	خرید دائمی اثر (ترجمه)	۶۰۰,۰۰۰ تا ۳۶۰,۰۰۰	به ازای هرصفحة ۳۰۰ واژه‌ای
۴	خرید دائمی اثر (تئوین)	۸۰,۰۰۰ تا ۵۰,۰۰۰	به ازای هرصفحة ۳۰۰ واژه‌ای
۵	خرید اثر برای انتشار در یک نوبت چاپ	۱۵ درصد	بر مبنای قیمت پشت جلد (ترجمه، تالیف، تصنیف و ...)
۶	تألیف مقاله	۴۲۰,۰۰۰ تا ۱۵۰,۰۰۰	به ازای هرصفحة ۳۰۰ واژه‌ای
۷	سخنرانی (ارائه کننده مطالب علمی)	۴,۰۰۰,۰۰۰ تا ۷,۰۰۰,۰۰۰	به ازای هر ساعت - حداقل تا دو ساعت
۸	نشست و میزگرد (ارائه کننده مطالب علمی)	۱/۵۰۰,۰۰۰ تا ۱,۰۰۰,۰۰۰	به ازای هر ساعت
۹	حضور در جلسه (مدعو)	۱/۰۰۰,۰۰۰ تا ۷۲۰,۰۰۰	به ازای هر ساعت
۱۰	مصاحبه علمی	۴۸۰,۰۰۰ تا ۳۰۰,۰۰۰ ۹۶۰,۰۰۰ تا ۴۲۰,۰۰۰	مصاحبه شونده
۱۱	مدرس کارگاه و درس گفتار	۱۰ تا ۵۰ درصد درآمد خالص کارگاه یا درس گفتار (پس از کسر سکورات قانونی)	براساس شیوه نامه مصوبه هیات رئیسه پژوهشگاه

مهر مرکز

قصو
مرکز

هیات‌های امنا و هیات‌های میزبان

دکتر عبدالرسا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مراکز هیات‌های امنا و هیات‌های میزبان



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه دومین نشست از دوره چهارم هیأت امنی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مو رخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۰

۱۲	پیاده کردن مطالب نوار	برای هر نوار ۶ دقیقه‌ای به صورت متن تایپ شده	۱/۰۰۰/۰۰۰ تا ۷۲۰/۰۰۰						
۱۳	سردبیر نشریه	برای هر شماره	۹/۰۰۰/۰۰۰ تا ۶/۵۰۰/۰۰۰						
۱۴	مدیر مسئول نشریه	۲۰ درصد حق الزحمه سردبیر							
۱۵	حق الزحمه ساعتی	به ازای هر ساعت	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>دکتری</th> <th>ارشد</th> <th>کارشناسی</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۲۵۵/۰۰۰</td> <td>۱۸۰/۰۰۰</td> <td>۱۲۰/۰۰۰</td> </tr> </tbody> </table>	دکتری	ارشد	کارشناسی	۲۵۵/۰۰۰	۱۸۰/۰۰۰	۱۲۰/۰۰۰
دکتری	ارشد	کارشناسی							
۲۵۵/۰۰۰	۱۸۰/۰۰۰	۱۲۰/۰۰۰							
۱۶	ارزیابی انتقالی برای انتشار (کتاب، پایان نامه و طرح پژوهش)	به ازای هر صفحه ۳۰۰ واژه‌ای	۱۵/۰۰۰ تا ۷/۲۰۰						
۱۷	ارزیابی مقاله	برای هر داوری	۷۰۰/۰۰۰ تا ۵۰۰/۰۰۰						
۱۸	ارزیابی طرح نامه	برای هر داوری	۸۰۰/۰۰۰ تا ۴۰/۰۰۰						
۱۹	ناظارت بر طرح پژوهشی	۵ تا ۱۰ درصد مبلغ قرارداد							
۲۰	ویرایش استادی	به ازای هر صفحه ۳۰۰ واژه‌ای	۴۵/۰۰۰ تا ۳۰/۰۰۰						
۲۱	ویرایش صوری	به ازای هر صفحه ۳۰۰ واژه‌ای	۴۵/۰۰۰ تا ۳۵/۰۰۰						
۲۲	ویرایش زبانی	به ازای هر صفحه ۳۰۰ واژه‌ای	۵۵/۰۰۰ تا ۴۲/۰۰۰						
۲۳	ویرایش محتوایی	به ازای هر صفحه ۳۰۰ واژه‌ای	۱۲۰/۰۰۰ تا ۸۰/۰۰۰						
۲۴	ویرایش مقابله ای	به ازای هر صفحه ۳۰۰ واژه‌ای	۱۷۰/۰۰۰ تا ۱۰۰/۰۰۰						
۲۵	نسخه بردازی	به ازای هر صفحه ۳۰۰ واژه‌ای	۳۰/۰۰۰ تا ۲۴/۰۰۰						

لیست میتواند مجزا باشد

۵۰ هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

www.lhses.ac.ir

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه دومین نشست از دوره چهارم هیأت امنی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مو رخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۰

۲۶	حروف نگاری متون ساده فارسی	به ازای هر صفحه ۳۰۰ واژه‌ای	۱۷/۰۰۰ تا ۱۰/۰۰۰
۲۷	حروف نگاری متن ساده غیر فارسی	به ازای هر صفحه ۳۰۰ واژه‌ای	۳۵/۰۰۰ تا ۲۰/۰۰۰
۲۸	حروف نگاری متون دارای فرمول، شکل، نقشه، نمودار، مختلط، زبان‌های باستانی، جدول و نرم افزارهای غیر ورد	به ازای هر صفحه ۳۰۰ واژه‌ای	۴۰/۰۰۰ تا ۳۰/۰۰۰
۲۹	صفحه آرایی	به ازای هر صفحه ۳۰۰ واژه‌ای	۴۵/۰۰۰ تا ۲۵/۰۰۰
۳۰	غلطگیری	به ازای هر صفحه ۳۰۰ واژه‌ای	۱۸/۰۰۰ تا ۱۲/۰۰۰
۳۱	تهیه نمایه	به ازای هر صفحه ۳۰۰ واژه‌ای	۲۴/۰۰۰ تا ۱۸/۰۰۰
۳۲	بررسی ضرورت اثر برای ترجمه	به ازای هر صفحه ۳۰۰ واژه‌ای	۱۲/۰۰۰ تا ۷/۰۰۰
۳۳	تنظیم و اجرای جلد	به ازای هر جلد	۱/۰۰۰ تا ۰/۰۰۰
۳۴	طراجی ماقت جلد کتاب یا مجله	به ازای هر جلد	۱۰/۰۰۰ تا ۷/۰۰۰
۳۵	طراجی جلد کتاب یا مجله	به ازای هر جلد	۵/۰۰۰ تا ۲/۵۰۰
۳۶	نمایه سازی مقالات و آماده سازی برای پارکناری در پرتال	به ازای هر مقاله	۶/۰۰۰
۳۷	طیقه بندی موضوعی مقالات در پرتال	به ازای هر مقاله	۸/۰۰۰
۳۸	مترجم شفاهی	به ازای هر ساعت	۱/۲۰۰ تا ۱/۰۰۰
۳۹	مریض ورزشی	۹۰ دقیقه	۱/۰۰۰ تا ۰/۰۰۰
۴۰	حق مدیریت رئیس طرح اعتلا	۶۰ درصد فوق العاده مدیریت رئیس پژوهشگاه	
۴۱	حق مدیریت دبیر طرح اعتلا	۴۰ درصد فوق العاده مدیریت رئیس پژوهشگاه	
۴۲	حق مدیریت دبیر کمیته علمی و رئیس کارگروههای طرح اعتلا	۲۵ درصد فوق العاده مدیریت رئیس پژوهشگاه	
۴۳	مدیران دبیرخانه طرح اعتلا	۱۰ درصد فوق العاده مدیریت رئیس پژوهشگاه	

قصص مهر مرکز

مرکز هایات امنی و هایات ممتاز

www.lhcc.ac.ir

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هایات امنی و هایات ممتاز



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه دومین نشست از دوره چهارم هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مو رخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۰

جدول ب : نظام پرداخت در حوزه دانشنامه نگاری

ردیف	موضوع	صلیغ(ریال)	توضیحات
۴۴	ترجمه مقاله	عالی خوب ۷/۸۰۰ - ۷/۱۰۰	به ارزی هر واژه
۴۵	تألیف بر اساس واژه متن اصلی	عالی خوب ۴/۴۰۰ - ۴/۸۰۰	به ارزی هر واژه
۴۶	داوری مقالات تالیفی و ترجمه‌ای	۴۰۰	به ارزی هر واژه
۴۷	داوری و ارزیابی	۷/۳۰۰ تا ۱۵۰۰۰	به ارزی هر صفحه ۳۰۰ واژه‌ای
۴۸	حق الزحمه ساعتی	دکتری ۱۲۰/۰۰۰ ارشد ۱۸۰/۰۰۰	کارشناسی به ارزی هر ساعت
۴۹	ویرایش متون فارسی (علمی - تطبیقی)	۱۷/۰۰۰ تا ۱۰۰/۰۰۰	به ارزی هر صفحه ۳۰۰ واژه‌ای
۵۰	ویرایش زبانی - ادبی	۵۵/۰۰۰ تا ۴۲/۰۰۰	به ارزی هر صفحه ۳۰۰ واژه‌ای
۵۱	سرگروه های کمیته های علمی (استادیار)	۳۰/۰۰۰ تا ۲۵/۰۰۰	به ارزی هر ساعت
۵۲	سرگروه های کمیته های علمی (دانشیار)	۳۵/۰۰۰ تا ۳۰/۰۰۰	به ارزی هر ساعت
۵۳	سرگروه های کمیته های علمی (استاد)	۴۰/۰۰۰ تا ۲۵/۰۰۰	به ارزی هر ساعت
۵۴	حروف نگاری متن ساده فارسی	۱۷/۰۰۰ تا ۱۰/۰۰۰	به ارزی هر صفحه ۳۰۰ واژه‌ای
۵۵	حروف نگاری متن ساده غیر فارسی	۳۵/۰۰۰ تا ۲۰/۰۰۰	به ارزی هر صفحه ۳۰۰ واژه‌ای
۵۶	جدول	۴۰/۰۰۰ تا ۳۰/۰۰۰	به ارزی هر صفحه ۳۰۰ واژه‌ای
۵۷	حروف نگاری با نرم افزارهای غیر ورد	۴۰/۰۰۰ تا ۳۰/۰۰۰	به ارزی هر صفحه ۳۰۰ واژه‌ای
۵۸	غلط گیری	۱۸/۰۰۰ تا ۱۷/۰۰۰	به ارزی هر صفحه ۳۰۰ واژه‌ای
۵۹	صفحه ارایی	۴۵/۰۰۰ تا ۲۵/۰۰۰	به ارزی هر صفحه ۳۰۰ واژه‌ای
۶۰	تمویله خواهی متن فارسی	۲/۵۰/۰۰۰ تا ۹/۷۵۰	به ارزی هر صفحه ۳۰۰ واژه‌ای
۶۱	نمونه خواهی متن غیر فارسی	۲۵/۵۰۰ تا ۱۱/۲۵۰	به ارزی هر صفحه ۳۰۰ واژه‌ای
۶۲	اسکن تصاویر و اصلاح	۶۰/۰۰۰ تا ۳/۷۵۰	به ارزی هر تصویر
۶۳	دیبر علمی طرح	۴۵۰	به ارزی هر واژه
۶۴	دستیار دیبر علمی	۱۵۰	به ارزی هر واژه
۶۵	ناظر علمی	۱۵۰	به ارزی هر واژه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام و مدیر و نویسن مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز

هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

www.ihsb.ac.ir



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه دومین نشست از دوره چهارم هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
مو رخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۰

جدول ج ۱: نظام پرداخت مدیران گروه‌های شورای بررسی متون

ردیف	موضوع	ذوب	متوسط	قابل قبول		توصیحات
				مبلغ به ریال	مبلغ به ریال	
۱	هر کتاب ملی داوری شده	۳/۲۵۰/-۰۰۰	۷/۲۵۰/-۰۰۰	۷/۱۵۰/-۰۰۰	۷/۱۵۰/-۰۰۰	منتخب به خروجی مقاله یا پادراست نشاندی
۲	تقد مقاله علمی	۳/۲۵۰/-۰۰۰	۷/۲۵۰/-۰۰۰	۷/۱۵۰/-۰۰۰	۷/۱۵۰/-۰۰۰	منتخب به خروجی مقاله علمی و پژوهش
۳	هر کتاب چهار داوری شده	۳/۲۵۰/-۰۰۰	۷/۲۵۰/-۰۰۰	۷/۱۵۰/-۰۰۰	۷/۱۵۰/-۰۰۰	منتخب به گزارش علمی و راهبردی و چاپ سلسله متونها
۴	برگزاری هر نشست نقد آثار و آراء و نظریه-های جدید علمی	۳/۲۵۰/-۰۰۰	۷/۲۵۰/-۰۰۰	۷/۱۵۰/-۰۰۰	۷/۱۵۰/-۰۰۰	منتخب به گزارش علمی و راهبردی و چاپ سلسله متونها
۵	برگزاری هر نشست تخصصی دیزه گروه پا حضور مؤلف، ناقد کتاب صاحب اثیار و محققین رئته منوطه	۳/۲۵۰/-۰۰۰	۷/۲۵۰/-۰۰۰	۱/۱۵۰/-۰۰۰	۷/۱۵۰/-۰۰۰	منتخب به تدبیر مجموعه مطالعات همایش فرازدان تخصصی
۶	برگزاری هر همایش تخصصی	۳/۲۵۰/-۰۰۰	۷/۲۵۰/-۰۰۰	۷/۱۵۰/-۰۰۰	۷/۱۵۰/-۰۰۰	منتخب به گزارش علمی و راهبردی
۷	برگزاری هر کارگاه تخصصی بنی دسته ای	۳/۲۵۰/-۰۰۰	۷/۲۵۰/-۰۰۰	۷/۱۵۰/-۰۰۰	۷/۱۵۰/-۰۰۰	منتخب به گزارش علمی و راهبردی
۸	برگزاری کرسی نقد و متابه و نوآوری	۳/۲۵۰/-۰۰۰	۷/۲۵۰/-۰۰۰	۷/۱۵۰/-۰۰۰	۷/۱۵۰/-۰۰۰	منتخب به گزارش علمی و راهبردی و چاپ سلسله متونها
۹	برگزاری هر نشست با تجمعن های علمی	۳/۲۵۰/-۰۰۰	۷/۲۵۰/-۰۰۰	۷/۱۵۰/-۰۰۰	۷/۱۵۰/-۰۰۰	منتخب به خروجی مورد نظر
۱۰	پیگیری و ارائه و تحويل هر یک از طرحهای های پژوهشی معمول گروه	۳/۲۵۰/-۰۰۰	۷/۲۵۰/-۰۰۰	۱/۱۵۰/-۰۰۰	۱/۱۵۰/-۰۰۰	منتخب به چاپ نویس انتشارات پژوهشگاه
۱۱	پیگیری ارائه و تحويل هر تایف کتب و منابع درسی به همراه داوری های آن	۳/۲۵۰/-۰۰۰	۷/۲۵۰/-۰۰۰	۱/۱۵۰/-۰۰۰	۱/۱۵۰/-۰۰۰	منتخب به چاپ مطالعات در پژوهشنهای انتقادی متون
۱۲	پیگیری و اخذ مطالعات علمی نقد کتب از استادان داور گروه و تاییه نهایی آن ها برای تحویل به پژوهشنهای انتقادی شورا چهیت چاپ	۳/۲۵۰/-۰۰۰	۷/۲۵۰/-۰۰۰	۱/۱۵۰/-۰۰۰	۱/۱۵۰/-۰۰۰	تشکیل یا ناک اطلاعات داوران و سامانه نقد
۱۳	کتاب های گروه مربوطه با اهدای گروه	۳/۲۵۰/-۰۰۰	۷/۲۵۰/-۰۰۰	۱/۱۵۰/-۰۰۰	۱/۱۵۰/-۰۰۰	گزارش علمی و راهبردی جهت چاپ در نقدنامه یا فصلنامه
۱۴	روشنایی از آثار علمی جدید و معرفی آن ها	۳/۲۵۰/-۰۰۰	۷/۲۵۰/-۰۰۰	۱/۱۵۰/-۰۰۰	۱/۱۵۰/-۰۰۰	گزارش علمی و راهبردی جهت چاپ در نقدنامه یا فصلنامه
۱۵	پیگیری سایر امور محوطه ارزیابی کیفیت تجهیز موارد اول در سه سطح	۱/۵	ضریب ۱/۵	۷/۲۵۰/-۰۰۰	۷/۲۵۰/-۰۰۰	چهارم ضریب
۱۶	حق ارجمنده بیرون گروهها	براساس فرازدان تخصصی با مدیران گروهها	۷/۲۵۰/-۰۰۰	۷/۱۵۰/-۰۰۰	۷/۱۵۰/-۰۰۰	حق ارجمنده با ایشان داوری ها
۱۷	حق ارجمنده با ایشان داوری ها	۱۵٪ از کل مبلغ حق ارجمنده داوری	۷/۲۵۰/-۰۰۰	۷/۱۵۰/-۰۰۰	۷/۱۵۰/-۰۰۰	مهر موز

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و پیش مرکز میانهای امنا و هیأت‌های ممیزه

میرزا
هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه دومین نشست از دوره چهارم هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورد ۱۳۹۷/۱۰/۱۰

جدول ج ۲: نظام پرداخت حق الزحمه داوران شورای بررسی متون

۱	حق الزحمه داوران کتب ملی	۱۵/۰۰۰ تا ۱۰/۰۰۰	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای از کتاب
۲	حق الزحمه تکاریش مقالات کتب ملی	۵۰/۰۰۰ تا ۳۵/۰۰۰	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای از کتاب
۳	حق الزحمه داوران کتب جهانی منطقه فارسی	۱۷/۰۰۰ تا ۱۲/۰۰۰	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای از کتاب
۴	حق الزحمه داوران کتب جهانی منطقه فارسی	۳۰/۰۰۰ تا ۲۰/۰۰۰	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای از کتاب
۵	حق الزحمه تکاریش مقالات کتب جهانی	۵۰/۰۰۰ تا ۳۵/۰۰۰	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای از مقاله
۶	حق الزحمه تکاریش مقالات کتب جهانی غیر فارسی	۷۵/۰۰۰ تا ۵۰/۰۰۰ ریال	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای از مقاله
۷	حق الزحمه تکاریش پادشاهی انتقادی کتب ملی	۳۵/۰۰۰ تا ۳۰/۰۰۰ ریال	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای از پادشاهی
۸	حق الزحمه تکاریش پادشاهی انتقادی کتب جهانی	۵۰/۰۰۰ تا ۳۵/۰۰۰ ریال	به ازای هر صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای از پادشاهی

مهندسی شد

هر هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

www.hcs.ac.ir

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه



تاریخ:

شارعه:

پیوست:

صور تجلیسه دومین نشست از دوره چهارم هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

موافق ۱۳۹۷/۱۰/۱۰

پیوست شماره سه (موضوع دستور بیست و دوم)

طرح ارتقای «مرکز شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی» به «مرکز نقد و اعتلای علوم انسانی»

شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی به عنوان مجموعه دیر با پیشنهادی عیقیق به عنوان نهادی برآمده از تحولات انقلاب اسلامی در دهه ۷۰ شمسی، تقویت جربان نقد علمی در کشور و تولید علم در علوم انسانی را هدف اصلی خوش قرار داده است. طرح جامع اعتلای علوم انسانی معطوف به پیشرفت کشور، با منظور قرار دادن چشم انداز راهبردی: «اتصال به ریشه و انباطیق با نیازها» به عنوان مجموعه برآمده از تحولات میانه دهه ۹۰ شمسی، ضمن توجه به پیشنهادها، ارتقاء منزلت علوم انسانی در نظام علمی ایران، معطوف به پیشرفت کشور را هدف خود می‌داند. این هر دو نهاد در یک مجموعه پژوهشی - پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی - که «تأثیرگذاری در کشور، پیشگامی در توسعه و کارآمدی علوم انسانی و اجتماعی، و دارا بودن منزلت مرجعیت نظری و کاربردی، پاسخگویی به نیازهای علمی و عملی جامعه، را در تعاملی سازنده در عرصه ملی، بین المللی» چشم انداز خود می‌داند، فعالیت می‌کنند.

طرح جامع اعتلای، تقویت سهم مشارکت علوم انسانی در فرایند پیشرفت کشور را از طریق انجام پژوهش هایی کاربردی، مسأله‌مدار و چالش محور با چهت‌گیری بومی گرایانه و منطبق با ارزش‌های دینی و فرهنگی ایرانی، به صورت روشنمند بی‌گیری می‌کند. شورای بررسی متون نیز در رویکردی همسو بهبود وضعیت علوم انسانی را از شرایط فعلی به شرایط مناسبتر منظور دارد و در این راه پیش از هر چیز تولید علم در حوزه علوم انسانی را بر مبنای نقد و وضعیت موجود در دستور کار خوش قرار داده است. با این توضیح هر دو مجموعه در ذیل هدفی مشترک و کاملاً ماموریت گرفتاری می‌کنند و آن «رشد و اعتلای علوم انسانی کشور و ارتقاء منزلت علوم انسانی و تقویت گفتمان اثر بخشی علوم انسانی در نظام علمی ایران» است. با توجه به این که هر یک از این دو نهاد ضمن برخورداری از ظرفیت و امکانات متعدد اما در استفاده بهینه از ظرفیت شبکه نخبگانی کشور، اشتراک کامل دارند؛ همکاری های افزایانه و ادغام آنها در یک مجموعه، می‌تواند اقدامی «راهبردی» و «مؤثر» برای بی‌جوبی چشم انداز پژوهشگاه و حقیقت ماموریت و سند برنامه راهبردی این نهاد پژوهشی کشور باشد.

از انجایی که شورای بررسی متون به اهدافی همچون: توسعه فرهنگ نقد، رشد تکری انتقادی در تولیدات علمی با رویکردی انتقادی- توصیف و شناخت و ضعف موجود متون- نسبت به وضعیت علوم انسانی، توجه دارد، می‌تواند در کنار بخش «مبانی نظری علوم انسانی» در طرح جامع اعتلای، و با استفاده از ظرفیت های آن، پشتونه های مناسب برای تحقق اهداف کلان هر دو مجموعه باشد. از دیگر سو طرح جامع اعتلای نیز با اهتمام به: کاربردی سازی و ترویجی سازی نتایج

دکتر عبدالرضا باقری

فائزه مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز

هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه



تاریخ:

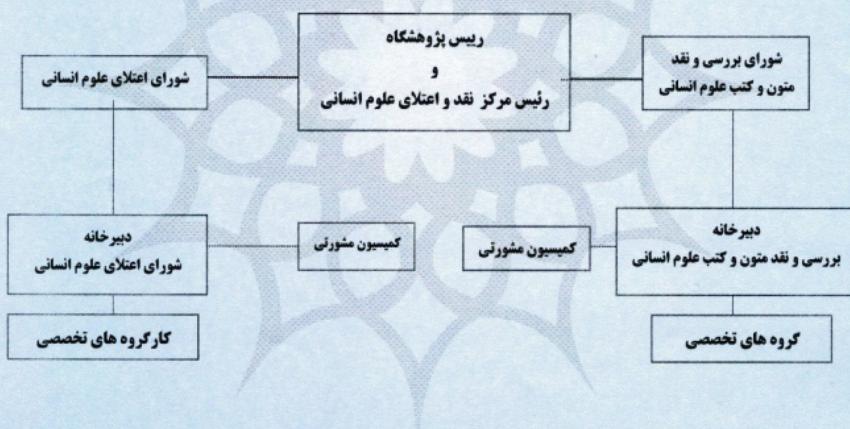
شماره:

پیوست:

صور تجلیسه دومین نشست از دوره چهارم هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

موخر ۱۳۹۷/۱۰/۱۰

پژوهش‌ها، دانش افزایی و تقویت مهارت آموزی در علوم انسانی، توجه به موضوع پیشرفت کشور، و افزایش مشارکت علوم انسانی در حل مسائل جامعه، وغیره می‌تواند به کاربردی تر شدن و ترویج نتایج یافته‌های شورای بررسی متون و تحقیق خواست رهبر معظم انقلاب یعنی ضرورت «تولید» و اهتمام به فعالیت‌های اثربخش و خروجی محور؛ موثر باشد. با توجه به مباحث مذکور می‌توان گفت این دو مجموعه مکمل هم محسوب می‌شوند و در واقع طرح جامع اعلاء به دلیل جامعیت خود می‌تواند وجه ایجابی شورای بررسی متون محسوب شده و ادغام این دو مجموعه موجب هم افزایی ظرفیت‌ها، چاکری بیشتر و اثربخشی افزون تر گردد.
بر این اساس ساختار کلی زیر پیشنهاد می‌شود:



فهرست مهر میرکوهی

هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

www.rih.ac.ir

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه دومین نشست از دوره چهارم هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۰

پیوست شماره چهارم (موضوع دستور بیست و ششم)

آیین نامه کاربردی سازی طرح های علوم انسانی و اجتماعی

پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مقدمه

نظر به تأسیس پژوهشکده «علوم انسانی و اجتماعی کاربردی» و با توجه به راهبرد کلان شماره ۷ از سند نقشه جامع علمی کشور مبنی بر «جهت دهی پژوهش، فناوری و نوآوری به سمت حل مشکلات و رفع نیازهای واقعی کشور» و راهبرد کلان شماره ۱۰ و اقدامات ملی آن مبنی بر «رفع نیازهای علمی و اجتماعی و کاربردی کردن علوم انسانی» و همچنین سیاست های برنامه راهبردی پژوهشگاه مبنی بر ارتقای کیفیت پژوهش های کاربردی علوم انسانی و توسعه پژوهش های نیاز محور و تقاضا محور در خصوص مسائل و مشکلات اساسی جامعه و با عنایت به اهداف اصلی اساسنامه پژوهشگاه در بند ۵ (معرفی، ترویج و کاربردی کردن دستاوردهای پژوهشی در سطوح ملی و فرانلی) و بند ۹ (نقش افرینشی در برنامه ریزی های توسعه علمی، فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی) و همینطور با درنظر گرفتن سندالزامات اعقاد قراردادهای تحقیقاتی مؤسسات آموزشی، پژوهشی و فناوری ابلاغ شده از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (۱۳۹۷/۱۶/۷) آیین نامه کاربردی سازی طرح های علوم انسانی و اجتماعی به شرح زیر تصویب می شود:

ماده ۱) اهداف:

- ۱-۱) استفاده حداکثری از امکانات، سرمایه های علمی - انسانی و توان تحقیقاتی پژوهشگاه
- ۱-۲) توأم ندانسازی مالی مناسب با شأن و جایگاه پژوهشگاه
- ۱-۳) گسترش و حمایت از طرح های کاربردی ناظر به حل مسائل و رفع نیازهای کشور در حوزه علوم انسانی و اجتماعی و فرهنگی.
- ۱-۴) کمک به نهادینه سازی و ترویج فرهنگ پژوهش های گروهی، کاربردی، مشترک و تقاضا محور در جامعه.
- ۱-۵) تقویت ارتباط پژوهشگاه با جامعه
- ۱-۶) استفاده از ظرفیت پژوهشگاه برای تبدیل پژوهش ها به اسناد سیاست گذارانه و ارزیابی و تقدیم سیاست گذاری های موجود
- ۱-۷) مشارکت در ترویج علوم انسانی

قصص مهر موزک

مرکز هنرها، امنا و هیات های ممیزه

هیات های امنا و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و پیش مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه دومین نشست از دوره چهارم هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مو رخ ۱۰/۱۰/۱۳۹۷

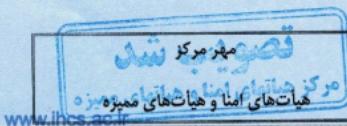
۱-۸) بالا بردن کیفیت فعالیت‌های پژوهشی پژوهشگاه با انجام پژوهش‌های کاربردی هدفمند، مستله محور و ماموریت‌گرا

ماده ۲) اعضای شورای طرح‌های کاربردی:

- ۱ رئیس پژوهشگاه به عنوان رئیس شورا
 - ۲ معاون پژوهشی پژوهشگاه به عنوان نائب رئیس شورا
 - ۳ معاون اداری، مالی و مدیریت متابع به عنوان عضو شورا
 - ۴ رئیس پژوهشکده علوم انسانی کاربردی به عنوان دبیر شورا
 - ۵ مدیر پژوهشی پژوهشگاه به عنوان عضو شورا
 - ۶ رئیس پژوهشکده مرتبط با طرح به عنوان عضو شورا
 - ۷ نفر از اعضای شورای پژوهشی پژوهشگاه به انتخاب همان شورا به عنوان عضو شورا
 - ۸ ۱ تا ۳ نفر از محققین خارج از پژوهشگاه به پیشنهاد دبیر شورا و توصیب رئیس شورا به عنوان عضو شورا
- تبصره: جلسات شورای طرح‌های کاربردی با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با رأی اکثریت اعضای حاضر در جلسه قانونی می‌باشد.

ماده ۳) تعاریف:

- ۱ کارفرما (سفراش دهنده)
- عبارت از اشخاص حقیقی یا حقوقی از قبیل دستگاه دولتی، موسسات و شرکت‌های دولتی، موسسات عمومی غیر دولتی و اشخاص حقوقی خصوصی که دارای شخصیت حقوقی مستقل و بهره‌بردار اصلی از نتایج طرح محسوب گردیده و سفارش طرح توسط آنها انجام می‌گیرد.
- تبصره: ۱) در قراردادهای داخلی کارفرما پژوهشگاه علوم انسانی و مجری همان مدیر طرح به حساب می‌آید.
- ۲ مجری:
- پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی.
- ۳ قرارداد داخلی:



دانشجویی مبکر شدن
هیأت‌های امنا و هیأت‌های مهندس
قائم مقام وزیر و نویسن مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های مهندس

دکتر عبدالرضا باقری



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه دومین نشست از دوره چهارم هیأت امنی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۰

به قراردادی گفته می شود که بعد از عقد قرارداد پژوهشگاه با کارفرمای سفارش دهنده، درصورت نیاز با مدیر طرح منعقد می گردد که در این قرارداد پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی به عنوان کارفرما خواهد بود.

۳-۴ ناظر اجرایی:

پژوهشکده علوم انسانی و اجتماعی کاربردی.

۳-۵ ناظر علمی:

از اعضای هیأت علمی داخلی یا خارجی که حسب تخصص در صورت لزوم، وظیفه نظارت علمی بر طرح را برعهده دارد.

۳-۶ طرح کاربردی:

فعالیتی تقاضا محور و ناظر به رفع نیاز و حل مسائل کشور که به سفارش کارفرمای به منظور استخراج راهکار عملی برای حل مسئله‌ای خاص شامل ارائه گزارش علمی، خدمات مشورتی و سیاستی، تولید محصولات علمی و فرهنگی کاربردی و تأسیس مؤسسه دانش بنیان از بعد علوم انسانی، اجتماعی و فرهنگی انجام شده باشد.

۳-۶-۱ ارائه گزارش علمی-تحقیقاتی

پژوهشی نظری (بینایی-راهبردی)، توسعه‌ای، کاربردی که در قالب گزارش به تقاضادهنده عرضه می گردد.

۳-۶-۲ خدمات مشورتی و سیاستی

ارائه خدمات مشورتی، توصیه‌های سیاستی، راهکارهای عملیاتی، مشاوره‌های کاربردی و هم‌چنین تهیه استناد ملی، لوایح و طرح‌های تئینی که بر توانمندی علمی اعضاء، نتایج طرح‌های پژوهشی و اعتبار تحقیقاتی پژوهشگاه استوار است.

۳-۶-۳ دستاوردهای علمی و فرهنگی

دستاوردهای علمی و کالاهای علمی و فرهنگی که به طور مستقیم یا غیرمستقیم به نتایج طرح‌ها یا آثار و توانمندی‌های علمی منکری باشد، از قبیل کتاب، مقاله، گزارش طرح، جستارهای راهبردی، دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی، نشستهای و همایش‌های تخصصی، نمایشنامه و فیلم‌نامه، برنامه‌ها و نرم‌افزارهای رایانه‌ای، لوح فشرده و پایگاه داده‌ها و ...

۳-۶-۴ مؤسسه دانش بنیان

موسسه خصوصی یا تعاونی است که به منظور هم افزایی علم و ثروت، توسعه اقتصاد دانش محور و تحقق اهداف علمی و اقتصادی در حوزه فناوری‌های برتر مطابق ماده ۱ قانون حمایت از شرکت‌ها و موسسات دانش بنیان مصوب سال ۱۳۸۹ تشکیل می شود.

۳-۷ مدیر طرح:

قیمت‌بندی شد

مهر مرکز

مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوسته:

صور تجلیسه دومین نشست از دوره چهارم هیأت امنی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مو رخ ۱۰/۱۰/۱۳۹۷

مدیر طرح از بین اعضاء هیأت علمی پژوهشگاه یا خارج از آن که درباره موضوع طرح دارای تخصص می‌باشد، با شرایط ذیل ماده ۶-۵ انتخاب می‌گردد و وظیفه اجرای طرح تا زمان بایان آن را بر عهده دارد.

۳-۸ طرح یاب:

به شخص حقوقی یا حقوقی اطلاق می‌شود که با توجه به فعالیت‌های علمی پژوهشگاه در حوزه پژوهشی و آموزشی امر برقراری ارتباط، مذاکره و بسترسازی انعقاد قرارداد با نهادهای دولتی و غیردولتی را تسهیل می‌نماید، به این منظور که برای فعالیت‌های پژوهشگاه در قالب طرح سفارش اورده و برای اجرای آنها منابع مالی جذب کند. طرح یاب می‌تواند از اعضای هیئت علمی یا کارشناسان داخل پژوهشگاه یا خارج از آن باشد.

تبصره ۱: طرح‌هایی که توسط پژوهشکده علوم انسانی و اجتماعی کاربردی منجر به قرارداد می‌شود فاقد طرح یاب است. در عوض پژوهشکده جهت فعالیت‌های مرتبط با انعقاد قراردادها سهمی از بالاسری با هزینه کرد امور مالی دارد.

تبصره ۲: ارکان مدیریتی پژوهشگاه یا سازمان سفارش‌دهنده طرح، ذیل تعریف طرح یاب قرار نمی‌گیرند.

ماده ۴) انواع طرح‌های کاربردی:

طرح‌های کاربردی به چهار گروه قابل دسته‌بندی است:

۴-۱ طرح تکمیلی:

به طرح‌های موظف پایان یافته در پژوهشگاه گفته می‌شود که پس از طی فرآیند داوری طرح‌های موظف و در صورت تأیید معاونت پژوهشی با اطلاع پژوهشگر جهت نشر مشترک، توزیع یا فروش به سازمان‌های مرتبط و ... اقدام می‌شود.

۴-۲ طرح موظف مشارکتی:

عبارت است از طرح‌های موظف اعضای هیئت علمی پژوهشگاه که امکان تکمیل و توسعه با کمک یک کارفرمای بیرونی را دارد. در این طرح‌ها سهمی از اعتبار توسط کارفرمای تأمین می‌شود. در این گونه طرح‌ها نقش پژوهشگاه بعنوان کارفرمای اول و تأمین کننده اعتبار کارفرمای دوم به حساب می‌آیند.

۴-۲-۱ فرآیند تصویب طرح‌های موظف مشارکتی مطابق فرآیند تصویب طرح‌های موظف جاری داخل پژوهشگاه خواهد بود.

۴-۳ طرح موظف کارفرمایی:

تصویب مهر مرکز

مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه

www.lhcs.ac.ir

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام و پیر رئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه

۲۶



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه دومین نشست از دوره چهارم هیأت امنی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مو رخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۰

طرحی است که در پاسخ به مسئله یک کارفرمای بیرونی تنظیم شده و از سوی کارفرما تأمین اعتبار می‌شود و مدیر طرح به عنوان طرح موظف سالانه آن را به انجام خواهد رساند. این گونه طرح‌ها در واقع طرح‌های می‌باشند که کارفرمای اول آن سازمان بیرونی و کارفرمای دوم آن پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی تلقی می‌شود.

(۴-۴) طرح غیرموظف کارفرمایی:

طرحی است که از سوی کارفرما تأمین اعتبار می‌شود و از طریق پژوهشگاه به عنوان مجری در اختیار مدیر طرح قرار می‌گیرد.

ماده (۵) ضوابط طرح:

(۱) مراحل تصویب طرح‌ها:

برای طرح‌های موظف مشارکتی شامل تأیید در گروه پژوهشی و شورای پژوهشکده ذیربط و تصویب نهایی در شورای پژوهشی و برای طرح‌های تکمیلی و طرح‌های غیرموظف کارفرمایی شامل پیشنهاد از سوی رئیس پژوهشکده علوم انسانی و اجتماعی کاربردی و تصویب در شورای طرح‌های کاربردی است. برای طرح‌های موظف کارفرمایی تأیید در شورای طرح‌های کاربردی و شورای پژوهشی مورد نیاز است.

(۲-۵) زمان اجرای طرح:

زمان اجرای طرح، از تاریخ انعقاد قرارداد با کارفرما می‌باشد.

(۳-۵) نشر مشترک:

امکان نشر مشترک کارهای پایان‌نیافرته با هماهنگی معاونت پژوهشی و شورای انتشارات و به پیشنهاد پژوهشکده علوم انسانی و اجتماعی کاربردی انجام می‌شود.

(۴-۴) فروش طرح‌های تکمیلی:

بس از طی فرآیند تأیید طرح‌های پژوهشی، طرح‌های قابل فروش به سازمان‌های ذینفع با حفظ مالکیت معنوی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی و مجری، با در نظر گرفتن سهم هر بخش طبق بند ۶-۷ ارائه می‌گردد.

تبصره: سهم مشارکت پژوهشگاه، مجری و همکاران باید در چارچوب آیین نامه مالکیت فکری پژوهشگاه تعیین شود و به تأیید مرجع تصویب کننده طرح برسد.

تبصره ۲: فروش طرح نیازمند موافقت مجری و پژوهشگاه است.

دکتر عبدالرضا باقری

قصیر و مهر مرکز

۵۰

هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه

www.hcs.ac.ir

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه دومین نشست از دوره چهارم هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

۱۳۹۷/۱۰/۱۰

۵-۵ مبلغ قرارداد:

مبالغ قرارداد با مدیر طرح مبتنی بر قرارداد با کارفرما و بر مبنای ماده هفت این آیین نامه خواهد بود.

۵-۵-۱) طرح های موظف کارفرمایی حداقل باید معادل حقوق و مزایای (بدون حق مستولیت) موظف مدیر طرح در طول زمان انجام طرح باشد.

۵-۵-۲) پرداخت حق الزحمه قراردادها منوط به تامین اختبار و واریز آن به حساب پژوهشگاه توسط کارفرمای بیرونی است.

۵-۶) ضوابط مدیر طرح:

۵-۶-۱) انتخاب مدیر طرح بر عهده شورای طرح های کاربردی خواهد بود.

۵-۶-۲) مدیر طرح با همکاری اعضاء علمی داخل یا خارج پژوهشگاه ترجیحاً انجمن های علمی، طرح را اجرا می نماید.

۵-۶-۳) مدیر طرح موظف است گزارش پیشرفت کار را مطابق زمانبندی طرح به پژوهشکده علوم انسانی کاربردی تحويل دهد. پژوهشکده موظف است ظرف یک هفته گزارش را به کارفرما تحويل دهد.

۵-۶-۴) مدیر طرح مجاز به واگذاری تمام یا قسمی از تعهدات خود به اشخاص ثالث نمی باشند.

۵-۷) ضوابط نظارت:

۵-۷-۱) ناظرین علمی طرح ها بسته به نوع طرح، توسط شورای طرح های کاربردی تعیین می گردد.

تبصره ۱: در صورت تایید شورای طرح های کاربردی ناظر علمی می تواند همان ناظر علمی کارفرما باشد.

۵-۷-۲) نظارت بر اجرا و تایید مراحل کار بر عهده پژوهشکده علوم انسانی کاربردی خواهد بود.

۵-۸) کلیه مفاد این آیین نامه در قراردادهای داخلی و تعهدات طرح، جاری است و کارفرما یا مدیر طرح موظف به لحاظ

نمودن آنها می باشند.

ماده ۶) تعهدات و اختیارات پژوهشگاه:

۶-۱) پژوهشگاه موظف است مطابق نظر کارفرما تعهدات بیرونی را از طریق مجریان داخلی در زمان مقرر به انجام رساند.

۶-۲) پژوهشگاه می تواند نسبت به واگذاری طرح های کارفرمایی در وهله اول به اعضای هیأت علمی داخلی پژوهشگاه و در

صورت نیاز، به پژوهشگران (عضو هیئت علمی) بیرونی دارای صلاحیت اقدام نماید.

تبصره ۱: تحویه واگذاری طرح ها به اعضای هیأت علمی در قاب قراردادهای داخلی خواهد بود.

مهر مرکز

قصص فرشت

هیأت های امنا و هیأت های ممیزه

www.lbos.ac.ir

دکتر عبدالرضا یاقوبی

قائم مقام و رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه دومین نشست از دوره چهارم هیأت امنی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مو رخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۰

تبصره ۲: پژوهشگاه از هر کدام از طرح‌ها با عنایت به نوع طرح، بالا سرای ای مطابق با ماده ۷ این آیین نامه دریافت می‌نماید.

ماده (۷) امور مالی:

۱-۷) کلیه مبالغ واریز از بابت طرح‌های کاربردی ۵ گانه بعنوان درآمدهای اختصاصی پژوهشگاه تلقی و مطابق با دستورالعمل بند ب ماده ۲۷ آیین نامه مالی و معاملاتی مو رخ ۱۳۹۴/۶/۹ قابلیت هزینه کرد را خواهد داشت.

۷-۲) کلیه هزینه‌های پرسنلی اعم از حق‌الزحمه مدیر، همسکاران و پژوهشگران طرح و همچنین مشاوران علمی، به علاوه هزینه‌های غیر پرسنلی مانند برگزاری سمینارها، همایش‌ها و کارگاه‌های آموزشی، هزینه سفرهای داخلی و نظایر آن صرفا از محل اعتبارات طرح قابل پرداخت است.

۷-۳) هزینه‌های غیر پرسنلی مانند خریدهای خدماتی، تجهیزات، قطعات، کتب، دستگاه، مخراج مواد مصرفی و موارد نظری آن جزء هزینه‌های طرح محسوب می‌شوند.

۷-۴) پس از طی شدن مرحله نظارت و واریز وجه از طریق کارفرما، پژوهشگاه مبالغ واریز شده را به مدیر طرح مطابق قرارداد و بر حسب میزان پیشرفت کار تخصیص می‌دهد.

۷-۵) در صورتی که حسن انجام کار و مفاسد حساب بیمه در قرارداد با کارفرما پیش‌بینی نشده باشد پژوهشگاه ده درصد از هر پرداخت به مدیر طرح بابت حسن انجام کار کسر می‌کند و در پایان قرارداد در صورت اخذ تائیدیه نهایی کارفرما پرداخت خواهد شد. همچنین پرداخت ۵ درصد از کل مبلغ طرح منوط به ارائه مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی می‌باشد.

۷-۶) سهم مشارکت پژوهشگاه در تأمین منابع مالی هر یک از انواع طرح‌های پژوهشی کاربردی به شرح زیر است:

۷-۶-۱) فروش طرح‌های تکمیلی: در صورتی که طرح موظف بدون دخل و تصرف و نیاز به تغییرات به فروش رسد، ۶۰ درصد از مبلغ قرارداد بعد از کسر مالیات سهم پژوهشگاه است و مابقی عواید حاصل از فروش طرح به مجری به عنوان پاداش پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱: در صورتی که طرح جهت فروش نیازمند مطالعات تکمیلی باشد هزینه آن تا سقف ۱۰ درصد از عواید حاصل از فروش طرح از سهم پژوهشگاه تامین خواهد شد.

قصویه مهر مهر

و گزهای امنی و هایاتی مموزه
هیات‌های امنی و هایات‌های مموزه

www.lhcs.ac.ir

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنی و هایات‌های مموزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه دومین نشست از دوره چهارم هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مو رخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۰

تبصره ۱: اگر با نظر شورای طرح های کاربردی حجم کار تکمیلی فراتر از ۱۰ درصد کل کار باشد، طرح به عنوان طرح موظف مشارکتی لحاظ خواهد شد.

تبصره ۲: طرح موظف مشارکتی: در صورتی که طرح موظف مشارکتی در حد همان طرح موظف سالانه محقق باشد، طبق بند ۷-۶-۱ عمل خواهد شد. در صورتی که طرح با مکم دستیاران و فراتر از طرح موظف تعریف شده باشد، بالاسری پژوهشگاه تا ۶۰ درصد مبلغ قرارداد به تشخیص شورای طرح های کاربردی خواهد بود.

تبصره: در صورتی که طرح گسترده تر از طرح موظف مصوب شورای پژوهشی باشد، با نظر معاونت پژوهشی و شورای طرح های کاربردی می توان مقررات بالاسری طرح های غیر موظف را برای آن طرح در نظر گرفت.

تبصره ۳: طرح موظف کارفرمایی: در این طرح مبلغ بالاسری پژوهشگاه دو برابر مبالغ جدول طرح های غیر موظف کارفرمایی (۴-۶-۷) خواهد بود.

تبصره: در موارد خاص با پیشنهاد شورایی طرح های کاربردی و تصویب ریس پژوهشگاه در صد بالاسری پژوهشگاه تعیین خواهد شد.

تبصره ۴: طرح غیر موظف کارفرمایی: پژوهشگاه در طرح های کارفرمایی به عنوان هزینه های بالاسری تا سقف ۲۰٪ از مبلغ قرارداد به صورت ناخالص (پس از کسر کسورات قانونی) دریافت می نماید. بالاسری پژوهشگاه در قبال نظارت و مدیریت اجرایی، فراهم کردن وسائل، امکانات و فضایی است که در اختیار مدیر طرح قرار می دهد.

تبصره ۱: در طرح های گروهی که جلب مشارکت پژوهشکده مرتبط را داشته باشد ۲۰ درصد از مبلغ درنظر گرفته شده برای بالاسری تخفیف داده خواهد شد.

تبصره ۲: سهم طرح یاب یا سهم پژوهشکده علوم انسانی کاربردی از مبالغ بالاسری تعیین می گردد.

تبصره ۴-۱: مبلغ بالاسری به شکل بلکاتی و مطابق جدول زیر پرداخت خواهد شد:

در صد بالاسری	رقم قرارداد (تومان)
بالاسری ندارد	زیر ۱۰ میلیون
۳	۱۰ - ۱۵ میلیون
۵	۱۵ - ۳۰ میلیون
۷	۴۰ - ۴۵ میلیون
۱۰	۵۰ - ۶۰ میلیون

قصویه پژوهش

مرکز

هیأت های امنا و هیأت های مهندس

www.lhcse.ac.ir

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز های امنا و هیأت های مهندس



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه دومین نشست از دوره چهارم هیأت امنی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مو رخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۰

۱۲	۶۰-۵۰ میلیون
۱۵	۷۰-۶۰ میلیون
۱۷	۱۰۰-۷۰ میلیون
۲۰	بالای ۱۰۰ میلیون

۷-۷) پژوهشگاه به منظور تشویق کاربردی سازی طرح‌ها با توجه به سهم کارفرما از طرح، به شرح جدول زیر به طرح‌باب پاداش می‌دهد:

پاداش طرح یاب از بالاسری پژوهشگاه

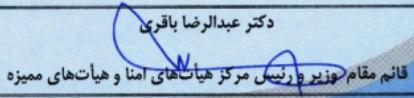
نوع طرح	سهم کارفرما	کارفرمایی	مشارکتی	تکمیلی
۵۰%-۷۴%	۷۵%-۹۹%	۱۰۰%	--	--
--	--	۲۵%	۲۰%	۲۰%
۱۰%	۱۵%	۲۰%	۱۵%	۱۰%

۷-۸) پژوهشگاه در طرح‌هایی که آورده بپژوهشکده علوم انسانی اجتماعی کاربردی است، درصدی از بالاسری را مطابق جدول زیر به عنوان اعتبار جهت روال اجرایی عقد قراردادها به این پژوهشکده تخصیص می‌دهد:

سهم بپژوهشکده علوم انسانی کاربردی از بالاسری

نوع طرح	سهم کارفرما	کارفرمایی	مشارکتی	تکمیلی
۵۰%-۷۴%	۷۵%-۹۹%	۱۰۰%	--	--
--	--	۳۰%	۳۰%	۳۰%
۲۰%	۲۵%	۳۰%	۲۵%	۲۰%

۷-۹) در طرح‌های موظف مشارکتی یا تکمیلی، ۵٪ از محل درآمد حاصل از فروش دستاوردهای طرح به عنوان گرنت در اختیار عضو هیئت علمی (مدیر طرح) قرار می‌گیرد که بابت تجهیزات مورد نیاز اجرای طرح هزینه گردد.





تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه دومین نشست از دوره چهارم هیأت امنی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورد ۱۳۹۷/۱۰/۱۰

(۷-۱) در موضوعات پیش‌بینی نشده در آیین‌نامه به صورت موردي با پشنهداد شورای طرح‌های کاربردی و تصویب هیأت رئیسه عمل خواهد شد.

ماده (۸) مالکیت معنوی:

مالکیت معنوی طرح‌های کاربردی بالسویه متعلق به کارفرما، پژوهشگاه و مدیر طرح است، مگر این که پژوهشگاه با کارفرما در انعقاد قرارداد به توافق دیگری رسیده باشد. چنانچه نتایج پژوهشی قابل ثبت حقوقی و علمی باشد بایستی حسب توافق با نام کارفرما و پژوهشگاه ثبت گردیده و ضمناً مالکیت معنوی آن برای مدیر طرح و همکارانش محفوظ بماند.

ماده (۹) فسخ و خاتمه قرارداد داخلی:

پژوهشگاه می‌تواند در صورت ناتوانی مدیر طرح به تشخیص خود بدون نیاز به رجوع به مراجع قضایی در هر مرحله از اجرای طرح قرارداد را بطور یکجانبه فسخ نماید.

ماده (۱۰) کمیته حل اختلاف:

در صورتی که بنا به هر دلیل در هر یک از مراحل اجرای طرح، بین طرفین قرارداد داخلی اختلافی ایجاد شود که مانع ادامه یا انجام صحیح آن گردد، موضوع در کمیته‌ای مشکل از نمایندگان کارفرما، شورای طرح‌های کاربردی و شورای پژوهشی مطرح می‌گردد و تصمیم مناسب اتخاذ خواهد شد. تصمیم این کمیته پس از ابلاغ از سوی کارفرما برای مدیر طرح لازم الاجرا خواهد بود. در صورت عدم حصول نتیجه و رفع اختلاف موضوع به دفتر حقوقی پژوهشگاه ارجاع خواهد شد و نظر مدیر دفتر حقوقی بعنوان داور مرضی الطرفین لازم الایتعاب خواهد بود.

ماده (۱۱)

این آیین‌نامه شامل ۱۱ ماده، ۵۷ بند و ۱۰ تبصره از سوی پژوهشکده علوم انسانی و اجتماعی کاربردی پیشنهاد گردید و در تاریخ ۹۷/۱۰/۱۰ در هیأت امنی به تصویب رسید و به مدت ۲ سال لازم الاجراست.

مهر مرکز
قصوبه شد

هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه

www.lis.ac.ir

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس پژوهش‌هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه