

اساسنامه

شورای صنفی کارکنان پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

کلیات

براساس آیه شریفه (و امرهم شوری بینهم) و به منظور ارتقاء سطح مشارکت و همکاری میان کلیه اعضای پژوهشگاه، حمایت از حقوق حقه کارکنان پژوهشگاه، ایجاد محیط مناسب جهت انجام فعالیتهای موثرتر، حفظ حرمت و کرامت انسانی اعضا، انعکاس مسائل و مشکلات کارکنان به مدیریت پژوهشگاه، تقویت تعامل و همدلی بین کارکنان و مسئولین پژوهشگاه و تلاش برای ارتقاء منزلت و جایگاه اجتماعی و معیشتی کارکنان، شورایی تحت عنوان شورای صنفی کارکنان پژوهشگاه بر اساس مفاد این آیین نامه تشکیل می شود.

ماده ۱: ارکان ، تشکیلات شورا و تعاریف

الف - هیات مؤسس :

هیأت مؤسس متشکل از تعدادی از کارمندان پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی می باشد که وظیفه پیگیری امور مربوط به تاسیس و تدوین نهایی اساسنامه شورا را بعهده دارند.

ب - شورای صنفی :

تشکیلی است از نمایندگان ، کارمندان رسمی، پیمانی، قرارداد کار معین و شرکتی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی که در این اساسنامه به اختصار شورا نامیده می شود و به هیچ یک از احزاب، گروهها و جمعیت های سیاسی وابستگی ندارد و در جهت اهداف خود فعالیت می نماید.

ج - مجمع عمومی :

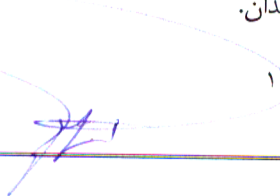
مجمع عمومی از گردهمایی اعضا بصورت عادی یا فوق العاده تشکیل می گردد و بالاترین مجمع تصمیم گیری شورای صنفی کارمندان می باشد. منظور از اعضا در این اساسنامه کلیه کارمندان رسمی، پیمانی، قرارداد کار معین و شرکتی می باشد.

د- هیئت بازرسان:

متشکل از دو نفر از اعضای رسمی، پیمانی ، قرارداد کار معین یا شرکتی می باشد که از میان اعضا و با رای مخفی جهت نظارت بر عملکرد شورای صنفی برای دوره دو ساله انتخاب می شود.

ماده ۲: اهداف

- ۱-۲- تلاش همه جانبه برای شفاف سازی و گردش سهل و سریع اطلاعات، حمایت از حقوق حقه کارکنان پژوهشگاه، ایجاد فضای مناسب جهت انجام فعالیتهای موثرتر
- ۲-۲- پیگیری لازم جهت احقاق حقوق حقه اعضا
- ۳-۲- انتقال مسائل و مشکلات صنفی کارکنان و انعکاس آن به مسئولان پژوهشگاه
- ۴-۲- تلاش در جهت ارتقاء جایگاه ، علمی و معیشتی و پیگیری مطالبات کارکنان پژوهشگاه
- ۵-۲- جایگاه اداری شورا: حلقه واسط بین مسولان و کارمندان.



- ۲-۶- محل استقرار شورا: پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی .
- ۲-۷- ارتباط با نهادهای قانون گذار، اجرایی، تشکل های صنفی و اداری و شخصیت‌های موثر در امور کارمندان.
- ۲-۸- شورای صنفی دارای نقش مشورتی و نظارتی بوده و هرگونه همکاری در امور اجرایی پژوهشگاه ، با توافق مسئولان پژوهشگاه بلامانع است.

ماده ۳: تشکیل مجمع عمومی

- ۳-۱- مجمع عمومی حداقل یکبار در سال تشکیل می‌گردد و در مواقع ضروری می‌توان مجمع عمومی را به طور فوق العاده تشکیل داد. مدیریت مجمع عمومی بر عهده هیات رئیسه مجمع می‌باشد .
- ۳-۲- در موارد زیر شورای صنفی موظف به تشکیل مجمع عمومی است:
- الف- حداقل ۲ ماه پیش از پایان دوره خدمت شورای صنفی؛
- ب- در صورتی که یکی از مجامع عمومی تشکیل مجمع عمومی دیگری را تکلیف کرده باشد؛
- ج- حداکثر یک ماه پس از درخواست یک پنجم اعضای مجمع برای مجمع عمومی عادی و یک سوم آنها برای تشکیل مجمع عمومی فوق العاده.
- تبصره: در صورتی که شورای صنفی به درخواست فوق ظرف یک ماه عمل ننمود، نماینده امضاکنندگان که در ضمن درخواست مشخص گردیده است می‌توانند رأساً به برگزاری مجمع اقدام نمایند.
- ۳-۳- دعوت برای تشکیل مجامع عمومی و یا فوق العاده از طریق اعلان عمومی است و باید حداقل ۱۵ روز قبل از تشکیل مجمع از طریق پست الکترونیکی و نصب اطلاعیه در مکان‌های عمومی و ساختمان‌های تابعه پژوهشگاه به اطلاع اعضا رسانده شود.
- ۳-۴- تصمیمات مجمع عمومی با اکثریت آرای حاضران در جلسه معتبر است.
- ۳-۵- چنانچه هر کدام از مجمع‌های عادی و یا فوق العاده در جلسه اول به حد نصاب نرسد، به فاصله حداکثر ۱۰ روز، جلسه دوم باهر تعداد که تشکیل گردد رسمی است و مصوبات آن با اکثریت آرا معتبر خواهد بود.
- ۳-۶- مجمع عمومی فوق العاده با حضور اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با رأی اکثریت حاضران در جلسه معتبر است.

ماده ۴: مقررات مربوط به انتخاب اعضای و بازرسان

- ۴-۱ - شورای صنفی مرکب از ۵ نفر عضو اصلی شامل ۲ نفر نماینده کارمندان رسمی و پیمانی، ۲ نفر نماینده کارمندان قرارداد کار معین و ۱ نفر نماینده کارمندان شرکتی و سه نفر عضو علی‌البدل شامل یک نماینده از هر صنف و دو نفر به عنوان بازرس از میان کل اعضا می‌باشد که توسط مجمع عمومی و با رأی مخفی اعضا برای یک دوره دو ساله انتخاب می‌شوند.
- ۴-۲- حکم این افراد منتخب از سوی ریاست محترم پژوهشگاه حداکثر یک هفته بعد از اعلام نتایج صادر میگردد..
- ۴-۳- اعضای علی‌البدل بدون داشتن حق رأی موظف به شرکت در کلیه جلسات شورا موظف هستند و در صورت غیبت تعدادی از اعضای اصلی در جلسه، به همان تعداد از اعضای علی‌البدل به ترتیب کسب رأی در مجمع عمومی و تا زمان حضور یافتن اعضای اصلی، دارای حق رأی خواهند گشت.
- ۴-۴- جلسات شورای صنفی با حضور سه عضو رسمیت می‌یابد و مصوبات جلسه با رأی حداقل نصف بعلاوه یک اعضای حاضر دارای حق رأی، معتبر خواهد بود.

۴-۵- در صورتی که هریک از اعضای اصلی و یا علی‌البدل شورای صنفی تعداد ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه غیرمتوالی در یک سال کاری غیبت غیرموجه نماید، عضو مستعفی تلقی خواهد شد. تشخیص موجه بودن غیبت به عهده شورای صنفی است.

۴-۶- در صورت استعفا و یا فوت هر یک از اعضای شورای صنفی، عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده دوره عضویت، جانشین وی خواهد شد.

۴-۷- شورای صنفی پیشین موظف است حداکثر ظرف مدت یک‌ماه قبل از پایان دوره انتخابی خود نسبت به فراخوان مجمع عمومی و فراهم‌سازی مقدمات برگزاری انتخابات شورای صنفی جدید اقدام نماید و بلافاصله نتایج انتخابات را به اطلاع کارکنان و مسئولان و مراجع ذیربط برساند.

تبصره: شورای صنفی پیشین موظف است حداکثر ظرف مدت دو هفته پس از انتخابات، مراحل قانونی تحویل امور به شورای صنفی جدید را به انجام رساند؛ پس از انقضای مهلت مقرر مسئولیت بر عهده شورای صنفی جدید خواهد بود.

۴-۸- شورای صنفی تابع قانون اساسی و قوانین و مقررات نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران است و اعضای آن به نام شورا حق فعالیت سیاسی یا وابستگی به گروه‌ها و احزاب سیاسی و دخالت در امور غیرصنفی در پژوهشگاه را ندارند.

۴-۹- دبیر شورای صنفی، عالی‌ترین مقام اجرایی شورا بوده که در اولین جلسه شورای صنفی پس از تشکیل آن، از میان اعضای اصلی منتخب مجمع عمومی انتخاب می‌شود.

۴-۱۰- شورای صنفی می‌تواند در صورت لزوم به تشکیل کار گروه‌هایی اقدام نماید و یا از خدمات افرادی برای تحقق اهداف خود بهره بگیرد.

۴-۱۱- شورای صنفی برای پیشبرد وظایف خود می‌تواند از توانمندی کلیه اعضاء و جلب مشارکت آنها اقدام نماید.

ماده ۵) شرایط عضویت و خاتمه عضویت:

الف) شرایط عضویت در شورای صنفی و هیئت بازرسی

۱- کلیه کارمندان اعم از رسمی، پیمانی، قراردادکار معین و شرکتی می‌توانند با حداقل ۳ سال سابقه خدمت در پژوهشگاه و یا ۲ سال مانده به موعد بازنشستگی به عضویت شورای صنفی درآیند
تبصره: این بند در خصوص بازرس صدق نمیکند.

۲- نداشتن حکم انضباطی از هیات‌های رسیدگی به تخلفات اداری

ب) شرایط خاتمه عضویت:

۱- خاتمه عضویت با استعفا، فوت و یا انتقال موقت از پژوهشگاه و یا اعلام انصراف از عضویت به طور کتبی است.

۲- پایان دوره ۲ ساله

ماده ۶) انتخابات

۱-۶- شیوه‌نامه اجرایی برگزاری انتخابات توسط شورای صنفی تهیه و جهت تصویب نهایی به مجمع عمومی عادی تقدیم می‌گردد. بجز انتخابات اولین دوره شورای صنفی که شیوه‌نامه آن توسط هیأت مؤسس تهیه، تصویب و اجرا می‌گردد.

۲-۶- برگزاری انتخابات بر عهده اعضای هیات رئیسه مجمع می‌باشد. هیات رئیسه مجمع شامل رئیس، منشی و دو

ناظر است که هر سال یک بار توسط اعضاء مجمع عمومی انتخاب می‌شوند که وظیفه مدیریت جلسات مجمع، پیگیری مصوبات و برگزاری انتخابات شورای مرکزی و بازرسان را برعهده دارد.

۳-۶- عضو هیات رئیسه نمی‌تواند نامزد انتخابات باشد.

۴-۶- چنانچه مجمع در جلسه اول به حد نصاب نرسید به فاصله حداکثر ۱۰ روز جلسه دوم با هر تعداد که تشکیل گردد، رسمیت خواهد داشت و تصمیمات آن با اکثریت آراء معتبر است.

۵-۶- هر یک از اعضا می‌تواند استفاده از حق خود را برای حضور و دادن رأی در مجمع عمومی، به یک نماینده تام‌الاختیار از بین اعضای شورای صنفی واگذار کند؛ لکن هیچ‌کس نمی‌تواند علاوه بر رأی خود بیش از یک رأی با وکالت داشته باشد.

تبصره: تایید نمایندگی پس از بررسی اصل برگه نمایندگی، با مقام دعوت‌کننده می‌باشد.

ماده ۷: شرح وظایف و فعالیت‌ها

وظایف مجمع عمومی عادی

- ۱-۷- انتخاب اعضای شورای صنفی (پنج نفر عضو اصلی و سه نفر عضو علی‌البدل)؛
- ۲-۷- تعیین خطمشی کلی شورا و تصویب اولین اساسنامه؛
- ۳-۷- استماع گزارش شورای صنفی.

وظایف مجمع عمومی فوق‌العاده

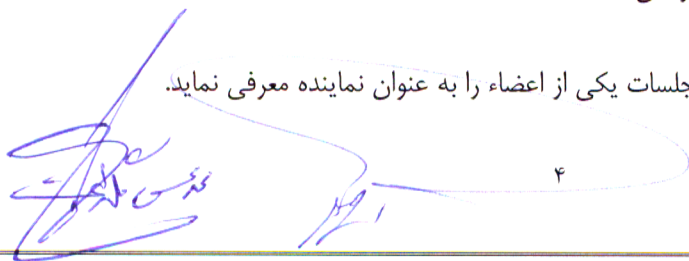
- ۴-۷- اصلاح، تغییر و اضافه نمودن مفاد اساسنامه؛
- ۵-۷- استیضاح و عزل یک و یا کلیه اعضای شورای صنفی؛
- ۶-۷- انحلال شورا و تعیین هیأت تسویه و تدوین شرح وظایف آن.

وظایف شورای صنفی

- ۷-۷- اداره امور جاری شورا طبق اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی؛
- ۸-۷- تعیین دبیر و مسئولان حوزه‌های کاری، اجرایی و تدوین شرح وظایف آنان؛
- ۹-۷- رسیدگی به نظرها، پیشنهادهای و انتقادات اعضا؛
- ۱۰-۷- انتقال دیدگاه‌های مسئولان به کارکنان و بالعکس؛
- ۱۱-۷- حفظ و نگهداری اموال منقول و غیرمنقول شورا؛
- ۱۲-۷- تهیه و ارایه گزارش سالیانه به مجمع عمومی و مسئولان اجرایی.
- ۱۳-۷- اتخاذ تصمیم در مورد عضویت و یا شرکت شورا در مجامع مشابه داخلی و یا خارجی.

وظایف دبیر شورا

- ۱۴-۷- سخن‌گوی شورا؛
- ۱۵-۷- انجام مذاکرات با مسئولان در چارچوب مصوبات شورا؛
- ۱۶-۷- انجام مکاتبات شورا و ابلاغ مصوبات شورای به اعضا؛
- ۱۷-۷- تعیین جلسات عادی و اضطراری و اداره آن؛
- ۱۸-۷- تهیه صورت‌جلسات و ابلاغ آنها.
- ۱۹-۷- دبیر می‌تواند در صورت عدم حضور در جلسات یکی از اعضاء را به عنوان نماینده معرفی نماید.



وظایف هیئت بازرسی

- ۷-۲۰- نظارت بر انتخابات اعضای شورا
- ۷-۲۱- نظارت بر تشکیل جلسات شورای صنفی
- ۷-۲۲- نظارت بر عملکرد شورای صنفی و ارائه گزارش به مجمع عمومی

ماده ۸: مرجع حل اختلافات و رسیدگی به تخلفات :

- ۱- مرجع بدوی: هیئت بازرسی شورا
- ۲- مرجع نهایی: مجمع عمومی شورا

ماده ۹: این اساسنامه در ۹ ماده و ۳ نسخه تهیه ، تنظیم و به امضاء هیئت رئیسه و هیئت موسس رسیده است که هر کدام حکم واحد را دارد.

والسلام

