

مراحل انجام رساله دکتری

۱. رساله دکتری: دانشجوی دکتری به منظور انتخاب، انجام و نگارش رساله خود می بایست مراحل و فرایند ذیل را انجام دهد.

الف. مرحله اول، مراحل انتخاب موضوع:

۱. انتخاب استاد راهنما و مشاور با تأیید رئیس پژوهشگاه
۲. تعیین موضوع رساله با راهنمایی استاد
۳. تکمیل فرم انتخاب موضوع (کاربرگ شماره ۲) توسط دانشجو.
۴. تصویب موضوع رساله در شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه
۵. استعلام پیشینه موضوع توسط دانشجو از سامانه ایران داک (پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران)
۶. تحویل فرم استعلام به استاد راهنما و امور پژوهشی تحصیلات تکمیلی

ب. مرحله دوم، مراحل تکمیل و تصویب طرح نامه

۷. دریافت طرح نامه رساله دکتری از امور پژوهشی تحصیلات تکمیلی و یا از وب سایت پژوهشگاه (کاربرگ شماره ۳).
۸. تکمیل طرح نامه توسط دانشجو زیر نظر استاد راهنما
۹. بررسی و تصویب طرح نامه در شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه
۱۰. ارائه طرح نامه همراه با صورتجلسه شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه و پاسخ استعلام ایران داک به امور پژوهشی تحصیلات تکمیلی جهت بررسی و تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه در صورت ارائه نمره زبان و گذراندن امتحان جامع.
۱۱. اخذ ابلاغیه شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه توسط دانشجو از امور پژوهشی تحصیلات تکمیلی (شروع رسمی نگارش رساله)

ج. مرحله سوم، مراحل نگارش و آماده سازی رساله

۱۲. آغاز نگارش رساله توسط دانشجو زیر نظر استاد راهنما و استاد مشاور
۱۳. تکمیل کاربرگ گزارش پیشرفت ادواری نگارش رساله هر سه ماه یک بار (کاربرگ شماره ۵) و تأیید آن توسط استاد راهنما و تحویل آن به امور پژوهشی تحصیلات تکمیلی.
۱۴. دریافت کاربرگ درخواست سمینار ۶ ماهه و تأیید آن توسط رئیس پژوهشگاه (کاربرگ شماره ۶)
۱۵. برگزاری اولین جلسه سمینار ۶ ماهه، شش ماه پس از تصویب پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه (برگزاری حداکثر چهار سمینار تا زمان دفاع).

د. مرحله چهارم، مراحل برگزاری جلسه دفاع از رساله

۱۶. دریافت کاربرگ پیش دفاع (کاربرگ شماره ۷) و تأیید آن توسط استاد راهنما، رییس پژوهشکده و مدیر تحصیلات تکمیلی.

۱۷. برگزاری جلسه پیش دفاع تکمیل کاربرگ صورت جلسه پیش دفاع توسط اساتید راهنما، مشاور و رئیس پژوهشکده و نماینده تحصیلات تکمیلی.

۱۸. ارائه گواهی چاپ حداقل یک مقاله علمی - پژوهشی همراه با ذکر نام استاد راهنمای رساله به بخش پژوهش مدیریت تحصیلات تکمیلی (دانشجویان پژوهش محور دو مقاله علمی - پژوهشی)

۱۹. دریافت کاربرگ اعلام آمادگی دفاع (کاربرگ شماره ۸) از امور پژوهشی تحصیلات تکمیلی و تأیید آن توسط استاد راهنما مبنی بر آماده بودن رساله برای دفاع.

۲۰. تعیین استاد داور با هماهنگی استاد راهنما، استاد مشاور، رییس پژوهشکده در قالب کاربرگ اعلام آمادگی دفاع (حضور سه داور در جلسه دفاعیه دکتری الزامی است که باید حتماً یک داور مدعو و نیز از میان داوران یک داور دارای مرتبه علمی دانشیار باشد).

۲۱. دریافت کاربرگ تعیین زمان جلسه دفاعیه توسط دانشجو از امور پژوهشی تحصیلات تکمیلی برای انتخاب زمان برگزاری دفاع توسط هیات داوران (در سه نسخه، در صورت نیاز بیشتر، تکثیر می گردد و به صورت مجزا به امضای استادان راهنما، مشاور و داور می رسد).

۲۲. برگزاری جلسه دفاع

۲۳. تکمیل برگ ارزشیابی رساله توسط هیات داوران.

۲۴. اصلاح ایرادات مطرح شده از هیات داوران توسط دانشجو و تأیید آن توسط استاد راهنما و ارائه به تحصیلات تکمیلی (کاربرگ شماره ۹)

۲۵. دریافت فرم ارزشیابی رساله جهت درج در رساله صحافی شده از امور پژوهش دکتری

۲۶. ثبت رساله در سامانه ایران داک و دریافت کد رهگیری توسط دانشجو و ارائه آن به امور پژوهشی

۲۷. صحافی رساله در ۸ نسخه و تحویل در قسمت های ذکر شده در فرم تسویه

مدیریت تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

امور پژوهش دانشجویان دکتری