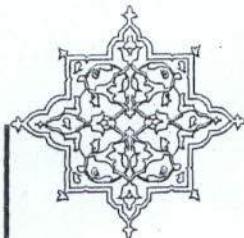


بسم الله الرحمن الرحيم



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۱ مرداد ۹۷
شماره: ۱۰۰۴۰۹
پیوست:



برادر گرامی جناب آقای دکتر قبادی

رئیس محترم پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی و دبیر هیات امنا

با سلام و احترام،

در اجرای ماده «۵» آئین نامه داخلی هیات امنا، به پیوست صورت جلسه هفتمین نشست از دوره سوم هیات امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۲۷ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد ردیف «۵» بند «ج» دستورالعمل نحوه تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورت جلسه های کمیسیون دائمی و هیات امنا (پیوست بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۳۰۹۸ مورخ ۹۲/۱۰/۱۶) ابلاغ می شود.

ضمنا خواهشمند است دستور فرمایند تصویر صورت جلسه مذکور برای کلیه اعضای محترم هیات امنا (به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

با آرزوی توفيق الهي

دکتر عبدالرضا باقری



مشاور وزیر و رئیس مرکز
هیات های امنا و هیات های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صورتجلسه هفتمین نشست از دوره سوم هیأت امنا پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورد ۱۳۹۶/۰۳/۲۷

ساعت شروع: ۱۰:۰۰	ساعت پایان: ۱۲:۳۰
محل جلسه: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	

اعضای حاضر هیأت امنا (حقوقی و حقیقی):

- ۱- جناب آقای دکتر محمد فرهادی، وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیأت امنا
- ۲- جناب آقای دکتر حسینعلی قبادی، رئیس محترم پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی و دبیر هیأت امنا
- ۳- جناب آقای دکتر عبدالرضا باقری، مشاور محترم وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
- ۴- جناب آقای دکتر سیدضیاء هاشمی، رئیس محترم کمیسیون دائمی هیأت امنا
- ۵- سرکار خانم مهندس یحیایی، نماینده محترم سازمان برنامه و بودجه کشور
- ۶- حجت‌الاسلام والمسلمین جناب آقای دکتر غلامرضا مصباحی مقدم، عضو محترم هیأت امنا
- ۷- جناب آقای دکتر محمد جعفر حبیب زاده، عضو محترم هیأت امنا
- ۸- جناب آقای دکتر ابراهیم عزیزی، عضو محترم هیأت امنا
- ۹- جناب آقای احمد مسجدجامعی، عضو محترم هیأت امنا

اعضای غایب هیأت امنا:

- ۱- جناب آقای دکتر محمدآقا نهانوندیان، عضو محترم هیأت امنا
- ۲- سرکار خانم دکتر سیده فاطمه طباطبائی، عضو محترم هیأت امنا

سایر حاضران:

- ۱- جناب آقای دکتر سیدسجاد علم الهدی، معاون محترم پژوهشی و تحصیلات تكمیلی پژوهشگاه
- ۲- جناب آقای دکتر سیدمحمد رحیم ربانی‌زاده، معاون محترم اداری، مالی و مدیریت منابع پژوهشگاه
- ۳- جناب آقای دکتر سید محسن علوی پور، مشاور محترم رئیس پژوهشگاه و رئیس حوزه ریاست

مهر مهر

پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه هفتمین نشست از دوره سوم هیأت امنا پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۲۷

مشروح مذاکرات پیش از دستور:

در ابتدای جلسه پس از تلاوت آیاتی چند از کلام ا... مجید، ریاست محترم پژوهشگاه گزارشی از وضعیت فعلی پژوهشگاه و عملکرد سالهای ۱۳۹۴ و ۱۳۹۵ بر اساس برنامه راهبردی و عملیاتی مصوب هیات امنا ارائه نمودند همچنین همکاران ایشان گزارشی در خصوص فعالیت هر یک از معاونتهای پژوهشگاه و تاسیس دبیرخانه هیات امنا و فعالیت های انجام شده از زمان تاسیس تاکنون به سمع و نظر اعضا رساندند. سپس مشاور محترم وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه، ضمن خوش آمدگویی به اعضاء، بر لزوم توجه به برنامه محور عمل کردن پژوهشگاه بر اساس برنامه راهبردی و ارائه گزارش سالیانه بر مبنای آن تاکید کردند.

دستور اول:

تصویب اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۵ پژوهشگاه

تصویب: به استناد بند «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیات های امنا، اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۵ پژوهشگاه بررسی و پس از هماهنگی با دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و مقرر گردید جهت انجام تشریفات قانونی (أخذ توشیح وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و ابلاغ) به مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه ارسال شود.

دستور دوم:

تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۶ پژوهشگاه

تصویب: به استناد بند های «ج» و «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیات های امنا، بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۶ پژوهشگاه بررسی و پس از هماهنگی با دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و مقرر گردید جهت انجام تشریفات قانونی (أخذ توشیح وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و ابلاغ) به مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه ارسال شود.

مهر مهر

نهضه داشت

هیات های امنا و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه هفتمین نشست از دوره سوم هیأت امنی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۲۷

دستور سوم:

تصویب سازمان تفصیلی دبیرخانه «شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی»

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای بندۀای «۳-۷» و «۴-۱» و بند «الف» بخش دوم «سیاست‌ها و موضوعات راهبردی در هیأت‌های امنی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری» و پس از استماع گزارش اجرای مصوبه چهاردهم صور تجلیسه هیأت امنی مورخ ۹۴/۶/۹ پژوهشگاه، سازمان تفصیلی دبیرخانه «شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی» به منظور ارتقای ساختاری و تسهیل فعالیت‌های شورایی مذکور در سقف پست‌های سازمانی مصوب، به شرح پیوست شماره یک به تصویب رسید.

دستور چهارم:

مجوز تأسیس پژوهشکده «فرهنگ معاصر»

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای بند «۳-۷» سیاست‌ها و موضوعات راهبردی در هیأت‌های امنی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و مصوبه یازدهم صور تجلیسه هیأت امنی مورخ ۹۴/۶/۹ پژوهشگاه، پس از استماع گزارش عملکرد گروه پژوهشی «فلسفه فرهنگ» و بررسی دلایل توجیهی ارائه شده، هیأت امنی با تأسیس پژوهشکده «فرهنگ معاصر» موافقت اصولی به عمل آورد و مقرر شد ظرف مدت دو سال، با ایجاد ظرفیت‌های لازم و جذب اعضای هیأت علمی با تخصص مربوط، اخذ مجوزهای لازم از شورای گسترش آموزش عالی وزارت متبوع و شرایط لازم برای ارتقای گروه پژوهشی فرهنگ معاصر به پژوهشکده فرهنگ معاصر را فراهم نماید.

تمهییب شد

هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیلی هفتمین نشست از دوره سوم هیأت امنی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورد ۱۳۹۶/۰۳/۲۷

دستور پنجم:

صدور مجوز ایجاد دوره دکتری تخصصی رشته جامعه شناسی با گرایش: «جامعه شناسی فرهنگی» و «جامعه شناسی مسائل اجتماعی ایران» در پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای بند «۲-۵» سیاست‌ها و موضوعات راهبردی در هیأت‌های امنی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، با توجه به تعداد و مرتبه اعضای هیأت علمی در رشته‌های مورد نظر به شرح ذیل، هیأت امنی با ایجاد دوره دکتری تخصصی رشته جامعه شناسی با گرایش: «جامعه شناسی فرهنگی» و «جامعه شناسی مسائل اجتماعی ایران» در پژوهشگاه، مشروط به اخذ مجوزهای لازم از شورای عالی برنامه ریزی و شورای گسترش آموزش عالی وزارت متبوع و طی مراحل قانونی و رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و تأمین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصصی سالانه موافقت کرد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	مرتبه علمی	رشته تحصیلی
۱	بیوک محمدی	دکتری تخصصی	استاد	جامعه شناسی
۲	محمد سالار کسرایی	دکتری تخصصی	دانشیار	جامعه شناسی سیاسی
۳	جواد میری منیق	دکتری تخصصی	دانشیار	جامعه شناسی تطبیقی
۴	ناهید موید حکمت	دکتری تخصصی	دانشیار	جامعه شناسی
۵	نعمت الله فاضلی	دکتری تخصصی	دانشیار	مردم شناسی
۶	سمیه سادات شفیعی	دکتری تخصصی	دانشیار	جامعه شناسی
۷	آیت الله میرزا بی	دکتری تخصصی	استادیار	جامعه شناسی

تصویب شد

مهر مژده
مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه
هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه هفتمین نشست از دوره سوم هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

۱۳۹۶/۰۳/۲۷

دستور ششم:

موافقت با پرداخت حقوق و مزایای مازاد بر شش ماه مرخصی زایمان بانوان عضو هیأت علمی و غیر هیأت علمی که صندوق بازنشستگی آنها سازمان تأمین اجتماعی می باشد

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امناء و با عنایت به مفاد ماده «۶۱» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی و ماده «۸۷» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و تبصره های ذیل آنها، هیأت امنا با پرداخت حقوق و مزایای مازاد بر ۶ ماه مرخصی زایمان بانوانی (اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی) که حقوق و مزایای آنان توسط سازمان تأمین اجتماعی به مدت شش ماه پرداخت می گردد، حداکثر به مدت سه ماه تا سقف مدت زمان مجاز مرخصی زایمان (نه ماه) مشروط به اینکه توسط سازمان مذکور پرداخت نگردد، از محل درآمد اختصاصی در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه موافقت نمود.

برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می شوند (موضوع تبصره ۱ ماده «۶۱» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی و ماده «۸۷» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی) حداکثر به مدت شش ماه تا سقف مدت زمان مجاز مرخصی زایمان (۱۲ ماه) مشروط به اینکه توسط سازمان تأمین اجتماعی پرداخت نگردد، از محل درآمد اختصاصی در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه پرداخت می گردد.

دستور هفتم:

درخواست تمدید مرخصی بدون حقوق مازاد بر سه سال خانم دکتر هایده قمی

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و با عنایت به مفاد رای قطعی هیأت تجدید نظر انتظامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران در خصوص خانم دکتر هایده قمی عضو هیأت علمی پژوهشگاه مبنی بر اینکه، علاوه بر «۶» ماه انفال خدمت برای بقیه مدت غیبت ایشان مرخصی بدون حقوق در نظر گرفته شده است، هیأت امنا در اجرای رای مذکور با درخواست تمدید مرخصی بدون حقوق مازاد بر سه سال نامبرده برای بقیه مدت غیبت از تاریخ ۱/۱/۹۳/۶/۲۱ الی ۹۳/۶/۲۱ به مدت ۶ ماه موافقت کرد.

مهر مركب شد

هیأت‌های اتفاقی و هیأت‌های ممتازه ممتازه

دکتر عبدالرضا باقری

مقتاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممتازه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه هفتمین نشست از دوره سوم هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۲۷

دستور هشتم:

تعیین تکلیف زمین متعلق به پژوهشگاه واقع در وردآورد (منطقه ۲۲ شهرداری تهران)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای بند «۵-۸» سیاست‌ها و موضوعات راهبردی در هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، به منظور تبدیل به احسن نمودن زمین واقع در وردآورد (منطقه ۲۲ شهرداری) که مالکیت آن متعلق به پژوهشگاه است و در حال حاضر از سوی شهرداری به پارک تفریحی تبدیل شده است، هیات امنا با فروش یا معاوضه زمین مذکور با شهرداری تهران با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوطه، نظر کارشناس رسمی دادگستری و صرفه و صلاح پژوهشگاه موافقت کرد و مقرر شد در آمد حاصل از فروش زمین یاد شده با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط برای خرید یا ساخت ساختمان برای پژوهشگاه معادل در آمد حاصل از موضوع این مصوبه هزینه شود. همچنین مقرر شد در صورت معاوضه زمین با شهرداری، پژوهشگاه نسبت به فروش زمین موضع با رعایت مفاد این مصوبه اقدام و درآمد حاصله را برای خرید یا ساخت ساختمان برای پژوهشگاه هزینه کند.

دستور نهم:

تصویب شیوه نامه «ضوابط و شرایط احراز مشاغل ماده «۱۶» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی»

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای بند «۳» ماده «۲» دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیات اجرایی منابع انسانی (پیوست شماره یک آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی)، شیوه نامه ضوابط و شرایط احراز مشاغل ماده «۱۶» آیین نامه استخدامی مذکور، به شرح پیوست شماره دو به تصویب رسید.

مهر مرکز
تصویب شد

هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه هفتمین نشست از دوره سوم هیأت امنا پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مو رخ ۱۳۹۶/۰۳/۲۷

دستور دهم:

تعیین حسابرس منتخب هیأت امنا برای بررسی صورتهای مالی سال ۱۳۹۶ پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «ز» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت‌های امنا، پس از بررسی سوابق کاری و قیمت پیشنهادی سه موسسه حسابرسی «ارقام پژوهان دقیق»، «کوشش» و «آرمان اصول»، هیأت امنا با انعقاد قرارداد با «موسسه حسابرسی کوشش» به عنوان حسابرس منتخب هیأت امنا برای بررسی صورتهای مالی سال ۱۳۹۶ پژوهشگاه با حق الزحمه حسابرسی به میزان «۹۲ میلیون ریال موافقت کرد.

دستور یازدهم:

برگزاری جشنواره «رساله‌ها و پایان نامه‌های برتر در زمینه تولید و اشتغال» در سال ۱۳۹۶

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، در اجرای بندۀای «۱۲-۲»، «۱-۳» و «۳-۱۲» سیاست‌ها و موضوعات راهبردی در هیأت‌های امنی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و با توجه به اعلام سال «اقتصاد مقاومتی، تولید و اشتغال» از سوی مقام معظم رهبری، هیأت امنا با هدف ترغیب و تشویق دانشجویان برای تدوین رساله‌ها و پایان نامه‌های خود در حوزه موضوعات مرتبط با حوزه «اقتصاد مقاومتی، تولید و اشتغال»، با پیشنهاد پژوهشگاه برای برگزاری جشنواره «رساله‌ها و پایان نامه‌های برتر در زمینه تولید و اشتغال» در سال ۱۳۹۶ با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و هماهنگی با مراجع ذیربطر موافقت کرد و اجازه داد تا سقف دو میلیارد ریال (معادل دویست میلیون تومان) از محل اعتبارات خارج از شمول در اختیار ریاست پژوهشگاه، برای برگزاری آن هزینه گردد و برای تأمین سایر هزینه‌ها از همکاری دیگر نهادهای ذی نفع کمک گرفته شود.

مهر مركّز

قصه دلشد

هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه هفتمین نشست از دوره سوم هیأت امنی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۲۷

دستور دوازدهم:

در خواست مجوز استفاده از اعضای غیرهیأت علمی قراردادی شاغل واجد شرایط پژوهشگاه در مشاغل پست‌های سازمانی مدیریتی و سرپرستی

مصوبه: به استناد ماده «۱۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با استفاده از اعضای غیرهیأت علمی قراردادی شاغل واجد شرایط پژوهشگاه برای تصدی مشاغل پست‌های سازمانی مدیریتی و سرپرستی و بهره‌مندی آنان از مزایای مربوطه، با رعایت سقف ۱۰٪ پست‌های سازمانی مصوب، مشروط به داشتن شرایط احراز و حداقل سنتوات خدمت قابل قبول لازم برای تصدی مشاغل یادشده که کمتر از سه سال نخواهد بود، موافقت به عمل آمد.

دستور سیزدهم:

تعیین میزان هزینه دریافتی از پذیرفته شدگان آزمون نیمه متمرکز دکتری تخصصی برای انجام مصاحبه علمی، سنجش عملی و بررسی سوابق آموزشی، پژوهشی و فناوری آنان

مصوبه: به استناد ماده «۱۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷۷» قانون تشکیل هیأت‌های امنا، بخشنامه شماره ۱۵/۵۵۴۱۰ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۲۰ مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مطرح و پس از بررسی، با میزان هزینه دریافتی از پذیرفته شدگان آزمون نیمه متمرکز دکتری تخصصی ورودی سال تحصیلی ۱۳۹۶-۱۳۹۷ و بعد از آن برای انجام مصاحبه علمی، سنجش عملی و بررسی سوابق آموزشی، پژوهشی و فناوری آنان، بر اساس هر کد رشته - محل از (۶۰۰/۰۰۰) تا (۷۰۰/۰۰۰) ریال به تشخیص هیات رئیسه موافقت به عمل آمد.

دکتر محمد فرهادی

دکتر حسینعلی قبادی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

رئیس پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

و رئیس هیأت امنا

و دبیر هیأت امنا

تصویب مژده

مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه هفتمین نشست از دوره سوم هیأت امنی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مو رخ ۱۳۹۶/۰۳/۲۷

پیوست شماره یک (موضوع مصوبه سوم)

سازمان تفصیلی دبیرخانه «شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی»

مقدمه

شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی نخستین مجموعه علمی و پژوهشی در نظام جمهوری اسلامی ایران است که به بررسی و نقد کتب دانشگاهی و منابع علوم انسانی می‌پردازد. این شورا در پی منویات مقام معظم رهبری در خصوص اسلامی کردن دانشگاهها و با توجه به ضرورت تولید علم بومی در علوم انسانی اسلامی شکل گرفت و در سال ۱۳۷۴ با ابلاغ وزیر محترم وقت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی تأسیس و آغاز به کار کرد.

رسالت، اهداف و برنامه‌های راهبردی «شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی» در جهت ترویج جریان نقد متون علمی در جامعه علمی کشور تعریف شده و حلقة وصل حوزه علوم انسانی به این جریان است و رونق حیات جامعه علمی کشور از این طریق قابل پیگیری است که نگاه ما را به این نهاد علمی معنابخش‌تر می‌سازد.

رهنماوهای رهبر معظم انقلاب اسلامی در دیدار رئیس و اعضای شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی در تاریخ‌های ۱۳۸۵/۱۱/۲ و ۱۳۹۰/۱۲/۱ لزوم پویایی مستمر، تناسب هویت سازمانی و تحول ساختاری شورای بررسی متون متناسب با شرایط و نیازهای جدید را ضروری می‌سازد و لزوم تأسیس دبیرخانه چابک، خلاق، نوآور و اثربخش را عینیت می‌بخشد.

با توجه به لزوم ایجاد زیر ساخت‌ها و تشکیلات مناسب برای اهداف و رسالت‌های مندرج در برنامه توسعه پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی در حوزه نقد و بررسی متون و کتب علوم انسانی در مرحله نخست دبیرخانه شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی با رعایت ضوابط تشکیلاتی ایجاد و سپس با فراهم شدن شرایط لازم به مرکز نقد و پژوهش‌های متون و کتب علوم انسانی تبدیل خواهد شد.

تصویب مهر مرکز

مرکز هیئت‌های امنی و هیأت‌های ممیز

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیز



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه هفتمین نشست از دوره سوم هیأت امنی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مو رخ ۱۳۹۶/۰۳/۲۷

مدیریت کلان شورا و تعیین سازوکار مناسب برای ارتباط مؤثر دبیرخانه شورا با سایر واحدهای علمی و پژوهشی و اداری پژوهشگاه علوم انسانی و سایر نهادهای علمی و پژوهشی کشور بر عهده رئیس پژوهشگاه علوم انسانی می‌باشد.

شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی

این شورا بازوی مشورتی، سیاست‌گذاری، و نظارتی در فرایند کارکرد عملیاتی دبیرخانه بررسی، نقد و پژوهش‌های متون است.

۱. تعیین راهبردهای مطالعاتی و تحقیقاتی در حوزه علوم انسانی؛
۲. تعیین اولویت‌های مطالعاتی و تحقیقاتی در حوزه علوم انسانی؛
۳. توجیه راهبردهای مطالعاتی و تحقیقاتی در حوزه علوم انسانی؛
۴. تدوین آیین‌نامه پیوست‌های فرهنگی واجتماعی برای طرح‌های کلان ملی و منطقه‌ای حوزه علوم انسانی.

مأموریت دبیرخانه شورای بررسی متون

مأموریت اصلی دبیرخانه در چارچوب هدف راهبردی و سیاست‌های مصوب توسعه گفتمان انتقادی در جامعه علمی کشور است. بنابراین، در راستای انجام این مأموریت شرح وظایف آن تعریف و تعیین می‌شود. اثر بخشی فعالیت‌های دبیرخانه مستلزم تعامل سازنده و همکاری نزدیک با سایر مراکز علمی و پژوهشی کشور از سویی و تولید آثار علمی و انتقادی مؤثر از سوی دیگر می‌باشد.

شورای سیاست‌گذاری دبیرخانه: بازوی مشورتی، سیاست‌گذاری و نظارتی در فرآیند نقد و پژوهش دبیرخانه است.

اعضای شورای سیاست‌گذاری دبیرخانه شورای بررسی متون

۱. رئیس پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

تصویب مكرر شد مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه
--	--



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه هفتمین نشست از دوره سوم هیأت امنی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مو رخ ۱۳۹۶/۰۳/۲۷

۲. رئیس دبیرخانه شورا

۳. معاون پژوهشی پژوهشگاه علوم انسانی

۴. معاون اداری- مالی پژوهشگاه علوم انسانی

۵. نماینده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در هیأت امنی پژوهشگاه علوم انسانی

۶. رئیس کمیسیون دائمی هیأت امنی پژوهشگاه علوم انسانی

۷. دو نفر از اعضای شورای بررسی متون با پیشنهاد رئیس پژوهشگاه علوم انسانی و تصویب اکثریت اعضای شورای بررسی متون انتخاب می‌شوند.

۸. سه نفر از استادان و شخصیت‌های علمی برجسته حوزه‌های مختلف علوم انسانی که به پیشنهاد رئیس پژوهشگاه علوم انسانی و تصویب شورا به عنوان اعضای پیوسته شورای سیاستگذاری تعیین می‌گردند.

وظایف شورای سیاستگذاری دبیرخانه

۱. تصویب راهبردهای مطالعاتی و تحقیقاتی دبیرخانه در چارچوب برنامه توسعه علمی کشور و برنامه راهبردی توسعه پژوهشگاه علوم انسانی؛

۲. تعیین اولویت‌های مطالعاتی و تحقیقاتی و برنامه‌ریزی عملیاتی تولیدات علمی دبیرخانه؛

۳. تصویب آیین‌نامه و برنامه‌ریزی عملیاتی پیوسته‌های فرهنگی و اجتماعی برای طرح‌های کلان ملی و منطقه‌ای در چارچوب مؤلفه‌های بومی‌گرایی، نوآوری، روزآمدی، کارآمدی و اثربخشی؛

۴. نظارت بر عملکرد دبیرخانه بررسی، نقد و پژوهش‌های متون و کتب علوم انسانی؛

۵. بررسی و تصویب بودجه پیشنهادی رئیس دبیرخانه؛

۶. تصویب نمودار تفصیلی دبیرخانه و تغییرات تشکیلاتی در چارچوب راهبردهای مصوب؛

۷. برنامه‌ریزی در جهت توسعه رویکردهای فناورانه و روش‌های نوآورانه در علوم انسانی؛

۸. برنامه‌ریزی برای تدوین طرح‌های مطالعاتی و پژوهشی ملی و منطقه‌ای؛

تصویب مهر مکرر شد
مرکز هیئت‌های المفتوح هیائیت‌های عمیمه‌یز

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنی و هیئت‌های ممیزه



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلیسه هفتمین نشست از دوره سوم هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مو رخ ۱۳۹۶/۰۳/۲۷

۹. تصویب راهبرد توسعه روابط دبیرخانه با سازمان‌ها و نهادهای سیاسی، اجتماعی و اقتصادی و به ویژه ارگان‌های فرهنگی و نهادهای آموزشی کشور، به منظور جذب حامی مالی و تأمین کاربران برای طرح‌های مطالعاتی و پژوهشی علوم انسانی.

وظایف دبیر شورای بررسی متون

۱. پیگیری و اجرای کلیه مصوبات شورای سیاستگذاری و وظایف شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی.

۲. برآورد و پیشنهاد بودجه سالیانه در چارچوب برنامه عملیاتی مصوب دبیرخانه؛

۳. متناسبسازی مأموریت‌ها و وظایف دبیرخانه و گروه‌های تخصصی با فعالیت‌های سایر مراکز مطالعاتی و تحقیقاتی علوم انسانی کشور؛

۴. تعامل سازنده و همکاری اثربخش با سایر نهادهای علمی- پژوهشی کشور؛

۵. تأسیس و تقویت سامانه‌های اطلاعاتی و پایگاه‌های مطالعاتی، علمی و پژوهشی حوزه علوم انسانی؛

۶. تأمین منابع علمی و مورد نیاز گروه‌های تخصصی؛

۷. تقویت شبکه نخبگانی با برگزاری نشست‌ها و همایش‌های تخصصی جهت ترویج یافته‌ها و نتایج علمی و پژوهشی.

وظایف دبیرخانه بررسی، نقد و پژوهش‌های متون

دبیرخانه مسئول پیگیری کلیه امور اداری، پشتیبانی و اجرایی شورای بررسی، نقد و پژوهش‌های متون و کتب علوم انسانی با توجه به نیازهای مرتبط با وظایف محوله می‌باشد. دبیرخانه همچنین نقش رابط میان گروه‌های تخصصی با شورای بررسی را ایفا می‌کند.

نصویب نشد

مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه هفتمین نشست از دوره سوم هیأت امنی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۲۷

وظایف گروه‌های علمی دبیرخانه شورای بررسی متون

۱. نقد کتاب‌های ملی و جهانی در حوزه تخصصی گروه؛
۲. برگزاری جلسه، نشست، کارگاه و همایش تخصصی؛
۳. چاپ و نشر آثار انتقادی و تولیدی گروه در حوزه تخصصی؛
۴. مشارکت فعال در جلسات گروه تخصصی متبع و شورای دبیرخانه؛
۵. بررسی و تحلیل تحولات علمی و پژوهشی گروه تخصصی با توجه به فناوری‌های نوین؛
۶. شناسایی و ایجاد شبکه نخبگانی در حوزه تخصصی گروه؛
۷. بررسی انتقادی سر فصل‌های دروس تخصصی گروه در حوزه‌های مختلف علوم انسانی؛
۸. شناسایی و معرفی یافته‌های جدید و نظریه‌های نوپدید در حوزه تخصصی گروه به منظور نقد و بررسی آن‌ها.

سازمان تفصیلی دبیرخانه «شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی»، در تاریخ ۱۳۹۶/۰۳/۲۷ به تصویب هیأت امنی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا می‌باشد.

تصویب مورخ شد

مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مسوک هیأت‌های امنی و هیات‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه هفتمین نشست از دوره سوم هیأت امنی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

موردخ ۱۳۹۶/۰۳/۲۷

پیوست شماره دو (موضوع مصوبه نهم)

شیوه نامه «ضوابط و شرایط احراز مشاغل ماده ۱۶» آین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

مقدمه:

در اجرای مفاد ماده «۱۷» آین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی مصوب هیات امنی موردخ ۱۳۹۳/۵/۱ پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی، ضوابط و شرایط احراز مشاغل موضوع ماده «۱۶» آین نامه مذکور مشتمل به شرح ذیل می باشد:

ماده ۱- تعاریف

- ۱- طبقه بندی مشاغل: به گروه بندی مشاغل بر اساس نوع وظایف و سطح مسئولیت ها و شرایط احراز شغل و نیز انتخاب عنوان مناسب برای آنها اطلاق می شود.
- ۲- ارزشیابی مشاغل: به سنجش درجه اهمیت و ارزش یک رشته شغلی در مقام مقایسه با رشته های شغلی دیگر به منظور تعیین موقعیت نسبی جایگاه شغل در طرح طبقه بندی مشاغل با توجه به نوع و پیچیدگی وظایف و سطح مسئولیت ها حساسیت شغل شرایط محیط کار به منظور پرداخت حقوق مساوی در ازای کار مساوی با شرایط مساوی اطلاق می شود.
- ۳- شرایط احراز شغل: عبارت است از حداقل خصوصیات و توانایی های لازم اعم از تحصیلات، مهارت ها، تجربه و دوره های آموزشی مورد نیاز که برای انجام وظایف و قبول مسئولیت های یک شغل لازم است.
- ۴- تخصیص: عبارت است از قراردادن عضو واجد شرایط دریکی از رتبه های شغلی
- ۵- تجربه شغلی: آن بخش از خدمات دولتی و یا غیردولتی عضو است که سبب افزایش مهارت مستخدم می گردد و در تعیین طبقه و رتبه شغلی وی به تناسب می تواند موثر باشد.

تصویب مرتکب شد

مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه هفتمین نشست از دوره سوم هیأت امنی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

موردخ ۱۳۹۶/۰۳/۲۷

ماده ۲- رسته های موجود در پژوهشگاه عبارتنداز:

الف- آموزشی و فرهنگی

ب- اداری و مالی

ج- امور اجتماعی

د- فناوری اطلاعات

ماده ۳- تجربه و انواع آن

۱- تجربه مربوط: آن قسمت از خدمات عضو، که در رشتہ مربوط به شغل مورد تصدی باشد.

۲- تجربه مشابه: آن بخش از خدمات عضو، که در زمینه شغل مورد تصدی باشد

تبصره ۱- ایجاد هرگونه تغییر و بازنگری کلی در رسته های شغلی مختلف بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت متبع و مصوبات هیأت امنا می باشد.

تبصره ۲- انتصاب اعضا به مشاغل مدیریتی و سرپرستی با توجه به شرایط احراز شغل بر اساس آیین نامه جامع مدیریت انجام می گیرد.

ماده ۴- با توجه به تعاریف تجربه مربوط و تجربه مشابه ضابطه مورد عمل برای احتساب تجربه قابل قبول مجموع ردیفهای زیر خواهد بود:

۱- کلیه خدمات انجام شده در رشتہ مربوط به شغل مورد تصدی

۲- کلیه خدمات انجام شده در رشته های مشابه با شغل مورد تصدی

۳- از بقیه خدمات معادل جمع ردیفهای یک و دو

تبصره ۱- در هر حال «۵۰» درصد تجربه غیرمربوط عضو قابل احتساب خواهد بود.

تصویب شد

مرکز هیئت‌های اعلانی و ایثارگرانی صمیمهیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه



تاریخ:.....

شماره:.....

پیوست:.....

صور تجلیسه هفتمین نشست از دوره سوم هیأت امنی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورد ۱۳۹۶/۰۳/۲۷

تبصره ۲ - سوابق تجربی مربوط و مشابه غیر تمام وقت که در پژوهشگاه انجام شده باشد بادرخواست مقاضی و ارائه مدارک مثبته متناسب با میزان حضور برای ارتقاء به رتبه بالاتر قابل محاسبه می باشد.

ماده ۵ - در احتساب تجربه حالات استخدامی زیر مشمول این ماده نمی باشند.

✓ آمادگی به خدمت

✓ ایام تعليق

✓ ایام بازنشتیگی

✓ ایام عدم اشتغال (نظیر انفال موقت، مرخصی بدون حقوق ...)

تبصره - مدت عدم اشتغال کارکنان که با دریافت حقوق و مزایای کامل می باشد در حکم اشتغال کامل محسوب می شود.

ماده ۶ - نحوه احتساب تجربه اعضايی که در حین خدمت در ارتباط با شغل مورد تصدی مدرک تحصيلي بالاتر ارائه نمایند برای ارتقاء به رتبه بالاتر به شرح زير می باشد:

الف- پس از اخذ مدرک تحصيلي فوق لisans و بالاتر، کل سوابق تجربی مربوط و مشابه با مدرک تحصيلي لisans قبل احتساب می باشد.

ب- پس از اخذ مدرک تحصيلي lisans، کل سوابق طی شده مربوط و مشابه با مدرک تحصيلي فوق دипلم و يك دوم طی شده با مدرک دипلم، قبل احتساب می باشد.

پ- پس از اخذ مدرک تحصيلي فوق دипلم تمام سوابق طی شده مربوط و مشابه با مدرک تحصيلي دипلم و يك دوم سوابق طی شده با مدرک زير دипلم قبل احتساب می باشد.

ت- از بقیه سوابق، معادل خدمات بعد از اخذ مدرک مورد پذيرش قبل احتساب خواهد بود.

تصویب مهر کشید

مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور و رئیس مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صورتجلسه هفتمین نشست از دوره سوم هیأت امنی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مو رخ ۱۳۹۶/۰۳/۲۷

ماده ۷ - سوابق تجربی کسب شده در سفارت خانه ها و نمایندگی های رسمی جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور با رعایت ضوابط زیر قابل محاسبه می باشد:

الف - تجربه کسب شده در مشاغل تخصصی و مرتبط با شغل مورد تصدی بوده و به طور تمام وقت و در مقابل دریافت دستمزد حاصل شده باشد.

ب - گواهی موسسه مربوط حاوی نکات فوق بوده و به تأیید سفارتخانه یا کنسولگری دولت جمهوری اسلامی ایران در کشور ذیربسط رسیده باشد.

ماده ۸ - سوابق تجربی ارائه شده از دستگاههای اجرایی موضوع بند ۹ آیین نامه استخدامی ، نظیر سوابق تجربی بخش دولتی محاسبه و لحاظ می گردد.

تبصره - مشاغل کارگری مشمول مفاد این آیین نامه نمی باشد.

ماده ۹ - انجام کلیه امور و طبقه بندی مشاغل اعضای غیرهیات علمی پژوهشگاه بر اساس مفاد این شیوه نامه انجام می گیرد.

ماده ۱۰ - ضوابط اجرایی کلی تمامی رسته ها:

۱ - دارا بودن گواهینامه ICDL برای تمامی رسته های شغلی؛

۲ - در راستای کمک و مساعدت به اعضای غیرهیات علمی که حداقل «۱۰» سال سابقه خدمت تجربی در رسته شغلی تخصصی (به استثنای رسته شغلی کارشناس حقوقی) را دارند با تشخیص هیأت اجرایی به صورت موردي مدارک تحصیلی بالاتر غیر مرتبط آنان قابل پذیرش می باشد

تصویب شد

مرکز هیأت های امنی و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنی و هیأت های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه هفتمین نشست از دوره سوم هیأت امنی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۲۷

۳- ادامه خدمت اعضا غیرهیات علمی که با هر عنوان در رشته‌های شغلی مشغول به خدمت می‌باشند، پس از حذف رشته شغلی، در همان رسته بلامانع است.

ماده ۱۱- ضوابط اجرایی رسته آموزشی و فرهنگی:

از تاریخ اجرای این شیوه نامه در استخدام، انتصاب و ارتقای رتبه مشمولین رسته آموزشی و فرهنگی، رعایت آئین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل و شرایط احراز رشته‌های شغلی ذیربسط، ضوابط اجرایی این رسته و سایر مقررات مربوط الزامی می‌باشد.

به منظور استفاده صحیح از تخصص‌ها و مهارت‌های لازم، رشته‌های تحصیلی که در شرایط احراز رشته‌های شغلی این رسته و به منظور استفاده صحیح از تخصص‌ها و مهارت‌های فارغ التحصیلان احصا و در قالب گروه عنوان شده است، به تفکیک مشتمل بر رشته‌های تحصیلی ذیل می‌باشد:

الف- گروه امور تربیت بدنه شامل: کلیه رشته‌های تربیت بدنه و علوم ورزشی و مدیریت ورزشی؛

ب- علوم تربیتی شامل رشته‌های: مدیریت و برنامه‌ریزی آموزشی، مدیریت آموزشی، برنامه‌ریزی آموزشی، تکنولوژی آموزشی، تحقیقات آموزشی، برنامه‌ریزی درسی و علوم تربیتی.

پ- امور روانشناسی و مشاوره شامل رشته‌های: روانشناسی عمومی، روانشناسی تربیتی، روانشناسی (اصلاح و تربیت)، امور تربیتی و مشاوره، مشاوره، مشاوره و راهنمایی، سنجش و اندازه گیری.

ت- امور فرهنگی شامل رشته‌های: امور فرهنگی، فرهنگ و زبانهای باستانی ایران، فرهنگ و ارتباطات، مدیریت امور فرهنگی، مدیریت برنامه‌ریزی فرهنگی، «زبان و ادبیات فارسی و زبان و ادبیات عرب»

ث- گروه علوم اجتماعی شامل رشته‌های: ارتباطات علوم اجتماعی - برنامه‌ریزی علوم اجتماعی - پژوهشگری علوم اجتماعی - تعاون و رفاه علوم اجتماعی - خدمات اجتماعی - مردم‌شناسی - جمعیت‌شناسی - تحقیق در ارتباطات اجتماعی.

تصویب شد	دکتر عبدالرضا باقری
مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه	مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه

۱۸



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه هفتمین نشست از دوره سوم هیأت امنی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۲۷

ماده ۱۲- ضوابط اجرایی رسته امور اجتماعی:

از تاریخ اجرای این شیوه نامه در استخدام، انتصاب و ارتقای رتبه مشمولین رسته امور اجتماعی، رعایت آئین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل و شرایط احراز رشته‌های شغلی ذیربسط، ضوابط اجرایی این رسته و سایر مقررات مربوط الزامی می‌باشد.

به منظور استفاده صحیح از تخصص‌ها و مهارت‌های لازم، رشته‌های تحصیلی که در شرایط احراز رشته‌های شغلی این رسته و به منظور استفاده صحیح از تخصص‌ها و مهارت‌های فارغ التحصیلان احصا و در قالب گروه عنوان شده است، به تفکیک مشتمل بر رشته‌های تحصیلی ذیل می‌باشد:

الف- گروه حقوق: شامل رشته‌های: حقوق، حقوق جزا و جرم شناسی، حقوق کیفری و جرم شناسی، علوم قضایی، علوم جزا و جرم شناسی، فقه و حقوق اسلامی، فقه و حقوق خصوصی، معارف اسلامی و حقوق، حقوق خصوصی، حقوق عمومی، حقوق کنسولی، الهیات و معارف اسلامی (فقه و مبانی حقوق اسلامی)، حقوق بین الملل، علوم اسلامی (حقوق اسلامی، کیفر و جرم شناسی، فقه و مباحث حقوق اسلامی)، حقوق اسلامی.

ب- گروه روانشناسی شامل رشته‌های: روانشناسی، روانشناسی تربیتی، مشاوره و راهنمایی، مشاوره راهنمای مشاوره (فعالیتهای پرورشی، مشاوره)، روانشناسی عمومی، روانشناسی (اصلاح و تربیت)، کارشناس امور تربیتی و مشاوره.

ج- گروه علوم اجتماعی شامل رشته‌های: جمعیت شناسی، مردم شناسی، پژوهشگری علوم اجتماعی، ارتباطات علوم اجتماعی، برنامه ریزی علوم اجتماعی، تعاون و رفاه علوم اجتماعی، خدمات اجتماعی، علوم ارتباطات اجتماعی (روابط عمومی)، جامعه شناسی، برنامه ریزی رفاه اجتماعی، ارتباطات اجتماعی (تحقیق در ارتباطات اجتماعی).

تصویب مكرر شد

مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه هفتمین نشست از دوره سوم هیأت امنی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۲۷

د - گروه آمار شامل رشته های: آمار، آمار اقتصادی و اجتماعی، آمار کاربردی، آمار نیروی انسانی، آمار بیمه، آمار ریاضی.

ر - گروه معارف اسلامی شامل رشته های: الهیات و معارف اسلامی، معارف اسلامی، فقه و مذاهب اسلامی، علوم قرآنی و حدیث، فرهنگ و معارف اسلامی، علوم و حدیث، معارف اسلامی و تبلیغ علوم اسلامی، فلسفه و حکمت اسلامی، علوم قرآنی، معارف اسلامی و مدیریت، دین شناسی، معارف اسلامی و علوم سیاسی، معارف اسلامی و اقتصاد، اندیشه سیاسی در اسلام، مدرسی معارف اسلامی، مدرسی الهیات و معارف اسلامی، پژوهش عرفان اسلامی، تربیت.

ز - گروه امور فرهنگی شامل رشته های: مدیریت امور فرهنگی، برنامه ریزی امور فرهنگی، امور فرهنگی، فرهنگ و زبان های باستانی ایران؛ فرهنگ و ارتباطات، زبان و ادبیات فارسی و زبان و ادبیات عرب.

ماده ۱۳- ضوابط اجرایی رسته اداری مالی:

از تاریخ اجرای این شیوه نامه در استخدام، انتصاب و ارتقای رتبه مشمولین رسته اداری مالی، رعایت آئین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل و شرایط احراز رشته های شغلی ذیربسط، ضوابط اجرایی این رسته و سایر مقررات مربوط الزامی می باشد.

به منظور استفاده صحیح از تخصصها و مهارت های لازم، رشته های تحصیلی که در شرایط احراز رشته های شغلی این رسته و به منظور استفاده صحیح از تخصصها و مهارت های فارغ التحصیلان احصا و در قالب گروه عنوان شده است، به تفکیک مشتمل بر رشته های تحصیلی ذیل می باشد:

الف- گروه امور اداری و مدیریت شامل رشته های: مدیریت دولتی - مدیر اجرایی - مدیریت صنعتی - مدیریت و برنامه ریزی آموزشی - مدیریت - مدیریت بیمه - مدیریت بازرگانی - مدیریت اقتصادی -

تصویب مدرک شد

مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه هفتمین نشست از دوره سوم هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۲۷

مدیریت پرسنلی - مدیریت سیستم و بهره وری - مدیریت آموزشی - مدیریت اداری - مدیریت خدمات اداری - علوم اداری و مدیریت - مدیریت رفاه - خدمات بازرگانی و اداری - بازرگانی - مدیریت سیستمهای معارف اسلامی و مدیریت با گرایشهای (مالی بازرگانی، صنعتی) ب- گروه اقتصاد شامل رشته‌های: اقتصاد - توسعه اقتصادی و برنامه ریزی - برنامه ریزی سیستمهای اقتصادی - علوم اقتصادی - مدیریت اقتصادی - اقتصاد نظری - اقتصاد و معارف اسلامی. پ- گروه علوم اجتماعی شامل رشته‌های: ارتباطات علوم اجتماعی - برنامه ریزی علوم اجتماعی - پژوهشگری علوم اجتماعی - تعاون و رفاه علوم اجتماعی - خدمات اجتماعی - مردم شناسی - جمعیت شناسی - تحقیق در ارتباطات اجتماعی. ت- گروه تاریخ شامل رشته‌های: تاریخ - تاریخ ایران باستان - تاریخ ایران اسلامی - تاریخ اسلام - تاریخ عمومی جهان.

ث- گروه حقوق شامل رشته‌های: حقوق - حقوق بین الملل - حقوق عمومی - حقوق خصوصی. ج- گروه امور مالی و حسابداری شامل رشته‌های: مدیریت مالی - حسابداری - حسابرسی - حسابداری و امور مالی چ- گروه امور خدمات اداری شامل رشته‌های: امور اداری - امور اداری و کارگزینی - کمک متخصص خدمات اداری - امور اداری و پرسنلی - خدمات اداری آینین نگارش نامه‌های اداری - امور دفتری و ماشین نویسی - امور دبیرخانه و بایگانی - کاربرد رایانه در امور اداری ج- گروه علوم تربیتی شامل رشته‌های: برنامه ریزی آموزشی - تحقیقات آموزشی - تکنولوژی آموزشی - مدیریت آموزشی - مدیریت و برنامه ریزی آموزشی خ- گروه امور روانشناسی شامل رشته‌های: روانشناسی عمومی - روانشناسی بالینی - مشاوره و راهنمایی - روانشناسی تربیتی - روانشناسی - سنجش و اندازه گیری و روانسنجی - روانشناسی شخصیت

مهر مرکزه تصویب سد هر هیأتی امنا و هیأتی ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
---	--



تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه هفتمین نشست از دوره سوم هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

۱۳۹۶/۰۳/۲۷

تبصره ۱- دوره های بلند مدتی که با مجوز سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و یا سازمان امور اداری و استخدامی کشور (حسب مورد) اجرا شده است نیز به شرایط احراز رشته های شغلی مندرج در گواهینامه های مربوط اضافه می شود.

تبصره ۲- آن تعداد از اعضای غیر هیات علمی که تا تاریخ ابلاغ این شیوه نامه در مشاغل ذیربسط این رسته به خدمت اشتغال داشته و با حذف رشته های شغلی و انجام اصلاحات به عمل آمده غیرواجد شرایط شده اند ادامه خدمت و ارتقای رتبه آنان در رشته های شغلی ذیربسط بلامانع می باشد

ماده ۱۴- ضوابط اجرایی رسته فناوری اطلاعات:

از تاریخ اجرای این شیوه نامه در استخدام، انتصاب و ارتقای رتبه مشمولین رسته فناوری اطلاعات، رعایت آئین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل و شرایط احراز رشته های شغلی ذیربسط، ضوابط اجرایی این رسته و سایر مقررات مربوط الزامی می باشد.

تبصره ۱- ادامه خدمت و ارتقاء گروه اعضای غیرهیات علمی که تا این تاریخ براساس ضوابط قبلی در رشته های شغلی ذیربسط به خدمت اشتغال داشته اند و به موجب این اصلاحیه غیر واجد شرایط می باشند حسب مورد براساس شرح وظایف مصوب پست سازمانی ذیربسط و مدارک تحصیلی و دوره های آموزشی طی شده به یکی از رشته های شغلی که از لحاظ تعریف، نمونه وظایف و مسئولیتها و شرایط احراز هم سنتی و سازگاری و مشابهت بیشتری دارد با تشخیص هیأت اجرایی اعضای غیر هیأت علمی تشخیص می یابند و اینگونه افراد کماکان می بایستی دوره های آموزشی پیش بینی شده در ضوابط قبلی را تا تدوین ضوابط و طرح دوره های آموزش ضمن خدمت جدید در رشته شغلی مربوط طی نمایند.

تبصره ۲- داشتن گواهینامه زبان انگلیسی مقدماتی (خواندن و نوشتن) برای متصدیان مشاغل کارданی و گواهینامه زبان انگلیسی پیشرفته برای متصدیان مشاغل کارشناسی و سرپرستی و مدیریتی این رسته الزامی است.

تصویب شد

مرکز هنایی های امنی و هیأت های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امنی و هیأت های ممیزه



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

صور تجلیسه هفتمین نشست از دوره سوم هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

موردخ ۱۳۹۶/۰۳/۲۷

تبصره ۳- گواهینامه زبان انگلیسی مقدماتی و پیشرفته حسب مورد به تشخیص هیأت اجرایی اعضای غیر هیأت علمی است که از طریق برگزاری آزمون و یا گواهی نامه صادره از یکی از مؤسسات رسمی و معتبر خواهد بود.

تبصره ۴- کلیه اعضای مشمول این رسته موظفند تا ارتقای گروه بعدی از لحاظ زبان انگلیسی خود را در سطح موارد پیش بینی شده در این ماده برسانند در غیر اینصورت روند ارتقای گروه بعدی آنان با یکسال تأخیر مواجه خواهد بود.

ماده ۱۵- این شیوه نامه در «۱۵» ماده و «۱۳» تبصره در تاریخ ۱۳۹۶/۰۳/۲۷ به تصویب هیأت امنای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.

تصویب مكرش

مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه