

تنظیم کننده : -	صور تجلسه
تعداد صفحه : ۲	تاریخ : ۷۳/۹/۶
۱- عنوان جلسه :	
هفتمین جلسه هیات امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی منطقه ۴ پژوهشی تهران	
۲- واحد برگزار کننده : -	
۴- زمان :	ساعت شروع: ساعت خاتمه:
۵- ۱ مکان:	
۶- ۱ رئیس جلسه: نام و نام خانوادگی: دکتر سیدمحمد رضا هاشمی گلپایگانی	سمت: وزیر فرهنگ و آموزش عالی و رئیس هیات امنای منطقه ۴ پژوهشی تهران
۷- ۱ دبیر جلسه: نام و نام خانوادگی: دکتر فتح اله مضطرزاده	سمت: رئیس پژوهشگاه مواد و انرژی دبیر هیات امنای منطقه ۴ پژوهشی تهران
۸- ۱ حاضرین جلسه:	۹- ۱ متاخرین:
- آقای دکتر هاشمی گلپایگانی - وزیر فرهنگ و آموزش عالی و رئیس هیات امناء ۲- حجت الاسلام دکتر احمد احمدی - رئیس سازمان سمت ۳- آقای دکتر علی اکبر سیاری - رئیس موسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی ۴- آقای دکتر حسین غریبی - رئیس مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران (پژوهشکده) ۵- آقای دکتر سیدمهدی گلشنی - رئیس پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی ۶- آقای دکتر فتح اله مضطرزاده - معاون پژوهشی وزارت و رئیس پژوهشگاه مواد و انرژی ۷- آقای علی کبیری - نماینده سازمان برنامه و بودجه	۱۰- ۱ اعضای غایب: ۱۱- ۱ سایر شرکت کنندگان: ۱- آقای بیات - ۲- آقای بهاءالدین شریعت - مدیر کل دفتر هیاتهای امناء و هیات ممیزه مرکزی ۳- آقای دکتر محمد رضا عارف یزدی - رئیس دانشگاه تهران ۴- آقای دکتر همایون مقدم - از سازمان برنامه و بودجه
۲- دستور جلسه:	
دستور اول - اصلاحات آئین نامه مالی و معاملاتی براساس مشکلات و پیشنهادهای رسیده از دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و پیشنهادهای گردهمائی مورخ ۲۱ و ۲۲ مهرماه ۱۳۷۲ معاونین اداری و مالی موسسات مذکور و بررسیهای انجام شده در شورای هماهنگی هیاتهای امناء شرح زیر مطرح و بتصویب رسید	

دستور دوم - موضوع پرداخت فوق‌العاده کار با اشعه به اعضای هیات علمی مطرح گردید. هیات با توجه به مقررات قانون حفاظت در برابر اشعه مصوب مجلس شورای اسلامی و آئین‌نامه اجرائی و دستورالعمل آن که در مورد کارکنان مشمول قانون استخدام کشوری اجراء می‌گردد با پیشنهاد ارائه شده بشرح زیر موافقت نمود.

دستور سوم - ماده ۳ پیوست شماره ۶ آئین‌نامه استخدامی هیات علمی دانشگاه تهران بشرح زیر اصلاح گردید.

دستور چهارم - موضوع تهیه دستورالعملها و تعرفه‌های موضوع تبصره ۵۶ قانون بودجه سال ۱۳۷۳ کل کشور مطرح شد که به هیات رئیسه دانشگاه یا موسسه تفویض اختیار گردید تا با توجه به موقعیت و نوع درآمد موسسه نسبت به تهیه دستورالعملها و تعرفه‌ها بااستثنای دوره شبانه اقدام نمایند و بعد از تأیید وزیر فرهنگ و آموزش عالی اجراء نمایند.

دستور پنجم - موضوع تعیین هزینه‌های دوره‌های شبانه و جریمه انصراف از تحصیل دانشجویان مذکور مطرح و بشرح زیر بتصویب رسید:

دستور ششم - موضوع اصلاح ماده ۹ آئین‌نامه استخدامی هیات علمی برای مراتب ۱ و ۲ (مربی و استادیار) و تبصره‌های آن مطرح و پیشنهاد اصلاحی بشرح زیر عیناً بتصویب رسید

دستور هفتم - موضوع پرداخت حق مسکن به اعضای هیات علمی در ایام ماموریت‌های آموزشی (تحصیلی)، پژوهشی (فرصت مطالعاتی) و اداری مطرح شد که برای ماموریت‌های بیشتر از ۳ ماه مورد موافقت قرار نگرفت.

دستور هشتم - موضوع تمدید اعتبار آئین‌نامه نحوه انتخاب مرئی آموزشیاران از تاریخ ۷۳/۲/۱ بعد مطرح شد که با توجه باینکه آئین‌نامه مزبور در موسسات پژوهشی یکسال دیرتر از موسسات آموزشی بمورد اجراء گذارده شده موافقت گردید چنانچه درخواستی موجود بود بصورت موردی مطرح و حداکثر تا تاریخ ۷۴/۲/۱ آئین‌نامه مزبور در موسسات عضو این منطقه اجراء گردد.

دستور نهم - به کمیسیون دائمی برای تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۳۷۳ و بررسی بودجه پیشنهادی سال ۱۳۷۴ و تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۳۷۴ تفویض اختیار گردید.

دستور دهم - سایر موارد -

۳- مصوبات:

جلسه با تلاوت آیاتی از کلام الله مجید آغاز شد و پس از بحث کلی پیرامون نحوه تهیه و تنظیم دستور جلسه موضوعات مندرج در دستور جلسه بشرح زیر مطرح و مورد بررسی و تصویب قرار گرفت.

دستور اول - اصلاحات آئین نامه مالی و معاملاتی براساس مشکلات و پیشنهادهای رسیده از دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و پیشنهادهای گردهمایی مورخ ۲۱ و ۲۲

مهرماه ۱۳۷۲ معاونین اداری و مالی موسسات مذکور و بررسیهای انجام شده در شورای هماهنگی هیاتهای امناء بشرح زیر مطرح و بتصویب رسید:

۱-۱ اصلاح ماده ۳۹ آئین نامه مالی و معاملاتی بترتیب زیر:

"حسابهای بانکی موسسه و واحدهای تابعه بااستثنای حسابهای کمکهای مردمی و هدایا به تعداد مورد نیاز جهت دریافتها و پرداختهای مربوط با درخواست ذیحساب نزد شعب بانکهای مربوط افتتاح می گردد. استفاده از حسابهای مزبور با امضاء مشترک ذیحساب و رئیس موسسه یا مقامات مجاز از طرف آنها ممکن خواهد بود.

در مورد افزایش کلمه (مستقیماً) بعد از عبارت "با درخواست ذیحساب" مقرر شد از نظر حقوقی بررسی شود و در صورت عدم اشکال به متن اضافه گردد.

۱-۲ بند مربوط به امور چاپ و صحافی در ماده ۴۱ آئین نامه بشرح زیر اصلاح شد:

"- امور مربوط به چاپ و صحافی به تشخیص رئیس موسسه یا مقام مجاز از طرف وی انجام خواهد شد.

ضمناً در مورد سایر امور مربوط به چاپ و صحافی دستورالعمل واحدی توسط وزارت فرهنگ و آموزش عالی تهیه و ابلاغ خواهد شد.

۱-۳ طبقه بندی معاملات موضوع ماده ۴۲ آئین نامه بترتیب زیر اصلاح شد:

- معاملات جزئی معاملاتی است که مبلغ آن از -/۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال تجاوز نکند.

- معاملات متوسط معاملاتی است که مبلغ آن از ۱/۵/۰۰۰/۰۰۱ ریال بیشتر و از ۰۰۰/۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال تجاوز نکند.

- معاملات عمده معاملاتی است که مبلغ آن از ۱/۲۵/۰۰۰/۰۰۱ ریال بیشتر باشد.

۱-۴ با اصلاح قسمت آخر ماده ۴۵ و حذف عبارت (و پس از تأیید رئیس موسسه معتبر خواهد بود) موافقت نشد.

۱-۵ متن ماده ۵۶ آئین نامه با توجه به ابلاغ دستورالعمل حسابداری از طرف وزارت فرهنگ و آموزش عالی بشرح زیر اصلاح گردید:

ماده ۵۶ - نحوه نگهداری حساب حسابهای مستقل و نمونه اوراق، دفاتر، اسناد و مدارک حسابداری و گزارشهای مالی بموجب دستورالعمل متحدالشکلی می باشد که توسط وزارت فرهنگ و آموزش عالی تصویب و ابلاغ می گردد.

۱-۶ ماده ۶۴ آئین نامه بترتیب زیر اصلاح شد:

ماده ۶۴ - در مورد هزینه دعوتها، پذیرائیها و برگزاری مراسم و دادن هدایا و همچنین هزینه مسافرتها علمی و ورزشی دانشجویان و اعضای هیات علمی در داخل یا خارج از

کشور در مواردی که تهیه اسناد و مدارک مربوط مقدور نباشد بر اساس صورتحسابهای تهیه شده توسط مسئولین مربوط که به تأیید رئیس یا مقام مجاز از طرف وی می‌رسد قابل احتساب به هزینه است.

۷-۱- با اصلاح قسمت آخر ماده ۱۲ دستورالعمل موضوع ماده ۴۸ آئین‌نامه مالی و معاملاتی در خصوص نحوه انجام مناقصه و مزایده بشرح زیر موافقت گردید و ضمناً مقرر گردید موضوع چک از نظر حقوقی مورد بررسی بیشتری قرار گیرد که در صورت منع قانونی این مصوبه ملغی خواهد بود.

ماده ۱۲ دستورالعمل موضوع ماده ۴۸ آئین‌نامه - موسسه مکلف است هنگام عقد قرارداد حداقل ۵٪ و حداکثر ۱۰٪ بابت ضمانت حسن اجرای تعهدات از طرف قرارداد ضمانت نامه بانکی یا سپرده نقدی که بحساب واریز شود، دریافت نماید. در موارد استثنائی با تشخیص رئیس موسسه سفته یا چک بجای ضمانت نامه بانکی اخذ می‌شود. در مواردیکه چک اخذ می‌گردد، می‌بایستی چک در وجه دانشگاه و بدون ذکر هیچگونه مطلبی در متن آن صادر گردد و در اینصورت نبایستی مبلغ آن از یکصد میلیون ریال تجاوز نماید.

۸-۱- با افزایش یک تبصره بشرح زیر به ماده ۳ آئین‌نامه نحوه هزینه کردن هدایا و کمکهای مردمی موافقت گردید:

تبصره - رئیس موسسه می‌تواند در این مورد اختیارات خود را بصورت کلی یا جزئی به مقام دیگری تفویض نماید.

۹-۱- ماده ۴ آئین‌نامه نحوه هزینه کردن هدایا و کمکهای مردمی بترتیب زیر اصلاح گردید:

ماده ۴ - هدایا و کمکهای مردمی موضوع این آئین‌نامه بر حسب نوع کمکهای مردمی در حسابهای بانکی قابل برداشت واریز خواهد گردید. افتتاح حساب و برداشت از حسابهای مذکور با امضاء رئیس موسسه یا مقام مجاز از طرف وی و حسابدار می‌باشد.

دستور دوم - موضوع پرداخت فوق‌العاده کار با اشعه به اعضای هیات علمی مطرح گردید. هیات با توجه به مقررات قانون حفاظت در برابر اشعه مصوب مجلس شورای اسلامی و آئین‌نامه اجرائی و دستورالعمل آن که در مورد کارکنان مشمول قانون استخدام کشوری اجراء می‌گردد با پیشنهاد ارائه شده بشرح زیر موافقت نمود.

مصوبه - با پرداخت فوق‌العاده کار با اشعه به اعضای هیات علمی که با اشعه کار می‌کنند به تشخیص رئیس دانشگاه یا موسسه و طبق مقررات قانون حفاظت در برابر اشعه و آئین‌نامه اجرائی و دستورالعمل مربوط از تاریخ ۷۳/۱/۱ بشرط وجود اعتبار موافقت می‌گردد.

دستور سوم - ماده ۳ پیوست شماره ۶ آئین‌نامه استخدامی هیات علمی دانشگاه تهران بشرح زیر اصلاح گردید.

ماده ۳- دانشگاه (موسسه) می‌تواند بمنظور پرورش و آماده ساختن اعضای هیات علمی تمام وقت خود تعدادی از مربیان یا استادیاران خود را که حداقل ۳ سال در دانشگاه (موسسه) (با احتساب خدمت دوره ضرورت چنانچه در همان دانشگاه (موسسه) بوده باشد) بصورت تمام‌وقت پیوسته اعم از پیمانی و رسمی که در وضعیت هیات علمی خدمت کرده باشند جهت استفاده از بورسهای دانشگاهی و یا بورسهای که در اختیار دانشگاه (موسسه) می‌باشد با استفاده از حقوق و فوق‌العاده مخصوص مذکور در ماده ۲۰ آئین‌نامه استخدامی هیات علمی دانشگاه (موسسه) و در صورت ضرورت با پرداخت هزینه رفت و برگشت و عوارض خروج از کشور، ثبت نام و شهریه دانشگاهی به دانشگاه یا موسسات عالی آموزشی و تحقیقاتی یا مراکز صنعتی و تولیدی دیگری که مورد قبول دانشگاه (موسسه) باشد اعزام دارد.

مدت اینگونه بورسها (ماموریت‌های تحصیلی) حداکثر ۳ سال خواهد بود و با پیشنهاد دانشگاه یا موسسه محل مطالعه و با تصویب شورای بورس وزارت فرهنگ و آموزش عالی

برای یکسال دیگر قابل تمدید خواهد بود. مطالعه فوق ممکن است بطور متوالی یا متناوب انجام گیرد. شرایط و ضوابط مربوط به استفاده از بورس و ماموریت تحصیلی در داخل کشور بر اساس آئین‌نامه‌ای است که بتصویب وزیر فرهنگ و آموزش عالی خواهد رسید. تبصره - مدت ماموریت تحصیلی این اعضاء جزء ایام توقف در وضعیت رسمی آزمایشی آنان محسوب نمی‌گردد.

دستور چهارم - موضوع تهیه دستورالعملها و تعرفه‌های موضوع تبصره ۵۶ قانون بودجه سال ۱۳۷۳ کل کشور مطرح شد که به هیات رئیسه دانشگاه یا موسسه تفویض اختیار گردید تا با توجه به موقعیت و نوع درآمد موسسه نسبت به تهیه دستورالعملها و تعرفه‌ها بااستثنای دوره شبانه اقدام نمایند و بعد از تأیید وزیر فرهنگ و آموزش عالی اجراء نمایند.

دستور پنجم - موضوع تعیین هزینه‌های دوره‌های شبانه و جریمه انصراف از تحصیل دانشجویان مذکور مطرح و بشرح زیر بتصویب رسید:

۱-۵- میزان هزینه‌های متغیر دوره‌های شبانه بشرح زیر تعیین می‌گردد:

- هزینه ثابت بدون تغییر

- هزینه متغیر هر واحد درس نظری -/۲۰/۰۰۰ ریال

- هزینه متغیر هر واحد عملی کم هزینه -/۴۰/۰۰۰ ریال

- هزینه متغیر هر واحد عملی پر هزینه -/۸۰/۰۰۰ ریال

توضیح: منظور از واحدهای عملی کم هزینه واحدهائی است که از مواد مصرفی بمقدار بسیار کم استفاده می‌شود و یا اصولاً دارای مواد مصرفی نمی‌باشد مانند واحد تربیت بدنی. واحد عملی پرهزینه واحدهائی است که از مواد مصرفی بمقدار زیاد و یا از دستگاههای گران قیمت و پراستهلک استفاده می‌شود مانند آزمایشگاههای شیمی.

۲-۵- میزان جریمه انصراف از تحصیل دانشجویان دوره های شبانه بشرح زیر تعیین می‌شود:

۱-۲-۵- در صورتی که دانشجو دوره شبانه پس از ثبت نام و قبل از شروع کلاسها و یا قبل از زمان حذف و اضافه واحد تفاضی انصراف یا حذف ترم یا مرخصی تحصیلی نماید، بااستثنای شهریه ثابت، می‌تواند کل شهریه متغیر پرداختی را دریافت نماید.

۲-۲-۵- در صورتی که دانشجو پس از زمان حذف و اضافه تقاضای انصراف یا حذف ترم یا مرخصی تحصیلی نماید، هیچگونه وجهی به وی پرداخت نخواهد شد.

۳-۵- مقرر گردید با تشخیص و تصویب هیات رئیسه دانشگاه در هنگام دریافت هزینه‌ها به فرزندان اعضای هیات علمی و دانشجویان کم درآمد و دانشجویان رتبه اول توجه خاص مبذول گردد.

۴-۵- مفاد این مصوبه شامل دانشجویان فعلی دوره‌های شبانه دانشگاههای عضو منطقه نمی‌شود.

۵-۵- شهریه ثابت و متغیر دوره‌های شبانه همه ساله بتصویب هیات امنای مربوط رسیده و پس از ابلاغ وزارت فرهنگ و آموزش عالی قابل اجراء خواهد بود.

۶-۵- افزایش شهریه برای دانشجویان ورودی جدید در دفترچه کنکور درج گردد.

۷-۵- تاریخ اجرای این مصوبه ۷۴/۷/۱ می‌باشد.

ضمناً مقرر گردید دانشگاه‌های مختلف موضوع تامین هزینه‌های جاری و متغیر بودن میزان شهریه را بررسی و پیشنهاد لازم به شورای هماهنگی هیات‌های امناء ارسال دارند. تا شورا با توجه به پیشنهادهای رسیده میزان هزینه‌های ثابت و متغیر دوره‌های شبانه را بررسی و پیشنهاد نهائی را برای تصویب هیات امناء تهیه و ارسال نماید.

دستور ششم - موضوع اصلاح ماده ۹ آئین‌نامه استخدامی هیات علمی برای مراتب ۱ و ۲ (مربی و استادیار) و تبصره‌های آن مطرح و پیشنهاد اصلاحی بشرح زیر عیناً بتصویب رسید:

ماده ۹ اصلاحی - داوطلبانی که با رعایت مقررات مربوط در مراتب یک و دو قبول و استخدام می‌شوند و یا تغییر وضعیت می‌یابند یک دوره آزمایشی بمدت حداقل ۲ سال و حداکثر ۳ سال را طی خواهند نمود. برای افرادی که در دوره آزمایشی لیاقت و کاردانی و علاقه‌مندی خود را به آموزش و تحقیق و کسب معلومات جدید و انجام وظائف مندرج در ماده ۳۱ اصلاحی آئین‌نامه دانشگاه تهران نشان داده و کلیه شرایط مندرج در این آئین‌نامه را احراز نمایند به پیشنهاد دانشکده یا موسسه مربوط و تأیید دانشگاه و تصویب هیات ممیزه دانشگاه یا هیات ممیزه مرکزی حسب مورد اجازه صدور حکم رسمی قطعی داده خواهد شد و دوره آزمایشی با رعایت مقررات مربوط جزء دوران خدمت رسمی آنان محسوب می‌شود. بخدمت آزمایشی افرادی که ضمن دوره آزمایشی کلیه شرایط را برای مرتبه مورد نظر با تأیید مراجع یاد شده احراز نمایند خاتمه داده خواهد شد. تبصره ۱- در مورد آندسته از اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی که در طی دوران خدمت آزمایشی تصدی سمت‌های اجرائی موضوع ماده ۴۴ آئین‌نامه استخدامی هیات علمی دانشگاه تهران را بعهده می‌گیرند و یا مامور خدمت در سایر سازمانها و یا مامور بتحصیل می‌شوند، مدت مزبور جزء ایام خدمت رسمی آزمایشی آنان محسوب نمیشود و بررسی صلاحیت علمی و عمومی آنان برای تبدیل وضع به رسمی قطعی پس از خاتمه ماموریت و حداقل دو سال خدمت آموزشی و پژوهشی مستمر در دانشگاه انجام خواهد شد. تبصره ۲ - عضو رسمی آزمایشی موظف است پس از پایان ۲ سال، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه فرم‌های مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را تکمیل و به‌مراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذیربط تحویل شد. عدم تکمیل و ارائه بموقع فرم‌ها و مدارک بمنزله عدم تمایل عضو به ادامه خدمت در دانشگاه بوده و در پایان ۲/۵ سال به خدمت وی در دانشگاه خاتمه داده می‌شود و مجوزی برای ادامه خدمت نخواهد داشت. در موارد استثنائی و وجود عذر موجه با تأیید هیات رئیسه دانشگاه عضو میتواند بخدمت خود تا پایان مهلت تعیین شده ادامه دهد مشروط بر اینکه وضعیت استخدامی عضو از نظر بررسی صلاحیت علمی و عمومی قبل از پایان مهلت ۳ سال مشخص و اعلام گردد.

تبصره ۳ - پس از تحویل مدارک توسط عضو، دانشگاه مکلف است به درخواست وی رسیدگی کرده و تا پایان ۳ سال در مورد قطعیت استخدام و یا خاتمه خدمت نظر قطعی خود را اعلام نماید. دانشگاه می‌تواند در موارد استثنائی که به تشخیص رئیس دانشگاه یا هیات ممیزه یا هیات ممیزه مرکزی حسب مورد ادامه خدمت آزمایشی عضو برای مدت بیش از ۳ سال ضروری باشد، اجازه دهد که عضو به خدمت رسمی آزمایشی خود ادامه دهد و در هر صورت نباید دوران خدمت رسمی آزمایشی از ۵ سال تجاوز کند و چنانچه دانشگاه یا هیات ممیزه یا هیات ممیزه مرکزی حسب مورد در پایان ۵ سال نظر قطعی خود را اعلام ننماید وضعیت عضو به رسمی قطعی تبدیل خواهد شد.

تبصره ۴ - کلیه اعضای هیات علمی که در تاریخ ابلاغ این اصلاحیه در حالت استخدام رسمی آزمایشی هستند نیز مشمول مفاد تبصره‌های ۲ و ۳ فوق می‌باشند و به کلیه اعضای هیات علمی رسمی آزمایشی که در تاریخ تصویب این اصلاحیه خدمت آزمایشی آنان از مهلت‌های مقرر در تبصره‌های ۲ و ۳ تجاوز کرده باشد نیز شش ماه مهلت موضوع تبصره ۲

داده می‌شود. این مهلت فقط برای یکبار بوده و قابل تمدید نمی‌باشد.

ضمناً شماره‌های تبصره‌های ۱ و ۲ و ۳ قبلی بترتیب به ۵ و ۶ و ۷ اصلاح و عیناً بشرح زیر بقوت خود باقی است.

تبصره ۵ - به فردائیکه طبق مقررات این ماده بخدمتشان خاتمه داده میشود بازای هر سال خدمت معادل ۲۰ روز حقوق بر اساس آخرین حقوق و مزایای دریافتی آنان پرداخت خواهد شد و برای کسر کمتر از ۶ ماه ۱۰ روز و برای بیشتر از ۶ ماه، ۲۰ روز حقوق دریافتی پرداخت میگردد.

تبصره ۶ - وضعیت استخدامی کلیه اعضاء هیات علمی قراردادی و رسمی آزمایشی دانشگاهها که طبق مقررات مربوط به استخدام در آمده‌اند مطابق این آئین‌نامه بررسی و در صورت واجد بودن شرایط در مرتبه مربوط به استخدام رسمی آزمایشی یا رسمی قطعی نائل خواهند شد. حکم استخدام رسمی آزمایشی و قراردادهائیکه دارای شرایط مندرج در مواد ۵ و ۶ و ۷ نباشند لغو میگردد.

کلیه شرایط لازم را برای رسمی شدن دارا باشند به پیشنهاد دانشگاه متبوع مدت خدمت قراردادی (پیمانی) یا رسمی آزمایشی قبلی آنان جزء دوران آزمایشی مندرج در این ماده محسوب گردیده و حکم قطعی را دریافت خواهند نمود.

دستور هفتم - موضوع پرداخت حق مسکن به اعضاء هیات علمی در ایام ماموریت‌های آموزشی (تحصیلی)، پژوهشی (فرصت مطالعاتی) و اداری مطرح شد که برای ماموریت‌های بیشتر از ۳ ماه مورد موافقت قرار نگرفت.

دستور هشتم - موضوع تمدید اعتبار آئین‌نامه نحوه انتخاب مربی آموزشیاران از تاریخ ۷۳/۲/۱ بعد مطرح شد که با توجه باینکه آئین‌نامه مزبور در موسسات پژوهشی یکسال دیرتر از موسسات آموزشی بمورد اجراء گذارده شده موافقت گردید چنانچه درخواستی موجود بود بصورت موردی مطرح و حداکثر تا تاریخ ۷۴/۲/۱ آئین‌نامه مزبور در موسسات عضو این منطقه اجراء گردد.

دستور نهم - به کمیسیون دائمی برای تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۳۷۳ و بررسی بودجه پیشنهادی سال ۱۳۷۴ و تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۳۷۴ تفویض اختیار گردید.

دستور دهم - سایر موارد -

۱-۱۰ - مقرر شد مصوبات جلسه پنجم و ششم و بند ۱-۱۰ جلسه هفتم هیات امنای منطقه ۲ تهران حسب مورد بعنوان مصوبه هیات امناء در منطقه ۴ پژوهشی تهران نیز اجراء گردد.

۱۰-۲ - پیشنهاد موسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی بشرح زیر مطرح و عیناً بتصویب رسید:

دانشگاهها و موسسات آموزش عالی تحقیقاتی عضو هیات امناء این منطقه می‌توانند برای انجام خدمات تحقیقاتی با اشخاص حقیقی یا حقوقی به تشخیص و مسئولیت رئیس

موسسه یا مقام مجاز از طرف ایشان قرارداد مقطوع (بصورت پیمانکاری) منعقد نمایند. در صورت انعقاد قرارداد مقطوع کلیه هزینه‌های مربوط به طرح یا پروژه تحقیقاتی موضوع قرارداد به عهده طرف قرارداد خواهد بود و پرداخت قرارداد بر اساس گزارش پیشرفت کار و تائید رئیس موسسه یا مقام مجاز از طرف ایشان صورت خواهد گرفت.

دکتر سیدمحمدرضا هاشمی گلپایگانی

وزیر فرهنگ و آموزش عالی و رئیس هیات امنای منطقه ۴ پژوهشی تهران

دکتر فتح اله مضطرزاده

رئیس پژوهشگاه مواد و انرژی دبیر هیات امنای منطقه ۴ پژوهشی تهران