**بإسمه تعالی**

**نیمسال دوم**

1. تعیین موضوع پایان­نامه با راهنمایی استاد:
   1. مراجعه به کارشناس آموزش جهت استعلام حوزه­های تخصص و ظرفیت خالی اساتید جهت راهنمایی و مشاوره پایان­نامه
   2. تکمیل فرم شمارۀ 1توسط دانشجو
   3. تأیید استاد راهنما
   4. تأیید رئیس پژوهشکده
2. استعلام کارشناس آموزش از پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی
3. دریافت نتیجۀ استعلام پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی از کارشناس آموزش و نگهداری آن
4. تدوین طرح پژوهش پایان­نامه (پروپوزال):
   1. دریافت فرم شمارۀ 2 توسط دانشجو، مطالعه و بررسی و آن
   2. تکمیل فرم با کمک استاد راهنما
   3. ارائۀ فرم به کارشناس پژوهشکده جهت بررسی در شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشکده

**نیمسال سوم**

1. تصویب طرح پژوهشی (پروپوزال) در شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشکده
2. دریافت مصوبۀ شورا (ابلاغیه) و پروپوزال امضا شده از کارشناس پژوهشکده
3. در صورت نیاز اعمال اصلاحات مورد نظر تحصیلات تکمیلی پژوهشکده
4. تأیید پروپوزال توسط استاد راهنما، استاد مشاور و رئیس پژوهشکده و درج تاریخ تصویب
5. تحویل پروپوزال اصلاح شده به کارشناس آموزش
6. تصویب طرح پژوهشی (پروپوزال) در شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه
7. دریافت مصوبۀ شورا (ابلاغیه) و پروپوزال امضا شده از کارشناس آموزش و نگهداری آن
8. پژوهش و نگارش پایان­نامه مطابق طرح مصوب و در قالب معین شده (فارسی/ عربی)
9. ارائۀ گزارش ادواری (دو ماهه) پیشرفت طرح (فرم شمارۀ 3) و تأیید آن به ترتیبتوسط استاد راهنما ← رئیس پژوهشکده←آموزش

تذکر: *ارائۀ گزارشها باید در موعد زمانی معین صورت گیرد؛ در غیر این صورت از نمرۀ پایان­نامۀ دانشجو کسر خواهد شد.*

**نیمسال چهارم**

1. پژوهش و نگارش پایان­نامه مطابق طرح مصوب و در قالب معین شده
2. ارائۀ گزارش ادواری پیشرفت طرح (فرم شمارۀ 3) و تأیید توسط استاد راهنما » گروه » آموزش
3. نگارش مقالۀ علمی توسط دانشجو:
   1. ارائۀ مقاله به پژوهشکده
   2. دریافت تأییدیۀ داوری مقاله از پژوهشکده و تحویل نمرۀ آن به شورای تحصیلات تکمیلی
4. اعلام آمادگی برای دفاع از پایان نامه:
   1. دریافت و تکمیل فرم شمارۀ 4توسط دانشجو
   2. تأیید استاد راهنما » رئیس پژوهشکده » رئیس شورای تحصیلات تکمیلی
5. انتخاب داور:
   1. هماهنگی با رئیس پژوهشکده برای انتخاب استاد داور خارجی
   2. ارائۀ یک نسخه از پایان­نامه (صحافی نشده) به استاد داور خارجی
   3. مراجعه به واحد آموزش جهت تعیین زمان دفاع
6. تکثیر دو نسخه از پایان­نامه و ارائۀ آنها به استاد راهنما و استاد مشاور
7. برگزاری جلسۀ دفاع از پایان­نامه در حضور هیئت داوران و علاقه­مندان
8. تعیین نمره بر اساس فرم شمارۀ 5
9. انجام اصلاحات مورد نظر هیئت داوران
10. اخذ تأیید از استاد راهنما دربارۀ اصلاحات انجام­شده
11. ثبت پایان­نامه در پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی و اخذ کد رهگیری
12. تهیه لوح فشرده در قالب معین شده و ارائۀ یک نسخه به پژوهشکده و یک نسخه تحصیلات تکمیلی
13. انجام صحافی در قالب معین شده و ارائۀ یک نسخه به پژوهشکده، یک نسخه به استاد راهنما، یک نسخه به استاد مشاور و یک نسخه به تحصیلات تکمیلی