

مدیر محترم تحصیلات تکمیلی

با سلام

احتراماً اینجانب ..... فرزند ..... دانش آموخته دوره ..... رشته ..... ضمن مطالعه شرایط مندرج در اطلاعیه های شماره ۱ و ۲ امور دانش آموختگان، با اعلام شرایط زیر خواستار صدور و دریافت ریز نمرات، دانشنامه و فرم نحوه انجام تعهد خدمت خود می باشم.

## وضیعت تحصیلی:

مقطع	سال و ماه ورود	سهمیه	رشته	سال و ماه فراغت از تحصیل	دانشگاه	مدت استفاده از آموزش رایگان
کاردانی						
کارشناسی						
کارشناسی ارشد						
دکتری						

توجه: در صورتی که در حال تحصیل در دانشگاهی نیز می باشید، ذکر نمائید.

## مدت انجام کار :

۱. انجام خدمت وظیفه عمومی از تاریخ لغایت تاریخ
۲. انجام کار در از تاریخ لغایت تاریخ
۳. انجام کار در از تاریخ لغایت تاریخ
۴. انجام کار در از تاریخ لغایت تاریخ

چنانچه به وزارت آموزش و پرورش و یا سازمان دیگری تعهد داشته ام تعهد مربوط را انجام داده ام (نامه مربوط ضمیمه است)

بدهی های خود را به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت نموده و تسویه حساب نموده ام (نامه مربوط ضمیمه است)

اینجانب ..... این درخواست را صادقانه و با دقت تکمیل نموده و مسئولیت عدم صحت احتمالی مندرجات آن را بر عهده می گیرم.

امضاء دانش آموخته - تاریخ:

کارشناس محترم امور آموزش  
لطفاً درخواست نامبرده را بررسی و کارنامه تحصیلی ایشان صادر نمائید.

امضاء مدیر تحصیلات تکمیلی:

مدیر محترم تحصیلات تکمیلی

- احتراماً کارنامه تحصیلی نامبرده صادر و برای تأیید تحویل می‌شود.  
 قبلاً کارنامه تحصیلی ایشان تهیه شده است، لذا اقدامی برای صدور ندارد.

مهر و امضاء کارشناس امور آموزش:

کارشناس محترم امور دانش آموختگان

ضمن ارسال کارنامه تحصیلی تأیید شده ایشان، لطفاً درخواست نامبرده را بررسی و برای صدور دانشنامه اقدام شود.

امضاء مدیر تحصیلات تکمیلی:

اصل گواهینامه موقت به شماره ..... مورخ ..... در تاریخ ..... از ایشان تحویل گرفته شد.

فرم استشهادیه مفقود شدن گواهینامه موقت در تاریخ ..... از ایشان تحویل گرفته شد.

مهر و امضاء کارشناس امور دانش آموختگان:

اصل ریز نمرات به شماره ..... مورخ ..... ، دانشنامه به شماره ..... مورخ .....  
و فرم نحوه انجام تعهد خدمت به شماره ..... مورخ ..... در تاریخ .....  
تحویل دانش آموخته / وکیل قانونی ایشان گردید.

امضاء دانش آموخته - تاریخ:

تهیه کننده: امور دانش آموختگان مدیریت تحصیلات تکمیلی