

شرایط شرکت در مناقصه واگذاری امور خدماتی و حجمی برای سال ۱۳۹۹

(۱) مشخصات مناقصه گزار:

(۱-۱) نام: پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

(۱-۲) نشانی: بزرگراه کردستان نبش خیابان دکتر آئینه وند (۶۴ غربی)

(۱-۳) تلفن: ۸۸۰۳۶۳۱۶

(۲) نوع مناقصه:

عمومی دو مرحله ای

(۳) مبلغ تضمین شرکت در مناقصه:

میزان سپرده شرکت در مناقصه به مبلغ ۶/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال معادل (ششصد میلیون تومان) به صورت ضمانت نامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی یا سپرده نقدی در وجه پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی می باشد.

(۴) موضوع مناقصه:

انجام وظایف مربوط به امور خدماتی آبدارخانه، نظافت، نامه رسانی و حفاظت فیزیکی از ساختمان های پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی در طول سال ۱۳۹۹ بر اساس شرایط و ضوابط پیوست به مدت به شرح ذیل:

(۴-۱) ساختمان مرکزی پژوهشگاه با حدود مساحت تقریبی ۵۰۰۰ متر مربع فضای پارکینگ و ۷۲۰۰ متر مربع فضای اداری؛

(۴-۲) ساختمان کتابخانه استاد مینوی با مساحت تقریبی ۳۰۰ متر مربع فضای اداری و ۲۰۰ متر مربع حیاط؛

(۴-۳) ساختمان تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه واقع در جنب پل کریم خان با متراژ تقریبی ۲۰۰۰ متر مربع؛

(۴-۴) ساختمان فرهنگ با حدود مساحت تقریبی (۱۵۵۸) متر واقع در خیابان ۶۴ شرقی یوسف آباد؛

(۴-۵) ساختمان پژوهشکده دانشنامه نگاری با حدود مساحت ۱۳۰۰ متر واقع در تهران، سعادت آباد بلوار فرهنگ انتهای خیابان معارف بن بست دانش پلاک ۱

(۵) تضمین حسن انجام کار:

پیمانکار موظف است هنگام عقد قرارداد جهت تضمین حسن انجام تعهدات معادل ۱۰٪ کل قرارداد را به عنوان تضمین به صورت ضمانت نامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی یا سپرده نقدی به پژوهشگاه ارائه نماید. تضمین مذکور در پایان قرارداد به شرط انجام قابل قبول تعهدات و ارائه مقاصد حساب مسترد خواهد شد.

نام و نام خانوادگی امضاء کننده تعهد آور:

مهر و امضا مجاز تعهد آور:

محل مهر شرکت و درج جمله مورد قبول است:

۶) تعدیل (افزایش یا کاهش) مبلغ قرارداد :

۶-۱) حجم عملیات مورد قرارداد می‌تواند با موافقت کارفرما تا ۲۵٪ مبلغ کل قرارداد تعدیل (اضافه و یا کسر) گردد.

تبصره: کاهش تعداد کارکنان تحت پوشش شرکت در موارد تعدیل، تبدیل وضع استخدامی و نظایر آن مشمول درصد مزبور نمی‌باشد.

۷) جزئیات موضوع خدمات:

۷-۱) اعلام چگونگی و نحوه انجام تعهدات به عهده کارفرما بوده و پیمانکار مکلف است کلیه نظرات و برنامه‌های اجرایی کارفرما را به نحو مطلوب و قابل قبول اجراء نماید.

۷-۲) ایام و ساعات انجام تعهدات موضوع مناقصه به شرح ذیل می‌باشد:

۷-۲-۱) شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۷:۰۰ صبح الی ۱۶:۰۰ (۴ بعداز ظهر)

۷-۲-۲) روزهای پنجشنبه ساعت ۸:۰۰ صبح الی ۱۲:۰۰ ظهر

۷-۲-۳) امور مربوط به نگهداری از ساختمانها ۲۴ ساعته و بدون تعطیلی خواهد بود.

تبصره: ساعات فوق با نظر کارفرما قابل تغییر خواهد بود.

۷-۳) پیمانکار موظف است با رعایت قوانین کار و دستورالعملهای مربوط لباس مناسب و متحدالشکل با نظر پژوهشگاه برای میهمانداران، و نظافتچی‌های آقا و خانم و نگهداران ساختمانها به شرح ذیل تهیه و تحویل نماید.

۱- آقایان شاغل در بخش تنظیف ۳ دست لباس فرم و ۲ جفت کفش به تعداد ۲۰ نفر

۲- آقایان مهماندار ۲ دست لباس شامل: کت و شلوار و پیراهن، جلیقه، کمربند و ۲ جفت کفش به تعداد ۲۰ نفر

۳- خانمهای مهماندار ۲ دست لباس شامل: مانتو، شلوار، مقنعه و ۲ جفت کفش به تعداد ۳ نفر

۴- آقایان نگهبان ۲ دست لباس شامل: کت و شلوار با کمربند، کاپشن، کلاه، دستکش و ۲ جفت کفش و پیراهن ۲ ثوب به تعداد ۲۶ نفر

تبصره: پارچه کت و شلوار مشروحه در این ماده از نوع مقدم یا مرینوس به تشخیص کارفرما خواهد بود.

نام و نام خانوادگی امضاء کننده تعهد آور:

مهر و امضا مجاز تعهد آور:

محل مهر شرکت و درج جمله مورد قبول است:

۸) شرایط عمومی مناقصه:

- ۸-۱) پیمانکار ملزم به پرداخت حقوق و مزایای کلیه کارکنان خود طبق مصوبه تعیین مزد شورای عالی کار، با رعایت طرح طبقه بندی مشاغل بوده و کارفرما هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.
- ۸-۲) پژوهشگاه نظارت کامل بر نحوه پرداخت حقوق کارگران اعم از دستمزد، پاداش، بن کارگری و سایر مزایا را خواهد داشت و پیمانکار متعهد است موارد مذکور را بر طبق قانون کار پرداخت نماید.
- ۸-۳) پیمانکار موظف است در پایان هر ماه با ارائه لیست پرداخت حق بیمه ماه قبل پرسنل خود، نسبت به درخواست وجه اقدام نماید که پس از تأیید ناظر و کسر کسورات قانونی، مبلغ ماهانه قرارداد به پیمانکار پرداخت می‌شود.
- ۸-۴) پیمانکار می‌بایست توان مالی پرداخت حداقل یک ماه حقوق و مزایای کلیه کارکنان موضوع قرارداد را داشته باشد و مکلف است حداکثر تا تاریخ ۲۸ همان ماه حقوق ماهیانه کلیه پرسنل را پرداخت نماید. همچنین پیمانکار مکلف است نسبت به پرداخت عیدی کارکنان طرف قرارداد تا آخر بهمن ماه همان سال اقدام نماید.
- ۸-۵) پیمانکار تأیید می‌نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی نسبت به موضوع قرارداد به عمل آورده و کلیه هزینه‌ها را در نظر گرفته است. لذا قیمت پیشنهادی، نهایی بوده و هر گونه درخواست اضافه پرداخت را از خود سلب می‌نماید. ضمناً هیچ گونه چهل به قانون از پیمانکار پذیرفته نخواهد بود.
- ۸-۶) پیمانکار حق استفاده از کارگران زیر ۱۸ سال و اتباع خارجی را ندارد.
- ۸-۷) پیمانکار موظف است برای کلیه کارکنان خود قبل از شروع به کار، گواهی عدم سوء پیشینه، سلامت جسمی، روانی و پایان خدمت و وظیفه یا معافیت از مبادی ذیصلاح ارائه نماید.
- ۸-۸) پیمانکار تعهد می‌نماید که در صورت اعلام عدم رضایت کارفرما از هر یک از افراد طرف قرارداد شرکت، ظرف مدت ۴۸ ساعت وی را تعویض و فرد با صلاحیتی را جایگزین نماید.
- ۸-۹) کلیه مواد تمیزکننده مصرفی و لوازم مورد نیاز از قبیل پولیش، مایع سفیدکننده سرویس بهداشتی و کاشی، جوهر نمک، مایع صابون، مایع شستشو، آب ژاول، کیسه زباله زرد ضخیم و مشکی ضخیم، زمین شوی، واکس کف پوش، متقال، جارومویی و جارو دستی و دسته جارو، دسته تی، نخ تی، برس دستی و برس سرویس بهداشتی، پودر رخشا، دستکش زنانه و مردانه اسکاچ، سیم‌گرد، خاک انداز، آب جمع‌کن پلاستیکی، تیغ شیشه‌پاک‌کن، رایت، آستری و... جهت نظافت مطابق استاندارد وازنوع درجه یک با تأیید کارفرما به عهده پیمانکار است.
- تبصره: استقرار ۵ دستگاه جاروبرقی صنعتی، ۲ دستگاه شوینده و دستگاه وکیوم در محل پژوهشگاه الزامی است.
- ۸-۱۰) به منظور ارتقاء کیفیت نگهداری هر چه بهتر مجموعه، پیمانکار لازم است از وجود پرسنل آزموده و مجرب استفاده نماید.
- ۸-۱۱) پیمانکار موظف است در جهت ارتقاء سطح کیفی خدمات، آموزش‌های لازم را با هزینه خود به صورت فصلی (دوبار در طول سال) برای نیروهای خود درمحل پژوهشگاه برگزار نمایند.

نام و نام خانوادگی امضاء کننده تعهد آور:

مهر و امضا مجاز تعهد آور:

محل مهر شرکت و درج جمله مورد قبول است:

۸-۱۲) تعطیلات رسمی و کارگری و ایام مرخصی افراد باید طوری تنظیم گردد که هیچگونه لطمه‌ای به انجام صحیح موضوع قرارداد وارد ننماید.

۸-۱۳) پیمانکار موظف است حداکثر ظرف دو ماه از شروع به کار، یک نسخه از پیمان منعقد با پرسنل خود را برای اداره کار و امور اجتماعی و پژوهشگاه ارسال نماید.

۸-۱۴) پیمانکار موظف است فرد دارای تجربه کافی در زمینه خدمات و مورد تأیید کارفرما را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی‌های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی نماید حضور دائمی نامبرده در محل اجرای قرارداد الزامی است.

۸-۱۵) نماینده پیمانکار حتماً باید در اوقات کار در محل پژوهشگاه حاضر باشد و عملیات اجرایی تحت سرپرستی و نظارت او انجام شود.

۸-۱۶) پیمانکار نباید مشمول لایحه قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۳۷ باشد.

۸-۱۷) پیمانکار متعهد است در همه شرایط کلیه امور را به تشخیص کارفرما مطابق با نیازهای پژوهشگاه انجام دهد.

۸-۱۸) مالیات، حق بیمه و کلیه کسورات قانونی طبق مقررات از هر پرداخت کسر و مسئولیت واریز آن به عهده پیمانکار می‌باشد.

۸-۱۹) خروج کلیه اموال از داخل پژوهشگاه به بیرون با هماهنگی کارفرما امکان پذیر است و پیمانکار نمی‌تواند بدون هماهنگی در طول شبانه روز اموالی را از پژوهشگاه خارج نماید.

۸-۲۰) پیمانکار نمی‌تواند به هیچ وجه تمام و یا قسمتی از موضوع قرارداد را به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر واگذار نماید.

۸-۲۱) کارفرما می‌تواند در صورت عدم رضایت از نحوه اجرای کار با اطلاع قبلی (کتبی یک ماهه) به پیمانکار این قرارداد را یک طرفه فسخ و با پیمانکار تسویه نموده و با یکی از شرکت کنندگان واجد شرایط عقد پیمان نماید.

۸-۲۲) پیمانکار می‌بایست ضمن بکارگیری کارشناس ایمنی محیط کار، کلیه موارد ایمنی را رعایت نموده و چنانچه در حین انجام امور محوله موضوع قرارداد حادثه‌ای رخ دهد که منجر به صدمه، جراحت و یا فوت پرسنل گردد کارفرما (پژوهشگاه) از این بابت هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت

۸-۲۳) در صورت بروز هرگونه خسارت (جزئی و کلی) ناشی از فعل یا ترک فعل کارکنان پیمانکار یا شخص ثالث به پژوهشگاه، پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه خسارت وارده را بنا به تشخیص دفتر حقوقی پژوهشگاه جبران نماید.

۸-۲۴) شرکت پیمانکار موظف است در ابتدای عقد قرارداد نسبت به انجام بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان طرف قرارداد خود اقدام و رونوشت آن را به پژوهشگاه تسلیم نماید.

۸-۲۵) پژوهشگاه در رد یا قبول پیشنهادهای ارائه شده بدون ذکر دلیل مجاز است.

تبصره: صرف شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حق برای شرکت کننده نمی‌نماید و پژوهشگاه در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها با رعایت صرفه و صلاح خود تصمیم خواهد گرفت.

نام و نام خانوادگی امضاء کننده تعهد آور:

مهر و امضا مجاز تعهد آور:

محل مهر شرکت و درج جمله مورد قبول است:

۲۶-۸) پرداخت کل هزینه های آگهی مناقصه درج شده در وب سایت تدارکات دولت یا روزنامه ها به عهده برنده مناقصه خواهد بود.

۲۷-۸) پیشنهادهای مناقصه نباید دارای قید و شرط، ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه یا ارائه پیشنهاد مشروط و مبهم و یا نداشتن تضمین کافی، پیشنهاد مردود و در مناقصه شرکت داده نخواهد شد.

۲۸-۸) پیشنهاد دهنده باید پس از بررسی دقیق اسناد و مدارک و با آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا، مسئولیت و نحوه اجرای عملیات ضمن بازدید کامل از ساختمانهای موضوع مناقصه، مدارک درخواستی را به طور کامل تنظیم و در مهلت مقرر نسبت به تحویل آن اقدام نماید.

۲۹-۸) سپرده برنده اول شرکت در مناقصه که ظرف مدت یک هفته پس از اعلام نتیجه مناقصه حاضر به تسلیم تضمین انجام تعهدات و تنظیم قرارداد یا انجام معامله نباشد، به نفع پژوهشگاه ضبط می شود.

تبصره: سپرده نفر دوم مناقصه بعد از عقد قرارداد با نفر اول قابل عودت خواهد بود.

۳۰-۸) هر گونه تغییر در شرایط مناقصه از طریق وب سایت پژوهشگاه به نشانی www.ihcs.ac.ir اطلاع رسانی می شود.

۹) زمانبندی مناقصه:

۱-۹) آخرین مهلت تحویل پیشنهادات: تا ساعت ۸ صبح روز شنبه تاریخ ۹۸/۱۲/۱۷

۲-۹) زمان بررسی و ارزیابی پیشنهادهای واصله: ساعت ۱۰ صبح روز شنبه مورخ ۹۸/۱۲/۱۷ در دفتر معاون اداری، مالی و مدیریت منابع پژوهشگاه می باشد. (حضور نماینده شرکت با معرفی نامه رسمی در جلسه مذکور بلامانع است) تبصره: با توجه به دومرحله ای بودن مناقصه، برنده پس از بررسی فنی، ظرف مدت سه روز کاری اعلام خواهد شد.

نام و نام خانوادگی امضاء کننده تعهد آور:

مهر و امضا مجاز تعهد آور:

محل مهر شرکت و درج جمله مورد قبول است:

۱۰) نحوه ارائه پیشنهاد شرکت در مناقصه:

۱-۱۰) مناقصه گران ضمن ارائه پیشنهاد های خود از طریق سامانه تدارکات و الکترونیک دولت به نشانی www.setadiran.ir بر اساس شرایط مناقصه و اسناد ضمیمه مدارک درخواستی در پاکتهای (الف)، (ب)، و (ج) بصورت فیزیکی به دبیرخانه پژوهشگاه به نشانی: **بزرگراه کردستان - نبش خیابان دکتر صادق آئینه وند (۶۴ غربی) تحویل نمایند.**

تبصره ۱: مناقصه گر می تواند کلیه اسناد مناقصه را از طریق وب سایت پژوهشگاه به نشانی www.ihcs.ac.ir یا سامانه تدارکات و الکترونیک دولت به نشانی www.setadiran.ir دریافت نماید.

تبصره ۲: موارد مندرج در شرایط عمومی و خصوصی مناقصه جزو اسناد لاینفک این مناقصه می باشد.

۲-۱۰) مدارک و اسنادی که باید در داخل پاکت «الف» قرار داده شود:

الف) ضمانتنامه بانکی به میزان و شرایط مندرج در بند (۳) **مبلغ تضمین شرکت در مناقصه** برای ارائه خدمات سالانه، در وجه پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

۳-۱۰) مدارک و اسنادی که باید در داخل پاکت «ب» قرار داده شوند:

الف) فرم اطلاعات مربوط به سوابق شرکت

ب) تصویر سوابق حقوقی شرکت شامل اساسنامه، برگ آگهی تأسیس روزنامه رسمی به همراه آخرین تغییرات ثبتی در روزنامه رسمی در مورد دارندگان حق امضا مجاز برای اسناد مالی و تعهد آور.

پ) سوابق مناقصه گر مربوط به قراردادهای منعقد شده مرتبط با موضوع در سایر ادارات و سازمانهای دولتی و خصوصی

ج) تصویر صفحه اول شناسنامه دارندگان حق امضا تعهد آور با تصویر کارت ملی

د) سایر اسناد و مدارک مناقصه و مواردی که احتمالاً در شرایط عمومی و خصوصی یا آگهی مناقصه عمومی مشخص گردید و مورد نیاز مناقصه گزار می باشد.

ه) تصویر گواهی صلاحیت از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی مربوط به سال ۱۳۹۸ - ۱۳۹۷.

خ) مستندات موید توانمندیهای کاری، مالی و مهارتی شرکت

و) تصویر لیست رتبه بندی از وزارت کار که نام شرکت در آن مشخص شده باشد.

ی) ارائه رضایت نامه از سازمان قبلی طرف قرارداد.

۴-۱۰) مدارک و اسنادی که باید در داخل پاکت «ج» قرار داده شوند:

فرم پیشنهاد قیمت شرکت در مناقصه به صورت آنالیز حقوق ماهیانه یک نفر و سالانه (۱۰۶ نفر) بر اساس پیوست شماره یک شرایط مناقصه.

نام و نام خانوادگی امضاء کننده تعهد آور:

مهر و امضا مجاز تعهد آور:

محل مهر شرکت و درج جمله مورد قبول است:

(پیوست شماره ۱)

فرم پیشنهاد قیمت شرکت در مناقصه (اسناد فنی)

ردیف	شرح هزینه‌ها	آنالیز قیمت سال ۹۸ (ریال)
۱	حقوق پایه بر مبنای ۳۰/۵ روز	۱۹/۰۷۴/۱۲۵
۲	حق اولاد	۱/۵۱۶/۸۸۱
۳	حق مسکن	۱/۰۰۰/۰۰۰
۴	عیدی و پاداش	۳/۱۳۵/۴۷۲
۵	ذخیره مرخصی	۴۷۶/۸۵۳
۶	سنوات	۱/۵۶۷/۷۳۶
۷	لباس و کفش کار	
۸	ملزومات و مواد مصرفی	
۹	بن و خواروبار	۱/۹۰۰/۰۰۰
۱۰	۱۵۰ ساعت اضافه کاری	۱۵/۹۸۸/۸۰۰
۱۱	ایاب و ذهاب	۱/۳۹۰/۰۰۰
۱۲	کمک هزینه غذا-۲۲ روز کاری (روزهای تعطیل کسر می گردد)	۱/۶۰۶/۰۰۰
۱۳	بیمه تکمیلی به ازای هر نفر تحت پوشش در ماه	۸۸۰/۰۰۰
۱۴	جمع	۴۸/۵۳۵/۸۶۷
۱۵	کسر بیمه سهم کارگر	۲/۶۵۷/۴۰۵
۱۶	جمع مابه التفاوت ردیفهای ۱۴ و ۱۵	۴۵/۸۷۸/۴۶۲
۱۷	بیمه قرارداد طبق ضریب ۱۶/۶۷	
۱۸	سود پیمانکار (عدد ثابت به ازای یک نفر)	
۱۹	مجموع مبلغ ماهیانه به ازای یک نفر	
۲۰	مالیات بر ارزش افزوده ۹٪	
۲۱	مجموع مبلغ سالانه برای ۱۰۶ نفر با احتساب مالیات بر ارزش افزوده	

✓ افزایش حقوق و دستمزد کارگران موضوع این مناقصه در آغاز سال ۱۳۹۹ برابر مصوبه شورای عالی کار به مبلغ قرارداد اضافه خواهد شد. لذا در پیشنهاد قیمت اولیه این افزایش نباید لحاظ گردد.

✓ حق اولاد به تعداد مجموع فرزندان مشمول پرداخت می شود.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت
مهر و امضاء