

قابل توجه: مشمولین، دانشجویان سال آخر و دانش آموختگان پژوهشگاه

تذکرات مهم:

از آنجا که رساله و یا پایان نامه بعنوان آخرین واحد درسی دانشجو محسوب شده و برگزاری جلسه دفاع بعنوان اتمام زمان تحصیلات دانشجو محسوب می‌شود، پس از آن دانش آموخته تابع قوانین مربوط به دانش آموختگان وزارت علوم، سازمان نظام وظیفه، صندوق رفاه دانشجویان و سایر نهادهای قانونی کشور خواهد بود، برای تسریع در امور و عدم بروز مشکلات موارد مهم و ضروری ذیل به اطلاع رسانده می‌شود:

۱- دانشجویان سال آخر قبل از برگزاری جلسه دفاع، با مراجعه به امور دانش آموختگان، از تکمیل پرونده تحصیلی خود اطمینان حاصل نمایند.

۲- دانش آموختگان و مشمولین نظام وظیفه می‌بایست پس از برگزاری جلسه دفاع به امور دانش آموختگان مراجعه و راهنمایی لازم را درباره درخواست گواهی ها، معرفی به سازمان نظام وظیفه، دفاتر پلیس+۱۰ و ... دریافت نمایند.

❖ **توضیح:** مشمولین نظام وظیفه آقایانی هستند که در طول مدت تحصیل از معافیت تحصیلی استفاده نموده‌اند و به دلایلی از جمله: انصراف از تحصیل، اخراج، انتقال به دانشگاه دیگر و دانش آموخته شدن تحصیل ایشان متوقف شده است.

۳- دانش آموختگان **حداکثر ۳ ماه بعد از برگزاری جلسه دفاع از رساله و یا پایان نامه خود فرصت دارند؛** تا با ارائه برگ تسویه حساب تکمیل شده به امور دانش آموختگان مراجعه و تقاضای صدور گواهینامه موقت نماید. پس از مهلت اعلام شده اقدامات بعدی، از جمله: **معرفی دانش آموخته به وزارت علوم (با تعیین معدل کل قطعی)** صورت می‌پذیرد.

❖ **توضیح:** منظور از **معدل کل قطعی** همان معدل کل با احتساب نمره رساله و یا پایان نامه ذکر شده در صورتجلسه دفاع است که ممکن است از ۲۰ نمره باشد و یا با دادن مهلتی ۳ ماه (پس از جلسه دفاع) از ۱۸ نمره محسوب شده باشد و اخذ ۲ نمره باقیمانده آن منوط به انجام اقداماتی از جانب دانش آموخته در مهلت مقرر ذکر شده فوق می‌باشد.

۴- صدور نامه اعلام فراغت از تحصیل، برای یک بار و به شرط گذشت حداکثر ۳ ماه از تاریخ فراغت از تحصیل دانش آموخته و تسویه حساب با امور دانشجویی و امور آموزش امکان پذیر خواهد بود.

❖ **توضیح ۱:** صدور نامه فوق، بعد از ۳ ماه از تاریخ فراغت از تحصیل منوط به تکمیل و تحویل برگ تسویه حساب می‌باشد.

❖ **توضیح ۲:** این گواهی برای شاغلین در آموزش و پرورش و بورسیه شدگان وزارت علوم به عنوان دستگاه متعهدله ایشان صادر می‌شود.

۵- در صورتیکه دانش آموخته تا ۳ ماه بعد از فراغت از تحصیل، نسبت به تکمیل و تحویل برگ تسویه حساب به امور دانش آموختگان اقدام نماید **صدور گواهینامه موقت** حداکثر ظرف مدت ۲ هفته انجام می‌شود. در سایر موارد با اولویت کمتری نسبت به انجام امور ایشان اقدام می‌شود.

❖ **توضیح:** گواهینامه موقت شاغلین در آموزش و پرورش به آدرس محل خدمت ایشان و برای بورسیه های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به اداره بورس وزارت علوم ارسال می‌شود.

۶- تحویل گواهینامه موقت به شخص دانش آموخته و یا وکیل قانونی ایشان با رعایت **شرایط تحویل گواهینامه موقت** (اطلاعیه شماره ۲) انجام می‌شود.

❖ **نقص، ایراد، تاخیر به وجود آمده در انجام امور و ...** که ناشی از عدم توجه مشمول، دانشجو و دانش آموخته به هر یک از توصیه ها و موارد فوق باشد، به عهده ایشان است.

قبل از مراجعه، از طریق پست الکترونیک: danesh@ihcs.ac.ir و یا شماره تلفن داخلی ۲۰۹ (ساختمان کریمخان) با امور دانش آموختگان تماس و هماهنگی لازم را انجام دهید.

امور دانش آموختگان و مشمولین

مدیریت تحصیلات تکمیلی