

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای عالی برنامه ریزی

برنامه

مقطع کارشناسی

رشته

«روابط عمومی»

فهرست مطالب

فصل ۱) اصول حاکم بر تدوین برنامه

۱-۱. برخورد علمی با برنامه ریزی درسی با تأکید بر مدیریت پویا

۲-۱. تأکید بر محتوی اصلی برنامه

۳-۱. کارآمدی و خودتنظیمی آموزشی

۴-۱. تأکید بر اهمیت پژوهش

فصل ۲) تعاریف واژگان و ساختار برنامه

۱-۲. برخی از پیامدهای اصول حاکم

۲-۲. تعاریف واژگان

۳-۲. ساختار برنامه

فصل ۳) برنامه مقطع کارشناسی رشته روابط عمومی

۱-۳. جدول ۱: دروس عمومی

۲-۳. جدول ۲: دروس پایه

۳-۳. جدول ۳: دروس اختیاری

۴-۳. جدول ۴: دروس اختصاصی

۵-۳. جدول ۵: دروس تخصصی

فصل ۴) سرفصل دروس

۴-۱. سرفصل دروس پایه (الزامی و اصلی) رشته «روابط عمومی»

۴-۲. سرفصل دروس اختیاری رشته «روابط عمومی»

۴-۳. سرفصل دروس اختصاصی رشته «روابط عمومی»

۴-۴. سرفصل دروس تخصصی رشته «روابط عمومی»

فصل ۵) جدول سایر پیشنهادها جهت اجرای مناسب تر برنامه

فصل ۱

اصول حاکم بر تدوین برنامه

برنامه حاضر بر مبنای «اصول حاکم بر تدوین برنامه های درسی دانشگاهی» مصوب جلسه شماره ۲-۶۹۶ مورخ ۸۷/۸/۱۱ شورای برنامه ریزی (آموزش عالی) تنظیم شده است. در این راستا، در این فصل با تأکید بر برخی از این اصول و پیامدهای آن، برخی ویژگی های اصلی برنامه مورد توجه قرار خواهد گرفت.

۱-۱. برخورد علمی با برنامه ریزی درسی با تأکید بر مدیریت پویا

۱-۱-۱. در تنظیم و تدوین برنامه تلاش شده است که کلیه اجزا برنامه اعم از ساختار یا محتوی بر پایه دلایل و نتایج حاصل از اصول حاکم تعیین شوند. به همین دلیل طراحی برنامه بر مبنای یک فرایند منطقی صورت گرفته و در نهایت اهداف هر بخش از برنامه دقیقاً بیان شده و سپس بر اساس آن تکمیل شده است.

۱-۱-۲. در تدوین برنامه، اصول مدیریت پویا و استفاده از «خود تنظیمی» مورد تأکید قرار گرفته و از تکیه بر پیش فرض های ساختاری یا مدیریتی در رابطه با تضمین کیفیت تا حد امکان پرهیز شده است. در این دیدگاه تضمین حداقل های آموزشی در چارچوب مصوب برنامه و از طریق وزارت علوم، تحقیقات و فناوری صورت گرفته و تضمین مابقی استانداردها با تنظیمات و اجرای مابقی برنامه بر عهده مجری خواهد بود.

۱-۲. تأکید بر محتوی اصلی برنامه

ضمن تأکید بر انعطاف پذیری، حداقل های آموزشی به عنوان محتوی اصلی برنامه در قالب دروس الزامی و انتخابی در برنامه گنجانده شده اند. در این راستا، هسته برنامه، محتوی اصلی و تخصصی هر رشته را تضمین نموده و دروس مشترک پایه معلومات عمومی و جامعیت علمی برنامه را در یک پایه خاص تضمین می کند.

۱-۳. کارآمدی و خود تنظیمی آموزشی

۱-۳-۱. عدم همگونی دانشجویان پذیرفته شده در دانشگاه ها، بالاخص در رشته های علوم و انگیزه ها، علایق و استعداد های متفاوت این گونه دانشجویان مدنظر قرار گرفته است. (مخصوصاً در شرایط فعلی که پذیرش به صورت متمرکز از طریق کنکور سراسری صورت می پذیرد.)

۱-۳-۲. آینده شغلی و بالاخص محدودیت های موجود در بازار کار و تغییرات موجود در این زمینه با توجه به توانایی های متفاوت دانشجویان پذیرفته شده، مدنظر قرار گرفته است.

- ۳-۳-۱. توانایی‌های مختلف دانشگاه‌ها در زیرشاخه‌های مختلف رشته‌های مورد نظر و همچنین مزیت‌های بومی و تنوع کادر هیئت علمی آموزشی و پژوهشی، مدنظر قرار گرفته است.
- ۴-۳-۱. عدم امکان بازنگری مستمر و متمرکز در کشور مورد توجه قرار داشته و عامل‌های متضمن «خود تنظیمی» برنامه با پس‌خورد منفی در جهت اعمال عوامل لازم برای بازنگری در دروس و استاندارد آن‌ها، تأمین هیئت علمی در رشته‌های مورد نظر جامعه و بازار کار و نظایر آن مدنظر قرار گرفته است.
- ۵-۳-۱. تنوع علایق و همچنین ایجاد محمل مناسب جهت ادامه تحصیل در رشته‌های «بین‌رشته‌ای» (*interdisciplinary*) با تأکید بر عدم لزوم تصویب برنامه‌های متعدد مدنظر قرار گرفته است.

۴-۱. تأکید بر اهمیت پژوهش

- ضمن تأکید بر لزوم ارائه مناسب برنامه با استانداردهای مورد نظر،
- ۱-۴-۱. استفاده بهینه از وقت استادان و عدم تشویق در ایجاد دروس تکراری مدنظر قرار گرفته است. امکان ارائه دروس متنوع و تخصصی با تأکید بر لزوم ایجاد زمان لازم برای استادان جهت به‌روز ماندن و پرداختن به پژوهش مورد توجه قرار گرفته است.
- ۲-۴-۱. تضمین تشکیل آسان و بدون مشکل کلاس‌ها و عدم تشویق ارائه مکرر یا موازی کلاس‌ها مورد توجه قرار گرفته است.
- ۳-۴-۱. تشکیل کلاس‌ها با تنوع دانشجویی (در حد امکان) به جهت آشنایی بیشتر دانشجویان با رشته‌های مجاور و مشابه و اغنا بیشتر کلاس‌ها و تمرکززدایی علمی مدنظر قرار گرفته است.
-

فصل ۲

تعاریف واژگان و ساختار برنامه

در این فصل ابتدا به بررسی پیامدهای اصول مطروحه در فصل ۱ پرداخته و سپس ساختار کلی برنامه را بر مبنای موارد مذکور ارائه خواهیم کرد.

۱-۲. برخی از پیامدهای اصول حاکم

برخی پیامدهای این اصول عبارتند از:

۱-۱-۲. چارچوب برنامه باید دارای یک ساختار کلی از پیش تعیین شده که در آن فقط حداقل‌های لازم تثبیت شده باشند، باشد و تعیین مابقی جزئیات باید در اختیار مجری قرار گیرد.

۲-۱-۲. برنامه باید دارای یک ساختار بلوک-بلوک با روند سلسله مراتبی «کلی به جزئی» باشد به این معنا که دروس بالاتر بین رشته‌های متعدد مشترک بوده و به تدریج با نزول در سلسله مراتب دروس خاص‌تر مطرح می‌شوند.

۳-۱-۲. هر بلوک از برنامه باید با اهداف مشخص تنظیم شده و بر مبنای این اهداف سیاست‌گذاری و تکمیل شود (چه از لحاظ تعداد واحد و چه از لحاظ محتوی دروس).

۴-۱-۲. دروس اجباری در برنامه فقط در حد ضرورت و فقط به جهت تضمین حداقل‌های آموزشی ظاهر می‌شوند و مابقی دروس باید در یک قالب انعطاف پذیر با اهداف مشخص ارائه شوند.

۵-۱-۲. برنامه باید شامل یک «هسته» مشخص که تضمین کننده حداقل‌های لازم در هر رشته است باشد.

۶-۱-۲. برنامه باید دارای یک بخش با حجم مناسبی مرتبط با دروس اختیاری/کهاد باشد.

۲-۲. تعاریف واژگان

در این بخش به تعریف واژگان مورد استفاده در این برنامه می‌پردازیم.

۱-۲-۲. برنامه

به برنامه ارائه شده در این مجموعه و جزئیات محتوی و مقررات مربوطه اشاره دارد، که در سطح وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جهت اجرا در کلیه دانشگاهها مصوب می‌شود. (این مفهوم با برنامه درسی که نهایتاً در هر یک از دانشگاهها اجرا خواهد شد متفاوت است).

۲-۲-۲. مجموعه آموزشی

عبارت از مجموعه ای از رشته های مختلف است که دارای جنبه های مشترک علمی-آموزشی هستند و اساساً در برنامه درسی آنها وجود دروس مشترک امکانپذیر است.

۲-۲-۳. ضوابط «در اختیار دانشگاه»

ضوابطی در برنامه درسی هستند که توسط مرجع ذی صلاح در دانشگاه تثبیت شده و پس از آن رعایت آنها در زیر مجموعه های مربوطه (نظیر دانشکده- گروه- دانشجو) الزامی است. اختیار تعیین این ضوابط می تواند به زیر مجموعه های مربوطه با رعایت سلسله مراتب تفویض شود، مگر عبارت «فقط در اختیار دانشگاه» به کار رفته باشد. (مثال: نظیر معافیت دروس و ...)

۲-۲-۴. ضوابط «در اختیار دانشکده»

مشابه ۲-۲-۳ ولی در رابطه با «دانشکده» تعریف می شود.

۲-۲-۵. ضوابط «در اختیار گروه»

مشابه ۲-۲-۳ ولی در رابطه با «گروه» تعریف می شود. چنانچه در دانشکده ای گروه وجود نداشته باشد تصمیم گیری در مورد اختیارات مربوطه به عهده دانشکده خواهد بود.

۲-۲-۶. ضوابط «در اختیار دانشجو»

ضوابطی در برنامه درسی هستند که اساساً در چارچوب سایر مقررات بدون محدودیت ویژه و در اختیار دانشجو هستند. (هدایت استاد راهنما از اهمیت ویژه ای برخوردار است.)

۲-۲-۷. درس «الزامی»

درسی است که با سرفصل معین در برنامه مشخص شده و اخذ آن با رعایت سایر مقررات برنامه توسط دانشجو الزامی است.

۲-۲-۸. درس «انتخابی»

درسی است که اخذ آن با رعایت سایر مقررات برنامه از بین جدولی از دروس که چارچوب آن توسط برنامه مشخص شده است، الزامی است.

۲-۲-۹. درس «اختیاری»

درسی است که اخذ آن با رعایت سایر مقررات «در اختیار دانشجو» است.

۲-۲-۱۰. درس «پیشنیاز»

درسی است که اخذ و قبولی در آن قبل از درس دیگری الزامی باشد.

۲-۲-۱۱. درس «همنیاز»

درسی است که اخذ آن همزمان با یا قبل از درس دیگری صورت می پذیرد.

۲-۲-۱۲. درس «پایه»

درسی است که در برنامه به دلیل آماده نمودن دانشجو به منظور گذراندن دروس اصلی و تخصصی رشته و یا به علت افزایش اطلاعات و تقویت بنیه علمی و عملی او و همچنین درک بهتر سایر دروس ارائه می شود.

۲-۲-۱۳. «گروه»

کوچکترین واحد آموزشی است که برنامه را در یک رشته اجرا خواهد کرد. چنانچه در ساختار دانشگاه «گروه» موجود نباشد، کلیه وظایف و اختیارات به دانشکده منتقل می شود.

۲-۳. ساختار برنامه

۲۲ واحد	- دروس عمومی
۴۰ واحد	- دروس پایه (الزامی و اصلی)
۸ واحد	- دروس اختیاری
۳۵ واحد	- دروس اختصاصی
۳۰ واحد	- دروس تخصصی

جمع ۱۳۵ واحد

- اهداف هر یک از بخش های برنامه به شرح زیر است:

۲-۳-۱. دروس عمومی (جدول شماره ۱)

این دروس در چارچوب آئین نامه های مصوب وزارت علوم تحقیقات و فناوری تعیین می شوند.

۲-۳-۲. دروس پایه (جدول شماره ۲)

این بخش از برنامه شامل ۴۰ واحد درسی است که دانشجو موظف به اخذ و گذراندن آنها است.

۲-۳-۳. دروس انتخابی (جدول شماره ۳)

دروس این بخش از برنامه به جهت تضمین حداقل‌های لازم از محتوای تخصصی در هر یک از رشته‌های موجود در برنامه تنظیم شده و دانشجوی موظف است در طول دوره تعداد ۸ واحد از این دروس را اخذ نماید.

۲-۳-۴. دروس اختصاصی و تخصصی (جداول شماره ۴ و ۵)

دروس این بخش مجموعاً به ۶۵ واحد درسی تقسیم می‌شود که دانشجوی موظف به اخذ و گذراندن آنها است.

فصل ۳

برنامه مقطع کارشناسی رشته

«روابط عمومی»

۳-۱. جدول ۱: دروس عمومی

ردیف	نام درس	واحد	ساعت		
			نظری	عملی	جمع
۱	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	۳۲		۳۲
۲	انقلاب اسلامی و ریشه‌های آن	۲	۳۲		۳۲
۳	تاریخ اسلام	۲	۳۲		۳۲
۴	تربیت بدنی (۱)	۱		۳۲	۳۲
۵	تربیت بدنی (۲)	۱		۳۲	۳۲
۶	زبان خارجی (عمومی)	۳	۴۸		۴۸
۷	فارسی (۱)	۳	۴۸		۴۸
۸	متون اسلامی (آیات و احادیث)	۲	۳۲		۳۲
۹	معارف اسلامی (۱)	۲	۳۲		۳۲
۱۰	معارف اسلامی (۲)	۲	۳۲		۳۲
۱۱	تنظیم خانواده	۲	۳۲		۳۲
جمع		۲۲	۳۲۰	۶۴	۳۸۴

۲-۳. جدول ۲: دروس پایه (الزامی و اصلی)

ردیف	نام درس	واحد	ساعت			پیش نیاز با زمان ارائه درس
			نظری	عملی	جمع	
۱	مبانی جامعه‌شناسی	۳	۴۸		۴۸	--
۲	کاربرد رایانه در علوم ارتباطات	۲	۴۸	۳۲	۱۷	--
۳	اصول علم اقتصاد	۳	۴۸		۴۸	--
۴	مبانی تاریخ اجتماعی ایران	۲	۳۲		۳۲	--
۵	آمار مقدماتی	۲	۳۲		۳۲	--
۶	آمار در علوم اجتماعی	۲	۳۲		۳۲	آمار مقدماتی
۷	زبان تخصصی (۱) - متون ارتباطات اجتماعی	۲	۳۲		۳۲	زبان عمومی
۸	اقتصاد ایران	۲	۳۲		۳۲	اصول علم اقتصاد
۹	روان‌شناسی اجتماعی	۳	۴۸		۴۸	--
۱۰	اصول علم سیاست	۲	۳۲		۳۲	--
۱۱	کلیات حقوق	۲	۳۲		۳۲	--
۱۲	حقوق اساسی	۲	۳۲		۳۲	کلیات حقوق
۱۳	روش‌های تحقیق در علوم اجتماعی (عملی و نظری)	۴	۳۲	۶۴	۹۶	آمار در علوم اجتماعی
۱۴	اصول روابط و سازمان‌های بین‌المللی	۲	۳۲		۳۲	کلیات حقوق - حقوق اساسی
۱۵	نظریه‌های جامعه‌شناسی	۳	۴۸		۴۸	مبانی جامعه‌شناسی
۱۶	اصول سازمان و مدیریت	۲	۳۲		۳۲	
۱۷	اندیشه‌های سیاسی در قرن بیستم	۲	۳۲		۳۲	اصول علم سیاست
جمع		۴۰	۵۹۲	۹۶	۶۸۸	

برنامه مقطع کارشناسی؛ رشته روابط عمومی

۳-۳. جدول ۳: دروس اختیاری

ردیف	نام درس	واحد	ساعت			پیش نیاز با زمان ارائه درس
			نظری	عملی	جمع	
۱۸	امو بازرگانی	۲	۳۲		۳۲	--
۱۹	رفتار سازمانی	۲	۳۲		۳۲	اصول سازمان و مدیریت-ارتباطات انسانی
۲۰	آشنایی با حرفه‌های ارتباطی	۲	۳۲		۳۲	--
۲۱	سازمان‌های اداری در ایران	۲	۳۲		۳۲	اصول سازمان و مدیریت
۲۲	مبانی ارتباطات سازمانی	۲	۳۲		۳۲	اصول روابط عمومی
۲۳	اصول بازاریابی	۲	۳۲		۳۲	اصول روابط عمومی
۲۴	ارتباطات میان‌فرهنگی	۲	۳۲		۳۲	اصول سازمان و مدیریت-ارتباطات انسانی
۲۵	تأمین و رفاه اجتماعی	۲	۳۲		۳۲	--
۲۶	جامعه‌شناسی شهری	۲	۳۲		۳۲	مبانی جامعه‌شناسی
۲۷	جامعه‌شناسی سیاسی	۲	۳۲		۳۲	اصول علم سیاست
۲۸	تغییرات اجتماعی	۲	۳۲		۳۲	نظریه‌های جامعه‌شناسی
۲۹	مبانی جمعیت‌شناسی	۲	۳۲		۳۲	--
۳۰	کلیات برنامه‌ریزی اجتماعی و اقتصادی	۲	۳۲		۳۲	اقتصاد ایران
۳۱	پایان‌نامه	۳		۹۶	۹۶	روش‌های تحقیق نظری و عملی- اصول روابط عمومی-گذاندن ۹۰ واحد درسی
۳۲	روزنامه‌نگاری رادیویی و تلویزیونی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	تکنولوژی‌های ارتباطی-گرافیک و صفحه‌آرایی د مطبوعات
۳۳	معنی‌شناسی در رسانه‌ها	۲	۳۲		۳۲	مبانی ارتباطات جمعی-شیوه نگارش فاسی در مطبوعات
	جمع	۸				

دانشجویان رشته روابط عمومی می‌توانند از بین فهرست دروس فوق و دروس تخصصی رشته روزنامه‌نگاری و رشته مطالعات ارتباطی و فناوری اطلاعات تا سقف ۸ واحد انتخاب کنند.

۳-۴. جدول ۴: دروس اختصاصی

ردیف	نام درس	واحد	ساعت			پیش‌نیاز با زمان ارائه درس
			نظری	عملی	جمع	
۳۴	مبانی ارتباطات جمعی	۳	۴۸		۴۸	مبانی ارتباطات انسانی
۳۵	ارتباطات بین‌المللی	۳	۴۸		۴۸	مبانی ارتباطات جمعی - اصول روابط و سازمان‌های بین‌المللی
۳۶	ارتباطات سیاسی	۳	۴۸		۴۸	مبانی ارتباطات جمعی - اصول علم سیاست
۳۷	مبانی ارتباطات انسانی	۳	۴۸		۴۸	--
۳۸	تحلیل محتوای پیام‌های ارتباطی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	روش تحقیق در علوم اجتماعی - مبانی ارتباطات جمعی
۳۹	ارتباطات تصویری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	مبانی ارتباطات جمعی
۴۰	نظریه‌های ارتباطات اجتماعی	۳	۴۸		۴۸	مبانی ارتباطات جمعی
۴۱	گرافیک و صفحه‌آرایی در مطبوعات	۲	۱۶	۳۲	۴۸	مبانی ارتباطات جمعی
۴۲	تکنولوژی‌های ارتباطی		۳۲		۳۲	نظریه‌های ارتباطات اجتماعی
۴۳	مبانی جامعه‌اطلاعاتی	۳	۴۸		۴۸	مبانی ارتباطات جمعی
۴۴	افکار عمومی و وسائل ارتباط جمعی	۲	۳۲		۳۲	ارتباطات سیاسی
۴۵	مبانی ارتباطات و توسعه	۲	۳۲		۳۲	ارتباطات بین‌الملل
۴۶	حقوق ارتباط جمعی	۲	۳۲		۳۲	کلیات حقوق - مبانی ارتباطات جمعی
۴۷	شیوه نگارش فاسی در مطبوعات	۳	۳۲	۳۲	۶۴	فارسی عمومی
جمع		۳۵	۴۹۶	۱۲۸	۶۲۴	

۳-۵. جدول ۵: دروس تخصصی

ردیف	نام درس	واحد	ساعت			پیش‌نیاز با زمان ارائه درس
			نظری	عملی	جمع	
۴۸	اصول روابط عمومی	۳	۴۸		۴۸	اصول سازمان و مدیریت- مبانی ارتباطات جمعی
۴۹	طرح و برنامه‌ریزی در روابط عمومی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	روابط عمومی عملی ۱ و ۲- مدیریت و روابط عمومی
۵۰	مدیریت و روابط عمومی	۳	۴۸		۴۸	اصول سازمان و مدیریت- اصول روابط عمومی
۵۱	روابط عمومی عملی (۱) گزارش و نگارش	۳	۳۲	۳۲	۶۴	شیوه نگارش- اصول روابط عمومی
۵۲	روابط عمومی عملی (۲) انتشارات	۳	۳۲	۳۲	۶۴	اصول روابط عمومی- ارتباطات تصویری- گرافیک و صفحه‌آرایی در مطبوعات
۵۳	تکنیک‌های روابط عمومی	۲	۴۸		۴۸	اصول روابط عمومی- افکار عمومی- تحلیل محتوای پیام‌های ارتباطی
۵۴	اصول اقناع و تبلیغ سیاسی	۲	۳۲		۳۲	ارتباطات سیاسی- مبانی ارتباطات انسانی
۵۵	ارتباطات با رسانه‌ها	۲	۱۶	۳۲	۴۸	اصول روابط عمومی
۵۶	زبان تخصصی (۲) متون روابط عمومی	۲	۳۲		۳۲	زبان تخصصی (۱)
۵۷	اصول تبلیغات بازرگانی	۲	۳۲		۳۲	اصول روابط عمومی- اصول علم اقتصاد
۵۸	روابط عمومی الکترونی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	تکنولوژی‌های ارتباطی- اصول روابط عمومی- مبانی جامعه اطلاعاتی
۵۹	مبانی آرشیو و اطلاع رسانی	۲	۳۲		۳۲	اصول روابط عمومی
۶۰	کارآموزی	۲		۲۴۰	۲۴۰	ترم ۵ به بعد
	جمع	۳۰	۳۸۴	۴۰۰	۷۸۴	