

خبرنامه

پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

دوره جدید، سال چهارم، شماره سی و دوم، اسفند ۱۳۹۵

پیام تبریک رئیس پژوهشگاه به مناسبت فرا رسیدن سال نو

گزارش عملکرد واحدها و بخش‌های مختلف:

- * معاونت پژوهشی
- * معاونت فرهنگی - اجتماعی
- * معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
- * دبیرخانه هیأت ممیزه
- * دبیرخانه هیأت امناء
- * دبیرخانه هیأت اجرایی جذب
- * مدیریت نظارت و ارزیابی
- * پرتال جامع علوم انسانی
- * وبسایت پژوهشگاه
- * روابط عمومی

سال اقتصاد مقاومتی؛ تولید و اشتغال:

«ظرفیت‌ها و برنامه‌های پژوهشگاه در تولید فکر، راهبرد و راهکار»

پیام تبریک رئیس پژوهشگاه به مناسبت فرا رسیدن سال نو

اللهم حوّل حالنا الى احسن الحال
ای ز تو نور دل و دیدار ما
گردش اندیشه بیدار ما



فرا رسیدن سال جدید را به همه همکاران گرامی تبریک عرض می‌کنم و تقارن حلول سال ۱۳۹۶ را با میلاد پر خیر و برکت کوثر هستی، حضرت فاطمه زهرا علیها سلام به فال نیک می‌گیرم و از درگاه خداوند کریم مسألت دارم سالی سرشار از سلامت، خیر و سعادت برای همگان در پیش باشد.

خداوند بزرگ را شاکرم که سالی دیگر گذشت و توانستیم با همکاری و همدلی شما عزیزان، در راه خدمت به اعتلای علوم انسانی در کشور گام‌هایی برداریم و به شکرانه این نعمت، خود را بیش از پیش مدیون و متعهد به خدمت به پژوهشگاه احساس کنیم و باز هم با تکیه بر همان عهد پیشین، همراه و هم‌پیمان با یکدیگر لحظه‌ای را برای اعتلاء علوم انسانی و ارتقاء جایگاه ملی و فراملی پژوهشگاه فروگذار نکنیم.

سالی که گذشت سالی سرشار از موفقیت برای پژوهشگاه بود که نشانه‌های این موفقیت‌ها را می‌توان از جمله در انتخاب دو اثر برگزیده از میان انتشارات این پژوهشگاه در جشنواره بین‌المللی فارابی، ارتقای سطح سرانه تولید علم به ۱/۸ و ترویجی‌سازی دستاوردهای علمی پژوهشگاه به بیش از پنج برابر رشد

(۵۰٪) ملاحظه نمود. تجربه ارزشمند دومین سال اجرای برنامه راهبردی توسعه پژوهشگاه، ورود به مرحله اجرایی طرح کلان اعتلاء و ساماندهی علوم انسانی کشور با بهره‌گیری از راهبردها و سیاست‌های برنامه توسعه پنج‌ساله پژوهشگاه و توانایی‌ها و ظرفیت‌های انباشته بیش از دو دهه فعالیت شبکه نخبگانی «شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی» و مشارکت در حل مسائل دستگاه‌های اجرایی و پاسخ به نیازهای پژوهشی کشور، همچون؛ طرح پژوهشی «تدوین سند راهبردی توسعه اجتماعی- فرهنگی منطقه مکران با رویکرد توانمندسازی اجتماع‌محور» و دیگر طرح‌های کارفرمایی و پیشبرد سایر اهداف و منافع سازمانی در زمینه اعاده املاک و مستغلات تحت تصرف دیگران مشاهده کرد.

امیدوارم به فضل الهی و با همت و پیگیری همه اعضای محترم پژوهشگاه، اعم از استادان، کارشناسان و دیگر همکاران متعهد، این موفقیت‌ها در سال آینده همچنان تداوم یابد.

سال ۱۳۹۶ سالی مهم و سرنوشت‌ساز برای ملت ایران است، در این سال دوازدهمین انتخابات ریاست جمهوری، به‌عنوان بارزترین و عمده‌ترین شاخص مردم‌سالاری، برگزار خواهد شد و در این میان، پژوهشگران و نخبگان علوم انسانی شاغل در پژوهشگاه می‌توانند با رعایت تمام مقررات محیط علمی و سازمان پژوهشی و صیانت از حریم‌ها و وظایف قانونی پژوهشگاه و پرهیز از جانب‌داری‌های سیاسی در محیط اداری، با روشنگری، ارائه تحلیل‌های نقادانه مبتنی بر شاخص‌های علمی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و ارائه «طریق» به نامزدهای این مقام، نقش و کارکرد علوم انسانی را در برنامه‌ریزی‌های کلان و جهت‌گیری‌های اساسی کشور به نمایش بگذارند و در این مسیر برای تقویت آرمان‌های مقدس نظام جمهوری اسلامی و پاسداری از آرمان‌های شهیدان و منویات حضرت امام خمینی (ره) و رهنمودهای مقام معظم رهبری (مد ظله العالی) بکوشند.

ضمن دعوت از همه همکاران گرامی پژوهشگاه برای مشارکت مؤثر و هدفمند در این رخداد مهم، انتظار دارم ضمن توجه جدی به حفظ حریم این نهاد علمی، وظیفه علمی خود را در بازخوانی، نقد و تبیین دیدگاه‌ها و برنامه‌های نامزدهای مختلف در خارج از ساعت اداری و در بیرون از محیط پژوهشگاه ادا نمایند تا به مدد این نقش‌آفرینی، مردم عزیز کشورمان بتوانند با انتخاب شایسته‌ترین نامزد برای ریاست جمهوری اسلامی ایران، کشور را در نیل به اهداف مقدس نظام اسلامی و تحقق مردم‌سالاری و پیشرفت و تعالی روزافزون کشور یاری رسانند. انشاءالله

توفیق از خدا و توکل بر اوست

حسینعلی قبادی



گزارش عملکرد معاونت پژوهشی در سال ۱۳۹۵

منظم جلسات تفریع اعضای علمی است که این امر به برگزاری ۸ جلسه کمیته تفریع در سال ۹۵ منجر شده است که در مجموع بیش از ۸۰ گزارشنامه تفریع اعضای هیأت علمی پژوهشگاه مورد بررسی قرار گرفته است. علاوه بر آن در این سال این کمیته جلسات متعددی در خصوص اصلاح فرم تفریع و تهیه دستورالعمل آیین نامه اعطای پایه تشویقی اعضای هیأت علمی برگزار کرده و نتایج آن را جهت اخذ تصمیم به هیأت رئیسه ارسال کرده است.

شورای گزنت

از دیگر شوراهایی که در مجموعه معاونت و مدیریت پژوهشی برگزار و به امور اعضای هیأت علمی پژوهشگاه می پردازد شورای گزنت پژوهشگاه است که در سال ۱۳۹۵ به صورت منظم تشکیل و در مورد درخواست های اعضای هیأت علمی تصمیم گیری کرد. این شورا در سال ۱۳۹۵ در مجموع هشت جلسه تشکیل داده و ۸۷ مصوبه داشته که ۷۱ مورد آن موافقت با پرداخت اعتبار گزنت به اعضای هیأت علمی بوده است.

تفاهم نامه ها

عقد تفاهم نامه های همکاری میان مؤسسات علمی، پژوهش و اجرایی نیز از دیگر فعالیت هایی است که در حوزه معاونت و مدیریت پژوهشی راهبری می شود. این مجموعه در جهت فعال تر نمودن این بخش از فعالیت های موسسه در سال ۱۳۹۵ با جدیت بیشتر و با تشکیل شورای همکاری های علمی پژوهشگاه اقدامات مهمی در این حوزه انجام داد. تشکیل سه جلسه شورای همکاری های علمی جهت اجرایی نمودن تفاهم نامه های پژوهشگاه و منتهی شدن آن ها به انعقاد قرارداد از فعالیت هایی بود که در این سال در این حوزه انجام گرفت. علاوه بر آن در سال ۱۳۹۵ از طریق عقد ۱۹ تفاهم نامه جدید با مؤسسات علمی، پژوهش و اجرایی معاونت و مدیریت پژوهشی در صدد گسترش روابط علمی و اجرایی با سایر مؤسسات کشور بود که دو مورد آن منجر به برگزاری همایش های مشترک شده است.

معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه یکی از معاونت های سه گانه پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی است که وظیفه نظارت و راهبری امور پژوهشی پژوهشگاه و انجام امور اعضای هیأت علمی پژوهشگاه را بر عهده دارد. حوزه ستادی معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی به همراه مدیریت پژوهشی در عمل راهبری این امور را بر عهده دارند. این معاونت در سال ۱۳۹۵ همچون سال های پیشین در انجام این امور ساعی بوده است. مهم ترین فعالیت هایی که این حوزه ستادی در سال ۱۳۹۵ در بخش های مختلف به انجام رسانید به این شرح است:

هفته پژوهش

این معاونت به همراه مجموعه مدیریت پژوهشی در سال ۱۳۹۵ همچون سال های پیشین به برگزاری هفته پژوهش اقدام نمود که در این راستا مدیریت پژوهشی به عنوان دبیر علمی این هفته مدیریت محتوای علمی این هفته را بر عهده داشت. برگزاری ۵ جلسه کمیته علمی هفته پژوهش، تنظیم صورت جلسات کمیته های علمی و اجرایی و ابلاغ آن به واحدهای مختلف، برگزاری ۶ جلسه ستاد هفته پژوهش، برگزاری ۴ جلسه در خصوص بررسی گزارشنامه های پژوهشگران برتر که در ارزیابی ۱۲ نفر از اعضای هیأت علمی به عنوان پژوهشگران برتر، ۳ نفر به عنوان پژوهشگر شایسته تقدیر، ۵ نفر به عنوان کارشناس پژوهشی برتر و ۶ نفر به عنوان دانشجویان برگزیده انتخاب شدند و همچنین مشارکت و همکاری در برگزاری نمایشگاه فن بازار وزارت علوم از دیگر اقداماتی بود که در این راستا صورت گرفت.

مصوبات هیأت رئیسه

معاونت و مدیریت پژوهشی در راستای اجرایی نمودن سیاست ها و تصمیمات کلی موسسه موظف به اجرای مصوبات هیأت رئیسه می باشد. در همین راستا این مجموعه در سال ۱۳۹۵ در مجموع بیش از ۲۰۰ مصوبه هیأت رئیسه را که مربوط به قسمت های مختلف پژوهشگاه می شد را ابلاغ، پیگیری و اجرایی نمود.

شورای تفریع

از دیگر اقدامات حوزه معاونت پژوهشی در سال ۱۳۹۵ برگزاری



صدور گواهی‌ها و مجوزهای همکاری

از دیگر اقدامات مجموعه معاونت و مدیریت پژوهشی در سال ۱۳۹۵ صدور گواهی‌های سخنرانی و مجوز همکاری‌های علمی بیرون سازمانی اعضای هیأت علمی است که در این سال این مجموعه در مجموع به صدور ۳۸۰ گواهی و مجوز اقدام کرده است.

مستندسازی فعالیت‌های پژوهشی

مجموعه معاونت و مدیریت پژوهشی با توجه به رسالت خود در جهت راهبری فعالیت‌های پژوهشی و مستندسازی فعالیت‌های اعضای هیأت علمی اقدام به بایگانی نمودن و تشکیل پرونده‌های پرسنلی، پرونده طرح‌های پژوهشی و همچنین بایگانی مکاتبات داخلی و خارجی در جهت حفظ میراث پژوهشی پژوهشگاه نموده است. این مجموعه در این راستا علاوه بر بایگانی و مستندسازی مکتوب به دیجیتالی نمودن فرایندها نیز اهتمام داشته و از این طریق سعی در دسترسی آسان به اسناد و محفوظات پژوهشی و پرسنلی اعضای هیأت علمی داشته است.

شورای مدیران معاونت

مجموعه معاونت در راستای هماهنگی بخش‌های مختلف این حوزه به برگزاری منظم جلسات مدیران معاونت پژوهشی اقدام نموده است که در این راستا در سال ۱۳۹۵ در مجموع ۱۶ جلسه در این حوزه تشکیل شده و در مورد مسائل مربوط اخذ تصمیم نموده است.

تسهیل فرایندهای پیگیری

مجموعه معاونت پژوهشی در جهت تسهیل پیگیری مکاتبات ارجاعی و همچنین نظم‌دهی به روابط بخش‌های مختلف حوزه معاونت پژوهشی اقدام به سیستم نظارتی و پیگیری نموده و از این طریق از طریق تمرکز امور ارجاعی و پاسخ‌دهی سعی در منظم کردن سیستم پاسخ‌گویی و ارجاع مکاتبات به بخش‌های مختلف نماید.

شورای پژوهشی پژوهشگاه

یکی دیگر از شوراهای پژوهشگاه که معاونت پژوهشی متکفل تشکیل و راهبری آن است، شورای پژوهشی پژوهشگاه به عنوان رکن اصلی تصمیم‌گیری در حوزه پژوهش می‌باشد. در سال ۱۳۹۵ نیز در جهت اخذ تصمیم در حوزه فعالیت‌های پژوهشی این شورا ۲۵ جلسه تشکیل داده است که این امر منجر به بررسی ۵۱ عنوان طرح پژوهشی و تصویب ۳۹ عنوان طرح‌نامه پژوهشی شده است. از دیگر اقدامات در این حوزه در سال ۱۳۹۵ تشکیل کمیسیون‌های تخصصی شورای پژوهشی بود که به منظور بررسی تخصصی طرح‌نامه‌های پژوهشی صورت می‌گرفت. از این‌رو در این سال این معاونت به تشکیل ۲۸ جلسه کمیسیون‌های پژوهشی اقدام کرد که طی آن ۲۰ عنوان طرح‌نامه

پژوهشی بررسی و ۱۷ عنوان آن به تصویب رسید. علاوه بر آن در این حوزه شورای پژوهشی با تشکیل کمیته استمعال و تعیین داور برای طرح‌های پژوهشی به بررسی درخواست‌های استمعال اعضای هیأت علمی نیز طی ۹ جلسه اقدام کرده است که طی آن ۳۷ درخواست مورد موافقت قرار گرفته و برای ۴۲ طرح نیز داور انتخاب شده است.

سامانه یکپارچه مدیریت اطلاعات پژوهشی (سیمپا)

سامانه اطلاعات پژوهشی که در سال ۱۳۹۵ به مرحله اجرایی شدن نزدیک گردید به منظور مدیریت اطلاعات پژوهشی اساتید و ساماندهی و انتظام فرایندها و روال‌های مربوط به اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌ها طراحی گردیده است. طراحی و پیاده‌سازی اولیه سامانه از یک سو بخشی از فرایند مدیریتی پژوهش را از طریق پوشش بخش‌های مربوط به فرایندهای ترفیع، ارتقاء، امتیازدهی و طرح‌های پژوهشی پشتیبانی می‌کند و از سوی دیگر امکان پشتیبانی از فرایندهای مربوط به اعطای گرنت پژوهشی و طرح‌های تحقیقاتی اساتید را فراهم می‌کند. این نرم‌افزار به عنوان هسته اصلی مدیریت مربوط به فرایندهای پژوهشی عمل نموده و به گردآوری، بررسی، ارزیابی و گزارش‌گیری آثار و اطلاعات پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌ها می‌پردازد.

گزارش‌های پژوهشی

از دیگر اقدامات معاونت پژوهشی در سال ۱۳۹۵ تهیه گزارش‌های درخواستی است که توسط این حوزه جهت ارائه به مراجع بالادست تهیه می‌گردد از جمله این گزارش‌ها که در این سال تهیه گردید عبارت است از:

- تهیه و تدوین گزارش‌های عملکرد معاونت پژوهشی
- تهیه و تدوین گزارش‌های عملکرد پژوهشگاه
- تهیه گزارش عملکرد سالانه شورای پژوهشی پژوهشگاه
- تهیه گان‌چارت مدیریت و به‌روزرسانی آن با توجه به مصوبات شورای پژوهشی پژوهشگاه
- تکمیل اطلاعات سامانه ارزیابی عملکرد پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- تکمیل اطلاعات سامانه ارزیابی واحدهای پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- تکمیل اطلاعات سامانه ISC
- تدوین گزارش‌های مربوط به سازمان بازرسی کشور
- تهیه گزارش عملکرد ۵ ساله پژوهشگاه طی سال‌های ۱۳۹۰-۱۳۹۴ جهت توزیع در هفته پژوهش
- تهیه گزارش طرح‌های پژوهشی پژوهشگاه طی سال‌های ۱۳۹۰-۱۳۹۵ جهت توزیع در هفته پژوهش
- تهیه پاورپوینت گزارش عملکرد پژوهشگاه جهت ارائه در هیأت امنا



گزارش عملکرد معاونت فرهنگی - اجتماعی در سال ۱۳۹۵

معاونت فرهنگی - اجتماعی، با هدف تکریم انسان و حقوق انسانی، رشد عقلانیت و خردورزی، زیست اخلاقی در روابط درون سازمانی، تحکیم و اعتلای هویت اسلامی - ایرانی اعضای پژوهشگاه علوم انسانی براساس سیاست‌های کلی برنامه بیست ساله توسعه و نقشه جامع علمی کشور، برنامه‌های خود را در چارچوب سیاست‌های تعریف شده اجرا کرده است.

اقدام‌های انجام شده این معاونت در سال ۱۳۹۵ به شرح زیر است:

* **برگزاری برنامه‌هایی به مناسبت‌های گوناگون** از جمله: جشن نیمه شعبان، مراسم دهه محرم و برگزاری گفتگوی آزاد فرهنگی، گرامیداشت هفته دفاع مقدس با همکاری مرکز اسناد کتابخانه ملی، مراسم روز میلاد حضرت فاطمه و مراسم ۲۲ بهمن

* **برگزاری اردوهای سیاحتی - زیارتی**

* **برگزاری نشست‌های علمی - تخصصی:** «کتابخوان تخصصی مطالعات قرآنی»، «کتابخوان تخصصی امام و انقلاب اسلامی»، «کتابخوان تخصصی معرفی کتاب حوزه علوم اجتماعی»، «کتابخوان تخصصی فرهنگ علوی»، نشست «گزارش وضعیت آسیب‌های اجتماعی کشور» با استفاده از داده‌های اطلس فرهنگی - اجتماعی، نشست «پایان‌نامه‌های علوم انسانی و نیازهای جامعه»، نشست «شناخت‌شناسی تفسیر راهنما» و تجلیل از شخصیت قرآنی آیت‌الله هاشمی رفسنجانی(ره)

* **راه‌اندازی نشریه دانشجویی (بیان) و چاپ ۱۰ شماره**

* **اجرای نخستین طرح برگزاری مدرسه تابستانی** در پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی با عنوان درس گفتارهایی در حقوق شهروندی

* **بازدید از آسایشگاه جانبازان به مناسبت هفته دفاع مقدس**

* **برگزاری مراسم گرامیداشت هفته دفاع مقدس** با همکاری مرکز اسناد کتابخانه ملی

* **اعزام اعضای هیأت علمی پژوهشگاه به همایش بین‌المللی شمس‌الحق تبریزی:** معاونت فرهنگی و اجتماعی پژوهشگاه، پیرو برنامه‌ریزی برای سفرهای علمی در پژوهشگاه ده نفر از اعضای هیأت علمی پژوهشگاه را به مناسبت بزرگداشت شمس تبریز به «همایش بین‌المللی شمس‌الحق تبریزی» اعزام کرد.

* **بازدید از موسسه غیردولتی حمایت از آسیب‌دیدگان اجتماعی (سرای احسان)**

* **راه‌اندازی دبیرخانه اساتید بازنشسته پژوهشگاه** با عنوان دبیرخانه «ارباب معرفت»: جلسه‌ای با عنوان «ارباب معرفت» با حضور جمعی از اساتید، اعضای هیأت علمی و اعضای بازنشسته پژوهشگاه برگزار شد و مقرر گردید بخشی به عنوان دبیرخانه ارباب معرفت نامگذاری شود تا اساتیدی که تمایل دارند ساعاتی از اوقات خود را در پژوهشگاه باشند، در آنجا حضور یابند تا از اظهارات و نظرات آنها بهره‌مند شویم.

* **گرامیداشت مولوی و بزرگداشت مهدیه الهی قمشه‌ای (مولوی شناس):** به مناسبت گرامیداشت مولوی و بزرگداشت مهدیه الهی قمشه‌ای (مولوی شناس)، میزگردی با حضور دکتر فاطمه راکعی، دکتر فریبا ملکیان (فرزند خانم قمشه‌ای) و افشین اعلا (داماد خانم قمشه‌ای) برگزار شد.

* **برگزاری نمایشنامه‌خوانی در قاف ماه**

* **پخش فیلم طعم گیلان**

* **کمک به راه‌اندازی انجمن علمی زبان‌شناسی**

* **مراسم بزرگداشت سی و هشتمین سالگرد پیروزی انقلاب اسلامی و دهه فجر** با حضور دکتر علی مطهری نائب رئیس مجلس شورای اسلامی و تجلیل از آتش‌نشانان



گزارش عملکرد معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع در سال ۱۳۹۵



حوزه معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع، متولی برنامه‌ریزی و سیاستگذاری در خصوص نظام اداری، مالی، مدیریت منابع انسانی بودجه‌ریزی، تشکیلاتی و بهره‌وری پژوهشگاه در قالب قوانین، مقررات و مصوبات موجود است و اجرای قوانین و نظارت بر ضوابط مالی و اداری را برعهده دارد. در حال حاضر این معاونت دارای ۳ مدیریت، امور اداری و پشتیبانی، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری، امور مالی است. این مدیریت‌ها انجام کلیه امور مالی، اداری و مدیریت منابع انسانی، طرح‌های عمرانی، امور رفاهی اعضای هیأت علمی و کارکنان، امور خدماتی و پشتیبانی، اموال، تأمین و نگهداری فضاهای کالبدی، بازنگری و اصلاح ساختار سازمانی پژوهشگاه، انجام امور بودجه و تدوین بودجه کلان پژوهشگاه، تهیه و تدوین آیین‌نامه‌های مورد نیاز، تهیه و تدوین برنامه جامع آموزش و انجام امور مربوط به تقویت زیرساخت‌های پژوهشگاه و همچنین انجام امور دبیرخانه هیأت امنا را برعهده دارند. در خصوص انجام وظایف فوق فعالیت‌های ۱۲ ماهه این معاونت به تفکیک در هر یک از مدیریت‌ها به شرح ذیل است:

مدیریت امور اداری

طراحی و اصلاح ساختار و فرآیندهای سازمانی پژوهشگاه

- * تصویب ایجاد پژوهشکده‌های جدید در هیأت امنا
- * مکاتبه با دفتر شورای گسترش وزارت علوم و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی و جمع‌آوری اطلاعات و آمار مورد نیاز سازمان برای تصویب ایجاد پژوهشکده‌ها و گروه‌های جدید
- * تشکیل کمیته اصلاح ساختار پژوهشگاه
- * تهیه و ارسال فرم‌های پیشنهاد نیازهای واقعی پژوهشکده‌ها و مدیریت‌ها
- * جمع‌آوری فرم‌های پیشنهادی از واحدها

توسعه و بهبود نظام جامع فناوری اطلاعات، تأمین تجهیزات و امکانات زیرساختی و فناوری‌های نوین

- * ساخت و تجهیز اتاق سرور مرکز فناوری اطلاعات
- * خرید نرم افزارهای مورد نیاز از جمله نرم افزار پژوهشی، حسابداری تعهدی، کارگزینی و آموزش ضمن خدمت کارکنان

باز طراحی و استقرار نظام جامع مدیریت منابع انسانی اعضای هیأت علمی، کارشناسان و کارکنان پژوهشگاه بهبود نظام مالی و بودجه‌ریزی پژوهشگاه

- * تهیه و تنظیم بودجه عملیاتی هر یک از واحدها پس از ابلاغ بودجه مصوب و ضریب حقوق
- * همکاری و مذاکره با سازمان‌های مختلف دولتی و غیردولتی به منظور گرفتن طرح‌های پژوهشی تقاضامحور کاربردی
- * شرکت در جلسات متعدد و ارائه پیشنهادات و تصویب آیین‌نامه مالی و معاملاتی جدید در هیأت امنا
- * مذاکره با شرکت‌های حسابرسی و ارائه اسامی سه شرکت معتبر به هیأت امنا برای حسابرسی سال ۱۳۹۵
- * اجرای حسابداری تعهدی از سال ۱۳۹۴ در پژوهشگاه و ثبت اسناد بر مبنای تعهدی

طراحی نظام جامع آموزش برای توانمندسازی کارکنان

تهیه نظام جامع آموزش: بر اساس استانداردهای مشاغل و شرح وظایف پست‌های سازمانی و مصاحبه با کارکنان، دوره‌های استاندارد هریک از پست‌های سازمانی استخراج پس از تطبیق با دوره‌های گذرانده شده طی سال‌های گذشته شناسنامه آموزشی هریک از کارکنان استخراج گردید که به هیأت اجرایی کارکنان غیرهیأت علمی برای تأیید ارجاع شده است.





مدیریت امور پشتیبانی

بازسازی فضای رستوران

عملکرد واحد تأسیسات: در بخش تأسیسات نیز سرویس دوره‌ای تجهیزات سرمایشی و گرمایشی و بازسازی کانال‌ها و نیز بازسازی لوله‌های انتقال آب و سایر امور مربوطه انجام گرفت.

عملکرد واحد برق

- * تعویض و نصب تابلوهای اصلی برق ورودی و تابلوهای فرعی ساختمان مرکزی
- * طراحی و ساخت دستگاه مانیتورینگ کل تابلوها توسط کارشناسان واحد فنی برق

بازسازی ساختمان کتابخانه استاد مینوی

انجام عملکرد عمرانی

عملکرد امور نقلیه

پیگیری‌های لازم جهت عقد قرارداد و استعلام قیمت‌ها از شرکت‌های مختلف، هماهنگی‌های لازم، نظارت و کنترل اسناد شرکت‌ها و اعمال صرفه‌جویی‌های لازم جهت انجام هرچه بهتر سرویس‌دهی در دستورکار واحد نقلیه قرار دارد.

امور در دست اقدام

- * پیگیری کمبودها و نواقص تجهیزات اداری
- * تلاش در راستای کاهش هزینه‌ها در کنار جلوگیری از کاهش خدمات از جمله موارد در دست مطالعه و اقدام می‌باشد
- * انعقاد قرارداد همکاری با بخش خصوصی در سال جدید (رستوران، خدمات، نگهبانی، فضای سبز، نقلیه و...)

مدیریت بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

بودجه

- * تهیه و تنظیم اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۴
- * تهیه و تنظیم بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۵
- * تهیه و تنظیم موافقت‌نامه تملک دارایی‌های سرمایه‌ای
- * تهیه و تنظیم بودجه پیشنهادی سال ۱۳۹۶
- * تهیه و تنظیم بودجه عملیاتی براساس برنامه راهبردی پژوهشگاه
- * پیگیری‌های مستمر برای دریافت دیون جاری و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای

تشکیلات

- * مکاتبه با شورای گسترش وزارت علوم و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور برای تأیید و تصویب پژوهشکده‌ها و گروه‌های پژوهشی جدید مصوب هیأت امنای پژوهشگاه
- * تهیه فرم‌های نظرخواهی از پژوهشکده‌ها و مدیریت‌های مختلف پژوهشگاه برای ارائه نیازهای تشکیلاتی واقعی و منطبق نمودن آن با قوانین و مقررات
- * جمع‌آوری و تجزیه تحلیل ساختارهای پیشنهادی واحدها و آماده نمودن آن برای ارائه به کمیته اصلاح ساختار پژوهشگاه
- * تهیه و تنظیم پیش نویس تشکیلات تفصیلی

آموزش ضمن خدمت

- * تدوین پیش‌نویس نظام جامع آموزش ضمن خدمت کارکنان غیر هیأت علمی
- * برگزاری دوره‌های آموزش ضمن خدمت



اهم وظایف عمومی

- * نظارت بر اجرای قوانین و مقررات، دستورالعمل‌های صادره و انجام مطلوب وظایف واحدهای تحت سرپرستی
- * نگهداری و تنظیم حساب‌ها مطابق قوانین و مقررات و ضوابط مربوطه و ارسال آن به مراجع ذی‌ربط
- * تهیه و تنظیم گزارش تفریغ بودجه در پایان هر سال و ارسال آن به مراجع ذی‌ربط

فعالیت‌های انجام شده در سال مالی ۱۳۹۵

- * طرح ساماندهی سیستم حسابداری تعهدی
- * استفاده از سامانه بر خط (آنلاین) ارسال صورت معاملات فصلی
- * گزارش رای سازمان تأمین اجتماعی
- * مدیریت تأمین اعتبار هزینه‌ها
- * همکاری با بانک‌های عامل پژوهشگاه
- * نگهداری و راهبری سیستم حقوق و دستمزد
- * شرکت در جلسات کمیسیون‌های مناقصه و مزایده و سایر جلسات و سمینارهای مرتبط با وظایف محوله در داخل و خارج از پژوهشگاه با نظر معاونت اداری و مالی
- * انتخاب مناسب‌ترین نظام حسابداری
- * کنترل حساب‌های دریافتی و پرداختی و پیگیری مغایرت‌ها براساس صورت مغایرت و تطبیق حساب‌ها
- * کنترل کلیه پرداخت‌ها براساس آیین‌نامه‌ها، مقررات و قوانین
- * مکاتبات واحدهای درون سازمانی و برون سازمانی به منظور پاسخگویی به واحدها و سازمان‌های ذی‌ربط (مالیات، بازنشستگی، تأمین اجتماعی و...)
- * ثبت ضمانت نامه‌ها و سپرده‌های شرکت‌ها و پیگیری وصول آنها در موعد مقرر
- * دریافت ابلاغ اعتبار از وزارت علوم، نهاد ریاست جمهوری و صندوق رفاه دانشجویان
- * همکاری و هماهنگی در زمینه‌های پیش‌بینی بودجه، سازماندهی واحد تحت سرپرستی، برنامه‌ریزی نیروی انسانی و نیازسنجی آموزشی پرسنل تحت سرپرستی
- * برنامه‌ریزی، هدایت و هماهنگی و کنترل فعالیت‌های مالی پژوهشگاه در چارچوب مقررات، قوانین، آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب و ایجاد هماهنگی برای انجام وظایف محوله و درون سازمانی و سایر ذینفعان مجاز به بهره‌برداری از اطلاعات مالی و ایجاد بخش‌ها و دوایر یا رده‌های متعدد در حیطه مسئولیت، برای تحصیل اهداف امور مالی.

گزارش عملکرد دبیرخانه هیأت ممیزه در سال ۱۳۹۵

دوره ششم هیأت ممیزه پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی پس از برگزاری انتخابات و پس از آن تکمیل اعضا با انتصاب از سوی وزارت علوم با ۱۴ عضو در سال ۱۳۹۵ آغاز به کار کرد. در ۴ جلسه نخست، اعضای این هیأت عبارت بودند از: دکتر حسینی قبادی (رئیس هیأت)، دکتر آریتا افراشی (دبیر هیأت)، اشرف بروجرودی، دکتر زهرا پارساپور، دکتر تقی پورنامداریان، دکتر حمید تنکابنی، دکتر محمدجعفر حبیب‌زاده، دکتر عبدالحسین خسروپناه، دکتر حکیمه دبیران، دکتر سید مصطفی عاصی، حجت الاسلام و المسلمین سید سجاد علم الهدی، دکتر نعمت‌الله فاضلی، دکتر یحیی مدرسی تهرانی و دکتر شهرام یوسفی‌فر.

جلسات اول و دوم هیأت به تصویب شیوه‌نامه داخلی هیأت ممیزه پژوهشگاه، انتصاب اعضا و رؤسای کمیسیون‌های تخصصی سه‌گانه و انتصاب دبیران و روسای کمیته‌های منتخب پنج‌گانه و نیز سیاستگذاری در خصوص بررسی پرونده‌های



مؤسسات بیرونی اختصاص یافت. از جلسه سوم روند بررسی پرونده‌های علمی آغاز شد. بر اساس بند ۳ ماده ۵ دستورالعمل طرز تشکیل هیأت ممیزه مؤسسه و وظایف و اختیارات آن که از ۱۳۹۵/۷/۶ لازم‌الاجرا بود، با حکم وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری ۱۱ عضو جدید به هیأت ممیزه پژوهشگاه علوم انسانی در ۹۵/۱۰/۲۰ اضافه شدند و در جلسه پنجم اعضاء جدید به هیأت ممیزه معرفی و طی مراسمی احکام مربوطه به ایشان اعطاء شد. اعضای جدید عبارت بودند از: دکتر سید محمدرضا حسینی بهشتی، دکتر سید منصور خلیلی عراقی، دکتر یدالله دادگر، دکتر کوروش صفوی، دکتر عبدالحسین فرزاد، دکتر محمدمبین قانع راد، دکتر سید مصطفی محقق‌داماد، دکتر علی‌اصغر مصلح، دکتر غلامحسین مقدم حیدری، دکتر حسین میرزایی و دکتر قدیر نصری.

طی شش جلسه برگزار شده در سال ۱۳۹۵، در مجموع ۱۷ پرونده ارزیابی و احکام مربوط به ایشان صادر شده است که از این تعداد ۱۰ پرونده به اعضاء هیأت علمی پژوهشگاه و ۷ پرونده به اعضای هیأت علمی مؤسسات دیگر اختصاص داشت. همچنین از این ۱۷ پرونده: ۷ مورد ارتقاء مرتبه به دانشیاری، ۲ مورد ارتقاء مرتبه به استادی، ۵ مورد احتساب سنوات خدمت در دوره پیمانی، ۲ مورد رکود علمی و ۱ مورد تبدیل وضعیت بوده است.

شایان ذکر است پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی در دوره ششم به عنوان هیأت ممیزه معین از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شناخته شده و بررسی پرونده علمی اعضاء هیأت علمی موسساتی چون: پژوهشگاه فرهنگ و هنر و ارتباطات وزارت ارشاد اسلامی، پژوهشکده مطالعات فرهنگی و اجتماعی وزارت علوم، مؤسسه پژوهشی حکمت و فلسفه ایران، مؤسسه مطالعات و مدیریت جامع و تخصصی جمعیت کشور، پژوهشکده امام خمینی و انقلاب اسلامی، پژوهشکده علوم انسانی دانشنامه جهان اسلام و مرکز پژوهش‌های علوم انسانی صدا را عهده‌دار است و در کنار این مؤسسات پرونده‌های ارجاع شده از هیأت ممیزه وزارت علوم در حوزه‌های مرتبط با تخصص‌های زمینه‌ای در پژوهشگاه علوم انسانی را مورد ارزیابی قرار می‌دهد.

گزارش عملکرد دبیرخانه هیأت امنا در سال ۱۳۹۵

در سال ۱۳۹۵، هیأت امنا پژوهشگاه با برگزاری ۲ جلسه با حضور اکثریت اعضا در دفتر وزارتی برگزار کرد و در آن، ضمن استماع گزارش عملکرد پژوهشگاه در بخش‌های مختلف پژوهشی، اجرایی، فرهنگی و عمرانی، مسائل و موضوعات راهبردی و جاری را مورد بررسی قرار داد. البته پیش از برگزاری این جلسات، و به منظور مطالعه کارشناسی و تخصصی موضوعات پیشنهادی، ۳ جلسه کمیسیون دائمی هیأت امنا نیز در پژوهشگاه برگزار شده بود که دستور جلسات هیأت امنا در این کمیسیون‌ها نهایی شد. گزارش آماری این جلسات به این شرح است:

جلسه	دوره	دبیر جلسه	رئیس جلسه	تاریخ برگزاری	مصوبات مربوط به اعمال سیاست‌های راهبردی	مصوبات مربوط به امور اجرایی
پنجم	سوم	دکتر قبادی	دکتر فرهادی	۹۵/۳/۲۲	۴	۶
ششم	سوم	دکتر قبادی	دکتر فرهادی	۹۵/۹/۳۰	۱۰	۱۱
آقایان: دکتر عبدالرضا باقری، دکتر حسینی قبادی، دکتر سید ضیاء هاشمی، دکتر محمد نهاوندیان، دکتر محمد جعفر حبیب‌زاده، حجه الاسلام دکتر غلامرضا مصباحی‌مقدم، دکتر ابراهیم عزیزی، دکتر احمد مسجد جامعی. خانم‌ها: دکتر سیده فاطمه طباطبائی و مهندس فهیمه یحیایی. مدعوین: دکتر سید سجاد علم‌الهدی، دکتر حمید رضا تنکابنی، دکتر سید محمد رحیم ربانی‌زاده و دکتر سید محسن علوی‌پور.						



جلسه	دوره	دبیر جلسه	رئیس جلسه	تاریخ برگزاری	مصوبات مربوط به اعمال سیاست‌های راهبردی	مصوبات مربوط به امور اجرایی
اولین	-	دکتر قبادی	دکتر هاشمی	۹۵/۳/۹	۳	۸
کمیسیون دائمی	-	دکتر قبادی	دکتر هاشمی	۹۵/۸/۲۲ ۹۵/۹/۱۳	۷	۱۱
اعضای حاضر	آقایان: دکتر سید ضیاء هاشمی، دکتر حسینعلی قبادی، دکتر علیرضا دلیری، دکتر سعید بزرگ بیگدلی، دکتر سید سجاد علم‌الهدی، دکتر ابوالحسن ریاضی، دکتر سعید رضایی. خانم‌ها: دکتر لیلی بروجردی، مهندس فهیمه یحیایی. مدعوین: دکتر سید محمد رحیم ربانی‌زاده، دکتر حمیدرضا دالوند، دکتر یحیی فوزی و دکتر سید محسن علوی‌پور، دکتر اشرف بروجردی، دکتر زهرا پارساپور، دکتر زهرا حیاتی و شراره جواهری.					

مواردی که به‌ویژه در این جلسات از سوی اعضای هیأت امنا مورد تأکید قرار گرفت عبارتند از:

- * اقدام لازم برای توسعه فعالیت کرسی‌های آزاداندیشی و نظریه‌پردازی با توجه به جایگاه پژوهشگاه و عدم وجود مشکلات ناشی از جریانات سیاسی دانشگاه‌ها؛
- * پیگیری برای ارجاع ماده واحده مربوط به حمایت حقوقی از کرسی نظریه‌پردازی که در شورای اسلامی شدن مطرح شده است، از طریق جناب آقای دکتر نهان‌دیان به جلسه شورای عالی انقلاب فرهنگی؛
- * تقویت شورای سیاست‌گذاری طرح اعتلاء و ساماندهی علوم انسانی با حضور افراد صاحب‌نظر در عرصه‌های علمی؛
- * تدوین و ارائه طرح جامع آموزشی، پژوهشی و عمرانی بر اساس برنامه راهبردی پژوهشگاه؛
- * تطبیق اقدامات در زمینه‌های اداری و تشکیلاتی، مالی و معاملاتی، استخدامی، عمرانی و... بر اساس برنامه راهبردی و برنامه عملیاتی؛
- * استقرار نظام حسابداری تعهدی؛
- * اتخاذ تمهیدات لازم برای جهت‌دهی تحقیقات اعضای هیأت علمی و الزام آنها به تدوین برنامه جامع پژوهش؛
- * فراهم آوردن شرایط برای تجاری‌سازی دستاوردهای تحقیقاتی از طریق تقویت مراکز رشد و ایجاد شرکت‌های دانش‌بنیان؛
- * تخصیص حداقل ۴۰٪ از اعتبارات پژوهشگاه به هزینه‌های پژوهشی؛
- * اختصاص ۲/۵ درصد از کل اعتبارات هزینه‌ای به توسعه فناوری اطلاعات؛
- * توسعه بانک‌های اطلاعاتی و کتابخانه‌های مجازی و بررسی امکان اشتراک منابع و زیر ساخت‌ها با سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری؛
- * کاهش هزینه‌های اداری، مواد مصرفی غیر پژوهشی، مصرف سوخت، آب و برق و... تا سقف حداقل ۱۰٪ نسبت به سال قبل؛
- * توسعه منابع مالی پژوهشگاه با بهره‌گیری از منابعی نظیر وام، راه اندازی بنیادهای خیرین و...؛
- * تسریع در انجام امور و پروژه‌ها و پرهیز از انتقال مانده‌های سنواتی اعتبارات فاقد توجیه لازم و تعیین تکلیف آن برای جلوگیری از کاهش ارزش منابع؛
- * تأکید بر افزایش سهم درآمدهای اختصاصی پژوهشگاه از طریق تنوع بخشی به منابع درآمدی با حفظ کیفیت و شأن پژوهشگاه به‌ویژه از محل انجام تحقیقات کاربردی، ارائه خدمات تخصصی و سایر ظرفیت‌های در اختیار (تحقق عملی اقتصاد مقاومتی)؛
- * تدوین برنامه پنج ساله برای توسعه فعالیت‌های بین‌المللی و پرهیز از مبادله تفاهم‌نامه‌های غیرهدفمند؛

لازم به ذکر است به دستور رئیس پژوهشگاه، در سال گذشته ۷ جلسه پایش و پیگیری اجرای مصوبات هیأت امنا با حضور و ارائه گزارش معاونان پژوهشگاه برگزار شده است که این روند در سال ۱۳۹۶ نیز ادامه خواهد یافت.



گزارش عملکرد دبیرخانه هیأت اجرایی جذب در شش ماهه دوم سال ۱۳۹۵

فرایند جذب

* تشکیل پرونده: مورد از پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی (۱ مورد جایابی بورس)، پژوهشکده مطالعات فرهنگی و اجتماعی (فراخوان بهمن ۹۴)، مؤسسه جمعیت‌شناسی (از فراخوان شهریور ۹۵)، مؤسسه بیمه (۴ نفر شهریور ۹۴، ۲ نفر شهریور ۹۵)، پژوهشکده مطالعات راهبردی (ارجاع به علت نقص) و پژوهشکده علوم انسانی وابسته به بنیاد دایرةالمعارف (ارجاع به علت نقص) فرایند اولیه جذب انجام شده است. همچنین افراد به مصاحبه علمی و عمومی دعوت شده و در این خصوص از هیأت اجرایی اخذ رأی انجام گرفته و به مرکز جذب ارسال شده و در نهایت برای ۱۰ مورد رأی ابلاغ شده است.

فرایند تبدیل وضعیت

- * تشکیل ۱۰ مورد پرونده از پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی و مؤسسه جمعیت‌شناسی
- * تشکیل کمیته علمی
- * دعوت به مصاحبه عمومی
- * اخذ رأی هیأت اجرایی
- * ارسال شده به مرکز جذب
- * ابلاغ رأی

برگزاری جلسات هیأت اجرایی

برگزاری جلسات کارگروه بررسی صلاحیت عمومی

برگزاری جلسات کارگروه علمی

مکاتبات: انجام بیش از ۱۲۰ مکاتبه مستقیم دبیرخانه با وزارت متبوع، ادارات کل و سایر مؤسسات وابسته و تابعه هیأت اجرایی جذب.

سایر موارد

- * برگزاری جلسه مشترک رؤسای مؤسسات در مهرماه ۹۵ به منظور هماهنگی بیشتر
- * برگزاری کارگاه جذب و تبدیل وضعیت جهت برای مؤسسات وابسته
- * تنظیم طرحنامه پیشنهادی جذب پیمانی
- * تهیه و تنظیم برنامه راهبردی جذب
- * تهیه و تنظیم شرح وظایف پرسنل واحد جذب



گزارش عملکرد مدیریت نظارت و ارزیابی در سال ۱۳۹۵

مدیریت نظارت و ارزیابی در بهمن ماه ۱۳۹۲ در راستای انجام وظایف شروع به کار نمود. این مدیریت با همکاری کارشناسان واحد بر اساس شرح وظایف محوله در چارت سازمانی به شرح اقدامات زیر فعالیت خود را انجام می‌دهد:

- * ایجاد بانک اطلاعاتی درخصوص نسبت طرح‌نامه‌های مصوب اعضای هیأت علمی با برنامه راهبردی پژوهشگاه
- * تدوین شاخص‌های ارزیابی عملکرد واحدهای ستادی که بر اساس فرم پیش‌بینی برنامه عملیاتی، شاخص‌های معاونت اداری-مالی، معاونت پژوهشی و معاونت فرهنگی استخراج گردید.
- * تدوین گزارش سالانه عملکرد پژوهشگاه سال ۹۴. در این گزارش، عملکرد واحدهای پژوهشی و مراکز در سال ۹۴ و مقایسه عملکردشان نسبت به سال ۹۳ و پیش‌بینی برنامه عملیاتی ۹۵ مورد ارزیابی قرار گرفت و برای اولین بار به ارزیابی فعالیت معاونت پژوهشی (مدیریت‌های: تحصیلات تکمیلی، نشر و ویرایش، کتابخانه، آموزش‌های کاربردی و تخصصی، کرسی‌های نظریه‌پردازی، قطب‌های علمی، امور اعضای هیأت علمی)، معاونت اداری-مالی (مدیریت اداری-مالی، مدیریت بودجه) و معاونت فرهنگی در سال ۹۴ نیز پرداخته شد.
- * تدوین گزارش تفریغ برنامه عملیاتی در سال ۹۴ و ۹۵ و ارسال آن به پژوهشکده‌ها و مراکز
- * تهیه گزارش جهت اجرایی نمودن ساختار پیشنهادی مدیریت نظارت و ارزیابی به واحد معاونت اداری-مالی
- * تهیه لیستی از دوره‌های آموزشی تخصصی مورد نیاز برای کارشناسان مدیریت نظارت و ارزیابی جهت ارسال به مدیریت تحول اداری، بودجه و بهره‌وری
- * اصلاح کدگذاری برنامه عملیاتی پیش‌بینی‌شده و برنامه راهبردی واحدهای صفی و ستادی پژوهشگاه سال ۹۴-۹۵

جلسات و نشست‌های برگزار شده

- * انتخابات رؤسای پژوهشکده‌ها در اردیبهشت ۹۵
- فرایند اجرای انتخابات با اولویت مشخص شده در زیر برگزار گردید:
- درخواست آمار و اطلاعات به روز اعضای هیأت علمی از واحد کارگزینی در مورد اسامی آنها به تفکیک پژوهشکده، وضعیت استخدامی، پست سازمانی، سابقه کار و رتبه علمی
- تشکیل جلسه هماهنگی و هم‌اندیشی با رؤسای پژوهشکده‌ها در خصوص نحوه برگزاری انتخابات پژوهشکده‌ها
- تهیه صورتجلسه و برگه رأی
- معرفی کارشناس و زمان برگزاری انتخابات
- اطلاع‌رسانی اسامی واجدین رأی‌دهی و نامزد ریاست به کارشناسان پژوهشکده‌ها و روابط عمومی
- برگزاری انتخابات پژوهشکده‌ها
- ارسال گزارش از نحوه برگزاری انتخابات به حوزه ریاست
- * نشست کارگروه نظارت و ارزیابی پژوهشگاه درخصوص تحلیل شاخص‌های بیست گانه رتبه‌بندی مؤسسات آموزشی و پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- * نشست شورای راهبردی نظارت و ارزیابی عملکرد، درخصوص
- ۱- راهکارهای اجرایی کردن چهار برنامه زیربنایی پژوهشگاه:
- برنامه متناسب‌سازی ساختار سازمانی
- برنامه بهینه‌سازی زیرساخت‌های IT
- آمایش نیروی انسانی پژوهشگاه
- بودجه‌ریزی عملیاتی
- ۲- ارزیابی کیفی در پژوهشگاه
- * نشست شورای راهبردی، نظارت و ارزیابی پژوهشگاه، در خصوص:



- تصویب اجرای طرح سنجش میزان تعلق سازمانی در پژوهشگاه
- بررسی گزارش تفریغ برنامه در سال ۱۳۹۴
- تصویب شاخص‌های گزارش‌دهی اقدامات پژوهشگاه در راستای اقتصاد مقاومتی
- * نهمین نشست شورای راهبردی، نظارت و ارزیابی پژوهشگاه در خصوص گزارش عملکرد سال ۹۴ پژوهشگاه
- * دهمین جلسه شورای راهبردی نظارت و ارزیابی در خصوص؛
- * نشست کارگروه تحصیلات تکمیلی جهت بررسی راه‌های بهینه کاهش تعداد دانشجویان پژوهشگاه

گزارش عملکرد پرتال جامع علوم انسانی در سال ۱۳۹۵

پرتال جامع علوم انسانی در راستای فعالیت خود در زمینه بازانتشار نسخه الکترونیک مقالات علمی- پژوهشی، علمی - ترویجی و علمی - تخصصی حوزه علوم انسانی و اسلامی که در نشریات معتبر به چاپ می‌رسند، در سال ۱۳۹۵ علاوه بر نمایه‌سازی و بارگذاری مقالات جدید و ثبت نشریات جدید، اقدام به آماده‌سازی مستندات جهت تغییرات نرم افزاری و اضافه نمودن امکانات جدید به پرتال نمود.

بروزرسانی نشریات

در سال ۱۳۹۵ بیش از ۱۵۲۰۰ مقاله تمام متن در قالب ۱۸۷۳ شماره منتشر شده از ۴۴۷ نشریه علمی کشور در پرتال نمایه شده که به تفکیک حوزه تخصصی در جدول ذیل قابل مشاهده است.

مقالات بارگذاری شده در پرتال جامع علوم انسانی سال ۱۳۹۵				
ردیف	نام پایگاه	تعداد مقالات	تعداد مجلات	تعداد شماره مجله
۱	ادبیات	۱۳۶۳	۵۳	۱۵۲
۲	اقتصاد	۱۱۲۴	۳۴	۱۳۰
۳	تاریخ	۷۸۷	۲۵	۹۳
۴	تربیت بدنی	۵۵۶	۱۴	۶۳
۵	جغرافیا	۱۴۱۷	۳۶	۱۵۱
۶	حقوق	۸۰۵	۲۶	۱۱۵
۷	روان‌شناسی	۱۸۰۰	۴۶	۲۱۴
۸	زبان‌شناسی	۳۹۰	۱۲	۴۷
۹	علوم اجتماعی	۱۳۱۶	۳۸	۱۶۷
۱۰	علوم اسلامی	۱۲۹۲	۵۸	۱۷۰
۱۱	علوم سیاسی	۱۱۸۹	۲۱	۱۶۵
۱۲	فلسفه و منطق	۳۶۰	۲۰	۴۸
۱۳	مطالعات زنان	۲۴۹	۹	۳۸
۱۴	مدیریت و حسابداری	۱۹۸۴	۴۱	۲۴۸
۱۵	مطالعات هنر	۱۶۶	۷	۲۰



مقالات بارگذاری شده در پرتال جامع علوم انسانی سال ۱۳۹۵				
۱۶	علوم کتابداری	۲۷۵	۴	۲۶
۱۷	علوم انسانی	۱۸۹	۳	۲۶
مجموع بارگذاری و بروزرسانی		۱۵۲۶۲ مقاله	۴۴۷ مجله	۱۸۷۳ شماره

فعالیت‌ها جهت توسعه پرتال

- * بروزرسانی و اضافه نمودن امکانات جدید به طرح جامع پرتال جامع علوم انسانی
- * آماده‌سازی RFP نرم افزاری پرتال برای ارائه به طراحان وبسایت پرتال
- * مذاکرات متعدد با شرکت‌های مختلف جهت بروزرسانی نرم افزار پرتال
- * حضور در نمایشگاه فن بازار و معرفی پرتال
- * ارائه طرح جامع پرتال جامع علوم انسانی در شورای IT پژوهشگاه و تصویب آن
- * بررسی پیشنهادهای ارائه شده توسط شرکت‌های نرم افزاری و انتخاب پیشنهاد برتر
- * تنظیم پیش‌نویس قرارداد پرتال یکپارچه پژوهشگاه

نمودار میزان بازدیدکننده و صفحات بازدید شده پرتال به تفکیک روز

Daily Totals (ensani)

Date Range: 12/21/2016 to 3/20/2017



در سه ماهه پایانی سال ۱۳۹۵ (زمستان)، تعداد ۲,۲۴۹,۷۶۷ فایل pdf تمام متن و ۲۴,۹۰۳ فایل word تمام متن مقاله توسط مخاطبان از پرتال دانلود و مورد استفاده قرار گرفته است. به طور میانگین مخاطبان روزانه ۲۵,۲۷۴ فایل تمام متن از پرتال دریافت نموده‌اند.

میزان مراجعه کننده به تفکیک کشور

در سه ماهه پایانی سال ۱۳۹۵ (زمستان)، تعداد ۲,۷۵۱,۸۶۳ نفر مراجعه کننده از بیش از ۱۲۵ کشور به پرتال مراجعه نموده‌اند که ۸ کشور با بیشترین مراجعه در جدول زیر قابل مشاهده است.

نام کشور	میزان مراجعه کننده	درصد مراجعه کننده
جمهوری اسلامی ایران	۲,۰۷۲,۹۳۸	۷۵,۳۳
ایالات متحده آمریکا	۱۸۹,۹۲۹	۶,۹۰
رومانی	۱۳۱,۳۲۲	۴,۷۷
آلمان	۷۳,۹۲۶	۲,۶۹



نام کشور	میزان مراجعه کننده	درصد مراجعه کننده
بریتانیا	۴۲,۱۰۷	۱,۵۳
روسیه	۲۶,۲۳۰	۰,۹۵
افغانستان	۱۲,۱۴۴	۰,۴۴
فنلاند	۸,۷۴۵	۰,۳۲
سایر کشورها	۱۹۴,۵۲۲	۷,۰۷

جدول مقایسه‌ای فعالیت‌های پرتال

فعالیت	سال ۱۳۹۲	سال ۱۳۹۳	سال ۱۳۹۴	سال ۱۳۹۵	مجموع
تعداد مقالات بارگذاری شده	۱۱۲۳۰ مقاله	۱۱۷۶۹ مقاله	۱۳۷۲۱ مقاله	۱۵۲۶۲ مقاله	۴۸۷۰۱ مقاله
تعداد نشریات اضافه شده	۳۰	۶۰	۵۰	۱۰۰	۲۱۰
تعداد کل نشریات موجود	۱۰۷۰	۱۱۰۰	۱۱۵۰	۱۲۵۰	۱۲۵۰
درآمدزایی از طریق تبلیغات	۱۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۵۸,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۶۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال	
میانگین میزان بازدید روزانه از صفحات پرتال	—	۵۰۰۰۰ صفحه	۶۵۰۰۰ صفحه	۶۸۰۰۰ صفحه	—
میانگین بازدید روزانه از پرتال	—	۳۰۰۰۰ نفر	۳۲۰۰۰ نفر	۳۱۰۰۰ نفر	—
تعداد دریافت مقاله تمام متن	—	۱۱,۲۵۰,۰۰۰	۱۲,۰۰۰,۰۰۰ مقاله	۱۰,۴۵۰,۰۰۰ مقاله	—
تعداد شمارگان اضافه شده به پرتال	—	—	۱۵۰۰	۱۴۴۱	—
تعداد نشریات بروز شده	—	۳۰۰	۳۵۰	۴۵۴	—
رتبه الکسا	—	۲۷۰	۲۴۰	۶۱۰	—



گزارش عملکرد وبسایت پژوهشگاه در سال ۱۳۹۵

با توجه به گسترش حجم فعالیت‌های پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی و انتظار مخاطبین در بروزرسانی هرچه سریع‌تر این اطلاعات در وبسایت پژوهشگاه علوم انسانی، مدیریت مرکز فناوری اطلاعات موفق به کسب موافقت مدیریت محترم پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی جهت ارتقای نرم‌افزار وبسایت شدند. بنابراین در سال ۱۳۹۵ بخشی از فعالیت‌های این مرکز (فناوری اطلاعات) متمرکز بر نیازسنجی محتوایی و فنی از مخاطبان شده است و امید است که نسخه جدید نرم‌افزار در سال ۱۳۹۶ با خدماتی جدید اعم از سامانه کارگاه‌ها، سامانه ثبت رزومه اساتید و... در اختیار همکاران، دانشجویان و سایر پژوهشگران قرار گیرد.

به‌طور کلی فعالیت‌ها و امور روزانه واحد وبسایت مرکز فناوری اطلاعات به شرح زیر عبارتند از:

- * اصلاح و بروزرسانی رزومه‌های موجود و یا ایجاد رزومه‌های جدید
 - * بروز رسانی صفحه اصلی سایت پژوهشگاه شامل، خبرنامه، تابلو اعلانات، کتاب‌های جدید، بارگذاری صوت و تصویر آخرین سخنرانی‌ها، اخبار مربوط به اساتید و...
 - * بروزرسانی صفحات داخلی مربوط به معاونت‌ها، پژوهشکده و...
 - * بررسی تک تک صفحات
 - * ثبت وبسایت برای جذب بک لینک
 - * بررسی سامانه نشریات
 - * بررسی سامانه‌های جدید به عنوان مثال بررسی سامانه جدید معاونت پژوهشی از لحاظ اطلاعات ورودی یا حتی فیلدهای اصلی
 - * بروزرسانی مقالات صفحه گروه زنان
 - * آماده‌سازی طرح ارتقای وبسایت
 - * بررسی نرم‌افزارهای مناسب جهت ارتقای وبسایت
- این مرکز با همکاری روابط عمومی و مشارکت پژوهشکده‌ها، گروه‌ها و واحدهای مختلف پژوهشگاه موفق به انعکاس مداوم فعالیت‌های پژوهشگاه علوم انسانی در فضای مجازی بوده است.

گزارش عملکرد روابط عمومی در سال ۱۳۹۵

روابط عمومی به عنوان یکی از زیرمجموعه‌های ریاست پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی، علاوه بر اهتمام ویژه برای تحقق اهداف برنامه توسعه پژوهشگاه و برقراری و توسعه ارتباط با رسانه‌ها، تلاش می‌کند تا جلسات سخنرانی‌ها، کارگاه‌ها، همایش‌ها و سمینارها را برگزار نماید و با معرفی و تقویت جایگاه پژوهشگاه در حوزه پژوهش و آموزش علوم انسانی کشور به نحو شایسته‌ای انجام شود. این واحد در سال ۱۳۹۵ همچون سال‌های پیش سعی کرده است وظایف خود در این حوزه را به بهترین صورت انجام دهد. مهم‌ترین فعالیت‌های این واحد در سال ۱۳۹۵ در بخش‌های مختلف به شرح ذیل بوده است:

اهتمام ویژه برای تحقق اهداف برنامه توسعه پژوهشگاه

روابط عمومی در سال ۱۳۹۵ در این راستا با ارائه فهرستی از پیشنهادات همچون توزیع خبرنامه به صورت فایل الکترونیکی در داخل، نصب استند اهداف و سیاست‌های کلان پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی، معرفی پرتال علوم انسانی به دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های علوم انسانی و ایجاد ارتباط با آنها برای توسعه پرتال (در خبرنامه و بروشور معرفی پژوهشگاه و...)، معرفی قطب‌های



ایجاد شده در پژوهشگاه (در بروشور معرفی پژوهشگاه و...) نصب صفحه نمایش الکترونیکی در طبقات و... گام مؤثری در تحقق اهداف خود برداشته است.

ایجاد ارتباط و همکاری مستمر با اعضای پژوهشگاه

در این راستا روابط عمومی با درخواست معرفی یک کارشناس رابط از هر پژوهشکده و مرکز، سعی نموده تا همکاری‌های لازم به صورت مؤثرتر و مستمرتر شکل گیرد.

برقراری و توسعه ارتباط با رسانه‌ها

در سال ۹۵ با ارسال برنامه‌های پژوهشگاه به رادیو فرهنگ، رادیو معارف و سیما فکر و همچنین خبرگزاری‌ها بسیاری از برنامه‌ها در رسانه‌های مذکور پخش گردید.

تلاش در جهت معرفی پژوهشگاه

در این زمینه به همت روابط عمومی یک بروشور نسبتاً کامل معرفی پژوهشگاه تهیه شد که علاوه بر معرفی پژوهشکده‌ها و مراکز مختلف پژوهشگاه، معرفی برخی امتیازات پژوهشگاه همچون پایگاه دادگان زبان فارسی، آموزش زبان فارسی به غیرفارسی زبانان، اطلس فرهنگی، بانک اطلاعاتی امام علی و... نیز انجام شده است. در این بروشور دفتر قطب‌های علمی و کرسی‌های نظریه‌پردازی نیز معرفی شده‌اند و با ذکر رشته‌های مورد پذیرش در تحصیلات تکمیلی و همچنین میزان پژوهش‌های انجام شده در هر پژوهشکده بر ویژگی منحصر به فرد آموزشی و پژوهشی بودن مرکز تأکید شده است.

همکاری با انتشارات پژوهشگاه

روابط عمومی در صورت امکان و انتشار کتاب‌های جدید سعی نموده است تا آثار چاپی را علاوه بر معرفی در سایت پژوهشگاه و خبرگزاری‌ها در خبرنامه نیز معرفی نماید.

برگزاری منظم جلسات سخنرانی‌ها، همایش‌ها و...

برای انجام هرچه بهتر این اموری همچون برگزاری سخنرانی، نشست، کارگاه، همایش و...، اطلاع‌رسانی این برنامه‌ها و سایر امور حوزه روابط عمومی شیوه‌نامه‌ای تنظیم شده تا پس از تصویب در هیأت رئیسه در اختیار همه همکاران قرار گیرد.

همکاری با تحصیلات تکمیلی

- * درج خلاصه دفاع دانشجویان و جلسات تحصیلات تکمیلی در خبرنامه به همت تحصیلات تکمیلی.
- * درج اطلاعیه دفاعیه دانشجویان در کانال پژوهشگاه تا علاقه‌مندان در جلسات دفاع شرکت نمایند.

اطلاع رسانی فعالیت‌ها و موفقیت‌های همکاران

در این خصوص روابط عمومی در سال جدید تصمیم گرفت با اعلام موفقیت‌های همکاران به صورت درج در سامانه اطلاع‌رسانی داخلی و چاپ بنر تبریک، انگیزه تلاش در همکاران را تقویت نماید.

اطلاع‌رسانی و تهیه خبر از برنامه اعضا در خارج از پژوهشگاه

روابط عمومی تلاش کرده از فعالیت‌های بیرون از پژوهشگاه، مراسمی همچون بزرگداشت دکتر انوری، بزرگداشت دکتر احمدی و تفاهم‌نامه با سازمان‌های مختلف همچون تفاهم‌نامه با فرهنگستان زبان و ادب فارسی، هیأت تولیت شمس تبریزی، همایش‌هایی همچون همایش ادبیات پایداری، همایش زبانشناسی پیکره‌ای، همایش معناشناسی شناختی، همایش اقتصاد مقاومتی، جشنواره فارابی و سایر برنامه‌ها، خبر تهیه و در سایت و خبرنامه درج نماید.



سال اقتصاد مقاومتی؛ تولید و اشتغال

ظرفیت‌ها و برنامه‌های پژوهشگاه در تولید فکر، راهبرد و راهکار

پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی در فرایند سه سال اخیر ورود به برنامه‌ریزی راهبردی و اجرای آن، اکنون از ظرفیت‌ها، توانمندی‌ها، زیرساخت‌ها، تشکلهای شبکه‌های متنوعی برخوردار است که می‌تواند در برابر نیازهای ملی و کشوری از خود عکس‌العمل درخوری نشان دهد.

رفتار این سازمان نسبت به سال اقتصاد مقاومتی در خلال دو سال اخیر به‌ویژه «اقتصاد مقاومتی؛ اقدام و عمل» نشانگر حساسیت این نهاد بزرگ پژوهشی و فرهنگی در برابر صلاهی عام نظام و رهنمودهای مقام معظم رهبری است و در این ارتباط در سال گذشته پژوهشگاه چندین نشست تخصصی، همایش ملی و گفتگوهای علمی را برگزار کرده که نتایج آن به زودی در قالب کتاب منتشر خواهد شد و به همراه آن اقدامات و هماهنگی‌های اثربخشی را انجام داده است که گزارش مشروح آن در سال ۱۳۹۵ به وزارت متبوع اعلام شده است.

پژوهشگاه در سال اقتصاد مقاومتی؛ اقدام و عمل با استفاده از توانایی‌ها، تشکلهای و شبکه‌های گسترده در متن فعالیت‌های علمی-پژوهشی سازمان، همایش پردامنه‌ای از صاحب‌نظران درون و برون سازمان با همکاری سایر سازمان‌ها از جمله مؤسسه تنظیم و نشر آثار مقام معظم رهبری، صدا و سیما و چند سازمان دیگر سامان داده که در تولید فکر و اندیشه و تفکر، راهبرد و راهکار؛ بروز و ظهور نوعی فرهنگ جدید متناسب اقتصاد مقاومتی مؤثر بوده است.

بدون شک ظرفیت‌های پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی در ارتباط با سال «اقتصاد مقاومتی، تولید و اشتغال» می‌تواند مؤثر باشد، از این روی رئیس پژوهشگاه طی نامه‌ای در تاریخ ۹۶/۱/۵ به وزیر علوم، تحقیقات و فناوری بخشی از ظرفیت‌های پژوهشگاه را در این خصوص منعکس ساخته است.

پژوهشگاه با استفاده از شرایط ممتاز اخیر همزمان با اجرای برنامه پنج ساله راهبردی، کلان طرح و اعتلاء و ساماندهی علوم انسانی معطوف به پیشرفت کشور را نیز به عنوان «طرح هادی» برنامه راهبردی پنج ساله، در برنامه خود قرار داده است. در طرح اعتلاء که متشکل از سه حوزه کاری: حوزه مبانی، حوزه تاریخ و تحول علوم انسانی و حوزه کاربری است؛ حوزه کاربری دقیقاً همان چیزی است که اکنون در آستانه سال اقتصاد مقاومتی؛ تولید و اشتغال می‌تواند پشتوانه فکری و نرم‌افزاری این شعار سال باشد. هم مقوله تولید و هم مقوله اشتغال از حوزه‌هایی هستند که رابطه تنگاتنگی با سه حوزه اصلی فرهنگ، آموزش و پژوهش دارند.

پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی در طرح کلان «اعتلاء و ساماندهی علوم انسانی معطوف به پیشرفت کشور»، در حوزه کاربری علوم انسانی در یک هم‌اندیشی شبکه‌ای صاحب‌نظران علوم انسانی، موفق شده است اهم مسائل مبتلاء به کشور را در ارتباط با حوزه‌هایی مثل آموزش، اشتغال و وضعیت نهادهای علمی، آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، مدیریتی، سیاستگذاری، اجرایی و... را در چارچوب طرح‌های پژوهشی احصا کند.

انشاءالله شاهد تجمیع توانایی‌های پژوهشکده علوم انسانی کاربردی پژوهشکده اقتصاد و سایر پژوهشکده‌های مرتبط پژوهشگاه و کارگروه «کاربری» طرح اعتلاء و برنامه اقدام مشترک آنان با جلب همکاری نهادهای ذی‌ربط کشور در این زمینه باشیم.

روابط عمومی پژوهشگاه



کارگاه آموزشی

**گروه پژوهشی تاریخ باسیاسی
پژوهشکده تاریخ ایران پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی برقرار می کنند:**

مقاله نویسی و دانشنامه نگاری

فرهاد طاهری

دانشنامه نگار و از مؤلفان مرکز دایره المعارف بزرگ اسلامی

**بررسی زمینه های فرهنگی واجتماعی و تربیتی موانع تألیف مقاله ودشواری های راه،
موانع انتقال معنی از ذهن نویسنده به ذهن خواننده وبررسی لایه متفاوت زبان فارسی و وجهه هایزبان گفتار وزبان نوشتاری
تأثیر عناصر تحریف دیدن زبان معیار، نقد شیوه آموزش نادرست زبان فارسی در موسسات آموزشی کشور
شرکت در این دوره برای دانشجویان، پژوهشگران، کارشناسان وعلاقه مندان حوزه نوشت و مقاله نویسی مفید است.**

**شرکت در این دوره برای فامی متخصصان وعلاقه مندانی پلامانع است.
مدت زمان دوره :۱۲ ساعت (۴ جلسه ۳ ساعته) ۴ روز
زمان برگزاری : روزهایی که شنبه ، یکشنبه تا ۱۶ ۱۷ تیرماه شروع /تاریخ :۱۹ اردیبهشت ماه ۹۶
هرنفته ثبت نام: ۰۰۰/۱۳۰/۱ ریال**

**اضافیه حیات علمی حوزه ودانشگاه طلاب ودانشجویان ولبت نام کنندگان گروهی :۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال
دانشجویان وشماران پژوهشگاه علوم انسانى ومطالعات فرهنگى:۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
شماره کارت مرکز: ۵۸۱۹۲۱۰۰۱۱۸۸۲۷۶۹۶ بانک سپه بنام حبیب محرابی علماصوبو**

**بهمرکزکنندگان گواهینامه معتبر داده خواهد شد که ارزش علمي و اداری دارد .این گواهینامه قابل ترجمه ومورد پذیر وزارت علوم ,تحقیقات وفنون اوست.
علاقه مندان برای کسب اطلاعات بیشتر ولبت نام به سایت پژوهشگاه علوم انسانى ومطالعات فرهنگى www.tb.ac.ir مراجعه کنند.
لترنش مشاوریه ولبت نام ذدرسامت اداري : ATYLEAD@ مرکز اعلام بدعايهي
نشاني: تهران ،بزرگراه کرمان - نبش خیابان دکتر صادق آینه بند(۶۸ غربی) .پژوهشگاه علوم انسانى ومطالعات فرهنگى
@tbacoe کتابخانه مرکز مدرسه**

مرکز آموزنى هاى تخصصى کاربردى علوم انسانى

مدت زمان دوره: ۹ ساعت (۳ جلسه ۳ ساعته) ۳ روز
زمان برگزاری: سه‌شنبه‌ها، ساعت ۱۴ تا ۱۷
تاریخ شروع: ۱۲ اردیبهشت ۹۶
هزینه ثبت نام: ۸۰۰/۰۰۰ ریال
اعضای هیأت علمی حوزه و دانشگاه، طلاب و دانشجویان،
همکاران و ثبت نام کنندگان گروهی: ۶۰۰/۰۰۰ ریال



پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

کارگاه آموزشی

گروه تاریخ سیاسی پژوهشگاه تاریخ ایران / انجمن علوم انسانی و مطالعات فرهنگی برگزار می کند:

نگارش و ارسال مقاله به مجلات ISI

دکتر عباس احمدوند

هیأت علمی دانشگاه شهید بهشتی

کتابهای با اتراف یکده هائی نمایه بین المللی با تأکید بر یکده بین المللی ISI، استانداردهای بین المللی نگارش مقالات علمی در مجلات معتبر بین المللی، شفافیت و تشخیص مجلات معتبر و تخصصی در حوزه هر رشته با اهداف اجرایی دانش نظری و انطباق با فرایند انتشار مقاله در مجلات معتبر بین المللی، ثبوت و توانمندسازی در نمونه مقاله ISI با توجه به مهارتها و مستشارتای بهرمن.

هرکست در این دوره برای کارهای پژوهشی و علمی مانند ماندن و افتخاریان تحصیلاتی تعلیمی خود است. حضور در این دوره برای تمامی دانشجویان و محققان علوم انسانی و مطالعات فرهنگی امکان دارد. مدت زمان دوره: ۱۲ ساعت (۳ جلسه ۴ ساعت ۱۲ روز)

(زمان برگزاری: روزهای پنجشنبه، ساعت ۸ تا ۱۲ تاریخ شروع: ۱۴ اردیبهشت ماه ۹۴)

موضوعات به ترتیب: ۱۴/۱۲/۱۳۸۳/۱۳۸۴

اهداف: هیأت علمی حوزه و دانشگاه طلاب و افتخاریان محققان و تمام دانشجویان گروهی: ۱۳۸۳/۱۳۸۴/۱۳۸۵/۱۳۸۶/۱۳۸۷/۱۳۸۸/۱۳۸۹/۱۳۹۰/۱۳۹۱/۱۳۹۲/۱۳۹۳/۱۳۹۴/۱۳۹۵/۱۳۹۶/۱۳۹۷/۱۳۹۸/۱۳۹۹/۱۴۰۰/۱۴۰۱/۱۴۰۲/۱۴۰۳/۱۴۰۴/۱۴۰۵/۱۴۰۶/۱۴۰۷/۱۴۰۸/۱۴۰۹/۱۴۱۰/۱۴۱۱/۱۴۱۲/۱۴۱۳/۱۴۱۴/۱۴۱۵/۱۴۱۶/۱۴۱۷/۱۴۱۸/۱۴۱۹/۱۴۲۰/۱۴۲۱/۱۴۲۲/۱۴۲۳/۱۴۲۴/۱۴۲۵/۱۴۲۶/۱۴۲۷/۱۴۲۸/۱۴۲۹/۱۴۳۰/۱۴۳۱/۱۴۳۲/۱۴۳۳/۱۴۳۴/۱۴۳۵/۱۴۳۶/۱۴۳۷/۱۴۳۸/۱۴۳۹/۱۴۴۰/۱۴۴۱/۱۴۴۲/۱۴۴۳/۱۴۴۴/۱۴۴۵/۱۴۴۶/۱۴۴۷/۱۴۴۸/۱۴۴۹/۱۴۵۰/۱۴۵۱/۱۴۵۲/۱۴۵۳/۱۴۵۴/۱۴۵۵/۱۴۵۶/۱۴۵۷/۱۴۵۸/۱۴۵۹/۱۴۶۰/۱۴۶۱/۱۴۶۲/۱۴۶۳/۱۴۶۴/۱۴۶۵/۱۴۶۶/۱۴۶۷/۱۴۶۸/۱۴۶۹/۱۴۷۰/۱۴۷۱/۱۴۷۲/۱۴۷۳/۱۴۷۴/۱۴۷۵/۱۴۷۶/۱۴۷۷/۱۴۷۸/۱۴۷۹/۱۴۸۰/۱۴۸۱/۱۴۸۲/۱۴۸۳/۱۴۸۴/۱۴۸۵/۱۴۸۶/۱۴۸۷/۱۴۸۸/۱۴۸۹/۱۴۹۰/۱۴۹۱/۱۴۹۲/۱۴۹۳/۱۴۹۴/۱۴۹۵/۱۴۹۶/۱۴۹۷/۱۴۹۸/۱۴۹۹/۱۵۰۰/۱۵۰۱/۱۵۰۲/۱۵۰۳/۱۵۰۴/۱۵۰۵/۱۵۰۶/۱۵۰۷/۱۵۰۸/۱۵۰۹/۱۵۱۰/۱۵۱۱/۱۵۱۲/۱۵۱۳/۱۵۱۴/۱۵۱۵/۱۵۱۶/۱۵۱۷/۱۵۱۸/۱۵۱۹/۱۵۲۰/۱۵۲۱/۱۵۲۲/۱۵۲۳/۱۵۲۴/۱۵۲۵/۱۵۲۶/۱۵۲۷/۱۵۲۸/۱۵۲۹/۱۵۳۰/۱۵۳۱/۱۵۳۲/۱۵۳۳/۱۵۳۴/۱۵۳۵/۱۵۳۶/۱۵۳۷/۱۵۳۸/۱۵۳۹/۱۵۴۰/۱۵۴۱/۱۵۴۲/۱۵۴۳/۱۵۴۴/۱۵۴۵/۱۵۴۶/۱۵۴۷/۱۵۴۸/۱۵۴۹/۱۵۵۰/۱۵۵۱/۱۵۵۲/۱۵۵۳/۱۵۵۴/۱۵۵۵/۱۵۵۶/۱۵۵۷/۱۵۵۸/۱۵۵۹/۱۵۶۰/۱۵۶۱/۱۵۶۲/۱۵۶۳/۱۵۶۴/۱۵۶۵/۱۵۶۶/۱۵۶۷/۱۵۶۸/۱۵۶۹/۱۵۷۰/۱۵۷۱/۱۵۷۲/۱۵۷۳/۱۵۷۴/۱۵۷۵/۱۵۷۶/۱۵۷۷/۱۵۷۸/۱۵۷۹/۱۵۸۰/۱۵۸۱/۱۵۸۲/۱۵۸۳/۱۵۸۴/۱۵۸۵/۱۵۸۶/۱۵۸۷/۱۵۸۸/۱۵۸۹/۱۵۹۰/۱۵۹۱/۱۵۹۲/۱۵۹۳/۱۵۹۴/۱۵۹۵/۱۵۹۶/۱۵۹۷/۱۵۹۸/۱۵۹۹/۱۶۰۰/۱۶۰۱/۱۶۰۲/۱۶۰۳/۱۶۰۴/۱۶۰۵/۱۶۰۶/۱۶۰۷/۱۶۰۸/۱۶۰۹/۱۶۱۰/۱۶۱۱/۱۶۱۲/۱۶۱۳/۱۶۱۴/۱۶۱۵/۱۶۱۶/۱۶۱۷/۱۶۱۸/۱۶۱۹/۱۶۲۰/۱۶۲۱/۱۶۲۲/۱۶۲۳/۱۶۲۴/۱۶۲۵/۱۶۲۶/۱۶۲۷/۱۶۲۸/۱۶۲۹/۱۶۳۰/۱۶۳۱/۱۶۳۲/۱۶۳۳/۱۶۳۴/۱۶۳۵/۱۶۳۶/۱۶۳۷/۱۶۳۸/۱۶۳۹/۱۶۴۰/۱۶۴۱/۱۶۴۲/۱۶۴۳/۱۶۴۴/۱۶۴۵/۱۶۴۶/۱۶۴۷/۱۶۴۸/۱۶۴۹/۱۶۵۰/۱۶۵۱/۱۶۵۲/۱۶۵۳/۱۶۵۴/۱۶۵۵/۱۶۵۶/۱۶۵۷/۱۶۵۸/۱۶۵۹/۱۶۶۰/۱۶۶۱/۱۶۶۲/۱۶۶۳/۱۶۶۴/۱۶۶۵/۱۶۶۶/۱۶۶۷/۱۶۶۸/۱۶۶۹/۱۶۷۰/۱۶۷۱/۱۶۷۲/۱۶۷۳/۱۶۷۴/۱۶۷۵/۱۶۷۶/۱۶۷۷/۱۶۷۸/۱۶۷۹/۱۶۸۰/۱۶۸۱/۱۶۸۲/۱۶۸۳/۱۶۸۴/۱۶۸۵/۱۶۸۶/۱۶۸۷/۱۶۸۸/۱۶۸۹/۱۶۹۰/۱۶۹۱/۱۶۹۲/۱۶۹۳/۱۶۹۴/۱۶۹۵/۱۶۹۶/۱۶۹۷/۱۶۹۸/۱۶۹۹/۱۷۰۰/۱۷۰۱/۱۷۰۲/۱۷۰۳/۱۷۰۴/۱۷۰۵/۱۷۰۶/۱۷۰۷/۱۷۰۸/۱۷۰۹/۱۷۱۰/۱۷۱۱/۱۷۱۲/۱۷۱۳/۱۷۱۴/۱۷۱۵/۱۷۱۶/۱۷۱۷/۱۷۱۸/۱۷۱۹/۱۷۲۰/۱۷۲۱/۱۷۲۲/۱۷۲۳/۱۷۲۴/۱۷۲۵/۱۷۲۶/۱۷۲۷/۱۷۲۸/۱۷۲۹/۱۷۳۰/۱۷۳۱/۱۷۳۲/۱۷۳۳/۱۷۳۴/۱۷۳۵/۱۷۳۶/۱۷۳۷/۱۷۳۸/۱۷۳۹/۱۷۴۰/۱۷۴۱/۱۷۴۲/۱۷۴۳/۱۷۴۴/۱۷۴۵/۱۷۴۶/۱۷۴۷/۱۷۴۸/۱۷۴۹/۱۷۵۰/۱۷۵۱/۱۷۵۲/۱۷۵۳/۱۷۵۴/۱۷۵۵/۱۷۵۶/۱۷۵۷/۱۷۵۸/۱۷۵۹/۱۷۶۰/۱۷۶۱/۱۷۶۲/۱۷۶۳/۱۷۶۴/۱۷۶۵/۱۷۶۶/۱۷۶۷/۱۷۶۸/۱۷۶۹/۱۷۷۰/۱۷۷۱/۱۷۷۲/۱۷۷۳/۱۷۷۴/۱۷۷۵/۱۷۷۶/۱۷۷۷/۱۷۷۸/۱۷

مدت زمان دوره: ۱۲ ساعت (۳ جلسه ۴ ساعته) ۳ روز
زمان برگزاری: روزهای پنجشنبه، ساعت ۸ تا ۱۲
تاریخ برگزاری: ۱۴ اردیبهشت ۹۶
هزینه ثبت نام: ۱/۸۰۰/۰۰۰ ریال
اعضای هیأت علمی حوزه و دانشگاه، طلاب و دانشجویان،
همکاران و ثبت نام کنندگان گروهی: ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال
دانشجویان پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی:
۱/۲۰۰/۰۰۰ ریال

کانال تلگرام @ihcss

